



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

Coordenação de Extensão

Ata CGAE 02/2021

Aos vinte e nove (29) dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um (2021), as quatorze (14) horas, aconteceu uma reunião da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE), constituída pela Portaria Nº 12 de 19 de janeiro de 2021; foi aberta a reunião na sala de conferência no endereço: meet.google.com/vsz-ctto-ikx, em virtude da realização do trabalho remoto durante o período de suspensão das atividades letivas no IFRS, de acordo com as Portarias nº 281, de 13 de março de 2020 (revogada; suspensão das atividades letivas em todos os campi do IFRS com início em 16 de março de 2020); Portaria nº 286, de 17 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 288, de 19 de março de 2020 (revogada); Portaria nº 309, de 15 de abril de 2020 prorroga a suspensão das atividades até 03 de junho de 2020 (revogada) e Portaria nº 496 de 14 de Agosto de 2020 (suspensão atividades presenciais por tempo indeterminado) e Instrução Normativa nº 1 de 1º de abril de 2020. Participaram os membros da CGAE: Marlova Elizabete Balke, Carine Ivone Popiolek, Fernanda Caumo Theisen, Marília Balbinot Pavan, Priscilla Pereira dos Santos, Júlio Cesar dos Santos e Solange Maria Hermes Martins. Andréia Mesacasa justificou ausência e convocou suplente. Guilherme Barcellos de Moura, Fernanda Elisa de Oliveira Venturini e Leonora Marta Devensi não participaram por estarem de férias e Marlova convocou a suplente. Não compareceram, mas justificaram: Márcia Klein Zahner, Juliana Carla Giroto, Valéria Borszcz e Luan Rosseto. Não Justificaram e não participaram: Aline Stempkowski, Glaucia Karina Martofel, Ricardo Bruschi e Tainara Biavatti. A presidente da Comissão Marlova Elizabete Balke abriu a reunião agradecendo a presença de todos, passando para a pauta da reunião 1- **Edital Complementar Nº 09/2021 Vinculado ao Edital IFRS 18/2021 – Auxílio Institucional às Ações de Extensão 2021**, o esboço do edital foi enviado antecipadamente para os integrantes da reunião para fazer alterações em comum acordo com a comissão, alterando as datas conforme sugestão e colocação. Marlova informou que o Edital de fluxo contínuo será válido para dois (2) anos, e foi os Editais de Bolsista com o Edital de recursos financeiro do PROEX/PIBEX foram acoplados, e a reitoria fez reunião do COEX com votação de quais valores iriam ser utilizados nos Editais da Reitoria: Edital de Arte e Cultura, Ações Afirmativas ficaram com carga horária máxima de

oito (8) horas, e os valores das bolsas continuam os mesmos. Fernanda Caumo Theisen informou que no setor da Pesquisa a carga horária ficou estabelecida em 16 horas, e neste intuito fez a seguinte colocação em conversar com os coordenadores para ver da possibilidade em diminuir a carga horária para beneficiar outro bolsista, no caso do Edital do Campus Erechim. Marlova explicou que na CAGE, no ano passado foi realizado da forma como a Fernanda sugeriu, pois não conseguiam classificar todos os bolsistas, dessa forma conversaram com os coordenadores para alterar, sendo tranqüila essa decisão. Carina achou conveniente deixar todas as horas para poder adequar conforme cada projeto e como sugestão dependendo do projeto poderia contemplar dois bolsistas de 8 horas, incluindo esse teor pela característica do distanciamento e pela possibilidade de algum bolsista ter alguma dificuldade, conversando com os coordenadores para melhor avaliar o caso. Nesse contexto, todos concordaram em deixar a carga horária iguais aos editais dos anos anteriores. Quanto aos valores do PIBEX Marlova informou que o valor a ser repassado ficou em vinte e cinco mil reais (R\$ 25.000,00), sendo que no mesmo Edital tem os auxílios Institucionais para a Extensão chegando a dezessete mil reais (R\$ 17.000,00), divididos o valor de dois mil e quatrocentos (R\$ 2.400,00) para cada projeto podendo ser utilizado apenas para custeio. Quanto as propostas, elas seguem em relação ao Edital 57 de fluxo contínuo. Desta forma, o cronograma foi publicado pela PROEX, através do Edital em 18/2021, sendo que o Edital Complementar de cada Campus deve ser publicado até amanhã dia 30/03. Passando então, para a construção do Edital do *Campus*, com o intuito de beneficiar aos servidores que entraram em férias, Marlova, sugeriu em estender o Edital até 14/05/21. Fernanda informou que quanto a questão dos editais que tivesse uma padronização do resultado e entrega da documentação, para dessa forma não ocasionar problemas futuros, ou seja, quanto o aluno se inscrever em mais de um edital. Marlova informou que foi comentado em fazer Editais com datas parecidas entre os três setores, porém a Pesquisa já lançou seu Edital e o Edital do Ensino ainda não, assim como a extensão. Fernanda informou que CGPPI (Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação), lançou edital antes, ou seja, anterior ao da CGAE, sabendo que já entra no período de férias do professor, achando melhor deixar para uma próxima oportunidade. A partir daí Marlova foi informando e verificando em conjunto com os integrantes, sobre os prazos conforme segue: **1.** Publicação do EDITAL IFRS Nº 18 AUXÍLIO INSTITUCIONAL À EXTENSÃO – 2021 Período/Prazo: até 18/03/2021 realizado pela PROEX; **2.** Publicação do edital complementar do *Campus* Período/Prazo: Até 30/03/21; **3.** Período para submissão e envio de documentação prevista no item 05 do edital IFRS Nº 18-AUXÍLIO INSTITUCIONAL À EXTENSÃO – 2021, para o e-mail: extensao@erechim.ifrs.edu.br, Período/Prazo: até 14/05/21; **4.** Divulgação das propostas homologadas, Período/Prazo: 20/05/2021. **5.** Período para adequação de solicitação de PAIEX (somente via formulário); Período/Prazo: 21/05/21; **6.** Submissão de recursos quanto a não homologação das propostas à CGAE; Período/Prazo: 24/05/21; **7.** Resultado final das propostas homologadas; Período/Prazo: 26/05/21; **8.** Envio das propostas para Avaliação *ad hoc*; Período/Prazo: 26/05/21; **9.** Divulgação da classificação parcial das propostas submetidas a este edital; Período/Prazo: 11/06/21; **10.** Submissão de recursos quanto à classificação parcial das propostas submetidas a este Edital; Período/Prazo 11/06/21; **11.** Divulgação do resultado final das propostas contempladas com bolsas e/ou auxílio, Período/Prazo: 14/06/21; **12.** Divulgação do edital de seleção de bolsista(s), Período/Prazo: 14/06/21; **13.** Indicação do(s)

bolsista(s) selecionado(s) para os projetos programas de extensão à Direção/Coordenação de Extensão até as 12 horas. Período/Prazo: 25/06/21; Publicação do resultado do edital de seleção de bolsista(s), Período/Prazo: 25/06/21. Compete ao *Campus* Erechim com a GGAE, alterar o Edital até o item 14, do Edital 18, os demais itens permanecem no mesmo teor enviado pela Reitoria. Após as colocações Marlova repassou para o próximo ponto da pauta da reunião: **2. Análise das Ações de Extensão de Fluxo contínuo 2020/2021**

1. Projeto: Implantação da Feira Virtual em IBIRUBÁ-RS - Coordenador: Ernani Gotardo, com parecer: **APROVADO**; **2.** Projeto: "Alimentando-se contra o Câncer" – Coordenadora: Fernanda Elisa de Oliveira Venturini, com parecer: **A REFORMULAR**; **3.** Projeto: Agricultura familiar: apoio para gestão em pontos de venda, Coordenador: Sidnei Dal'Agnol – com parecer: **APROVADO**; **4.** Evento: Palestra: Perspectivas do 'Ser Mulher'; Coordenadora: Camila Carmona Dias, com parecer: **APROVADO** para a ação e relatório final: **A REFORMULAR**; **5.** Projeto de Hipnoterapia on-line, Coordenador Sidnei Dal'Agnol, com parecer **A REFORMULAR**.

3. Análise de Relatórios Finais de Extensão de Fluxo Contínuo 2021 - Evento IFRS Fashion Memórias, da coordenadora Priscila Gil Wagner, com parecer **APROVADO**; Debate sobre os desafios das empresas da região norte do RS, da coordenadora Catia Santin Zanchett Battiston com parecer **APROVADO**; Evento: Palestra Perspectivas do Ser Mulher, coordenadora Camila Carmona Dias com parecer: **A REFORMULAR**.

4. Assuntos Gerais: Outro ponto que foi destacado foi sobre a Curricularização de Extensão, no qual Marlova indagou que estamos trabalhando desde o ano passado, veio IN 01/2021 POEN/PROEX referente do Projeto Piloto, que foi formada uma Comissão do *Campus* através de Portaria, que fazem parte: Fernanda Oliveira Venturini, Giovane Rodrigues Jardim, Clarisse Hammes Perinazzo, Josiele Michelin, Leonora Marta Devensi, no qual formou-se um grupo de estudos a respeito da Curricularização, também foi convidado representantes da PROEX E PROEN para uma reunião com os integrantes da Comissão e a Direção Geral do *Campus* Erechim. A partir dessa premissa foi organizada uma reunião com os Coordenadores dos Cursos Superiores a respeito do Projeto Piloto, e posteriormente será realizada a Formação Pedagógica a respeito. Foi abordado também sobre o Edital PAIEX/PIBEX, o qual houve mudanças quanto a solicitação de materiais, ou seja, não será mais possível a aprovação do PAIEX dos itens, canetas, chaveiros, camisetas, blocos, folders, etc., pois segundo a reunião do COEX o *Campus* possui esses produtos para distribuição, não sendo necessário o gasto com esse tipo de material, e caso alguém tiver dúvidas quanto aos produtos que poderão ser solicitados com o valor, poderão encaminhar e-mail para a extensão, que iremos verificar a respeito. Marlova explicou sobre o questionamento da Fernanda sobre o formulário de avaliação dos projetos, sendo que Fernanda ressaltou alguns itens que não consta na avaliação, como por exemplo, nos certificados item 4.1: tem 3 letras a serem avaliadas e quando não está de acordo com o certificado e na letra C o correto seria ter uma justificativa para informar se atendeu ou não. Marlova achou importante a colocação da Fernanda e adiantou que a qualquer dúvida poderemos alterar. Marlova falou da necessidade de um representante para assumir como representante da Extensão na Comissão do *Campus* nos projetos indissociáveis, salientando que Julio Cesar dos Santos permaneceu por dois (2) anos, sendo assim, precisamos de um voluntário para integrar neste contexto, sabendo que o trabalho seria de construir o Edital de Bolsista e depois acompanhar a análise dos relatórios, porém explicou que já a parte da assiduidade de bolsistas

e Ofício de Pagamento das Bolsas que é enviada ao Financeiro pertence a Extensão. Diante a esse fato, Fernanda achou interessante estender o convite a todos da comissão para ver do interesse em assumir, no que todos os presentes concordaram em encaminhar email aos titulares. Neste contexto Marlova explicou como funciona, no qual para a Extensão ficou a parte de bolsista, sendo da forma que foi no ano anterior. Já a Pesquisa fica responsável pelo valor do PAIEX para a prestação de contas, sendo organizado da forma que a reitoria executa. Como o projeto encerra dia 31/03, o bolsista tem um prazo de dez (10) dias para entregar o relatório. Solange falou a respeito do e-mail que foi encaminhado a todos os componentes da CGAE a solicitação da professora Priscila Wagner a troca da coordenação do curso EaD que ela ministra, pois entrará em licença para doutorado. Cabe salientar que em todas as análises de ações de Extensão, relatórios e prestações de contas, caso o integrante da CGAE pertença ao projeto, solicitação, ou seja, proponente, não faz parte da respectiva análise da ação de Extensão. **Encaminhamentos:** **1.** Ficaram estabelecidas da Coordenação de Extensão encaminhar e-mail para a CGAE de proposta de reformulação das questões do formulário de avaliação, apresentadas pela Fernanda. **2.** Encaminhar e-mail a CGAE, convidando para substituição do Julio, ou seja, um convite estendendo a todos a equipe titular da CGAE para fazer parte da Comissão dos Projetos Indissociáveis. **3.** Solange irá contatar os titulares da CGAE quanto a troca de Coordenação do Curso EaD da professora Priscila Wagner. Nada mais havendo a constar, eu Solange Maria Hermes Martins Assistente em Administração, lavrei a presente Ata.