



Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação (CAGPPI)

ATA 03/2022

ATA Nº 03/2022 de 10 de agosto de 2022. Aos dez dias do mês de agosto de 2022 às 09:00 horas, na sala da Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRS - *Campus* Erechim, foi realizada a reunião da CAGPPI – designada pela Portaria Nº 066, de 28 de Março de 2022, com a participação dos seguintes membros: Adriana Troczinski Storti, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Cátia Santin Zanchett Battiston, relatora da presente ata, Guilherme Barcellos de Moura, Silvana Saionara Gollo, Guilherme Fagherazzi, Leonardo de Sousa Silva, Márcia Maria Racoski, Fernanda Elisa de Oliveira Venturini, Rachel Milaeli Fernandes Guerrato, Marília Balbinot Pavan,. Justificaram sua ausência: Júlio Américo Faitão, João Vitor Miszewski, Caroline Garcia Samojeden, Fernanda Caumo Theisen, Priscilla Pereira dos Santos, Rafaela Dalla Rosa. Não justificaram a ausência: Jéssica Bento Pereira Rebelato e Raquel Vieira da Silva. Inicialmente foram relatados aos membros da comissão sobre os pareceres e encaminhamentos entre os meses de abril e julho, sendo eles: **01) Relatório anual de servidores afastados para mestrado/doutorado:** Foi emitido parecer favorável ao relatório anual de afastamento para o servidor técnico-administrativo Artur da Silva Rossetto, referente ao projeto de Mestrado “Avaliação das propriedades de superfície na eletroerosão no aço AISI P20 e na liga de alumínio 7075-t6”, também no período o servidor enviou o relatório final que também foi aprovado e o processo finalizado no SIGProj. **02) Edital complementar fomento interno:** Foi consultado por whats app a CAGPPI sobre o questionamento da PROPPi referente a necessidade de edital complementar no campus de fomento interno, devido a demanda de alguns campi. Adiantamos à CAGPPI que em conversa no setor de Pesquisa nossa percepção é que não há necessidade de termos edital complementar no Campus. Não recebemos relatos de pesquisadores que não submeteram propostas pela perda de prazo. Inclusive temos projetos que até o momento não temos candidatos inscritos para as bolsas. Após esta exposição solicitamos que os membros se manifestassem sobre NÃO termos edital complementar e alocarmos os recursos que sobraram para outras finalidades (ex: apoio para servidores e alunos em eventos....) OBS: Essa alocação, se necessária, será discutida na próxima reunião. Todos os membros aceitaram. Na data da reunião foi informado aos membros da comissão que nesse momento não será lançado edital de apoio a eventos devido aos cortes orçamentários, e que a sobra de recurso das bolsas e AIPCTI serão destinados de acordo com as necessidades da Instituição. **03) Desistência de cota de bolsa:** a Professora Silvana Golo, coordenadora do projeto “A reconfiguração do empreendedorismo para negócios mais sustentáveis”, havia solicitado duas cotas de bolsas BICT 16h, porém enviou e-mail a coordenação de pesquisa solicitando o declínio de uma cota e irá executar o projeto com apenas um bolsista, justificou a pouca procura dos estudantes na bolsa e apenas um estudante selecionado. **04) Atividade remunerada acumulada com bolsa de pesquisa:** No dia 03 de junho realizamos reunião de acolhimento com os bolsistas e informamos sobre a possibilidade de acumular bolsa com atividade remunerada, de acordo com a Resolução 09/2021 a qual trata do Regimento do programa de fomento à pesquisa e à inovação do IFRS, diz que: “§ 4º O bolsista poderá acumular bolsa com atividades remuneradas, desde que haja anuência do coordenador do projeto de pesquisa indicando que não haverá prejuízos às atividades relacionadas à pesquisa.” Assim, solicitamos que os bolsistas que estão com alguma atividade remunerada nos enviassem um e-mail informando, para que possamos solicitar a anuência do coordenador e fazermos os devidos registros na Coordenação. Recebemos a informação dos seguintes estudantes: Marcelo da Silva, prof. Leonardo emitiu parecer favorável; Lauren Roberta Crestani Balestieri, prof. Kelly emitiu parecer favorável; Carina Balbinot, prof. Adriana emitiu parecer favorável; Cristiana Fockink, prof. Silvana emitiu parecer favorável;

44 vel. **05) Estágio com bolsa de pesquisa:** Na mesma reunião com os bolsistas também informamos
 45 sobre a Resolução 09/2021 a qual trata do Regimento do programa de fomento à pesquisa e à inova-
 46 ção do IFRS, onde diz que: *"§ 1º Poderá ser concedida bolsa a discente que esteja em estágio não*
 47 *obrigatório, desde que seja registrada em ata da Gestão de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação a*
 48 *concordância do coordenador de estágios, do orientador do projeto e da Gestão de Ensino, de que*
 49 *a realização do estágio não afetará sua dedicação às atividades acadêmicas e de pesquisa."* Assim,
 50 solicitamos que os bolsistas que estão em estágio nos enviassem um e-mail informando, para que
 51 possamos solicitar as anuências. Recebemos a informação do estudante Eduardo Sacomori e os pa-
 52 receres foram favoráveis. **06) Relatório semestral de servidor doutorado:** Foi analisado e emitido
 53 parecer favorável ao relatório semestral da servidora Ana Julian Faccio que declarou não ter parti-
 54 cipado de eventos e não ter publicações para o referido semestre. **07) Relatório final de servidor**
 55 **doutorado:** Foi analisado e aprovado o relatório do servidor Ronaldo Tremarin, referente ao projeto
 56 de Doutorado: Análise da influência das tensões residuais na vida em fadiga de juntas soldadas. O
 57 relatório foi substituído por artigo publicado, conforme Edital 92/2018 que diz que: *Item "2.2. Os*
 58 *relatórios parciais e final referidos nos itens 4.1 e 4.2 poderão ser substituídos por artigo(s) publi-*
 59 *cado(s) oriundo do projeto de pesquisa e inovação, desde que a "filiação" ao IFRS seja incluída*
 60 *na publicação".* Também foi entregue e aprovado o relatório final da servidora Fernanda Zatti, refe-
 61 rente ao projeto de Doutorado *"Promoção de recursos de adaptabilidade de carreira: construção e*
 62 *avaliação de intervenção com estudantes universitários".* **08) Relatório final de servidor pós-dou-**
 63 **torado:** Foi analisado e aprovado o relatório final da servidora Silvana Saionara Gollo, referente ao
 64 projeto de Pós-Doutorado: *Comportamento do consumidor sustentável: percepções, intenções e ati-*
 65 *tudes no processo de compra, consumo e descarte de produtos,* cadastrado no Edital 75/2019. **09)**
 66 **Alteração de itens AIPCTI:** Foi autorizado a alteração de itens AIPCTI da pesquisadora Adriana
 67 Storti, referente ao projeto: Planejando a gestão do ambiente de inovação do IFRS Erechim. O do-
 68 cumento também passou pela análise da contabilidade para confirmação do correto enquadramento
 69 dos itens na rubrica custeio. Da mesma forma foi autorizado a alteração dos itens do pesquisador
 70 Ernani Gotardo, referente ao projeto AutonomIA. **10) Cadastro de projetos no Edital IFRS Nº**
 71 **08/2022 – Fluxo Contínuo – Projetos de pesquisa e/ou inovação desenvolvidos por servidores**
 72 **do IFRS em cursos de pós-graduação lato sensu:** Foi cadastrado pela servidora Adriana Storti, o
 73 projeto de Pós- Doutorado *"Delineamento metodológico da relação de uma instituição de ensino em*
 74 *atendimento à sociedade e empresas no modelo da hq (hélice quádrupla) considerando a memória*
 75 *social em um ambiente de inovação: um estudo de caso";* também foi cadastrado pelo servidor Dio-
 76 nes Gaboardi o projeto de mestrado *"Uberização: condições e relações de trabalho nos serviços de*
 77 *aplicativo na cidade de Erechim/RS".* **11) Prestação de contas:** Foi analisada a prestação de contas
 78 da servidora Silvana Saionara Gollo referente ao auxílio recebido no Edital IFRS Nº 09/2022 –
 79 Apoio aos servidores efetivos em apresentação de trabalhos em eventos científicos no âmbito da
 80 pesquisa e inovação. A servidora apresentou trabalho no evento Empreendedorismo e Gestão de Pe-
 81 quenas Empresas – EGEPE. O valor aprovado foi de R\$ 312,00. **12) Homologação de propostas**
 82 **submetidas aos editais de auxílio a eventos:** Foi analisada a proposta submetida ao 3º Bloco do
 83 EDITAL IFRS Nº 09/2022 - Apoio aos servidores efetivos em apresentação de trabalhos em even-
 84 tos científicos no âmbito da pesquisa e inovação do servidor Marcos Antônio Cezne que solicitou
 85 auxílio para participação no evento EnANPAD 2022. *"A proposta não foi homologada tendo em*
 86 *vista que não atende ao item 4.3 do Edital que diz que: Ao formulário de solicitação de que trata o*
 87 *item 4.2 deverão ser anexados os seguintes documentos: a) resumo do trabalho ou documento equi-*
 88 *valente, em formato PDF, que deverá conter o título, autores, instituição e apoio financeiro. Caso o*
 89 *resumo ou documento equivalente ainda não tenha sido enviado até o momento da solicitação, a*
 90 *aprovação/liberação do recurso estará condicionada ao envio deste documento por e-mail à Dire-*
 91 *ção/Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do campus em até 15 (quinze) dias an-*

tes do início do período de afastamento para participação no evento”. O servidor no campo agradecimentos deixou em branco, ou seja, o fomento não será declarado no artigo. E na filiação do servidor ficou a instituição do mestrado e não o IFRS. Diante do exposto, e conforme orientação da PROPPI, a proposta não foi homologada. Também foi homologada a proposta submetida ao 3º Bloco do EDITAL IFRS Nº 10/2022-Apoio aos discentes em apresentação de trabalhos em eventos científicos no âmbito da pesquisa e inovação do estudante Alysson Lucas de Souza para participar do evento Shell Eco-marathon Brasil 2022. Esses editais são da Reitoria e cabe a CAGPPI apenas a homologação, conforme edital, o ranqueamento e pontuação será feito pelo comitê da PROPPI. **13) Cancelamento de projeto de fomento interno:** Recebemos no dia 08 de agosto a solicitação de cancelamento do projeto de pesquisa “Saúde mental e formação profissional” coordenado pela servidora Daniela Mores, cadastrado no Edital 012/2022 FI 2022/2023. Os motivos que a pesquisadora alega para o cancelamento estão no documento em anexo a esta ata. Também informamos sendo o principal motivo a desistência do bolsista. A CAGPPI acatou as justificativas e o projeto será cancelado com data a partir de 01/08. Ficou definido que Fernanda Venturini e Márcia Racoski irão realizar a análise do relatório do bolsista. **14) Assuntos Gerais:** Foi informado sobre as definições da JEPEX, que já temos a comissão formada para organização do evento, que a data será de 28 a 30 de novembro e comentamos sobre como está sendo pensada a estrutura do evento. Também informamos sobre o Salão que ocorrerá de 03 a 05 de novembro em Bento Gonçalves. Adriana comentou sobre o trabalho que está sendo desenvolvido pela Comissão de Inovação do Campus, principalmente na estruturação e implantação do espaço destinado ao ambiente de inovação, também sobre a construção da proposta de mestrado previsto para 2024. Os membros da comissão sugeriram que seja feito uma capacitação sobre as funcionalidades do Portal Integra, Adriana irá verificar com o escritório de projetos sobre essa possibilidade. Informamos à CAGPPI sobre as propostas aprovados nos Editais de Fomento Externo 55 e 56/2022, FAPERGs e CNPq, onde o Campus teve uma proposta aprovada com cota Fapergs do professor Wagner Priamo. Silvana Gollo e Ivan Bagnara submeteram propostas com solicitações de cotas CNPq, as quais foram aprovadas, porém até a presente data não saiu a distribuição das cotas. Nada mais havendo a constar, eu, Cátia Santin Zanchett Batiston, lavro a presente ata, em que os membros da comissão darão ciência por e-mail, contendo cento e vinte linhas.....