



ATA NÚCLEOS 02/2022

Aos cinco (05) dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois (2022), às oito (08) horas e trinta (30) minutos, ocorreu a reunião dos Núcleos do IFRS Campus Erechim. Através de webconferência pelo endereço: meet.google.com/mqx-zfkc-rej, estavam presentes os membros dos núcleos NAPNE, NEABI, NUMEM e NEA: Camila Carmona Dias, Denise Olkoski, Fábio Roberto krzyszczak, Giovane Rodrigues Jardim, Jonatan Antônio Tonin e Marlova Elizabete Balke. Justificaram a ausência Elisa Iop e Leonora Marta Devensi. Marlova fez a abertura da reunião agradecendo a presença de todos e dando sequência a pauta. **1. Calendário Inclusivo 2022:** Marlova dá início apresentando as ações dos Núcleos previstas no Calendário Inclusivo, informando também que o mesmo já estava publicado. Denise, por sua vez, mencionou que, embora o Calendário Inclusivo esteja publicado, os eventos e atividades não precisam se restringir apenas aos publicados. Marlova ainda agradeceu as servidoras que elaboraram a arte do Calendário Inclusivo. **2. Ações dos Núcleos:** Na sequência Marlova apresentou as ações descritas pelos Núcleos na planilha compartilhada entre os mesmos, ainda, pediu que todos os Núcleos fizessem a atualização da planilha. Fábio colocou que as ações do NUMEM serão praticamente as que constam na planilha, contudo, referente a ação do NUMEM na Feira do Livro de Erechim ainda não tem data estipulada pela comissão organizadora. Na oportunidade, Camila enfatizou que serão realizadas ações para os servidores sobre violência de gênero, assédio, entre outros assuntos correlatos, que ainda não constam na planilha. Denise detalhou as ações elencadas na planilha. **3. IV Workshop de Ações Afirmativas, Inclusivas e Diversidade do IFRS Campus Erechim:** Marlova iniciou o assunto lembrando aos participantes que ficou reservado para cada Núcleo meio turno de um dia, entre os dias 27, 28 e 29 de setembro, para realizarem suas ações no Workshop,

salientou que foi compartilhada uma tabela com os Núcleos para escolherem a data e turno para desenvolver a ação, bem como indicar o tema e o ministrante e, que até o momento, apenas dois Núcleos haviam escolhido data e turno para desenvolverem as suas ações. Ainda, Marlova colocou que o NAC está defasado, uma vez que a professora Elisa Iop, está ministrando aulas no Campus Sertão e Erechim, por isso, a mesma não está conseguindo atender o NAC no momento. Denise apresentou pelo NAPNE duas possíveis propostas para o Workshop, contudo, salientou que não havia sido realizado os encaminhamentos dentro do Núcleo. Denise, também relatou que possui interesse em realizar uma roda de conversa através do NEA, sobre descarte de resíduos com os presidentes das associações dos catadores de resíduos de Erechim e que os mesmos já haviam apontado que o Campus não estava procedendo adequadamente o descarte dos resíduos sólidos. Na sequência, Giovane manifestou que deve-se ter bastante cautela na realização do Workshop em virtude do mesmo acontecer em pleno período eleitoral. Camila enfatizou que é interessante o bloqueio de publicação de mensagens nas mídias sociais dos Núcleos no período eleitoral. Denise informou que foi enviada uma planilha para controle das publicações no período eleitoral. Camila questionou se o Workshop será realizado de forma presencial ou online, pois conforme a metodologia será realizada as escolhas dos palestrantes. Fábio manifestou que seria interessante o evento ser híbrido e assim contemplar tanto palestrantes que pudessem vir até o Campus desenvolverem suas palestras/ações quanto aqueles que poderão apenas de forma on-line. Marlova enfatizou a necessidade de envolver os servidores para participarem também das atividades do Workshop. Denise referente ao NAPNE, manifestou interesse em realizar duas atividades, sendo uma delas para os estudantes do ensino médio. Denise manifestou que submeterá como coordenadora do Workshop no SigProj, caso nenhum colega tenha interesse em fazer a submissão, também propôs que o evento seja realizado de forma presencial ou híbrida. Giovani fazendo uso da palavra, sugeriu que as palestras que sejam realizadas de forma virtual aconteçam em salas restritas, apenas para os inscritos e que para não acarretar em diárias para os palestrantes, as mesmas poderiam ser realizadas por telão. Marlova arguiu sobre a possibilidade de transporte para os palestrantes e coffee break, ficando então de verificar se há possibilidade de pagamento com a Direção de Administração e Planejamento. Giovane questionou como será realizada a certificação dos alunos e servidores que participarem do evento, os participantes da reunião ficaram de analisar a respeito da emissão dos certificados. No entanto Marlova explicou que nos Workshop anterior foi certificado pela extensão de

acordo com a participação. Na sequência, Marlova afirmou que averiguará como proceder com o transporte dos palestrantes, a desistência de diária pelos mesmos e que reservará o auditório para a realização do evento. Por último, Marlova frisou para todos os Núcleos indicarem os temas das palestras e seus respectivos palestrantes colocando-os na tabela compartilhada até o final de julho. **4. Assuntos gerais:** Marlova informou que foi recebido o Ofício SMCE nº 139/2022 da Secretaria Municipal de Cultura e Esporte solicitando a indicação de (01) um representante titular e (01) um representante suplente, para integrar o Grupo Gestor da ECC – Estação Cidadania – Cultura. Fábio referiu que a temática do ofício é abrangida pelo Núcleo de Arte e Cultura e que talvez seria pertinente que integrantes deste Núcleo compusessem o Grupo Gestor da ECC – Estação Cidadania – Cultura. Marlova, enfatizou que a coordenadora do NAC está com carga horária alta, mas que iria consultá-los sobre o interesse de integrarem o Grupo Gestor da ECC. Nada mais havendo a constar, eu Fábio Roberto Krzysczak, lavrei a presente Ata.