



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

## CONSELHO DE CAMPUS

Ata nº 07/2020 de 12/11/2020 – 4ª Reunião Ordinária

1 Aos doze dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às nove horas e trinta minutos,  
2 via *webconferência*, na sala : [https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/eduardo-](https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/eduardo-angonesi-predebon)  
3 [angonesi-predebon](https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/eduardo-angonesi-predebon), foi realizada a quarta Reunião Ordinária do Conselho de Campus do  
4 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) –  
5 *Campus Erechim*. A sessão foi convocada e presidida pelo Presidente do Conselho de  
6 Campus, professor Eduardo Angonesi Predebon. Estiveram presentes os seguintes  
7 conselheiros: Representantes Docentes: Carlos Frederico de Oliveira Cunha e Giovane  
8 Rodrigues Jardim; Representantes Técnico-Administrativos: Monalise Marcante  
9 Meregalli e Ivan José Suszek; Representante discente: Rafael Moreira Cardoso;  
10 Representantes da comunidade civil: Juliane Bonez; Servidores do campus: Alisson  
11 Dalsasso Coreia, Marlova Elisabete Balke e Denise Ostroski. Participaram ainda, na  
12 condição de ouvinte, diversos servidores do campus. A reunião foi convocada com a  
13 seguinte pauta: **1. Aprovação da ata da reunião ordinária realizada dia 15 de outubro**  
14 **de 2020; 2. Aprovação da ata da reunião extraordinária realizada dia 05 de novembro**  
15 **de 2020; 3. Apreciação do PPC - Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Mecatrônica**  
16 **Integrado ao Ensino Médio; 4. Apreciação da Minuta do Manual de Estágio Curricular**  
17 **dos cursos ofertados pelo IFRS – Campus Erechim; 5. Apreciação das solicitações de**  
18 **prorrogação do período de permanência dos membros das Comissões: Comissão de**  
19 **avaliação e Gestão de Ações de Ensino (CAGE); Comissão de Gerenciamento de Ações**  
20 **de Extensão (CGAE) e Comissão de Avaliação de Projetos de Pesquisa e Inovação**  
21 **(CAGPPI); 6. Apreciação da solicitação de alteração do horário de atendimento**  
22 **presencial da Coordenação de Registros Escolares; 7. Socialização da execução**  
23 **orçamentária (2020) do IFRS – Campus Erechim; 8. Assuntos Gerais.** Eduardo iniciou a  
24 reunião saudando os presentes, e passou de imediato para a pauta da reunião. **1.**  
25 **Aprovação da ata da reunião ordinária realizada dia 15 de outubro de 2020 e 2.**  
26 **Aprovação da ata da reunião extraordinária realizada dia 05 de novembro de 2020.**  
27 Ambas atas foram aprovadas por unanimidade pelos conselheiros. **3. Apreciação do PPC**  
28 **Técnico em Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio.** Eduardo falou da importância da  
29 apreciação de um novo curso de nível médio integrado (EMI), que representa o esforço  
30 das equipes envolvidas no processo de criação e elaboração e parabenizou as mesmas.  
31 Lembrou que até 2024 todas as áreas do campus deverão ter curso de EMI e enfatizou  
32 que é uma conquista para a região, considerando que os IFs ofertam o melhor ensino  
33 médio do país. Eduardo comentou que a função de aprovar os cursos de nível médio

34 pelo Concamp foi delegada pelo Consup. Giovane apresentou duas estudantes EMI de  
35 Informática, Camila Matielo e Patrícia Abramczuk Ortiz, que também são bolsistas de  
36 projetos no campus, para falarem sobre o EMI. Camila agradeceu a oportunidade de  
37 falar e falou que suas expectativas foram superadas ao ingressar no Curso de EMI de  
38 Informática, porque além de bons professores e materiais, encontrou uma instituição  
39 acessível, que oferece oportunidades diversas. Camila ressaltou a manutenção do  
40 vínculo no período da pandemia, onde não havia atividades letivas, mas os professores  
41 mantinham contato com os estudantes por meio digital, e avaliou como positiva a  
42 experiência com as APNPs. Patrícia destacou que percebe uma diferença entre o IFRS e  
43 as escolas estaduais que ela frequentou, pois apesar do esforço docente, sempre haviam  
44 empecilhos, diferentemente do IFRS, destacando o contato com os professores, os  
45 horários de atendimento aos estudantes, o acolhimento, e a motivação para participar  
46 de projetos e eventos. Enfatizou que os projetos refletem o que é uma instituição  
47 federal, e que mesmo estando num curso técnico, que oportuniza uma carreira, é  
48 possível participar de áreas do seu interesse. Patrícia falou que, por serem da primeira  
49 turma, imaginou que haveriam limitações, mas isso não ocorre, e destacou a  
50 importância do auxílio financeiro e do setor de assistência estudantil. Camila comentou  
51 ainda sobre a oportunidade de participação e aprendizagem em diversas áreas através  
52 dos projetos. Eduardo agradeceu a fala das estudantes e ressaltou a importância da  
53 interiorização da educação pública federal, lembrando o empenho da comunidade  
54 regional para trazer o IFRS e a UFFS para a cidade. Eduardo destacou a qualidade e o  
55 diferencial da instituição, e a importância das oportunidades que a mesma oferece aos  
56 estudantes, como a participação em projetos e a formação humana, além da formação  
57 técnica, enfatizando que a atual escassez de investimentos dificulta o trabalho e a oferta  
58 de mais vagas. Giovane também agradeceu a participação das discentes, e a partir de  
59 suas falas destacou a importância dos horários de atendimento aos estudantes, da  
60 assistência estudantil e da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.  
61 Agradeceu a comissão que elaborou o PPC e parabenizou a área da mecânica pelo novo  
62 curso, destacando a importância e qualidade do mesmo. Alisson falou sobre o  
63 engajamento de toda equipe na elaboração do curso, e que a experiência do curso de  
64 informática foi aproveitada, o que resultou num PPC bem elaborado, com cuidado  
65 quanto a carga horária e quanto aos enfoques do curso, o que possibilitará mais  
66 liberdade nas escolhas dos estudantes ao final do curso. Alisson falou também do RDI,  
67 elaborado a partir de pesquisa que apontou o curso melhor dentro das possibilidades  
68 da área, e das cartas de apoio da AMAU, CRT, da AMAU. Falou ainda que o curso não irá  
69 necessitar de muitos ajustes na questão de infraestrutura e de pessoas. Eduardo  
70 reforçou a qualidade do projeto do curso e lembrou que todos os cursos do campus  
71 passaram por pesquisa prévia, e tem RDI bem elaborados, destacando que nenhum  
72 curso foi ofertado sem haver necessidade real. Carlos Frederico falou da emoção ao  
73 ouvir o depoimento das estudantes do EMI, destacando a importância do IFRS para as  
74 comunidades e do início do EMI para o campus, que aguardava o momento ideal para  
75 iniciar essa modalidade. Falou também dos demais novos cursos do campus, o que vem  
76 do encontro com a função dos IFs, prestar serviços de qualidade em diversas  
77 modalidades. Relatou ainda que Elizier Pacheco, o qual esteve à frente da criação dos  
78 IFRS, ainda é um entusiasta desse projeto, e que incentiva a manutenção dos mesmos.  
79 Eduardo lembrou da demora da implantação do EMI no campus, sobre a dificuldade  
80 de nomeação dos professores da área comum, o que levou a opção inicial de oferta do

81 concomitante, e ressaltou que Pacheco é uma referência quando se fala dos IFs. Ivan  
82 solicitou informações sobre a portaria que instituiu a Comissão de Mecatrônica (teve  
83 retorno pelo chat: portaria nº 110 , de 23/06/2020). Ivan parabenizou a comissão que  
84 elaborou o PPC, falou que o curso depende de atualizações e que será um desafio para  
85 o campus, o qual necessita de recursos financeiros. Falou também da importância de  
86 inovar os cursos já ofertados, questionou sobre a participação dos TAE na comissão, e  
87 se haverá a necessidade de novos técnicos para os laboratórios da área, bem como para  
88 os outros cursos da instituição. Eduardo concordou com a importância do aumento do  
89 número de servidores no campus e lembrou das diversas tentativas legais que a  
90 instituição busca para atingir esse objetivo (passar de 45 para 70). Falou ainda que seria  
91 importante a realização de um dimensionamento conjunto dos servidores dos campi do  
92 IFRS, para que vagas ociosas pudessem ser redistribuídas para os campi com maior  
93 necessidade. João Rogério lembrou que a área da mecânica conta atualmente com a  
94 colaboração técnica do Juliano. Alisson ressaltou que o novo curso demandaria um  
95 técnico específico, mas um técnico da área da mecânica já seria importante. Eduardo  
96 afirmou que há demanda de várias áreas do campus e que o atual cenário político não  
97 oferece muitas perspectivas, mas lembrou que os cenários políticos mudam, e que a  
98 educação pode voltar a receber atenção e novos investimentos por parte do governo  
99 federal. Giovane ressaltou que com a colaboração técnica, a área tem 3 técnicos, e que  
100 um está afastado para realização de mestrado. Falou que há uma necessidade de outros  
101 servidores também, como assistente de alunos, em função da implementação dos  
102 cursos de EMI, como técnicos de outras áreas, além de docentes. Giovane destacou a  
103 preocupante política de redução do quadro técnico, por parte do governo federal, mas  
104 que é importante lutar pela vinda de novos servidores, e que a implementação dos 4  
105 cursos técnicos demanda um grande esforço para todos os servidores. Giovane  
106 comentou também que percebe uma maior disposição da reitoria frente a  
107 implementação dos EMI, do que de outros cursos, citando a construção da quadra  
108 coberta. Juliane falou que gostaria divulgar o novo curso aos estudantes dos nonos anos  
109 da rede estadual de ensino, no formato de vídeo, o qual poderia organizar. Eduardo  
110 concordou com a iniciativa. Posto em votação, o PPC de Mecatrônica foi aprovado por  
111 unanimidade pelos conselheiros. **4. Apreciação da Minuta do Manual de Estágio**  
112 **Curricular dos cursos ofertados pelo IFRS – Campus Erechim.** Eduardo convidou  
113 Marlova para falar sobre o item de pauta. Marlova falou que foi realizado um trabalho  
114 conjunto entre a Extensão, o Ensino e a Gestão de Pessoas, iniciado ainda maio, a partir  
115 de IN da Reitoria. Destacou que o trabalho desenvolvido respeitou a IN, adequando às  
116 especificidades dos cursos e a realidade do campus, buscando o melhor para os  
117 estudantes. Explicou que o documento único sobre estágios, contempla os estágios que  
118 são realizados dentro do campus, os estágios não obrigatórios, e os estágios obrigatórios  
119 dos cursos que tem estágio na sua matriz curricular, e agradeceu a todos os envolvidos  
120 na construção do documento. Denise complementou, enfatizando a decisão de  
121 construir um documento único que suprisse a necessidade de todos os cursos que tem  
122 estágio obrigatório e todas as modalidades de estágio possíveis no campus, buscando  
123 adaptar os diversos manuais existentes, que estavam defasados em relação a IN. Denise  
124 falou ainda que após finalizado, o documento foi encaminhado aos coordenadores de  
125 curso, os quais contribuíram para a adequação do mesmo, com as especificidades de  
126 cada curso, aos quais agradeceu. Giovane agradeceu aos envolvidos na elaboração do  
127 manual, e manifestou que foi uma surpresa para o Ensino a publicação da IN, a qual

128 delega ao Ensino participação nas questões de estágio, o qual é representado pela  
129 Denise. Eduardo ressaltou a relevância da unificação dos manuais dos estágios e  
130 agradeceu aos setores e servidores envolvidos, que trabalharam de forma conjunta, no  
131 processo de elaboração do documento. O manual de estágios foi aprovado por  
132 unanimidade pelos conselheiros. **5. Apreciação das solicitações de prorrogação do**  
133 **período de permanência dos membros das Comissões: CAGE; CGAE e CAGPPI.** Eduardo  
134 falou sobre a necessidade de prorrogação das atuais comissões em função da pandemia,  
135 e que a recomposição das mesmas será realizada após o retorno presencial das  
136 atividades. Giovane falou que em função da pandemia foram consultados a Proen e os  
137 integrantes da comissão sobre a possibilidade de prorrogação da portaria até o retorno  
138 presencial das atividades. Falou ainda que a Direção de Ensino pretende elaborar uma  
139 proposta que torne a CAGE uma comissão deliberativa, para dar conta de questões que  
140 hoje são decididas pelo Diretor de Ensino. Marlova comentou que na Extensão, foi  
141 realizada reunião com a CEGAE e a com a PROEX, e foi definido pela manutenção na  
142 atual comissão durante o período da pandemia. Eduardo ressaltou que a Coordenação  
143 de Pesquisa, também solicita a aprovação da prorrogação da CAGPPI. A prorrogação das  
144 portarias forma aprovadas por unanimidade pelos conselheiros. **6. Apreciação da**  
145 **solicitação de alteração do horário de atendimento presencial da Coordenação de**  
146 **Registros Escolares.** Eduardo comentou sobre o procedimento padrão para as  
147 solicitações de alteração de horário de funcionamento de setores, caso aprovadas pelo  
148 conselho, os quais devem passar por um período de experiência de noventa dias no novo  
149 horário de funcionamento, para que sejam analisados os impactos da alteração, e  
150 propôs a aprovação mediante tal período de avaliação. Giovane esclareceu que como  
151 Direção de ensino assinou a ciência da solicitação, e como conselheiro manifestou ser  
152 favorável a alteração de horário do setor, com o período de experiência, a partir do  
153 retorno das atividades presenciais. Giovani comentou sobre os percalços ocorridos no  
154 início no ano no setor, e sobre a disponibilidade da professora Ana em auxiliar o mesmo  
155 durante o ano de 2020. Ressaltou que com a saída de Ana, o setor ficará com três  
156 servidoras, e que um horário mais enxuto pode colaborar para um melhor atendimento.  
157 Lembrou que o Setor de Assistência Estudantil também solicitou alteração, mas que  
158 ainda não foi possível executar o prazo de experiência em função da suspensão do  
159 calendário. Giovane ressaltou que após esse prazo, o campus, juntamente com as  
160 direções e a CIS, devem repensar os horários de funcionamento do campus, pois  
161 entende que alguém precisa estar no campus no horário noturno, como responsável.  
162 Destacou ainda que alguns temas não foram debatidos na instituição em função da  
163 pandemia, como a flexibilização dos técnicos-administrativos, mas devem voltar após o  
164 retorno presencial. Caroline enfatizou que a redução do horário de funcionamento do  
165 setor será importante para a realização do trabalho conjunto das servidoras. Eduardo  
166 comentou que além dos assuntos internos que precisarão ser discutidos em 2021, a  
167 Reitoria planejará um estudo sobre as atividades dos campi, em função da realização do  
168 trabalho remoto onde muitas atividades acabaram ganhando maior produtividade, por  
169 isso o tele trabalho pode ser uma possibilidade parcial para alguns. Ivan falou que com  
170 o crescimento do campus houve aumento de trabalho sem o aumento do número de  
171 servidores TAE, e que em diversos setores há necessidade de mais técnicos, e que a  
172 secretaria é um setor que precisa de planejamento, de ações e de pessoas responsáveis  
173 e comprometidas. Falou ainda que a redução do horário de atendimento do setor  
174 possibilita o trabalho integrado dos servidores, porém com a saída da Ana do setor, o

175 mesmo precisa de recomposição. Falou que a utilização das funções para suprir as  
176 necessidades é importante, no entanto a apreensão do trabalho administrativo requer  
177 pelo menos 6 meses, que o DI não tem um técnico e que uma parte do trabalho fica com  
178 a secretaria, por isso seria importante repensar na estrutura do campus, e também  
179 verificar a importância setorial para destinar pessoas, pelo menos em períodos sazonais,  
180 e manifestou ser favorável pela redução do horário de funcionamento do setor. Eduardo  
181 lembrou que o número de servidores praticamente dobrou após sua entrada na  
182 direção do campus, com a vinda de diversos colegas que estavam alocados em outros  
183 campi e reitoria, e que o campus tem além dos 45 servidores no momento, mas  
184 reconhece a necessidade de novos servidores. Giovane comentou que diversos setores  
185 e servidores auxiliaram no período de matrícula deste ano e comentou sobre a  
186 dificuldade de alguns colegas auxiliarem o setor de registros pela questão de configurar  
187 desvio de função. A solicitação de alteração do horário de funcionamento do setor de  
188 Registros escolares, com prazo de noventa dias para nova análise, foi aprovada por  
189 unanimidade pelo conselho. **7. Socialização da execução orçamentária (2020) do IFRS**  
190 **– Campus Erechim.** Eduardo convidou a Diretora administrativa, Roberta de Aguiar para  
191 falar aos conselheiros sobre o assunto. Roberta inicialmente apresentou as realizações  
192 dos setores administrativos durante o ano. Sobre o Setor de contratos, falou que está  
193 sendo um ano complicado em função da paralisação das atividades, sem previsão legal  
194 anterior, o setor recebe diversas orientações novas, nem sempre claras. Quanto aos  
195 contratos, falou que estão sendo avaliados constantemente, buscando a legalidade das  
196 contratações e a preservação dos empregos, ressaltando que desde outubro o campus  
197 está com 50% dos postos de limpeza, onde as demais terceirizadas estão amparadas  
198 pela medida provisória do governo, a jardinagem e o motorista estão trabalhando 20hs  
199 semanais. Sobre o Setor Financeiro, falou que estão trabalhando na execução  
200 orçamentária, que a prestação de serviços e os programas e projetos de Pesquisa e  
201 Extensão já foram todos executados, e que as liquidações e pagamentos está ocorrendo  
202 com liberação de financeiro semanalmente, mencionando que as contas estão todas em  
203 dia. Quanto à contabilidade, ressaltou que além das funções pertinentes ao cargo, a  
204 servidora auxilia os setores de licitações e contratos. Quanto ao setor de almoxarifado  
205 e patrimônio, continuaram recebendo os materiais de consumo e lançando no SIPAC,  
206 bem como atualizando os relatórios pertinentes aos setores (RMA e RMB). Sobre o Setor  
207 de infraestrutura, Roberta afirmou que apesar das atividades letivas suspensas, as  
208 demandas do setor são constantes, como o acompanhamento da obra da Agroindústria,  
209 a revisão dos telhados e infraestrutura, em função das chuvas e vendavais, a  
210 manutenção elétrica, o conserto de persianas, o acompanhamento do processo de  
211 recarga de extintores, a execução da prestação de serviços, o acompanhamento do PPCI  
212 Bloco 2, o acompanhamento e fiscalização dos contratos de prestação de serviços e a  
213 manutenção da infraestrutura do campus. Sobre o setor de licitações, Roberta falou foi  
214 um ano de muito trabalho, e destacou o trabalho que o setor realizou: Pregão Eletrônico  
215 nº 05/2020 – Contratação de copeira, o contrato no momento está suspenso; o Pregão  
216 Eletrônico nº 11/2020 – Aquisição de insumos para agroindústria (CLC 2020); Pregão  
217 Eletrônico nº 26/2020 – Aquisição de material pedagógico (voltado para o EMI); o  
218 Pregão Eletrônico nº 31/2020 – Contratação de empresa especializada na prestação de  
219 serviços de conserto e manutenção de máquinas e equipamentos, com fornecimento de  
220 peças para o IFRS – Campus Erechim, que no momento está no jurídico, mas deve ser  
221 homologado ainda este ano; o Pregão eletrônico nº 34/2020 - aquisição de material de

222 consumo para a área de moda e vestuário; o Pregão Eletrônico nº 59/2020 –  
223 Contratação de empresa de vigilância, com previsão de abertura para início de  
224 dezembro e início das atividades em janeiro; O RDC 13/2020 - Contratação de empresa  
225 especializada para construção da quadra poliesportiva (recurso descentralizado da  
226 Reitoria), com previsão de abertura do pregão para o dia 02/12; Dispensas da área de  
227 alimentos (gêneros alimentícios e outros itens); Dispensa para aquisição de bancadas  
228 para a área de Alimentos (remanescentes PE 72/2018); Dispensa Nº 66/2020 para  
229 enfrentamento da COVID-19, com recurso de um TED, o *Campus* Erechim ficou como  
230 responsável, mas foi adquirido aviamentos e TNT para todo o IFRS; Dispensa 163/2020 -  
231 Contratação de empresa para a testagem e recarga dos extintores; Dispensas no  
232 195/2020 – Aquisição de fontes de alimentação para sistema CFTV, que foi realizada  
233 porque houve a queima de câmeras em período de chuva, e também incluída as placas  
234 em braile do NAPNE, porém não teve participante; Dispensas no 210/2020 –  
235 Contratação de cursos de capacitação da ABOP para os servidores da área  
236 administrativa; Inexigibilidade nº 08/2020 contratação BB Pesquisa; Processo de Carona  
237 12/2020 – Refrigerador do refeitório; Carona nº 13/2020 aquisição de forno industrial  
238 para o refeitório; Carona no 42/2020 – Aquisição de armários de aço, suporte para  
239 bicicletas e acompanhamento e atuação junto aos processos Previstos no CLC –  
240 Calendário. Roberta comentou que está sendo um ano atípico, com licitações ainda em  
241 andamento e muitas definições a serem tomadas até o final do exercício. Sobre a  
242 execução orçamentária, Roberta apresentou dados atualizados no dia 06/11/2020,  
243 esclarecendo que execução ainda está acontecendo e apresentou o relatório com as  
244 despesas empenhadas até o momento: Apoio a alimentação escolar da educação básica:  
245 R\$8.238,20, referente aos 170 kits de alimentação entregues aos discentes, com recurso  
246 do FNE; Funcionamento da Instituição: R\$1.614.607,42 ( prestação de serviços e itens  
247 de consumo); Enfrentamento da emergência de saúde pública: R\$45.464,70; Assistência  
248 aos estudantes: R\$444.397,50; Capacitação de servidores: R\$ 6.600,00, totalizando  
249 R\$2.119.307,82. Roberta também apresentou os percentuais das despesas  
250 empenhadas: Auxílio financeiro a estudantes: 27%; Auxílio financeiro a pesquisadores:  
251 6%; Material de consumo: 6%; Serviço de terceiros: 54%; Serviço da tecnologia da  
252 informação e comunicação: 3%; e equipamentos e materiais permanente: 4%. Frisou  
253 que dentro dos Programas e projetos, entre bolsas de estudo e de assistência estudantil,  
254 e auxílio à pesquisadores, o total é de R\$690.029,16. Falou das aquisições realizadas  
255 através do TED do Covid: Impressora 3D Ender 3: R\$ 2.234,73; Máquina de corte e  
256 gravação a laser, modelo CMK – 6040- R\$ 22.000,00; TNT e aviamentos: R\$ 4.803,40,  
257 totalizando R\$ 29.038,1, e finalizou citando os bens adquiridos com recurso de emenda  
258 parlamentar da Deputada Fernanda Melchionna (PSOL/RS), destinados aos Núcleos de  
259 Ações Afirmativas, no valor de R\$9.351,13. Eduardo agradeceu a explanação e solicitou  
260 o compartilhamento da apresentação com os conselheiros. Carlos Frederico solicitou  
261 informações sobre os valores disponíveis para execução em 2020, comentou sobre a  
262 redução orçamentária para 2021 e como a questão está sendo conduzida no campus.  
263 Roberta explicou que o campus já executou cerca de 80% do orçamento e que resta  
264 cerca de R\$500.000,00 para serem empenhados, além do valor de R\$680.000,00 da  
265 quadra esportiva (descentralizado da Reitoria). Este valor será utilizado para: licitação  
266 do vestuário; pregão da mecânica; material elétrico e material predial, e os valores de  
267 investimento, para os quais foi feita uma conversão, que terá que passar por medida  
268 provisória, será investido na área de TI, equipamentos, materiais para refeitório e

269 materiais diversos. Roberta pontuou que caso alguma licitação não seja homologada, o  
270 campus buscará alternativas para executar o orçamento restante, e ressaltou que para  
271 2021, com o aumento do número de estudantes e redução do orçamento, será  
272 necessário readequações e esforços coletivos dos servidores. Roberta falou também da  
273 possibilidade de implementação do almoxarifado virtual, no qual a ideia é que não se  
274 trabalhe mais com estoque físico, com itens de expediente, limpeza, TI, inicialmente.  
275 Eduardo lembrou que o campus é um campus historicamente executa, além do  
276 orçamento próprio, sobras de orçamento de outros campi. Marcos Cesne comentou  
277 sobre o baixo valor utilizado para apoio e incentivo a qualificação de servidores, e  
278 questionou se há previsão de abertura de edital para cadastro de reserva, com sobras  
279 de recursos de 2020. Eduardo comentou que, devido às restrições orçamentárias, o  
280 campus precisa tomar decisões para poder manter minimamente a instituição, e que  
281 infelizmente não é possível contemplar todas as solicitações dos servidores, e lamentou  
282 a região não ter representantes legislativos da região, que pudesse interceder pela  
283 instituição. Ivan comentou sobre a importância de ser efetivo na execução desse ano,  
284 devido às dificuldades futuras, e sugeriu a aquisição de equipamento de desinfecção, a  
285 aquisição de itens de robótica, em função do novo curso de mecatrônica e melhorias de  
286 higiene e segurança, frisando que o retorno pode ocorrer a qualquer momento. Giovane  
287 comentou sobre o empenho da Direção Administrativa para garantir um orçamento  
288 mínimo para 2021, e falou que os valores que não foram utilizados pelo ensino esse ano  
289 (valores destinados à formação do ensino, pois houve oferta de formações em outros  
290 campi, redução dos valores das bolsas de ensino, devido a impossibilidade de  
291 desenvolvimento de alguns projetos de forma virtual, além da duração ser apenas de 4  
292 meses, e de ajustes nos setores em função do trabalho remoto), foram convertidos em  
293 investimentos, aquisição de materiais para os próximos anos. Giovani também destacou  
294 a importância da emenda da Belquior, onde todos os campi, além da Reitoria, foram  
295 contemplados. Roberta destacou que para o fechamento do exercício, apresentará um  
296 comparativo do que estava previsto, o que foi economizado e onde esses recursos foram  
297 aplicados, e que estão sendo realizadas aquisição de material para o retorno seguro,  
298 como a compra de novos bebedouros. Sobre a aquisição de insumos, falou de cautela  
299 em função da incerteza de data de retorno, devido ao vencimento dos mesmos, mas  
300 que pode ser feita uma negociação com os fornecedores, para entrega posterior.  
301 Comentou ainda sobre o aguardo pelo almoxarifado virtual, onde poderia ser utilizada  
302 a opção de deixar um saldo para aquisição quando for necessário, e sobre as máscaras,  
303 falou que poderão ser feitas no campus, pois há material. Ivan manifestou lamentar a  
304 não participação do DI para trabalhar em conjunto na execução orçamentária em  
305 relação às demandas institucionais e o PDI. Roberta concordou com Ivan e ressaltou a  
306 importância do apoio do Conselho de Campus, da DI, par identificar o que realmente as  
307 prioridades na instituição e agradeceu o apoio de todos. Eduardo lembrou que o campus  
308 tem uma experiência única, onde as Direções Administrativas e de Ensino foram  
309 escolhas de seus pares, e relembrou que sempre que houver dúvidas por parte dos  
310 conselheiros, que devem solicitar com antecedência, para que os responsáveis possam  
311 ser contatados e a dúvida poder ser sanada, caso necessite de documentos ou análises,  
312 e que as sugestões podem ser repassadas para o plano de ação que está sendo  
313 elaborado pelo DI. **8. Assuntos Gerais.** Eduardo convidou a todos para assistirem a  
314 próxima Reunião do Consup, na qual o Curso de Especialização da área de Moda será  
315 novamente apreciado, após pedido de vistas de conselheiro que agiu de forma

316 equivocada, pois o campus sempre primou em apresentar projetos consistente, com  
317 consulta à comunidade, com apoio das associações da região. Falou que há acredita que  
318 o curso será aprovado na reunião e lembrou que os cursos abertos no campus foram  
319 definidos no PDI. Giovane pontuou a importância da revisão regimental do Consup, pois  
320 há uma confusão entre solicitar informações e pedir vistas, pois ao pedir vistas, encerra  
321 o debate na reunião, e comentou sobre o equívoco do conselheiro que pediu vistas ao  
322 falar das Licenciaturas, pois a região já tem oferta suficiente, e sobre os percentuais do  
323 campus em relação aos cursos técnicos, pois o campus está acima dos 50%, além de  
324 mencionar a falta de apreciações de cursos de nível médio no Consup, quando esse nível  
325 é aprovado pelos Conselhos de campi. Giovane ressaltou que a área cumpre sua missão  
326 e está criando um curso de especialização ao mesmo tempo que modificou seu curso de  
327 nível médio para adaptar as demandas da região, e destacou a aprovação do curso  
328 integrado de mecatrônica. Eduardo solicitou ao Gabinete socializar com os conselheiros  
329 o pedido de reconsideração do pedido de vistas, enviado ao presidente do Consup,  
330 agradeceu a participação dos conselheiros e encerrou a reunião. Finalizados os  
331 trabalhos, nada mais havendo a constar, eu, Márcia Racoski, chefe de gabinete, lavrei a  
332 presente ata, contendo este termo 332 linhas.....