



## Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação (CAGPPI)

### ATA 01/2021

1 ATA Nº 01/2021 de 15/03/2021. Aos quinze dias do mês de março de 2021 às 9:00 h,  
2 devido a situação que estamos enfrentando desencadeada pelo Covid-19, realizando assim  
3 trabalho remoto, foi realiza um reunião on-line com a participação dos seguintes membros  
4 da CAGPPI: Adriana Storti, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Cátia  
5 Santin Zanchett Battiston, relatora da presente ata, Fernanda Caumo Theisen, Fernanda  
6 Zatti, Ana Paula Cervinski, Larissa Fortunatti, Alisson Dalsasso Corrêa de Souza, Camila  
7 Ferronato, Silvana Saionara Gollo e Thales Ruan Piovezan. Justificaram a ausência:  
8 Monalise Marcante Meregalli, Guilherme Barcellos de Moura, Rosiane Serrano, Daniela  
9 Mores, Juliana Giroto, Denise Tonin e Wagner Priamo. Não justificaram: Vitor Moreno e  
10 Ricardo Tavares. Na reunião foram tratados os seguintes assuntos: **Parte I Informações**  
11 **referentes aos documentos recebidos e pareceres emitidos entre dezembro/2020 e**  
12 **fevereiro/2021. 1) Projeto cadastrado no Edital IFRS Nº 75/2019 – Fluxo Contínuo –**  
13 **Projetos de Pesquisa e/ou Inovação Desenvolvidos por Servidores do IFRS em Cursos**  
14 **de Pós-Graduação Lato Sensu, Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu ou Pós**  
15 **Doutorado:** Foi informado aos membros da comissão sobre o cadastro do projeto  
16 “Metodologia para o ensino da modelagem de vestuário com uso das tecnologias de  
17 informação e comunicação” da servidora Patrícia Cristina Nienov Weber”. A servidora  
18 cadastrou novamente o projeto, pois conforme item 2.5 do Edital “*Os projetos*  
19 *desenvolvidos por servidores do IFRS em cursos de pós-graduação lato sensu, programas*  
20 *de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado em andamento e já cadastrados em*  
21 *editais anteriores, para esse mesmo fim, deverão ser novamente submetidos ao presente*  
22 *edital, caso o término previsto seja anterior à vigência desse edital;* **2) Relatório de**  
23 **conclusão de mestrado:** Foi enviado o relatório de conclusão da servidora Patrícia Cristina  
24 Nienov Weber, Projeto de Mestrado – “Metodologia para o ensino da modelagem de  
25 vestuário com uso das tecnologias de informação e comunicação”. Apenas foi dado ciência  
26 para a comissão visto que para este edital não é necessário avaliação da CAGPPI. **3)**  
27 **Prestação de contas AIPCT:** Foram analisadas apor pelo menos 3 membros da comissão as  
28 justificativas e documentos complementares solicitadas nos processos de prestação de contas  
29 AIPCT dos pesquisadores vinculados ao Edital 64/2019 – Fomento Interno 2020/2021 que  
30 estavam com pendências em seus processos, são eles: Jakerson Ricardo Gevinski, projetos  
31 “Monitoramento a partir da Eletrônica Embarcada em Protótipo Veicular” e “Análise  
32 Vibracional em Estrutura Tipo Treliça – Pesquisador realizou os ajustes solicitados pela  
33 comissão e os processos foram aprovados. O processo de prestação de contas do pesquisador  
34 Airton Campanhola Bortoluzzi referente ao projeto “Otimização do sistema de potência de  
35 um veículo de eficiência energética” - o pesquisador realizou os ajustes solicitados, sendo  
36 que Item 2, 3 e 16 – onde não constava CPF do pesquisador na NF a empresa emitiu nova  
37 NF com o CPF do pesquisador substituindo a NF apresentada. A prestação de contas foi  
38 aprovada com a seguinte ressalva: Solicita-se que o pesquisador atente para os apontamentos  
39 citados no decorrer deste processo e em futuras prestações de contas, ao detalhamento

40 técnico de itens e datas de orçamentos, atendendo em conformidade a IN que rege a  
41 prestação de contas no IFRS. A CAGPPI reconhece o esforço em justificativas e o ano  
42 atípico em função da pandemia COVID-19, o que veio a interferir em escassez de produtos,  
43 oferta e preços em margens curtas de tempo, porém, ressalta, como citado em cada elemento  
44 que foi apontado nesta prestação de contas, a veracidade e a responsabilidade que o  
45 pesquisador deverá assumir, visando conformidade e atendimento de boa-fé ao processo  
46 como um todo, ficando também ciente de que, em casos se futuras auditorias internas e  
47 externas, assumirá seu comprometimento. **4) Solicitação de alteração de projetos Edital**  
48 **64/2019 – Fomento interno 2020/2021:** A pesquisadora Rosiane Serrano solicitou alteração  
49 do projeto "Tecnologias Vestíveis no Ecossistema de Valor da Moda: uma análise sistêmica",  
50 para troca do coordenador, pois entrará em licença maternidade entre os meses de  
51 janeiro/julho. A coordenadora será Prof. Natalie Pacheco Oliveira. A pesquisadora Silvana  
52 Saionara Gollo solicitou o encerramento a partir de 28/02/2020 do projeto de  
53 pesquisa "Empreendedorismo sustentável e marketing verde: Um estudo de estratégias  
54 desenvolvidas por empresas no município de Erechim/RS, tendo em vista que a bolsista  
55 Glaucia Martofel foi indicada para participar da bolsa de outro projeto de pesquisa -  
56 Fapergs, motivo pelo qual estará deixando este projeto, e, acreditamos que seja inviável  
57 neste momento, selecionar outro bolsista por um único mês. Informou que os resultados da  
58 revisão sistemática da literatura já foram produzidos e um artigo está em fase final de  
59 conclusão. Ainda, em razão da pandemia, não será possível realizar as entrevistas em  
60 profundidade para o estudo de caso, previsto inicialmente, motivo pelo qual encerramos o  
61 projeto, pois o objetivo principal já foi atingido. O projeto foi encerrado e a bolsa da  
62 estudante cancelada. **5) Avaliação de relatório final de pesquisador e estudante**  
63 **voluntária Edital 006/2020 – Fluxo contínuo:** Foram avaliados por dois membros da  
64 comissão o relatório final de estudante voluntária Jéssica Bento Pereira vinculada ao projeto  
65 "Marketing na prática extensionista junto às cooperativas", coordenado por Sidnei DalAgnol  
66 e também o relatório final do projeto sendo que ambos os relatórios foram aprovados pela  
67 comissão. Apenas o da estudante voluntária estava com o período de vigência do relatório  
68 divergente do plano de trabalho e foi solicitado alteração. **6) Estágio concomitante com**  
69 **bolsa de pesquisa:** A bolsista de pesquisa Gabriela Smolinski da Silva informou à  
70 Coordenação de Pesquisa que iniciará um estágio não obrigatório no dia 01/02/2021 na  
71 empresa Sandero. Conforme Regimento do programa de bolsas de iniciação científica e  
72 edital de seleção de bolsistas: "*Poderá ser concedida bolsa ao discente que esteja*  
73 *em estágio não-obrigatório, desde que seja registrada em ata da Coordenação de Pesquisa,*  
74 *Pós-graduação e Inovação a concordância do coordenador de estágios, do orientador do*  
75 *projeto e do Diretor de Ensino, de que a realização do estágio não afetará sua dedicação às*  
76 *atividades acadêmicas e de pesquisa". Foi solicitado o parecer do orientador do projeto,*  
77 *coordenação de extensão/estágios e direção de e todos emitiram parecer favorável.* **07)**  
78 **Projeto cadastrado no edital 59/2020 Fluxo contínuo - projetos de pesquisa e inovação**  
79 **desenvolvidos por servidores do IFRS em cursos de pós-graduação lato sensu e stricto**  
80 **sensu:** A servidora Priscila Gil Wagner submeteu o projeto de doutorado: "Pedagogias da  
81 moda: Caminhos e possibilidades através da etnografia pós moderna. **08) Parecer**  
82 **afastamento docente:** Foi emitido pela presidente da comissão parecer favorável ao  
83 afastamento da docente Priscila Gil Wagner para realização de doutorado. A servidora estava  
84 com projeto cadastrado e estava vinculada ao Grupo de Pesquisa. **09) Relatório semestral**

85 **de servidor afastado para doutorado:** Foi analisado o relatório de atividades semestrais do  
86 servidor: Daniel Pires Nunes, o relatório estava de acordo com os critérios exigidos,  
87 havendo declaração de fomento ao IFRS em sua publicação. **PARTE II - 10) Aprovação da**  
88 **Resolução nº 9/2021 - REGIMENTO DO PROGRAMA DE FOMENTO À PESQUISA E À**  
89 **INOVAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
90 **RIO GRANDE DO SUL (IFRS) –** Com a aprovação dessa resolução seguem as principais  
91 mudanças: O AIPCT passa a ter a nomenclatura AIPCTI - Auxílio Institucional à Produção  
92 Científica, Tecnológica e à Inovação; Modalidades das Bolsas passam a ter novas nomenclaturas: I -  
93 Bolsa de Iniciação Científica (BICT) e Bolsa de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e  
94 Inovação (BIDTI): destinadas aos discentes de cursos técnicos de nível médio das modalidades  
95 concomitante, integrado ou subsequente e discentes dos cursos de graduação do IFRS que realizam  
96 iniciação científica e tecnológica em projetos de pesquisa e inovação aprovados e classificados em  
97 edital; II - Bolsa de Apoio Técnico (BAT): destinada aos discentes dos cursos stricto sensu e lato  
98 sensu do IFRS que participam de projetos de pesquisa e inovação aprovados e classificados em  
99 edital. Além disso a partir desse ano os bolsistas poderão receber complementação financeira,  
100 proveniente de outras fontes, desde que se dediquem a atividades relacionadas à sua área de atuação  
101 e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica. O bolsista poderá acumular  
102 bolsa com atividades remuneradas, desde que haja anuência do coordenador do projeto de pesquisa  
103 indicando que não haverá prejuízos às atividades relacionadas à pesquisa. Os valores máximos para  
104 auxílios também foram alterados sendo de R\$ 10.000,00 para projetos de Pesquisa e Inovação e  
105 também projetos indissociáveis, R\$ 20.000,00 para projetos de grupos de pesquisa, habitats de  
106 inovação e programas de pós-graduação. **11) Publicação da IN 02/2021 - Regulamenta o cadastro**  
107 **e a manutenção de grupos de pesquisa no IFRS:** Principais alterações: As atividades do grupo de  
108 pesquisa serão acompanhadas pela CAGPPI do campus através de relatório anual. Além disso deve-  
109 se atentar para as características dos grupos de pesquisa entre elas não ter mais de 10 (dez)  
110 pesquisadores. Os Grupos atípicos devem solicitar avaliação da CAGPPI do campus, que emitirá um  
111 parecer, antes de solicitar a criação do grupo à PROPPPI. Respeitando as particularidades de cada  
112 campus, a criação de grupos atípicos deve ser evitada. **12) Ofício recebido referente ao Comitê de**  
113 **Ética em Pesquisa (CEP) –** Recebemos orientações para procedimentos com pesquisas em  
114 ambiente virtual, tendo em vista o aumento acentuado verificado nos últimos meses nas  
115 pesquisas online utilizando os canais institucionais, de forma que possam ser seguidos  
116 todos os preceitos éticos e que o participante de pesquisa tenha seus direitos garantidos. Nas  
117 orientações exige-se que pesquisas que envolvam seres humanos passem obrigatoriamente  
118 pelo CEP. **13) Planejamento da Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**  
119 **para 2021 –** Adriana informou aos membros sobre o planejamento para este ano, sendo que  
120 a primeira ação prevista ocorreu dia 24 de fevereiro, Evento IFRS. Ponto de vista, e estão  
121 previstos outras importantes ações, como a participação CODER, Participação Palestras dos  
122 Habitats de Inovação e Projeto IFRS Contribui. Além disso algumas ações estão sendo  
123 desenvolvidas pela agente de inovação do Campus (diálogo sobre Incubadoras, Lei de  
124 Informática), entre outros. **14) Definições para publicação do edital complementar nº**  
125 **06/2021 de fomento interno -** Foi informado à comissão sobre o edital já publicado pela  
126 reitoria na semana passada e que cabe a CAGPPI a publicação do edital complementar, onde  
127 alguns itens e datas já vêm definidos e outros cabem definições da CAGPPI. Na reunião foi  
128 aprovado o cronograma proposto e informado o valor disponível para bolsas (Vinte e cinco  
129 mil reais) e para AIPCTI (Dezessete mil reais). Esses valores estavam definidos do plano de  
130 ação para 2021, caso haja algum recurso extra orçamentário disponível nos próximos meses  
131 poderão ser destinados para esta finalidade, mas no momento é esse o valor que podemos

132 publicar em edital. Foi definido pela comissão o % de cotas de bolsas para renovação de  
133 25%. O edital será publicado em 16 de março. **15) Assuntos gerais:** Ficou acordado com a  
134 comissão que início de abril será enviado os relatórios finais dos bolsistas de fomento  
135 interno para avaliação dos membros da comissão, cada relatório será analisado por um único  
136 membro e caso haja necessidade será enviado para mais um. Os membros da comissão  
137 técnicos avaliarão os relatórios ainda no mês de abril e os docentes assim que retornarem  
138 das férias. Nada mais havendo a constar, eu, Cátia Zanchett Battiston, lavro a presente ata,  
139 em que os membros da comissão darão ciência por e-mail, contendo este cento e quarenta  
140 linhas.....