



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

### **CONSELHO DE CAMPUS**

Ata nº 06/2022 de 28/09/2022 – 6ª Reunião Ordinária

1 Aos vinte e oito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e dois, às nove horas, no  
2 Auditório 2, Bloco IV, do *Campus Erechim* do Instituto Federal de Educação, Ciência e  
3 Tecnologia do Rio Grande do Sul, foi realizada a sexta Reunião Ordinária do Conselho de  
4 *Campus* (Concamp) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande  
5 do Sul (IFRS) – *Campus Erechim*. A sessão foi convocada e presidida pelo Presidente do  
6 Conselho, Eduardo Angonesi Predebon. Estiveram presentes os seguintes conselheiros e  
7 suplentes: Representantes docentes: Airton Campanhola Bortoluzzi; Vinicius Silva Moreira;  
8 Alexandro Magno Dos Santos Adário; Representantes técnico-administrativos: Fernanda  
9 Elisa de Oliveira Venturini, Marília Balbinot Pavan, Marlova Elizabete Balke e Fernanda Zatti.  
10 Representes discentes: Rafael Mataczinski Dlugokinskie e Jonatas Prado de Jesus  
11 Participaram também os servidores Alexandro Magno dos Santos Adário, Adriana Storti,  
12 Daniela Mores, Demian Boaroli e Roberta Rigo de Aguiar. A reunião foi convocada com a  
13 seguinte pauta: **1. Posse dos novos Conselheiros e Suplentes do Conselho de *Campus***  
14 **(CONCAMP) do IFRS / *Campus Erechim*; 2. Apreciação do Plano de ação 2023; 3.**  
15 **Apreciação da solicitação de participação em ação de desenvolvimento em serviço para**  
16 **qualificação TAE – Monalise Marcante Meregalli; 4. Apreciação e aprovação da prestação**  
17 **de contas da contratação da FEEng; 5. Apreciação da solicitação de discussão sobre**  
18 **alteração do número de períodos letivos por turno, para os cursos médios integrados**  
19 **(EMI); 6. Apreciação do Relatório de utilização/despesas vinculados direta ou**  
20 **indiretamente ao uso do veículo Micro-ônibus; 7. Assuntos Gerais.** Eduardo iniciou a  
21 reunião saudando os presentes, e passou para a pauta da reunião. **1. Posse dos novos**  
22 **Conselheiros e Suplentes do Conselho de *Campus* (CONCAMP) do IFRS / *Campus Erechim*:**  
23 Eduardo falou sobre as atribuições, sobre o funcionamento e sobre a importância do  
24 CONCAMP, bem como de seus conselheiros. Destacou as alterações das modalidades de  
25 oferta de cursos que estão ocorrendo no *campus*, e sobre as futuras implicações  
26 orçamentárias resultantes desse movimento. Informou que os novos conselheiros serão  
27 consultados para definição do dia da semana e turno das próximas reuniões do Conselho, e  
28 na sequência empossou os novos conselheiros e suplentes presentes na reunião, os quais  
29 assinaram seus termos de posse. Eduardo solicitou a alteração da ordem da pauta (adiantar  
30 o item 5), para liberar o Diretor de Ensino, em função de palestra do procurador do IFRS,  
31 sobre assédio, prevista para às 10h. Os conselheiros concordaram com a alteração. **5.**  
32 **Apreciação da solicitação de discussão sobre alteração do número de períodos letivos por**  
33 **turno, para os cursos EMI:** Demian explicou que a sugestão de alteração de quatro para  
34 cinco períodos no turno da manhã tem o objetivo de oportunizar mais tempo livre para os  
35 estudantes participarem/realizarem outras atividades de seu interesse, ofertadas pela  
36 instituição ou fora dela, a partir de 2023. Eduardo comentou que o início do EMI coincidiu

37 com o início da pandemia, o que limitou uma avaliação sobre os horários dessa modalidade  
38 de ensino. Daniela pontuou que em 2020 o EMI tinha cinco períodos no turno da manhã,  
39 mas durante a pandemia foi feita uma reorganização, pensando no deslocamento dos  
40 estudantes e na organização interna da instituição, e passou para quatro períodos. No  
41 entanto, após escuta dos pais e transportadores, considerando que os estudantes têm  
42 somente com um turno livre por semana, sugeriu-se o retorno de cinco períodos, para  
43 oportunizar a participação em projetos, monitorias, atendimentos docentes, entre outras,  
44 além de um melhor uso do recurso financeiro da merenda escolar. Comentou ainda que a  
45 proposta facilitaria a organização das reuniões pedagógicas dos docentes do EMI, e  
46 apresentou aos conselheiros uma tabela comparativa, a partir dos PPPs dos cursos, com  
47 três diferentes propostas de distribuição de períodos diários (5p de manhã e 4p de tarde;  
48 4p de manhã e 5p de tarde; 4p de manhã e 4p de tarde). Demian comentou que em 2026,  
49 com todos os cursos de EMI funcionando com três turmas, o *campus* terá quinze turmas.  
50 Destacou que a alteração seria importante, que o assunto já foi tratado com os  
51 coordenadores e que será trabalhado posteriormente com os pais. Eduardo comentou que  
52 alterações na instituição são comuns, principalmente em função das alterações/publicações  
53 de INs, e destacou que a necessidade de verticalização do ensino, mas com prioridade do  
54 EMI. Airton questionou como foi a experiência anterior à pandemia, quando havia cinco  
55 períodos pela manhã. Alexandre comentou que é difícil avaliar, pois havia somente uma  
56 turma, o que gerou dificuldades com o transporte escolar, diferentemente do momento  
57 atual. Fernanda questionou se haverá alteração na carga horária dos cursos e se haverá  
58 merenda para os estudantes que estiverem no *campus* realizando atividades que não são  
59 de sala de aula, e se os alunos foram consultados. Foi esclarecido que não terá alteração da  
60 carga horária dos cursos, que os coordenadores representam os cursos, mas que  
61 posteriormente as famílias serão informadas. Sobre a merenda, será analisada a  
62 possibilidade. Jonas comentou sobre a sua experiência de ter cursado EMI, destacando as  
63 dificuldades e limitações para participar de projetos, e sobre a dificuldade de vida social dos  
64 estudantes. Comentou que mais tempo livre para o aluno garante mais qualidade de vida e  
65 um futuro na graduação, pois diminui a chance de evasão. Airton comentou que os  
66 estudantes não vêm nos atendimentos ofertados nas quartas-feiras, provavelmente porque  
67 é o único dia de folga. Os conselheiros aprovaram a solicitação de alteração (cinco períodos  
68 de manhã e quatro à tarde). **2. Apreciação do Plano de ação 2023:** Eduardo destacou o  
69 fluxo de aprovação do Plano de Ação (PA), o qual passa inicialmente pelo Concamp e após  
70 pelo Consup, lembrou sobre a gradativa redução do orçamento do *campus*, e sobre a  
71 dificuldade de obtenção de recursos extraorçamentários, por conta da falta de  
72 representação legislativa da região. Alexandre comentou sobre a elaboração do PA, sobre  
73 as quatro dimensões que formam o mesmo, sobre as ações que são obrigatórias constar, as  
74 ações que podem e ações que não devem contar no PA, bem como da importância de  
75 colocar o que o *campus* realmente precisa. Eduardo comentou que após visita do Reitor, foi  
76 demandado projeto do refeitório, pois outros campi já têm, como a quadra coberta.  
77 Comentou-se sobre a instalação da energia solar, projeto da reitoria que se destina a todos  
78 os campi, gradativamente, além de projetos paralelos do *campus*, para obtenção de  
79 recurso. Airton questionou como funciona o uso dos recursos extraorçamentários. Roberta  
80 falou que a IES precisa ter ata vigente para aproveitar recursos, caso surjam. Eduardo falou  
81 sobre a criação do ambiente de inovação, para o qual será feito um chamamento público  
82 para comprar móveis, equipamentos, reforma do ambiente. Airton comentou que a  
83 aquisição de energia solar reduz custos mas demanda grande investimento, e sugeriu  
84 investir o recurso no ensino. Falou do projeto de ampliação dos laboratórios da mecânica,  
85 o qual já tem projeto pronto e que, pelo número de matrículas, deveria ter prioridade. Foi

86 sugerida revisão do projeto, para adequação e melhor utilização dos espaços, e será  
87 ajustado no PA. Jonatan questionou sobre a capacidade do projeto do refeitório e solicitou  
88 que se possível, fosse estendido aos cursos superiores com turno integral. Roberta  
89 esclareceu que a sugestão técnica foi reduzir a capacidade do refeitório de 250 para 190,  
90 mas tem possibilidade de ampliação futura. Eduardo sugeriu deixar a construção do  
91 refeitório como prioridade dos recursos do IFRS e os laboratórios da mecânica como  
92 prioridade dos recursos do *campus*, caso surjam. Foi sugerido a retirada da previsão de  
93 compra de ar-condicionado. Vinícius pontuou a importância de ter projetos prontos para  
94 quando surgirem recursos extraordinários, poderem ser utilizados. O PA foi aprovado  
95 pelos Conselheiros. **3. Apreciação da solicitação de participação em ação de**  
96 **desenvolvimento em serviço para qualificação TAE – Monalise Marcante Meregalli:**  
97 Eduardo comentou sobre a solicitação de liberação para capacitação/qualificação da  
98 servidora, e sobre sua participação nas atividades da instituição. A solicitação foi aprovada  
99 pelos conselheiros. **4. Apreciação e aprovação da prestação de contas da contratação da**  
100 **FEEng:** Eduardo destacou que Airton utilizou a fundação de apoio para captar recursos por  
101 meio de chamadas públicas. Airton comentou sobre o objetivo de arrecadação de recursos  
102 por meio de projeto, mas que em função da pandemia não foi possível captar mais recursos  
103 além dos R\$2.500, 00 constantes no relatório, e que o projeto não foi renovado até o  
104 momento, em função da pandemia. Comentou que o relatório está atrasado por motivo de  
105 desconhecimento dos fluxos. Eduardo comentou sobre a importância de visita ao  
106 escritório de projetos, para auxílio aos servidores, conhecer os fluxos. A prestação de contas  
107 foi aprovada pelos conselheiros. **6. Apreciação do Relatório de utilização/despesas**  
108 **vinculados direta ou indiretamente ao uso do veículo Micro-ônibus:** Eduardo esclareceu  
109 que o objetivo da pauta é apresentar os números, por solicitação de conselheira em  
110 reunião anterior, para uma futura consulta à comunidade acadêmica, se assim for  
111 encaminhado, e comentou que não há recurso para renovação da frota, que a orientação  
112 da IES é utilizar prestação de serviço terceirizado. Roberta apresentou os números,  
113 esclarecendo que o sistema passou a ser utilizado a partir de 2017, destacou que o ideal  
114 para ter locação seria incluir contrato de transporte intermunicipal. Fernanda comentou  
115 que os custos da planilha são elevados mas teria que ser avaliado com mais tempo, pois  
116 a maior parte dos dados são do período da pandemia. Comentou que o veículo está em  
117 boas condições, com pouco uso. Jonatan questionou se a discussão de cedência poderia  
118 ser estendida para os veículos pequenos. Foi esclarecido que os veículos de passeio têm  
119 maior utilização para a movimentação dos servidores e que não demandam a  
120 necessidade de contrato de motorista. Eduardo comentou que a pandemia virtualizou  
121 grande parte das reuniões institucionais. Airton sugeriu aguardar até o próximo ano para  
122 reavaliar. Roberta falou que seria necessária uma cobertura para proteção do micro-  
123 ônibus. Airton sugeriu a organização de projeto para confecção de uma cobertura.  
124 Definiu-se por retomar a discussão no início de 2023. **7. Assuntos gerais:** Eduardo  
125 comentou sobre a importância da divulgação do processo seletivo (PS) de novos  
126 estudantes para 2023, destacou que o material de divulgação está chegando e que todos  
127 são responsáveis pela divulgação, nos mais diversos formatos, como rádios, escolas,  
128 comércio, entre outros locais. Eduardo falou que foi feita solicitação junto à Reitoria para  
129 prorrogar o período de inscrições, mas a resposta foi negativa. Fernanda comentou sobre  
130 visita de escola ao *campus* e sobre a planilha de divulgação compartilhada com todos  
131 os servidores. Eduardo agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Finalizados  
132 os trabalhos, nada mais havendo a constar, eu, Márcia Racoski, chefe de gabinete, lavrei a  
133 presente ata, contendo este termo 133 linhas .....