



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

| IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR | |
|---|---|
| NOME: KEILA CRISTINA DA ROSA | |
| UNIDADE DE LOTAÇÃO: CAMPUS ERECHIM | FUNÇÃO: PROFESSOR EBTT_ |
| SETOR DE EXERCÍCIO: ENSINO | |
| TELEFONE: (54) 9 9982-8127 | E-MAIL: keila.rosa@erechim.ifrs.edu.br |
| CHEFIA IMEDIATA: Prof. Giovane Rodrigues Jardim | E-MAIL: giovane.jardim@erechim.ifrs.edu.br |
| PERÍODO DAS ATIVIDADES: 08/06/2020 A 03/07/2020 | |
| ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO | |
| 1 - Preparação de aulas e materiais didático-pedagógicos para utilização nas disciplinas do Curso Superior em Tecnologia em Marketing, Técnico em Logística e Pós graduação em Gestão Estratégica e Inteligência de Negócios. | |
| 2 - Pesquisa e disponibilização de conteúdos complementares aos discentes, relativos aos componentes curriculares sob minha responsabilidade. | |
| 3 - Atendimento e orientação aos discentes. | |
| 4 - Realização de cursos de capacitação na modalidade EAD. | |
| 5 - Participação em reuniões virtuais da área de Gestão e Negócios ou Direção de Ensino, conforme convite / convocação. | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

| | |
|--|--|
| 6 - Participação em reuniões virtuais de Comissões das quais eu faça parte. | |
| 7 - Participação nas reuniões de planejamento e execução das atividades relacionadas a projetos de pesquisa e/ou extensão. | |
| ASSINATURA DO SERVIDOR |  ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA |