

ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

E-mail para contato:
estagio@erechim.ifrs.edu.br

Atentar para os prazos de início e fim de estágio, bem como respeitar os prazos de 3 a 5 dias para assinaturas das partes interessadas.

OBS.: nunca iniciar o estágio sem estar com a documentação completa, assinada e carimbada.

Validação

Se o(a) estudante pretende validar as atividades de estágio curricular obrigatório, deve preencher o Anexo VII do Manual de Estágio Curricular Obrigatório dos cursos ofertados pelo IFRS Campus Erechim e enviar para o e-mail estagio@erechim.ifrs.edu.br com cópia da carteira de trabalho informando o título de contratação. Também é necessário o comprovante de matrícula.

1º

Estudante realiza matrícula na disciplina Estágio Curricular e faz a leitura do Manual de Estágio Curricular Obrigatório dos cursos do IFRS Campus Erechim.

2º

Estudante faz contato com a empresa para realização do estágio obrigatório enviando uma carta de apresentação, caso não tenha contato prévio com nenhuma empresa. Faz, também, contato com possível orientador no Campus Erechim.

3º

Estudante preenche, com auxílio do Coordenador de Curso, os seguintes Anexos do Manual de Estágio Curricular Obrigatório:
-Anexo I;
-Anexo II;
-Anexo III;
-Anexo IV.

Após todos os dados preenchidos, digitaliza e envia os documentos para o e-mail estagio@erechim.ifrs.edu.br com o comprovante de matrícula do semestre.

4º

Estudante cumpre o estágio obrigatório com a carga horária indicada pelo Projeto Pedagógico de seu curso.

Ao final do estágio obrigatório, o Setor de Estágio encaminha o Anexo V ao supervisor de estágio da empresa e reencaminha para orientador(a) de estágio no Campus e Coordenador(a) de Curso.

5º

Antes do término do estágio obrigatório, o(a) estudante deve conversar com seu/sua orientador(a) de estágio no IFRS e Coordenador(a) de curso sobre o preenchimento do Anexo VI- ficha de acompanhamento de estágio, e do Anexo VIII- relatório final de estágio, presentes no Manual de Estágio Curricular Obrigatório do IFRS Campus Erechim.

Finalização

O(A) docente da disciplina Estágio Curricular emite as notas e o Setor de Estágio informa ao Setor de Registros Acadêmicos quais discentes estão aptos à conclusão do curso/formatura pela finalização do estágio curricular obrigatório.