



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

CONSELHO DE CAMPUS

Ata nº 05/2022 de 22/08/2022 – 5ª Reunião Ordinária

1 Aos vinte e dois dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, às dez horas, no Auditório
2 2, Bloco IV, do *Campus* Erechim do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do
3 Rio Grande do Sul, foi realizada a quinta Reunião Ordinária do Conselho de *Campus*
4 (Concamp) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
5 (IFRS) – *Campus* Erechim. A sessão foi convocada e presidida pelo Presidente do Conselho,
6 Eduardo Angonesi Predebon. Estiveram presentes os seguintes conselheiros:
7 Representantes docentes: Gema Luciane Agliardi e Keila Marina Nichelle; Representantes
8 técnico-administrativos: Fernanda Elisa de Oliveira Venturini e Monalise Marcante
9 Meregali. Participou também o servidor Demian Boaroli. A reunião foi convocada com a
10 seguinte pauta: **1. Aprovação da ata da 4ª reunião ordinária, realizada no dia 21 de julho**
11 **de 2022; 2. Apreciação da solicitação de participação em ação de desenvolvimento em**
12 **serviço para qualificação TAE – Diones Gaboardi; 3. Apreciação da solicitação de inclusão**
13 **das visitas técnicas relacionadas às atividades extensão e pesquisa no Regulamento para**
14 **Visitas Técnicas do Campus; 4. Apreciação da solicitação de alteração do calendário**
15 **inclusivo; 5. Processo Seletivo 2023/1; 6. Assuntos Gerais.** Eduardo iniciou a reunião
16 saudando os presentes e consultou os conselheiros sobre a possibilidade de inserção, como
17 pauta de urgência, as datas da Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão/JEPEX, na reunião.
18 Os conselheiros foram favoráveis à inclusão da pauta de urgência e a mesma foi incluída, e
19 na sequência passou para a pauta da reunião. **1. Aprovação da ata da 4ª reunião ordinária,**
20 **realizada no dia 21 de julho de 2022:** A ata foi aprovada por unanimidade pelos
21 conselheiros. **2. Apreciação da solicitação de participação em ação de desenvolvimento**
22 **em serviço para qualificação TAE – Diones Gaboardi:** Eduardo comentou sobre as
23 diferentes possibilidade de liberação para qualificação, destacando que o servidor solicitou
24 de 40% de sua jornada semanal para cursar o mestrado na Universidade Federal da
25 Fronteira Sul. Monalise questionou se servidor que possui Função Gratifica pode ter
26 liberação de carga horária. A confirmação será feita por meio de questionamento feito à
27 CGP. Os conselheiros aprovaram a solicitação.. **3. Apreciação da solicitação de inclusão das**
28 **visitas técnicas relacionadas às atividades extensão e pesquisa no Regulamento para**
29 **Visitas Técnicas do Campus:** Fernanda comentou que não existe regulamentação no
30 *campus* para visitas técnicas de extensão e de pesquisa, que os projetos ficam
31 desamparados mesmo havendo previsão de visitas. Eduardo sugeriu organizar uma
32 comissão para avaliar se é melhor organizar um regulamento paralelo ou alterar o já
33 existente para as visitas técnica do ensino. Demian sugeriu a criação de regulamentos
34 específicos e não alterar o existente pois as solicitações passam pela aprovação da CAGE.
35 Foi deliberado pela criação de uma comissão com representantes da CAGE, da CAGPPI e da

36 CGAE, com dois representantes de cada comissão, para analisar o documento e estudar a
37 possibilidade de criação de um documento paralelo ao existente ou unificar e criar uma
38 regulamentação conjunta. **4. Apreciação da solicitação de alteração do calendário**
39 **inclusivo e da inserção das datas da JEPEX no calendário:** Por ambas tratarem de alteração
40 do calendário, foram apreciadas em conjunto. Eduardo comentou que a aprovação do
41 calendário acadêmico é realizada com bastante antecedência, por isso ocorre a necessidade
42 de alterações posteriores. Quanto ao calendário inclusivo a solicitação é de inserção do dia
43 22 de Julho: Festa Julina Agroecológica- NEA. Quanto à JEPEX, Demian comentou que a será
44 realizada no período de 28 a 30 de novembro, que serão dias letivos, mas que a comunidade
45 acadêmica será sensibilizada para a participação dos estudantes, e que os participantes
46 serão certificados. Os conselheiros sugeriram que as datas das futuras edições fossem
47 inseridas anteriormente no calendário, e que não houvesse aula, para possibilitar
48 participação de toda comunidade acadêmica. A sugestão será levada à Coen. Ambas
49 alterações no calendário acadêmico foram aprovadas pelos conselheiros. **5. Processo**
50 **Seletivo 2023/1:** Eduardo comentou que na reunião de maio do Colégio de Dirigentes foram
51 sugeridas alterações no calendário do Processo Seletivo (PS) 2023/1, mas que não houve
52 mudança, conforme prometido. Destacou que foi enviado um ofício do *campus*, solicitando
53 alterações no cronograma informado, de forma do período da taxa de inscrição contemple
54 pelo menos 75 % do período das inscrições e que o período das inscrições fosse prorrogado
55 para, pelo menos, 18 de novembro, para possibilitar a divulgação junto à comunidade, de
56 forma satisfatória. Foi destacado ainda no ofício, a importância da disponibilização do
57 material de divulgação desde o início da abertura das solicitações de isenção da taxa de
58 inscrição. No entanto, a resposta foi que não será possível para esta edição. Eduardo
59 comentou sobre as dificuldades que envolvem o PS, mas enfatizou que a realização de
60 sorteio não é o ideal. Demian informou que a seleção para a turma do novo curso de Design
61 Gráfico não pode entrar no processo regular, pois o PPC ainda não está aprovado, e terá
62 que ser feito por meio de sorteio. Keila comentou que a burocracia em torno da aprovação
63 de um novo curso desmotiva a área. Eduardo comentou que o descontentamento com o PS
64 desmoraliza ao serviço público, pela morosidade e burocracia, diferente do que ocorre nas
65 instituições privadas. Comentou também que foram enviados ofícios à todas as áreas, com
66 intensão de mobilizar as mesmas para mudanças nas ofertas, com viés de inovação, para
67 conquistar mais candidatos nos processos seletivos. Foi sugerida a criação de material
68 próprio para divulgação. Eduardo falou que esbarra nas condições financeiras do *campus*,
69 mas que será analisada a possibilidade. Demian comentou que o desfile de sete de setembro
70 seria uma boa oportunidade de divulgação, mas que a participação dependerá da
71 mobilização/interesse de participar dos cursos, bem como da FRINAPE. **6. Assuntos Gerais.**
72 **Formatura:** Eduardo convidou a todos para a formatura dos cursos superiores de
73 Engenharia Mecânica que Tecnologia em Marketing, que ocorrerá no dia 29 de agosto.
74 **Comissão de divulgação do processo Seletivo:** Eduardo destacou que está sendo organizada
75 uma comissão para divulgação, com representação de todas as áreas e enfatizou que todos
76 são responsáveis pela divulgação. Keila falou sobre o curso de fotografia, promovido pelas
77 servidoras técnicas da área de moda e vestuário, enfatizando que o segmento participa dos
78 colegiados e das atividades da área. Keila falou que a área está preocupada com a sugestão
79 de descontinuação dos cursos subsequentes, devido a carga horária (CH) das docentes.
80 Eduardo destacou que o foco da Instituição são os cursos de ensino médio integrado,
81 graduação, formação inicial e continuada (FIC) e pós-graduação, enfatizando que com a
82 alteração da normativa interna sobre a CH docente, será possível ajustar a CH das áreas,
83 com novas ofertas. **FRINAPE:** Eduardo comentou que a instituição terá um espaço na feira
84 do livro e também no salão de inovação, se atender as solicitações da organização da feira.

85 Eduardo informou sobre a publicação dos editais para escolha dos novos representantes do
86 Concamp e do Conselho Superior, agradeceu pela participação dos atuais conselheiros no
87 Concamp e convidou os que tiverem interesse em permanecer no mesmo, a se inscreverem
88 no pleito. Eduardo agradeceu a presenças de todos e encerrou a reunião. Finalizados os
89 trabalhos, nada mais havendo a constar, eu, Márcia Racoski, chefe de gabinete, lavrei a
90 presente ata, contendo este termo 90 linhas