



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
ATA Nº 03/2021

Aos dezenove dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas e quinze minutos, aconteceu uma reunião da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) constituída pela Portaria nº 12 de 19 de janeiro de 2021. A reunião ocorreu por videoconferência no <https://meet.google.com/oem-pfvq-hih> em virtude da realização do trabalho remoto durante o período de suspensão das atividades letivas no IFRS, de acordo com as Portarias nº 281, de 13 de março de 2020 (revogada; suspensão das atividades letivas em todos os campi do IFRS com início em 16 de março de 2020); Portaria nº 286, de 17 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 288, de 19 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 309, de 15 de abril de 2020 prorroga a suspensão das atividades até 03 de junho de 2020 (revogada) e Portaria 496 de 14 de Agosto de 2020 (suspensão atividades presenciais por tempo indeterminado) e Instrução Normativa no 1 de 1º de abril de 2020. Participaram os membros da CGAE: Andreia Mesacasa, Fernanda Caumo Theisen, Fernanda Elisa de Oliveira Venturini, Juliana Carla Giroto, Julio Cesar dos Santos, Leonora Marta Devensi, Márcia Klein Zahner, Marlova Elizabete Balke. O discente Luan Rosseto justificou ausência, Tainara Biavatti e Glaucia Martofel não participaram e não justificaram a ausência. A presidente da Comissão Marlova Elizabete Balke abriu a reunião agradecendo a participação de todos e a aprovação da ata anterior, passando para a pauta. **1- Relatórios Finais PAIEX e PIBEX 2020, Editais: Edital IFRS Nº 08 2020 – PAIEX Ações Afirmativas 2020; Edital 67/2019 – Auxílio Institucional à Extensão – Fomento e Bolsas 2020/67/2019, Edital IFRS 16/2020 – Apoio a Programas e Projetos de Extensão voltados à Arte e à Cultura; Edital Complementar Nº57/2019 vinculado ao Edital IFRS 67/2019 – Auxílio Institucional às Ações de Extensão 2020 com os seguintes pareceres:** Arte e discussão: pela valorização étnico-racial e de gênero da coordenadora Cláudia Turik de Oliveira, com parecer **APROVADO**, IFRS Campus Erechim: espaços de memória, do coordenador Miguelângelo Corteze e Bolsista

Raquel Vieira da Silva, com pareceres **APROVADOS**; EcoErechim, Campus mais Consciente, da coordenadora Denise Olkoski com parecer **APROVADO** e Bolsistas Lívia Maria Galli e Tainara Biavatti com pareceres **APROVADOS**; Promoção de Ações Inclusivas através de Jogos Analógicos Educativos e Acessíveis da coordenadora Juliana Carla Giroto com parecer **APROVADO**, e Bolsista Lidiane Rovani com parecer **APROVADO**; A Arte de Sentir: a inclusão da comunidade surda no meio cultural, da coordenadora Juliana Carla Giroto, com parecer **APROVADO** (Bolsista deste projeto teve relatório aprovado pela Reitoria); Elaboração de Sal Temperado com Ervas Aromáticas e Condimentares, da coordenadora Valéria Borszcz, com parecer **APROVADO** (Bolsista deste projeto teve relatório aprovado pela Reitoria), por fazer parte do Edital de Estudantes: *Edital IFRS 09/2020 Concessão de Apoio Financeiro para Ações de Extensão Propostas por Estudantes do IFRS*. **2- Relatórios Finais Edital IFRS 15/2020 Publicação Apoio a Projetos Indissociáveis de Pesquisa, Ensino e Extensão nos campi do IFRS 2020, com os seguintes pareceres:** Projeto Desenvolvimento de rótulos e embalagens com identidade territorial para produtos minimamente processados e derivados de cana-de-açúcar comercializados nas Feiras do Produtor da cidade Erechim/RS, da coordenadora Valéria Borszcz e Bolsista Kelen Rosset, com pareceres **APROVADOS**; Grupo de Estudos em Ética e Filosofia Política, do coordenador Giovane Rodrigues Jardim e Bolsista Carlos Alan de Souza, com pareceres **APROVADOS**. **3- Relatórios Finais Fluxo Contínuo 2020, Edital 65/2019 – Registro de Ações de Extensão – Fluxo-contínuo 2020 com os seguintes pareceres:** Projeto Hipnoterapia On Line, do coordenador Sidnei Dal Agnol, com parecer **APROVADO**. **4 - Relatório Final Ações de Extensão Fluxo Contínuo 2021:Edital IFRS 57/2020 -Registro de Ações de Extensão – FLUXO CONTÍNUO 2021/2022** Leonora Marta Devensi informou sobre os relatórios finais referente às ações de Fluxo Contínuo 2021 submetidas, conforme segue: Palestra Perspectivas do “Ser Mulher” da coordenadora Camila Carmona Dias, com parecer **APROVADO**. **5- Análise de Ação de Extensão 2021 Fluxo Contínuo; Edital IFRS 57/2020 -Registro de Ações de Extensão – FLUXO CONTÍNUO 2021/2022:** Projeto Libras - Que língua é essa? da coordenadora Silvia Salete Remos, com parecer **APROVADO**. **6- Homologação referente à submissão de projetos conforme Edital Complementar Campus Erechim nº 09/2021 vinculado ao Edital IFRS 18/2021 – Auxílio Institucional às Ações de Extensão 2021: PROPOSTAS HOMOLOGADAS:** 1. Pluralidade, Mundo e Política: a educação como experiência formativa do humano, do coordenador Giovane Rodrigues Jardim (Paiox R\$ 2.400,00 e Pibex R\$ 4.200,00); 2. Implantação da Feira Virtual em Ibirubá-RS, do coordenador Ernani Gottardo (Pibex R\$

2.800,00); **3.** Divulgando a Educação para o Mundo do Trabalho, da coordenadora Marlova Elizabete Balke (Pibex R\$ 2.100,00) solicitou PAIEX, porém informou da desistência; **4.** Arte e discussão: pela valorização étnico-racial e de gênero, da coordenadora Camila Carmona Dias (Pibex R\$ 2.800,00); **5.** Criação de Rótulos e Embalagens com valor agregado em Design voltados para produtos de Agroindústrias Familiares do Alto Uruguai Gaúcho, da coordenadora Andréia Mesacasa (Pibex R\$ 2.800,00); **6.** Imersão em Inovação IFRS, da coordenadora Raquel de Campos (Paix R\$ 2.400,00 e Pibex R\$ 2.800,00); **7.** Alimentando Conhecimento: uma abordagem sobre ciência e tecnologia de alimentos, saudabilidade e sustentabilidade, da coordenadora Valeria Borszcz (Paix R\$ 2.400,00 e Pibex R\$ 2.800,00); **8.** Pré IF, da coordenadora Ana Julian Faccio (Pibex R\$ 1.400,00); **9.** Vem pro IF, do coordenador Eduardo Fernandes Sarturi (Paix R\$ 2.390,00 e Pibex R\$ 1.400,00); **10.** NEABI - IFRS Campus Erechim - Religiosidades e histórias afro-brasileiras e indígenas, do coordenador Miguelângelo Corteze (Paix R\$ 1.600,00 e Pibex R\$ 4.200,00); **11.** EcoErechim: Campus mais consciente, da coordenadora Denise Olkoski (Paix R\$ 2.000,00 e Pibex R\$ 5.600,00); **12.** Mediações e diálogos sobre processos educativos e inclusão, da coordenadora Juliana Carla Girotto (Pibex R\$ 2.800,00); **13.** Produção e distribuição de sabões ecológicos no combate à Covid-19, da coordenadora Marília Assunta Sfredo (Paix R\$ 2.400,00 e Pibex R\$ 2.800,00); **14.** Projeto ka'a guy, da coordenadora Marília Assunta Sfredo (Paix R\$ 2.400,00 e Pibex R\$ 2.800,00).

PROPOSTAS NÃO HOMOLOGADAS: **15.** IFRS Campus Erechim: espaços de memória, do coordenador Fábio Roberto Krzyszczak (Paix R\$ 2.400,00 e Pibex R\$ 2.800,00) o extensionista será informado sobre os motivos da não homologação e abriu-se prazo para recurso; de acordo com o Edital (o coordenador submeteu no sigproj a documentação correta, porém ao encaminhar o e-mail para extensao@erechim.ifrs.edu.br anexou o projeto trocado) **16.** Web Rádio Hélio Pomorski do IFRS Campus Erechim: interligando profissionais das rádios comunitárias da Região do Alto Uruguai, do coordenador Miguelângelo Corteze (Paix R\$ 3.037,29 e Pibex R\$ 4.200,00) o extensionista será informado sobre os motivos da não homologação tendo prazo para recurso, pois no edital consta: 2.2. AUXÍLIO DE APOIO INSTITUCIONAL À EXTENSÃO 2.1.1. Está previsto, R\$ 17.000,00 (dezessete mil reais) para o Auxílio Institucional à Extensão. Destes todo o valor deverá ser utilizado para custeio. 2.1.2. O valor máximo do auxílio por programa ou projeto de extensão será de R\$2400,00 (dois mil e quatrocentos reais). Além destes dois projetos, verificou-se as particularidades sobre o currículo lattes das coordenadoras Marília Assunta Sfredo, Ernani Gottardo, e Raquel Campus, os quais estavam com os currículos Lattes atualizados, porém não

colocaram o link no item observações do Sigproj, sendo que a Comissão realizou uma votação tendo 01 voto por não aceitar a forma como enviaram e 06 votos a favor de aceitar da forma como foi enviado por estarem atualizados conforme edital. O diálogo foi realizado tendo em vista que os editais 57 e 18 da Reitoria apresentam textos diferentes: “Edital 57: 3.3. É obrigatório que o coordenador de ações de extensão tenha seu currículo cadastrado na Plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e atualizado no período compreendido entre 01 de dezembro de 2020 e 30 de novembro de 2022. E Edital 18: f) ter o currículo cadastrado na Plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e atualizado a partir de 01 de janeiro de 2021”, o que causou dúvidas na interpretação do texto. Após a análise e votação a CGAE solicitou à coordenadora de extensão que encaminhe e-mail para a PROEX solicitando informações. Referente a carta de demanda a comissão também dialogou, tendo em vista que no projeto do coordenador Fábio Roberto Krzysczak a respectiva documentação estava direcionada ao seu projeto porém com o nome do coordenador do ano passado, pois este projeto está sendo replicado, outro ponto referente a carta de demanda foi do coordenador Eduardo Sarturi, o qual não apresentou o documento, mas justificou no item observações do projeto submetido no Sigproj, como o Ofício 05 da PROEX referente a carta da demanda abre um leque de possibilidades, assim como a senhora Leila Schawrz apresentou para os servidores do Campus Erechim na capacitação de projetos realizada no dia dez de maio de 2021 a CGAE do Campus decidiu por unanimidade em aceitar tais justificativas e documentos. A Comissão decidiu também que, para os projetos não homologados, os coordenadores serão informados a respeito por e-mail ou por whatsapp com a finalidade de agilizar o processo. **Cabe salientar que em todas as análises de ações de Extensão, relatórios e prestações de contas, caso o integrante da CGAE pertença ao projeto, solicitação ou seja proponente, não faz parte da respectiva análise da ação de Extensão.**

4. Assuntos gerais: Marlova Elizabete Balke informou a todos que a pendência na prestação de contas referente ao Projeto Multidisciplinar e divulgação do protótipo veicular BAJA SAE 2019, coordenador Jakerson Ricardo Gevinski foi resolvida pois o mesmo efetuou o pagamento da Guia de Recolhimento da União no valor de (R\$ 327,12) trezentos e vinte e sete reais e doze centavos na data de sete de abril de dois mil e vinte e um. Foi apresentado comprovante de pagamento ficando, desta forma, a prestação de contas **APROVADA** e o Extensionista Jakerson Ricardo Gevinski não possui mais pendências no Departamento de Extensão. Também foi aprovada pela comissão a alteração de coordenação referente ao Curso de Inkscape -

Nível Iniciante que inicialmente era coordenado por Priscila Gil Wagner e passará a ser coordenado pela servidora Jéssica Petrykoski. Marlova Elizabete Balke pediu a contribuição de todos e todas para divulgação e indicação sobre a necessidade de troca de discentes que fazem parte desta comissão, sendo a PORTARIA Nº 012, DE 19 DE JANEIRO DE 2021 a atual. Outro ponto que foi dialogado foi a respeito da falta de recurso financeiro para execução do PAIEX e PIBEX, caso todos os projetos sejam aprovados pelos avaliadores *ad hoc* desta forma a sugestão da coordenadora de extensão foi de remanejar o recurso financeiro dos Editais de apresentação de trabalhos em eventos de estudantes ou servidores, (Instrução Normativa PROEX/IFRS nº 001 de 08 de fevereiro de 2019 e Instrução Normativa PROEX/IFRS nº 08/2015 – Estabelece e regulamenta o Programa de auxílio à apresentação de trabalhos de extensão em eventos, no país e no exterior, por SERVIDORES EFETIVOS do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS e dá outras providências); tendo em vista a pandemia, assim o grupo concordou em realizar a alteração caso seja necessário, inclusive a docente Fernanda dialogou que nos anos que os Editais poderiam ser executados os recursos financeiros também tinham sobra e eram remanejado, logo o Departamento de Extensão fará a consulta ao Departamento Financeiro através de ofício quanto a possibilidade. Como último ponto dos assuntos gerais foi apresentado que no mês de junho conforme o cronograma será lançado o Edital de Bolsista do Campus Erechim, desta forma o Departamento de extensão fará um esboço e encaminhará para os integrantes da CGAE, assim como foi realizado com os projetos submetidos para análise da documentação a homologação dos respectivos projetos Nada mais havendo a constar, eu Leonora Marta Devensi, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata.