



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS ERECHIM
GABINETE (ERECHIM)

EDITAL Nº 7 / 2023 - GAB-ERE (11.01.04.04)

Nº do Protocolo: 23363.000224/2023-01

Erechim-RS, 24 de abril de 2023.

PROCESSO DE VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES DOS CURSOS SUPERIORES 2023/1

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, *Campus* Erechim, considerando o que dispõe os regulamentos específicos das Atividades Curriculares Complementares dos Cursos Superiores, ofertados pelo *Campus* Erechim, torna público os procedimentos e o cronograma que orientarão o processo de validação das Atividades Curriculares Complementares (ACCs).

1. DAS ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES

1.1 Considera-se realizada a atividade curricular a partir da data de expedição do documento comprobatório.

1.2 Para solicitar a validação das Atividades Curriculares Complementares (ACCs), o acadêmico deverá:

- a. Estar frequentando um dos cursos de graduação ofertados pelo *Campus* Erechim;
- b. Ter integralizado 70% (setenta por cento) da matriz curricular do seu curso.

1.3 Serão validadas as Atividades Curriculares Complementares (ACCs) que tenham sido realizadas a partir da data de ingresso do acadêmico no curso, desde que estejam de acordo com o disposto no Manual para Validação das Atividades Curriculares Complementares nos Cursos Superiores do IFRS *Campus* Erechim, aprovado pela Resolução Concamp nº 12/2018 e, na Organização Didática do IFRS.

1.4 O acadêmico que ingressar em curso de graduação do *Campus* Erechim, oriundo de transferência interna ou externa, desde que, neste último caso, para curso idêntico, afim ou mesma área, poderá validar as atividades realizadas a partir do ingresso em seu curso de origem.

2. DO CRONOGRAMA

2.1 O cronograma do processo de validação das Atividades Curriculares Complementares está assim definido:

DATA	ATIVIDADE	LOCAL/RESPONSÁVEL
24/04/2023 a 05/05/2023	Período de envio da documentação	As solicitações serão realizadas pelo estudante interessado, por meio do preenchimento do Formulário Eletrônico disponível nos links seguintes, conforme o curso: Engenharia de Alimentos: https://forms.gle/29BHXTZgB84hxajf7 Engenharia Mecânica: https://forms.gle/UsNaV1uTc6gFmrXX7 Tecnologia em Design de Moda: https://forms.gle/LiF8XhA37AkzLMhj6 Tecnologia em Marketing: https://forms.gle/W37pVfMJg8dbQXjRA
09/05/2023	Envio das solicitações para os Coordenadores de Curso	Coordenação de Registros Acadêmicos

22/05/2023	Prazo máximo para análise dos processos e preenchimento das planilhas de resultados pelas Coordenações dos Curso	Coordenações dos Cursos
24/05/2023	Resultado	A Coordenação de Registros Acadêmicos divulgará o resultado no site do Campus.

2.2 Casos excepcionais, envolvendo acadêmicos formandos, serão avaliados pelas Coordenações de Curso a qualquer tempo.

3. DA DOCUMENTAÇÃO

3.1 A solicitação de análise das ACCs deverá ser encaminhada via formulário eletrônico no qual devem ser anexados os documentos que comprovem as atividades realizadas pelo estudante.

3.1.1 Os formulários estão disponíveis por curso, conforme item 2.1.

3.1.2 O estudante deverá verificar no [Manual de Validação das Atividades Curriculares Complementares](#), no anexo que se refere ao seu curso, quais são as atividades que podem ser validadas e preencher um formulário eletrônico para cada atividade.

3.2 Não será permitida a solicitação para validação das Atividades Curriculares Complementares (ACCs) fora do prazo estabelecido no item 2.1 desse edital.

4. DA ANÁLISE DAS SOLICITAÇÕES

4.1 As Atividades Curriculares Complementares, para serem reconhecidas e incorporadas à carga horária necessária à integralização do curso de graduação, deverão ser validadas por banca composta pela Coordenação do Curso, como presidente, e por, no mínimo, 2 (dois) professores do curso.

4.2 Serão analisadas as solicitações de acordo com os critérios estabelecidos nos apêndices do Manual para Validação das Atividades Curriculares Complementares nos Cursos Superiores do IFRS *Campus* Erechim, aprovado pela Resolução Concamp nº 12/2018 e, na Organização Didática do IFRS.

4.3 As Coordenações de Curso poderão formular exigências para a atribuição de carga horária sempre que tiverem dúvidas acerca da pertinência de uma atividade ou de sua comprovação, solicitando a apresentação de novos documentos e/ou de esclarecimentos por escrito.

4.4 Constatada, a qualquer tempo, a falsificação de firma ou de cópia de documento público ou particular, o IFRS dará conhecimento do fato à autoridade competente para adoção das providências administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos do §2º do artigo 10 do Decreto nº9.094/2017.

4.5 A Coordenação do Curso deverá preencher a planilha com os resultados dos processos de validação das Atividades Curriculares Complementares no período **de 09 a 22 de maio de 2023**.

5. DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

5.1 A Coordenação de Registros Acadêmicos irá divulgar o resultado no site do *Campus* no **dia 24 de maio de 2023**.

5.2 Em caso de indeferimento o estudante poderá formular, único pedido de reconsideração.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção de Ensino do IFRS *Campus* Erechim, observada a legislação e o ordenamento institucional vigente.

6.2 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 14:00)
EDUARDO ANGONESI PREDEBON
DIRETOR - TITULAR

IFRS / CE-ERE (11.01.04)

Matrícula: 1737277

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **7**, ano: **2023**,
tipo: **EDITAL**, data de emissão: **24/04/2023** e o código de verificação: **e2cb9ffaf4**