



**INSTITUTO
FEDERAL**

Rio Grande
do Sul

Campus
Erechim

REMATRÍCULAS

SIA

ORIENTAÇÕES AOS ESTUDANTES

Prezado(a) Estudante: leia atentamente este manual antes de iniciar a sua matrícula!!!

Elaboramos este guia para orientá-lo na realização da matrícula através do Sistema Acadêmico (SIA), de forma *online*.

Caso encontre alguma dificuldade, poderá entrar em contato com a Coordenação de Registros Acadêmicos do *Campus*, preferencialmente pelo e-mail: apoio.matricula@erechim.ifrs.edu.br.

1 Como acessar

- Acesse o link: [SIA - Sistema Acadêmico](#)

Para logar utilize: **Usuário:** a + nº de matrícula. Exemplo: a04010099

Senha: data de nascimento com 8 dígitos sem barras - ddmmaaaa (primeiro acesso).

1.1 Tela Inicial



Para acessar o sistema, informe seu usuário conforme abaixo:

SERVIDOR (docente ou técnico-administrativo): informe o número de matrícula SIAPE, sem os zeros à esquerda e sem o dígito verificador (exemplo: 00407912-4, informar 407912).

ALUNO: informe o número de matrícula no curso que está frequentando, precedido da letra 'a' (exemplo: a01010001).

COLABORADOR: informe seu código de colaborador, precedido da letra 'c' (exemplo: c010001).

Usuário

Senha

Logout

Esqueci minha senha

Enviar

Desenvolvimento: Instituto Federal do Rio Grande do Sul

Versão: 3.0

ATENÇÃO!

Confira os seus dados pessoais, principalmente o endereço de e-mail, pois caso esqueça a senha, a mesma poderá ser recuperada via e-mail.

2 Portal do estudante

Ao acessar o SIA, o estudante visualiza o seu portal como mostra a figura abaixo:

Meus Dados

FOTO	NOME	Matriz Curricular		
	Curso	TECNOLOGIA EM DESIGN DE MODA TDM 2017 B		
	Matrícula	Ingresso	Conclusão	Situação
			---	Regular

Consultas

Atestado de Matrícula	Boletim Escolar
Histórico Escolar Parcial	Situação da Matriz Curricular
Mensagens (1)	Gerar Ficha do aluno
Gerar Ficha Funcional do aluno	Calendário Acadêmico
Pareceres	

Etapa 2 - Ajuste de Matrícula

Ajustes na rematrícula para o

Período	Das até
Operações	Solicitar Ajustes na Rematrícula Visualizar a Minha Matriz Curricular Imprimir Comprovante de Matrícula Visualizar Quem Realizou Ajustes
Situação	Você ainda não realizou os ajustes de rematrícula no Período Letivo selecionado acima na tela Preciso de maiores informações sobre os ajuste na rematrícula

2.1 Realização da Rematrícula

No período de realização de rematrículas, estarão disponíveis no sistema TODAS as disciplinas do curso, sendo que o estudante deverá **PRIORIZAR** a matrícula nas disciplinas do seu semestre regular.

O estudante deverá acessar SOMENTE a etapa 2.

Etapa 2 - Ajuste de Matrícula

Ajustes na rematrícula para o

Período	Das até
Operações	Solicitar Ajustes na Rematrícula Visualizar a Minha Matriz Curricular Imprimir Comprovante de Matrícula Visualizar Quem Realizou Ajustes
Situação	Você ainda não realizou os ajustes de rematrícula no Período Letivo selecionado acima na tela Preciso de maiores informações sobre os ajuste na rematrícula

2.2 Tela de Rematrícula

Ajustes da Matrícula - Ajustes de Matrícula

Aluno	
Curso	TECNOLOGIA EM DESIGN DE MODA
Matriz Curricular	TDM 2017 B

Área 1: Informações do aluno(a)

Área 2: Botões

DISCIPLINAS QUE PODERÃO CURSAR DE ACORDO COM A MATRIZ CURRICULAR

	Disciplina	Semestre	Tipo	Duração	Carga Horária	Créditos
☞	040810 - OPERACIONALIZAÇÃO DA PRODUÇÃO	5º	Obrigatória	Semestral	66	4
☞	040813 - PROJETO INTERDISCIPLINAR	5º	Obrigatória	Semestral	100	6
☞	040814 - PRODUÇÃO DE MODA	5º	Obrigatória	Semestral	33	2

Área 3: Disciplinas disponíveis para rematrícula

GRADE DE HORÁRIOS

	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
Manhã						
08:00 - 08:55	1	13	25	37	49	61
08:55 - 09:50	2	14	26	38	50	62
10:10 - 11:05	3	15	27	39	51	63
11:05 - 12:00	4	16	28	40	52	64
Tarde						
13:20 - 14:15	5	17	29	41	53	65
14:15 - 15:10	6	18	30	42	54	66
15:30 - 16:25	7	19	31	43	55	67
16:25 - 17:20	8	20	32	44	56	68
Noite						
19:00 - 19:55	9	21	33	45	57	69
19:55 - 20:50	10	22	34	46	58	70
21:10 - 22:05	11	23	35	47	59	71
22:05 - 23:00	12	24	36	48	60	72

Área 4: grade de horários mostrando as disciplinas selecionadas

Área 2: Botões

2.2.1 ÁREA 1: informações do estudante

Aqui são mostradas as informações do estudante.

- **Período letivo:** indica que a rematrícula será aplicada a este período letivo.
- **Curso:** indica o curso que o estudante está matriculado.
- **Matriz Curricular:** mostra o código da matriz curricular, que poderá ser visualizada pelo acionamento do botão Visualizar Matriz Curricular, da área 2.
- **Estudante:** nome do estudante.

2.2.2 ÁREA 2: botões

Nesta área são mostrados os botões disponíveis. Alguns deles são mostrados apenas após a rematrícula ter sido confirmada.

- **Botão Voltar:** abandona a rematrícula. Se nada for gravado, a rematrícula não foi realizada.
- **Botão Visualizar Matriz Curricular:** mostra a situação das disciplinas da matriz curricular. É desejável que seja feita uma conferência e qualquer divergência nela a Coordenação de Registros Acadêmicos do Campus deve ser avisada.
- **Botão Confirmar Solicitação:** presente na parte inferior da tela, o acionamento deste botão confirmará a solicitação da matrícula nas disciplinas selecionadas da área 3. Será mostrada uma tela de confirmação da operação.

2.2.3 ÁREA 3: disciplinas disponíveis para a rematrícula

Nesta área é mostrada uma lista com as disciplinas que o estudante pode se matricular no período letivo nesta etapa.

2.2.4 ÁREA 4: grade de horário mostrando as disciplinas selecionadas

Nesta região, todas as disciplinas selecionadas são mostradas na grade, dando uma visão geral de como ficará a distribuição semanal das disciplinas com base no horário. Pode ocorrer ainda uma situação de conflito entre duas ou mais disciplinas ofertadas, que é a coincidência de horários. Os conflitos são mostrados em destaque na grade.

ATENÇÃO!!!

Caso houver conflito de horário entre disciplinas, o sistema NÃO PERMITE que seja confirmada a rematrícula. Portanto, se existir uma situação destas, o estudante deverá escolher SOMENTE uma disciplina para cada horário.

Para homologação da vaga em cada disciplina, serão priorizados os estudantes regulares do semestre de oferta da disciplina, seguido dos possíveis formandos e posteriormente o ranqueamento, conforme o desempenho no curso.

2.3 Mensagens que poderão ser emitidas pelo sistema SIA:

Alerta	Quando ocorre	O que fazer
<i>“Você não está habilitado a fazer a rematrícula. Procure o Coordenação de Registros Acadêmicos para esclarecimentos”</i>	Quando o sistema detecta que o estudante está bloqueado	O estudante deve procurar esclarecimentos junto ao Coordenação de Registros Acadêmicos
<i>“Nenhum registro encontrado”</i>	Quando o sistema não encontra nenhuma disciplina para o estudante selecionar na rematrícula	O estudante deve procurar esclarecimentos junto ao Coordenação de Registros Acadêmicos
<i>“Existem disciplinas já cursadas no Período Letivo Graduação- 2018-1º semestre. Não é possível realizar a rematrícula em um Período Letivo com disciplinas cursadas ou em Períodos Letivos anteriores. Entre em contato com o Coordenação de Registros Acadêmicos”</i>	Quando o sistema sugere disciplinas que o estudante já cursou ou está cursando, para a rematrícula	O estudante deve alertar o Coordenação de Registros Acadêmicos
<i>“Operação realizada com sucesso”</i>	Quando o sistema consegue solicitar as matrículas das disciplinas selecionadas	-

2.4 Homologação das Solicitações de Matrícula

A homologação das solicitações de matrícula será realizada pela Coordenação de Registros Acadêmicos. Após a homologação, os estudantes poderão visualizar as disciplinas que estarão efetivamente matriculados no **Atestado de matrícula**.

Caso você precise solicitar **quebra de pré-requisitos**, consulte no site do campus as orientações.

Observação: estudantes em situação de trancamento de matrícula deverão realizar o Reingresso ANTES de efetuar a rematrícula, e quem estiver com pendências na biblioteca deverá regularizar a sua situação anteriormente ao processo.

Após a Homologação das Rematrículas, está previsto o período de ajustes de matrícula, de acordo com o calendário acadêmico.