



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

## **EDITAL Nº 46 DE 21 DE OUTUBRO DE 2019**

### **AUXÍLIOS ESTUDANTIS PARA O PERÍODO LETIVO DE 2020**

O Diretor-Geral do *Campus* Erechim do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS, por meio da Coordenação de Assistência Estudantil - CAE, torna público o presente edital para a concessão de **Auxílio Permanência e Auxílio Moradia** para estudantes regulares, de acordo com o Decreto 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES e a Política de Assistência Estudantil do IFRS, conforme as normas estabelecidas nas instruções normativas vigentes e no presente edital. A responsabilidade pelo processo de inscrição, seleção e acompanhamento dos beneficiários está a cargo da CAE do *Campus* Erechim.

#### **1. FINALIDADE**

1.1 Fortalecer as condições de frequência, permanência e êxito nas atividades acadêmicas do período letivo de 2020, subsidiando os estudantes em despesas relacionadas às questões educacionais.

#### **2. ESTUDANTES PARTICIPANTES**

2.1 O presente edital destina-se a atender os estudantes do *Campus* Erechim do IFRS, matriculados nos cursos regulares – técnicos e superiores – que sejam identificados como público prioritário e que tenham comprometida a sua condição de frequência, permanência e êxito nas atividades acadêmicas do período letivo de 2020.

2.2 Considera-se público prioritário os estudantes que atendam aos critérios definidos no item 5.6.1.

2.3 Este edital garantirá prioridade quanto à concessão dos auxílios aos estudantes indígenas e quilombolas dos cursos técnicos e aos estudantes em situação de acampamento, situação de rua e membros de comunidades nômades de todas as modalidades de ensino.

#### **3. AUXÍLIOS**

##### **3.1 Auxílio Permanência**

3.1.1 Consiste no repasse de recurso financeiro aos estudantes frequentes com avaliação socioeconômica deferida, a fim de auxiliar nas despesas referentes a vida estudantil.

3.1.2 O estudante será classificado em um dos quatro grupos de pagamento conforme expressões das desigualdades sociais analisadas mediante avaliação socioeconômica realizada por profissional

competente.

3.1.2.1 A classificação do grupo de pagamento poderá ser alterada em novo edital.

3.1.2.2 Os valores correspondentes aos quatro grupos de pagamento serão publicadas após cálculo realizado pela Comissão Mista de Gestão do Orçamento da Assistência Estudantil (CMGOAE), após a finalização de cada etapa.

3.1.3 O Auxílio Permanência será pago em até quatro parcelas e meia (4.5) por semestre.

3.1.3.1 As parcelas referentes aos meses de julho e dezembro serão pagas pela metade.

3.1.3.2 Poderá haver oscilação no valor das parcelas ao longo de todo o período letivo.

3.1.3.3 As maiores oscilações são previstas para os meses de abril e setembro.

3.1.3.4 Não haverá pagamento nos meses de janeiro e fevereiro.

3.1.4 O pagamento do Auxílio Permanência está condicionado ao tempo em que o número de matrícula do estudante estiver ativo, somado à frequência do estudante de acordo com instrução normativa vigente.

3.1.5 Os estudantes matriculados em número inferior a três disciplinas receberão a metade do valor do auxílio de seu grupo de pagamento, exceto estudantes matriculados em TCC e estágio.

3.1.6 A vigência do Auxílio Permanência está condicionada ao tempo em que o número de matrícula estiver ativo respeitando o limite máximo de seis anos.

3.1.6.1 Após perda de vínculo institucional, em caso de novo número de matrícula, seja por ingresso em novo curso, novo ingresso no mesmo curso por jubramento ou outras situações, o estudante deverá inscrever-se novamente para o Auxílio Permanência.

3.1.7 A qualquer tempo o estudante poderá solicitar a revisão do seu auxílio.

3.1.7.1 É dever do estudante informar aumento de renda, por meio de solicitação de revisão do auxílio.

3.1.7.2 É direito do estudante informar a diminuição da renda, aumento do grupo familiar ou outras expressões da desigualdade social.

3.1.7.3 A revisão deverá ser solicitada por meio da entrega do formulário disponível no Anexo O.

3.1.7.4 O aumento do auxílio estará atrelado à disponibilidade orçamentária do IFRS.

3.1.8 A qualquer tempo o estudante poderá solicitar a suspensão ou cancelamento do auxílio estudantil entregando formulário disponível no Anexo P.

## **3.2 Auxílio Moradia**

3.2.1 Consiste no repasse de recurso financeiro aos estudantes, de forma contínua, em até 12 (doze) parcelas a contar da inscrição, a fim de colaborar nas despesas referentes a moradia em decorrência dos estudos no *Campus* Erechim.

3.2.2 O Auxílio Moradia destina-se a atender os estudantes do *Campus* Erechim do IFRS, regularmente matriculados nos cursos técnicos e superiores, oriundos de outros municípios ou da zona rural do município que passaram a residir em Erechim por conta dos estudos no *Campus*.

3.2.3 Para receber o auxílio, o estudante não poderá residir com os familiares e/ou responsáveis legais, exceto com filhos e/ou dependentes menores de idade, e nem possuir imóvel em nome do grupo familiar na zona urbana de Erechim.

3.2.4 O Auxílio Moradia não será concedido para estudantes residentes na zona rural de Erechim e nas cidades próximas que possuam transporte interurbano diário, regular e compatível com os horários das aulas no *Campus* Erechim.

3.2.5 Os estudantes contemplados com o Auxílio Moradia deverão comparecer à CAE na primeira semana de aula de cada semestre para entregar o comprovante de pagamento do aluguel referente ao mês atual, sob pena da perda do auxílio.

3.2.5.1 Se houver alteração de residência, o estudante deverá entregar uma cópia do novo contrato de aluguel, sob pena da perda do auxílio.

3.2.6 O valor correspondente ao Auxílio Moradia será publicado após cálculo realizado pela Comissão Mista de Gestão do Orçamento da Assistência Estudantil (CMGOAE), somente após finalizadas as etapas.

3.2.7 O Auxílio Moradia poderá ser acumulado com o Auxílio Permanência e bolsas pagas pelo *Campus*, tais como: Pesquisa, Extensão, Monitoria e, remuneração proveniente de Estágio.

3.2.8 A vigência do Auxílio Moradia está condicionada ao tempo em que o número de matrícula estiver ativo respeitando o limite máximo de seis anos.

3.2.9 Após perda de vínculo institucional, em caso de novo número de matrícula, seja por ingresso em novo curso, novo ingresso no mesmo curso por jubramento ou outras situações, o estudante deverá inscrever-se novamente para o Auxílio Moradia.

#### **4. INSCRIÇÕES**

4.1 A inscrição é destinada a estudantes que nunca tiveram avaliação socioeconômica deferida, que estejam fora de validade, ingressaram em novo curso ou efetivaram transferência conforme itens 6.3 e 6.5 deste edital.

4.2 As inscrições deverão ser realizadas pelo estudante no período das etapas descritas no cronograma conforme item 10 deste edital.

4.2.1 Em situações emergenciais o estudante poderá solicitar sua inscrição a qualquer tempo mediante comprovação da referida situação.

4.3 Para realizar a inscrição o estudante deverá seguir os seguintes passos:

4.3.1 Ler com atenção o edital e conferir a documentação necessária para a inscrição.

4.3.2 Realizar seu cadastro online, clicando [aqui](#) ou por meio do link:

[https://docs.google.com/forms/d/1mSNbC-SI2IpXWMgvUJbWoue8ZTQjxeO\\_pDhpyJb4RUw/edit](https://docs.google.com/forms/d/1mSNbC-SI2IpXWMgvUJbWoue8ZTQjxeO_pDhpyJb4RUw/edit)

4.3.3 Somente o cadastro não garante a inscrição e a concessão dos auxílios.

4.4 Após a realização do cadastro, o estudante deverá entregar na CAE a documentação devidamente preenchida e conferida.

4.4.1 O estudante deverá apresentar a seguinte documentação:

4.4.1.1 Questionário Socioeconômico (Anexo A), a Carta de Apresentação (Anexo B) e/ou a Carta de Solicitação para o Auxílio Moradia (Anexo C), documentos comprobatórios (Anexo D) e declarações que comprovem a situação informada pelo estudante.

4.4.1.2 O estudante ingressante por reserva de vaga (renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo por pessoa) deverá preencher o Questionário Socioeconômico (Anexo A), entregar a Carta de Apresentação (Anexo B) e/ou a Carta de Solicitação para o Auxílio Moradia (Anexo C), documentos comprobatórios (Anexo D) e demais declarações que comprovem a situação informada pelo estudante.

4.5 Os modelos de declarações exigidas estão disponíveis nos Anexos deste edital.

4.6 No ato da entrega a documentação será conferida pelo estudante e por um servidor da CAE.

4.7 Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta.

4.8 A falta de documentos acarretará na perda automática do direito à participação da seleção para os auxílios estudantis na etapa.

4.9 Não serão aceitas documentações de estudantes que não realizaram o cadastro *online* anteriormente.

4.10 O estudante receberá um comprovante de inscrição, que deverá ser apresentado caso solicitado.

4.11 Caso haja inconsistência nas informações prestadas, o estudante poderá ser convocado para entrevista com profissional qualificado para prestar esclarecimentos, bem como apresentar documentação complementar.

#### **4.1 Inscrições para a terceira etapa no período de suspensão do calendário letivo**

4.1.1 A terceira etapa é destinada à inscrições e renovações para os estudantes que perderam os prazos da primeira e da segunda etapa dos auxílios estudantis.

4.1.2 As inscrições deverão ser realizadas pelo estudante no site do IFRS - *Campus* Erechim por meio dos links disponibilizados neste edital.

4.1.3 O período para a realização das inscrições na terceira etapa está descrito no cronograma conforme item 10 deste edital.

4.1.4 Para realizar a inscrição o estudante deverá seguir os seguintes passos:

4.1.4.1 Ler com atenção o edital.

4.1.4.2 Realizar seu cadastro online, clicando [aqui](#) ou por meio do link:

[https://docs.google.com/forms/d/1mSNbC-SI2IpXWMgvUJbWoue8ZTQjxeO\\_pDhpyJb4RUw/edit](https://docs.google.com/forms/d/1mSNbC-SI2IpXWMgvUJbWoue8ZTQjxeO_pDhpyJb4RUw/edit)

4.1.4.3 Somente o cadastro não garante a inscrição e a concessão dos auxílios.

4.1.4.4 Preencher o questionário socioeconômico online disponível [aqui](#), ou no link: <https://docs.google.com/forms/d/10BmoBl6aZttmPLoOIKJgqY8fq17PAIlu-l4Hvj8pKak/prefill>, anexando os comprovantes de rendimentos de todos os membros do grupo familiar, a cópia do cartão bancário e demais documentos que venham a ser solicitados pela CAE.

4.1.5 A divulgação da lista dos estudantes selecionados e da lista definitiva da classificação final (após recursos), será divulgada no site do IFRS – *Campus* Erechim

4.1.6 Os recursos a serem interpostos contra o resultado final deverão ser enviados para o e-mail [auxilios.estudantis@erechim.ifrs.edu.br](mailto:auxilios.estudantis@erechim.ifrs.edu.br), contendo fundamentação clara e objetiva sobre a situação e documentação comprobatória.

4.1.7 Caso o estudante tenha dificuldade de entregar toda a documentação exigida enquanto perdurar a suspensão do calendário letivo devido à pandemia, o mesmo deverá entrar com a CAE em contato pelo e-mail [auxilios.estudantis@erechim.ifrs.edu.br](mailto:auxilios.estudantis@erechim.ifrs.edu.br)

4.1.8 Não serão aceitas inscrições realizadas fora do prazo estipulado no cronograma para a terceira etapa.

4.1.9 A documentação constante no item 4.4.1.4 deverá ser entregue preenchida e conferida na CAE quando as atividades presenciais forem retomadas sob pena de suspensão ou cancelamento do auxílio estudantil.

4.1.9.1 Caso o estudante não consiga comprovar a situação socioeconômica que o inclui como público prioritário para recebimento do auxílio estudantil no reinício das atividades presenciais perderá o auxílio.

4.1.10 Os inscritos nesta etapa receberão auxílio de forma contínua a partir da parcela de novembro e continuarão recebendo parcelas sem prejuízo até o início do calendário letivo 2021.

4.1.11 A parcela de novembro será paga retroativa no mês de dezembro.

## **4.2. Renovações**

4.2.1 A renovação é destinada para estudantes que realizaram matrícula para o semestre subsequente, no mesmo curso, e que estejam com a avaliação socioeconômica dentro do prazo de validade conforme item 6.3 deste edital.

4.2.1.1 A renovação deverá ser realizada anualmente na primeira ou na terceira etapa.

4.2.2 Para a renovação o estudante deverá:

4.2.2.1 Realizar seu cadastro on-line, de acordo com cronograma das etapas de inscrições, clicando [aqui](#) ou por meio do link: [https://docs.google.com/forms/d/1mSNbC-SI2IpXWMgvUJbWoue8ZTQjxeO\\_pDhpyJb4RUw/edit](https://docs.google.com/forms/d/1mSNbC-SI2IpXWMgvUJbWoue8ZTQjxeO_pDhpyJb4RUw/edit)

4.2.2.2 Somente o cadastro não garante a renovação e a concessão dos auxílios.

4.2.3 Após a realização do cadastro, o estudante deverá entregar na CAE:

4.2.3.1 Termo de Solicitação para Renovação do Auxílio Estudantil (Anexo E) e a Declaração de intenção de matrícula (Anexo L).

4.2.4 Com a renovação poderá ocorrer alteração na classificação dos grupos de vulnerabilidade socioeconômica, faixas de valores e recebimento ou não dos auxílios.

4.2.5 Os estudantes contemplados com o Auxílio Moradia deverão comparecer à CAE na primeira semana de aula de cada semestre para entregar o comprovante de pagamento do aluguel referente ao mês atual, sob pena da perda do auxílio.

4.2.5.1 Se houver alteração de residência, o estudante deverá entregar uma cópia do novo contrato de aluguel, sob pena da perda do auxílio.

4.2.6 Caso haja inconsistência nas informações prestadas, o estudante poderá ser convocado para entrevista com profissional qualificado para prestar esclarecimentos, bem como apresentar documentação complementar.

### **4.3 Local das inscrições**

4.3.1 As inscrições serão realizadas na CAE Campus Erechim localizada na Rua Domingos Zanella, 104, Bairro Três Vendas, conforme horários de funcionamento do setor.

## **5. PROCESSO DE SELEÇÃO**

5.1 Para participar da seleção dos auxílios o estudante deve:

5.1.1 Realizar sua inscrição conforme item 4 deste edital.

5.2 A seleção dos candidatos far-se-á por critério de renda e situação socioeconômica a partir de avaliação socioeconômica realizada por profissional qualificado.

5.3 Após a análise documental será divulgada a lista de inscritos que deverão comparecer à CAE para tomar conhecimento dos documentos complementares exigidos.

5.4 Os estudantes serão classificados em grupos de pagamento de acordo com o artigo 7º da Instrução Normativa PROEN nº 08 de 09 de novembro de 2018 e conforme instrumento de pontuação do Serviço Social (IPSS) do IFRS, que levará em consideração a renda familiar e as expressões das desigualdades sociais.

5.5 A distribuição dos auxílios será realizada conforme os recursos disponíveis para a Assistência Estudantil do IFRS em 2020 e poderão sofrer alteração de acordo com a disponibilidade orçamentária e quantidade de estudantes a serem beneficiados durante a vigência deste edital, conforme normativas vigentes.

5.6 Para efeitos desse edital entende-se por:

5.6.1 Público prioritário: o estudante e sua família ou conjunto de pessoas que se protegem afetiva e financeiramente, independente da consanguinidade e coabitação que sofrem com as expressões das desigualdades sociais que compreendem fragilidades e que possuam renda per capita de até 1,5 salário mínimo mensal, preferencialmente.

5.6.2 Grupo Familiar: conjunto de pessoas que se protegem afetiva e financeiramente, independente da consanguinidade e coabitação.

5.6.3 Renda familiar: a soma dos rendimentos brutos do período de um mês, auferidos por todos os membros da família.

5.6.4 Renda per capita: a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de membros da família.

5.6.5 Expressões das desigualdades sociais: compreendem fragilidades nos seguintes âmbitos: renda, patrimônio, arranjo familiar, situação de moradia, situação de saúde, contexto educacional, condições de trabalho/ocupação, mobilidade, territorialidade, acesso a programas sociais e serviços, etnia, violações de direitos, entre outras situações.

## **6. AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA**

6.1 As avaliações socioeconômicas levarão em consideração a renda e demais expressões das desigualdades sociais do grupo familiar, que serão informadas pelo interessado, por meio do preenchimento do questionário socioeconômico e da documentação comprobatória entregue no momento da inscrição.

6.2 Como instrumento complementar de análise poderão ser realizadas entrevistas e/ou visitas domiciliares por profissional qualificado.

6.3 As avaliações socioeconômicas terão validade enquanto o estudante estiver com a matrícula ativa no curso

no qual solicitou o auxílio, respeitando o limite de seis anos, com a obrigatoriedade de renovação anual.

6.4 A qualquer tempo a CAE poderá solicitar atualização ou complementação de documentos e proceder a realização de nova avaliação socioeconômica.

6.5 Após perda de vínculo, em caso de novo número de matrícula, seja por ingresso em novo curso ou no mesmo curso por jubramento, o estudante deverá inscrever-se novamente para o auxílio estudantil, quando se procederá nova avaliação socioeconômica.

6.6 Para verificação da renda familiar levar-se-á em consideração os rendimentos descritos no Anexo R.

6.7 Para fins de avaliação socioeconômica de produtor rural levar-se-á em consideração os descontos da tabela contida no Anexo S.

## **7. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

7.1 A divulgação da lista dos estudantes selecionados e da lista definitiva da classificação final (após recursos) dos estudantes selecionados para os auxílios, será divulgada nos murais do IFRS - *Campus* Erechim, e também no site [www.erechim.ifrs.edu.br](http://www.erechim.ifrs.edu.br), conforme os prazos estabelecidos para cada etapa de inscrição no item 10 deste edital.

## **8. RECURSOS**

8.1 De acordo com a instrução normativa vigente que define diretrizes para as avaliações socioeconômicas no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, fica garantido ao estudante, período para interposição de recurso à CAE para contrapor o resultado da avaliação socioeconômica.

8.1.1 O estudante tem o período de 1 (um) dia útil da divulgação da lista dos selecionados para interpor recurso junto à CAE.

8.1.2 Os recursos serão avaliados no prazo de 1 (um) dia útil.

8.1.3 Não caberá recurso com a finalidade de complementar a documentação.

8.1.4 Serão aceitos os recursos, caso haja fato novo ocorrido no período da avaliação socioeconômica.

8.1.5 O estudante deverá anexar, ao recurso, a nova documentação comprobatória.

8.1.6 Caso a CAE não reconsidere a decisão de indeferimento do recurso, o estudante poderá acionar a Diretoria de Assistência Estudantil da Pró-reitoria de Ensino, que comporá o colegiado com os seguintes membros:

8.1.6.1 o Assistente Social da PROEN;

8.1.6.2 o Assistente Social do campus de origem do estudante.

8.1.6.3 um Assistente Social de outro campus do IFRS.

## **9. DAS RESPONSABILIDADES DOS ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS COM OS AUXÍLIOS**

9.1 O estudante, e/ou seus responsáveis, deverá acompanhar sua frequência global a fim de evitar a suspensão ou cancelamento do auxílio. É dever do estudante, e/ou de seus responsáveis, informar à CAE sobre suas faltas, infrequências e afastamentos.

9.2 É de inteira responsabilidade do estudante, e/ou de seus responsáveis, informar à CAE qualquer alteração na sua condição socioeconômica e de seu grupo familiar, apresentando a documentação comprobatória.

9.3 É de inteira responsabilidade do estudante, e/ou de seus responsáveis, informar a CAE sobre o seu desligamento, transferência ou trancamento de sua matrícula para efeito de cancelamento do auxílio.

9.4 Os auxílios recebidos indevidamente por não cumprimento dos itens 9.1, 9.2 e 9.3 deverão ser comunicados à CAE que efetivará os procedimentos necessários para a devolução do valor.

9.4.1 Caso o estudante receba pagamento indevido deverá ressarcir o IFRS por meio da Guia de Recolhimento da União (GRU).

## 10. CRONOGRAMA

### 10.1 Primeira Etapa

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Inscrição e renovação para estudantes em rematrícula	22 de outubro a 08 de novembro de 2019	Cadastro no site do <i>Campus</i> e entrega presencial de documentação na CAE
Divulgação da lista dos selecionados	11 de fevereiro de 2020	Murais e Site do <i>Campus</i>
Prazo para recursos	12 de fevereiro de 2020	CAE
Divulgação do resultado final	13 de fevereiro de 2020	Murais e Site do <i>Campus</i>

### 10.2 Segunda Etapa

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Inscrição para estudantes ingressantes no primeiro semestre de 2020	21 a 30 de janeiro de 2020	Cadastro no site do <i>Campus</i> e entrega presencial de documentação na CAE
Divulgação da lista dos selecionados	12 de março de 2020	Murais e Site do <i>Campus</i>
Prazo para recursos	13 de março de 2020	CAE
Divulgação do resultado final	16 de março de 2020	Murais e Site do <i>Campus</i>

\* *Ingressantes da terceira chamada terão 3 dias úteis após a efetivação da matrícula para inscrição nos auxílios estudantis.*



### 10.3 Terceira Etapa

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Inscrição e renovação para estudantes que perderam os prazos da primeira e da segunda etapa.	13 a 19 de outubro de 2020	Cadastro no site do Campus e entrega presencial de documentação na CAE quando as atividades presenciais forem retomadas
Divulgação da lista dos selecionados	12 de novembro 2020	Site do Campus
Prazo para recursos	13 de novembro 2020	E-mail: <a href="mailto:auxílios.estudantis@erechim.ifrs.edu.br">auxílios.estudantis@erechim.ifrs.edu.br</a>
Divulgação do resultado final	16 de novembro 2020	Site do Campus

### 11. RECEBIMENTO DOS AUXÍLIOS

11.1 Os auxílios concedidos serão depositados em conta corrente ou poupança em nome do estudante obrigatoriamente.

11.2 A abertura da conta deverá ser providenciada pelo estudante caso não a possua. Quaisquer dúvidas sobre como abrir as contas bancárias devem ser tratadas diretamente com as agências bancárias de interesse do estudante.

11.2.1 Em casos de alterações de contas bancárias, os estudantes deverão comunicar a CAE com 30 dias de antecedência.

11.3 O fornecimento dos dados bancários, assim como dos demais documentos devidamente preenchidos, deverá respeitar o período de inscrição deste edital, sob pena do não recebimento do auxílio.

11.4 O depósito dos pagamentos do(s) auxílio(s) tem a previsão de serem efetuados na conta da/o estudante até o dia 15 de cada mês, de acordo com os trâmites do setor financeiro do *Campus*.

11.5 O depósito do primeiro pagamento após a divulgação dos resultados finais de cada etapa será efetuado conforme cronograma abaixo:

ETAPAS DE INSCRIÇÃO	1º PAGAMENTO
Primeira	Previsto para março de 2020
Segunda	Previsto para abril de 2020
Terceira	Previsto para dezembro de 2020

11.6 Em caso de atraso no provimento dos recursos, os auxílios poderão ser pagos retroativamente.

11.7 Em caso de redução de dias letivos o valor do auxílio será pago proporcionalmente ao valor do qual o estudante faz juz.

11.8 A efetivação do pagamento dos auxílios, objeto do presente edital, está condicionada à disponibilidade e limite orçamentário, de acordo com o provisionamento e repasse do Governo Federal. Todo valor previsto está sujeito a contingenciamento pelo Governo Federal e não poderá ser garantida a execução pelo IFRS.

11.9 Os valores de pagamento serão definidos pela CMGOAE (Comissão Mista de Gestão do Orçamento da Assistência Estudantil, Portaria 485 de 16 de março de 2017) através do orçamento disponível (Ação MEC 2994), como também do quantitativo de estudantes deferidos nos auxílios no decorrer do ano letivo de 2020.

## **12. CONDICIONALIDADES DOS AUXÍLIOS**

### **12.1 Para o Recebimento**

12.1.1 O estudante estará apto ao recebimento dos auxílios, nos casos em que:

12.1.1.1 Tiver o resultado final de solicitação de auxílio deferido.

12.1.1.2 O pagamento dos auxílios está atrelado à frequência global de 75% que será aferida mensalmente, considerando-se o intervalo entre o primeiro dia letivo do período letivo do curso até o momento da aferição.

12.1.1.3 No caso do Auxílio Moradia, apresentar o recibo de aluguel na primeira semana de aula de cada semestre.

12.1.1.4 Atender, a qualquer tempo, a CAE caso haja convocação do beneficiário para comparecer a reuniões de avaliação ou solicitação de novos documentos.

### **12.2 Para a Suspensão**

12.2.1 Os auxílios serão suspensos, a qualquer tempo, nos casos em que:

12.2.1.1 O estudante apresentar menos de 75% de frequência global, considerando o intervalo entre o primeiro dia letivo do período letivo do curso até o momento da aferição, salvo situações em que o estudante apresentar justificativa plausível para sua infrequência.

12.2.1.2 O estudante não atender, a qualquer tempo, as convocações da CAE para comparecer a reuniões de avaliação ou solicitação de novos documentos.

12.2.1.3 Forem verificadas omissões de informações que interfiram no resultado da avaliação socioeconômica até o devido esclarecimento.

12.2.1.4 Em casos de verificação de afastamento não registrado no sistema operacional do campus, embora possua frequência de 75% ou mais;

12.2.1.5 No caso do Auxílio Moradia, o estudante não apresentar o recibo de aluguel na primeira semana de aula de cada semestre.

12.2.2 Em casos extraordinários por decisão da CAE.

12.2.3 Após o retorno de período de infrequência ou afastamento em período letivo anterior, com auxílio estudantil suspenso, desde que permaneça com o número de matrícula ativo no mesmo curso em que solicitou o auxílio, o mesmo poderá requerer diretamente na Assistência Estudantil a retomada do pagamento mediante apresentação do Anexo N.

### **12.3 Para o Cancelamento**

12.3.1 Os auxílios serão cancelados, a qualquer tempo, nos casos em que:

12.3.1.1 Ocorra perda de vínculo da/o estudante com a instituição por:

12.3.1.2 Conclusão de curso;

12.3.1.3 Cancelamento da vaga a pedido da/o estudante;

12.3.1.4 Não comparecimento da/o estudante nos primeiros 6 dias de aula do primeiro semestre do curso gerando assim o cancelamento automático da vaga;

12.3.1.5 Transferência externa;

12.3.1.6 Transferência interna que gera mudança do número de matrícula da/o estudante;

12.3.2 Forem verificadas omissões de informações que interfiram no resultado da avaliação socioeconômica e que não sejam devidamente esclarecidas pelo estudante;

12.3.3 Em casos extraordinários por decisão da CAE.

### **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 A concessão dos auxílios se dará mediante disponibilidade financeira e orçamentária do IFRS por meio de repasse do Ministério da Educação.

13.2 Os estudantes que solicitarem os auxílios têm garantia de total sigilo das documentações e informações prestadas à CAE.

13.3 Mais informações podem ser obtidas na CAE e pelo telefone (54) 3321-7522 ou (54) 3321-7514.

13.4 É de inteira responsabilidade do candidato a entrega de toda a documentação solicitada neste edital, bem como o acompanhamento da publicação dos resultados das etapas dos Auxílios Estudantis do período letivo de 2020.

13.5 É de inteira responsabilidade do estudante informar imediatamente à CAE se ocorrerem mudanças em sua situação socioeconômica.

13.6 Caso o estudante esteja matriculado em dois cursos, o auxílio não será duplicado.

13.7 Os casos omissos e situações não previstas neste edital serão avaliados pela CAE, cabendo recurso à Direção Geral.

13.8 Este edital entra em vigor a partir da data de sua publicação, sendo válido apenas para os auxílios estudantis do período letivo de 2020, revogadas as disposições em contrário.

---

Eduardo Angonesi Predebon  
Diretor-Geral  
IFRS – *Campus Erechim*

## ANEXO A

## FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO

AUXÍLIO SOLICITADO ( ) PERMANÊNCIA ( ) MORADIA

ETAPA DE INSCRIÇÃO: ( ) 1ª ( ) 2ª ( ) 3ª ( ) 4ª ANO DE INSCRIÇÃO NO AUXÍLIO: 20 \_\_\_\_\_

## IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE

Nome:			
CPF:	RG:	Data de Nascimento: ____/____/____	Naturalidade: (Cidade/UF):
Curso:	Matrícula:	Ano de ingresso:	
Estado Civil: ( ) Solteiro(a) ( ) Casado(a) ( ) Viúvo(a) ( ) Separado(a) ( ) União Estável			
Como você se considera: ( ) Branco ( ) Pardo ( ) Negro/Preto ( ) Indígena ( ) Quilombola			
Endereço do Estudante:			Cidade/UF:
Fone:	E-mail:		

## IDENTIFICAÇÃO DOS PAIS (Preencher este campo somente se for dependente do grupo familiar e residir em outro endereço)

Endereço dos Pais:			Cidade/UF:
Fone:	E-mail:		

## ANTECEDENTES ESCOLARES

<b>Você cursou o ensino fundamental em:</b> <input type="checkbox"/> Escola Pública <input type="checkbox"/> Escola Particular sem bolsa <input type="checkbox"/> Escola Particular com bolsa <input type="checkbox"/> EJA	<b>Você cursou o ensino médio em:</b> <input type="checkbox"/> Escola Pública <input type="checkbox"/> Escola Particular sem bolsa <input type="checkbox"/> Escola Particular com bolsa <input type="checkbox"/> EJA
<b>Já possui Ensino Técnico?</b> ( ) Sim ( ) Não <b>Se sim,</b> ( ) Completo ( ) Em andamento Qual? _____ Atua na área? ( ) Sim ( ) Não	
<b>Já possui Ensino Superior?</b> ( ) Sim ( ) Não <b>Se sim,</b> ( ) Completo ( ) Em andamento Qual? _____ Atua na área? ( ) Sim ( ) Não	

## SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA

Nome de cada integrante do grupo familiar	Idade	Parentesco com o estudante	Estado Civil	Escolaridade	Trabalho/Ocupação Informe mesmo que não seja remunerado	Renda Bruta

Informe apenas o primeiro nome dos membros da família e utilize a legenda abaixo para preencher os dados do estado civil e da escolaridade, incluindo você na composição familiar

**Estado Civil:** 1: Solteiro(a); 2: Casado(a); 3: Separado(a)/Divorciado(a); 4: União Estável; 5: Viúvo(a).

**Escolaridade:** 1: Não escolarizado; 2: Ensino Fundamental Incompleto; 3: Ensino Fundamental Completo; 4: Ensino Médio Incompleto; 5: Ensino Médio Completo; 6: Ensino Superior Incompleto; 7: Ensino Superior Completo; 8: Pós-Graduação.

## HABITAÇÃO

**Reside com:** ( ) sozinho ( ) pais/responsáveis ( ) parentes ( ) amigos ( ) cônjuge ( ) outros  
Se divide o aluguel, com quantas pessoas ? \_\_\_\_\_

**Situação de moradia do estudante:** ( ) própria ( ) alugada ( ) pensão ( ) república ( ) financiada ( ) área irregular ( ) outros ( ) cedida, por quem ? \_\_\_\_\_

**Situação de moradia dos pais/responsáveis:** Preencher este campo somente se for dependente do grupo familiar e residir em outro endereço  
( ) própria ( ) financiada ( ) alugada ( ) área irregular ( ) acampamento ( ) assentamento ( ) cedida, por quem? \_\_\_\_\_

## SAÚDE

<b>Você ou algum membro de sua família:</b>	<b>Quem</b>	<b>Qual</b>
Apresenta diagnóstico de doença crônica		
Usa medicação continuada		
Possui alguma deficiência		
Fez ou faz uso de substância psicoativa		

## MOBILIDADE

**Qual seu meio de transporte até o Campus:** ( ) Carro próprio ( ) Moto própria ( ) A pé ( ) bicicleta ( ) Carona paga ( ) Carona gratuita ( ) Transporte Coletivo, 1 ônibus ( ) Transporte Coletivo, 2 ônibus ( ) Transporte locado

Distância em Km de sua residência até o Campus: \_\_\_\_\_ Valor mensal gasto com transporte: R\$ \_\_\_\_\_

## BENS PATRIMONIAIS DO GRUPO FAMILIAR

Descreva aqui os bens que você e seu grupo familiar possuem. Ex.: moradia, apartamento, sala comercial (metragem e tipo de construção); veículo (ano, marca e modelo); cotas de empresa; aplicações financeiras; poupança; lote rural; implementos agrícolas; terreno, sítio, chácara, fazenda (metragem e localização) etc.	Município	Valor de Mercado (R\$)

## RESUMO DAS DESPESAS

Moradia :	R\$:	Financiamentos:	R\$:	Plano de Saúde:	R\$:
Água:	R\$:	Pensão Alimentícia:	R\$:	Medicamentos:	R\$:
Luz:	R\$:	Mensalidades Escolares:	R\$:	Outros	R\$:
Total de Despesa: R\$:					

## FATOS SOCIAIS E FAMILIARES RELEVANTES

Na família, alguém necessita de cuidados especiais de saúde todo o tempo? ( ) sim ( ) não  
Se sim, informe quem e detalhe a situação:

A família tem gastos elevados com plano de saúde ou medicação específica? ( ) sim ( ) não  
Se sim, informe quem e detalhe a situação:

Alguém na família está procurando trabalho há mais de um mês (formal ou informal)? ( ) sim ( ) não  
Se sim, informe quem e detalhe a situação:

Alguém deixou de trabalhar no último ano para cuidar de alguém doente ou idoso na família?  
( ) sim ( ) não Se sim, informe quem e detalhe a situação:

Alguém da família informada na tabela auxilia outra pessoa fora da família (pensão, ajuda financeira, alimentação)? ( ) sim ( ) não Se sim, informe quem e detalhe a situação:

Você ou sua família já sofreu algum tipo de discriminação. Exemplos: por religião, idade, orientação sexual, raça/cor/etnia?  
( ) sim ( ) não Se sim, informe quem e detalhe a situação:

Você ou sua família já sofreu algum tipo de violência? Exemplo: violência contra a mulher, bullying.  
( ) sim ( ) não Se sim, informe quem e detalhe a situação:

Alguém possui Cadastro Único ? ( ) sim ( ) não

Alguém possui algum benefício social?

( ) Bolsa Família Valor R\$: \_\_\_\_\_ ( ) BPC – LOAS Valor R\$: \_\_\_\_\_

Se agricultor, é apto ao PRONAF (você ou a família) ? ( ) sim ( ) não

Sua moradia está localizada em território com:

( ) índice de violência e/ou vulnerabilidade

( ) infraestrutura e serviços públicos de educação precários

( ) infraestrutura e serviços públicos de saúde precários

( ) infraestrutura e serviços públicos de espaços para lazer precários

( ) infraestrutura e serviços públicos de transporte público precários

( ) infraestrutura e serviços públicos de saneamento básico e pavimentação das vias públicas precários

Sua família está sendo acompanhada pelo CRAS (Centro de Referência da Assistência Social):

( ) sim ( ) não

Sua família está sendo acompanhada pelo CREAS (Centro de Referência Especializado da Assistência Social):

( ) sim ( ) não

Sua família é atendida pelo PETI (Programa de Erradicação ao Trabalho Infantil) ( ) sim ( ) não

Algum membro do grupo familiar está estudando com Financiamento estudantil ? ( ) sim ( ) não

Se sim, qual curso?

## TERMO DE COMPROMISSO

1. Fico ciente que o preenchimento deste formulário, não significa deferimento de qualquer benefício.

2. Estou ciente e de acordo com as condições estabelecidas no edital.

3. Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e declaro estar ciente das penalidades cabíveis previstas no Art. 299 do Código Penal, o qual prevê que é crime: **“Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante”**.

4. Declaro, sob minha responsabilidade pessoal, que as cópias dos documentos, anexados a este edital, bem como as digitalizações apresentadas, conferem integralmente com o original. Os originais dos documentos apresentados deverão ser preservados pelo seu detentor até o final do período dos eventuais benefícios concedidos ao estudante em decorrência da presente análise.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estudante (ou responsável, se menor de idade)



Ministério da Educação  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Erechim

**ANEXO B**

**CARTA DE APRESENTAÇÃO**

Utilize este espaço para escrever um pouco sobre sua vida, suas condições de trabalho e renda de sua família, dentre outros aspectos que considere importantes. Caso necessário utilize mais folhas.


---

Assinatura



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

**ANEXO C**

**CARTA DE SOLICITAÇÃO PARA O AUXÍLIO MORADIA**

Utilize este espaço para escrever o motivo de sua solicitação.


---

Assinatura





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

## ANEXO D

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO DE AUXÍLIOS

#### 1. Documentos do estudante independente de sua idade

Realizar o cadastro on-line
Foto 3x4 do estudante
Questionário socioeconômico – Anexo A
Cópia de cartão bancário em nome do estudante
Carteira de identidade – cópia simples
CPF ou comprovante de situação cadastral
Carta de apresentação – Anexo B
Comprovante de residência do estudante – cópia simples
Se indígena, quilombola, estudante em situação de rua e de acampamento, e membro de comunidade nômade – autodeclaração
Atestado de matrícula

#### 2. Documentos dos familiares menores de 14 anos residentes no mesmo domicílio

Carteira de Identidade ou Certidão nascimento – cópia simples.
--

#### 3. Documentos do estudante e seus familiares maiores de 14 anos

Carteira de identidade – cópia simples.
CPF ou comprovante de situação cadastral – cópia simples.
Declaração Múltipla – Anexo G
Carteira de trabalho e previdência social – CTPS: – Cópia da página de identificação, – Cópia da página de qualificação, – Cópia da página dos dois últimos contratos de trabalho, – Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco.
Três últimos comprovantes de renda na forma de: – Cópia de contracheque ou, – Cópia de recibos pagamentos de serviços ou, – Cópia de pró-labore ou decore ou, – Na falta dos anteriores, cópia de extrato bancário dos últimos três meses.
Se estagiário ou bolsista: – apresentar termo de compromisso e recibo mensal do pagamento
Se recebe outros rendimentos: – Aposentadoria – cópia de extrato de benefício, – Auxílio-doença, pensão, auxílio-reclusão – cópia de extrato do benefício, – Seguro desemprego e previdência privada – cópia de comprovante de recebimento.

<p>Se proprietário rural ou sitiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Declaração de agricultor – Anexo J,</li> <li>– Declaração do sindicato,</li> <li>– Declaração de aptidão ao PRONAF,</li> <li>– Relatório SEFAZ do ano anterior à inscrição (relatório do fechamento do talão de notas)</li> <li>– Na falta do relatório SEFAZ cópia das contra-notas do ano anterior à inscrição e o Talão de Produtor Rural para conferência.</li> </ul>
<p>Se empresário ou microempreendedor (proprietário, sócio ou diretor de empresa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Declaração empresário ou microempreendedor – Anexo I</li> <li>– Cópia da última declaração de IR da pessoa jurídica devida completa com recibo de entrega ou,</li> <li>– Cópia da declaração Anual do Simples Nacional - Microempreendedor Individual – DASN SIMEI</li> <li>– Pró-labore,</li> <li>– Contrato social.</li> </ul>
<p>Se declarante de Imposto de Renda de Pessoa Física:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Declaração imposto de renda e recibo de entrega;</li> </ul>
<p>Se recebe benefícios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cópia de comprovante de benefícios concedidos por programas sociais (ex.: Programa Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada – BPC).</li> </ul>
<p>Em casos de pessoas com doenças crônicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cópia de atestados e/ou,</li> <li>– Cópias de receitas e/ou,</li> <li>– Cópia de boletim de atendimento hospitalar.</li> </ul>
<p>Situação de moradia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cópia do Carnê de IPTU 2019/2020 (página do carnê em que constem informações sobre o imóvel, não precisa estar pago);</li> <li>– Cópia do ITR 2019/2020 completo com recibo de entrega;</li> <li>– Cópia do contrato de aluguel ou Declaração do Proprietário do Imóvel – Anexo H</li> </ul>

#### **4. Documentos para o estudante que solicitar o Auxílio Moradia**

– Todos os documentos dos itens 01 a 03 deste anexo.
– Carta de solicitação do auxílio - Anexo C;
– Cópia do último recibo de aluguel.
<p>Se não for o locatário do imóvel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cópia do documento de identidade do locatário;</li> <li>– declaração de divisão de aluguel, emitida pelo locatário, com assinatura e cópia do documento de identidade de todos os residentes no imóvel;</li> </ul>
<p>Se residir em pensionato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– declaração do proprietário do pensionato, com assinatura, e cópia do documento de identidade deste;</li> </ul>
<p>Se for locatário de um espaço em residência de particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– declaração do proprietário da residência, com assinatura, e cópia do documento de identidade deste ou cópia do contrato de locação;</li> </ul>



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

## ANEXO E

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA RENOVAÇÃO

#### 1. Documentos para renovação do Auxílio Permanência

Realizar o cadastro <i>online</i>
Declaração de Intenção de Rematrícula – Anexo L.
Termo de Solicitação de Renovação do Auxílio Estudantil – Anexo M.

#### 2 Documentos para a renovação do Auxílio Moradia

– Todos os documentos dos itens 1 deste anexo
– Cópia do recibo de aluguel.
Se não for o locatário do imóvel: – cópia do documento de identidade do locatário; – declaração de divisão de aluguel, emitida pelo locatário, com assinatura e cópia do documento de identidade de todos os residentes no imóvel;
Se residir em pensionato: – comprovante de residência atualizado da família; – declaração do proprietário do pensionato, com assinatura, e cópia do documento de identidade deste;
Se for locatário de um espaço em residência de particular: – declaração do proprietário da residência, com assinatura, e cópia do documento de identidade deste ou cópia do contrato de locação;



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

## ANEXO F

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO DE AUXÍLIOS PARA ESTUDANTES INGRESSANTES POR RESERVA DE VAGA DE RENDA INFERIOR A 1,5 DO SALÁRIO MÍNIMO

#### 1. Documentos do estudante independente de sua idade

Realizar o cadastro on-line
Foto 3x4 do estudante
Questionário socioeconômico – Anexo A
Cópia de cartão bancário em nome do estudante
Atestado de matrícula

#### 2. Documentos do estudante e seus familiares maiores de 14 anos

Se declarante de Imposto de Renda de Pessoa Física: – Declaração imposto de renda e recibo de entrega;
Em casos de pessoas com doenças crônicas: – Cópia de atestados e/ou, – Cópias de receitas e/ou, – Cópia de boletim de atendimento hospitalar.
Situação de moradia: – Cópia do Carnê de IPTU 2019/2020 (página do carnê em que constem informações sobre o imóvel, não precisa estar pago); – Cópia do Carnê de ITR 2019/2020; – Cópia do contrato de aluguel ou Declaração do Proprietário do Imóvel – Anexo H

*\* A documentação entregue para a análise da reserva de vaga terá validade de 4 meses.*

#### 3. Documentos para o estudante que solicitar o Auxílio Moradia

– Todos os documentos dos itens 01 a 03 deste anexo.
– Carta de solicitação do auxílio Anexo C;
– Cópia do último recibo de aluguel.
Se não for o locatário do imóvel: – cópia do documento de identidade do locatário; – declaração de divisão de aluguel, emitida pelo locatário, com assinatura e cópia do documento de identidade de todos os residentes no imóvel;
Se residir em pensionato: – declaração do proprietário do pensionato, com assinatura, e cópia do documento de identidade deste;
Se for locatário de um espaço em residência de particular: – declaração do proprietário da residência, com assinatura, e cópia do documento de identidade deste ou cópia do contrato de locação;



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

**ANEXO G**  
**DECLARAÇÃO MÚLTIPLA**

Eu, \_\_\_\_\_ idade: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, declaro sob as penas das Leis Civil e Penal para fins de auxílio estudantil do estudante: \_\_\_\_\_, que me encontro na situação ocupacional e financeira:

- Trabalhador/a **autônomo/a** ou informal, **sem contribuição com o INSS**, com renda mensal de R\$ \_\_\_\_\_  
 Trabalhador/a **autônomo/a** ou informal, **contribuindo com o INSS**, com renda mensal de R\$ \_\_\_\_\_  
 Trabalhador/a **desempregado/a**, há quanto tempo? \_\_\_\_\_ - Recebendo seguro desemprego? ( ) sim ( ) não  
 Trabalhador/a em **licença saúde** – Perícia: ( ) agendada ( ) deferida ( ) indeferida ( ) Em processo Judicial  
 Trabalhador/a Aposentada/a – ( ) por tempo/idade ( ) por invalidez  
 Trabalhador/a do lar, sem remuneração.  
 Trabalhador/a com Carteira assinada – **CLT**  
 Servidor/a Pública/o – ( ) Municipal ( ) Estadual ( ) Federal  
 Agricultor/a e/ou pecuarista  
 Idosa/o (60 anos ou mais) – ( ) sem aposentadoria ( ) com BPC ( ) não sei o que é BPC  
 Pessoa com deficiência - ( ) trabalho ( ) recebo BPC ( ) sem BPC ( ) solicitando BPC ( ) não sei o que é BPC  
 Pensionista - pensão por morte de: ( ) cônjuge ( ) pai ( ) mãe  
 Candidata/o- ( ) sem remuneração ( ) bolsista R\$: \_\_\_\_\_ ( ) estagiário R\$: \_\_\_\_\_ ( ) Jovem aprendiz R\$: \_\_\_\_\_  
 Empresária/o com renda mensal de R\$ \_\_\_\_\_;  
 Outra situação, qual: \_\_\_\_\_

**Você declara Imposto de Renda?** ( ) Sim ( Entregar cópia) ( ) Não

**Você possui Carteira de trabalho ?** ( ) Sim ( ) Não

( ) Sim, mas não tenho acesso a ela neste momento pois: \_\_\_\_\_

**Sobre Pensão Alimentícia (marque mais de uma opção caso necessário):**

- ( ) Não recebo ( ) Não pago ( ) Recebo pensão alimentícia, no valor de R\$ \_\_\_\_\_ por mês.  
( ) Pago pensão alimentícia no valor de R\$ \_\_\_\_\_ por mês, para \_\_\_\_\_

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente à Coordenação Assistência Estudantil, qualquer alteração nas situações declaradas, apresentando documentação comprobatória.

Erechim, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da/o declarante

\_\_\_\_\_  
Assinatura da/o responsável legal



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

## ANEXO H

### DECLARAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL (ALUGUEL/CEDÊNCIA/HOSPEDAGEM)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que:

( ) Alugo meu imóvel e recebo R\$ \_\_\_\_\_ mensais. ( ) Cedo meu imóvel ( ) Hospedo em minha residência

o/para o estudante (informar o nome do estudante) \_\_\_\_\_.

Declaro ainda a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente das penalidades cabíveis previstas no Art. 299 do Código Penal e de que a omissão ou a apresentação de informações falsas ou divergentes implicam na exclusão do estudante \_\_\_\_\_ dos auxílios da assistência estudantil.

**Obs: anexar cópia RG do declarante.**

Erechim, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE EMPRESÁRIO OU MICROEMPREENDEDOR**

Eu, (nome completo) \_\_\_\_\_  
RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_,  
Proprietário/Sócio de Empresa (Razão Social) \_\_\_\_\_ Nome  
Fantasia: \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
Endereço: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
Declaro que exerço as seguintes atividades: \_\_\_\_\_

<b>Informações Complementares:</b>	
Recebe Pró-labore: ( ) sim ( ) não	Valor R\$ _____
Recebe valor além do Pró-labore: ( ) sim ( ) não	Valor R\$ _____
Fez declaração de Imposto de Pessoa Jurídica no último ano: ( ) sim ( ) não	
Fez declaração de Imposto de Pessoa Física no último ano: ( ) sim ( ) não	
No último ano a empresa teve lucro: ( ) sim ( ) não	Valor R\$ _____
A empresa ou microempresa possui funcionários: ( ) sim ( ) não	
Se sim, assinale abaixo o tipo de vínculo e mencione ao lado a quantidade em cada situação.	
<b>Tipo de Vínculo:</b> ( ) Empregado _____ ( ) Autônomo _____	
( ) Familiar sem vínculo empregatício _____ ( ) Outros qual: _____ quantos: _____	

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do estudante dos Auxílios estudantis.

Erechim, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
**Campus Erechim**

**ANEXO J**

**DECLARAÇÃO DE AGRICULTOR**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ declaro para os devidos fins que sou agricultor, residente e domiciliado na localidade \_\_\_\_\_ município de \_\_\_\_\_, possuindo uma área de terra com total de \_\_\_\_\_ hectares, com área plantada de \_\_\_\_\_ hectares, e que efetuei as seguintes entregas de produtos nas últimas duas safras:

**Informações da produção do ano de 2019**

Denominação	Última Safra/ano	Denominação	Última Safra/ano
MILHO	Área plantada em h.a: Sacos produzidos/h.a: Valor total bruto:	LEITE	Nº de vacas: Produção leite/mês: Valor total bruto:
FUMO	Área plantada em h.a: Arrobas produzidas/h.a: Valor total bruto:	SUÍNO	Nº de vacas: Produção leite/mês: Valor total bruto:
TRIGO	Área plantada em h.a: Sacos produzidos/h.a: Valor total bruto:	BOVINO	Nº de vacas: Produção leite/mês: Valor total bruto:
SOJA	Área plantada em h.a: Sacos produzidos/h.a: Valor total bruto:	OUTROS (descrever):	Valor total bruto:
Total Bruto em R\$:			

Quantidade de talões (bloco) de notas que são utilizados pelo grupo familiar:

Os talões (bloco) de notas, estão no nome de: \_\_\_\_\_

Afirmo que o número de dependentes desta renda é de \_\_\_\_\_ membros.

**Obs: Entregar cópias simples de todas as contra notas do período 2019 de todos os bloco de notas existentes na família.**

Erechim, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

## ANEXO L

### DECLARAÇÃO DE INTENÇÃO DE REMATRÍCULA

Eu, \_\_\_\_\_,  
estudante do curso \_\_\_\_\_ matrícula: \_\_\_\_\_  
portador(a) do RG \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_, nos  
termos do Edital \_\_\_\_/\_\_\_\_ referentes aos Auxílios Estudantis, venho informar que pretendo me  
rematricular para o ano letivo de \_\_\_\_\_.

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas neste  
documento e que após a efetivação da matrícula deverei entregar o atestado na Coordenação de  
Assistência Estudantil.

Erechim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

## ANEXO M

### TERMO DE SOLICITAÇÃO PARA RENOVAÇÃO DO AUXÍLIO ESTUDANTIL

Eu, \_\_\_\_\_,  
estudante do curso \_\_\_\_\_ matrícula: \_\_\_\_\_  
portador(a) do RG \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_,  
solicito a renovação do (  ) **Auxílio Permanência** (  ) **Auxílio Moradia**.

Declaro que não houve alterações na situação de renda e/ou socioeconômica do meu grupo familiar desde a minha inscrição para recebimento do Auxílio Estudantil. Declaro ainda, que não ocorreram mudanças significativas no contexto social, familiar, educacional e/ou de saúde do meu grupo familiar.

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente à Coordenação de Assistência Estudantil do *Campus Erechim* qualquer alteração de renda e/ou situação socioeconômica do meu grupo familiar, apresentando documentação comprobatória.

Erechim, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

## ANEXO N

### SOLICITAÇÃO DE RETOMADA DO AUXÍLIO ESTUDANTIL

Eu, \_\_\_\_\_,  
estudante do curso \_\_\_\_\_ matrícula: \_\_\_\_\_  
portador(a) do RG \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_,  
solicito a **RETOMADA** do auxílio:

**PERMANÊNCIA**  **MORADIA**

Telefone para contato: \_\_\_\_\_

Erechim, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

## ANEXO O

### SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DO AUXÍLIO

Eu, \_\_\_\_\_,  
estudante do curso \_\_\_\_\_ matricula: \_\_\_\_\_  
portador(a) do RG \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_,  
solicito a **REVISÃO** do ( ) Auxílio Permanência e/ou ( ) Auxílio Moradia, por motivo de:  
( ) Aumento de renda;  
( ) Redução de renda;  
( ) Aumento do grupo familiar;  
( ) Outro motivo (descrever) \_\_\_\_\_.

Descreva aqui os motivos pelos quais solicita revisão do auxílio estudantil


\*Esta solicitação é válida mediante apresentação de documentação comprobatória.

Erechim, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

## ANEXO P

### SOLICITAÇÃO DE SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DO AUXÍLIO

Eu, \_\_\_\_\_,  
estudante do curso \_\_\_\_\_ matrícula: \_\_\_\_\_  
portador(a) do RG \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_,  
solicito:           ( ) **SUSPENSÃO**   ( ) **CANCELAMENTO** do  
                      ( ) **Auxílio Permanência e/ou** ( ) **Auxílio Moradia.**

Escreva aqui o motivo pelo qual solicita suspensão ou cancelamento do auxílio


Erechim, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Erechim*

**ANEXO R**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM CONSIDERADOS PARA VERIFICAÇÃO DA RENDA FAMILIAR**

**Para fins de verificação da renda familiar, considerar-se-á:**

Rendimentos percebidos pelo grupo familiar provenientes de:

I - Salários;

II - Proventos ou remunerações;

III - Gratificações não eventuais;

IV - Gratificações por cargo de chefia, desde que presentes em contracheques, conforme o vínculo empregatício;

V - Pensões alimentícias averbadas ou declaradas;

VI - Rendimentos oriundos de comissões, desde que presentes em contracheques de no mínimo três meses consecutivos resguardando-se o direito de solicitar caso necessário, outros documentos;

VII - Rendimentos oriundos de estágio remunerado;

VIII - Benefícios previdenciários, como: pensão por morte; aposentadoria; auxílio doença; auxílio acidente; auxílio reclusão; salário maternidade e seguro desemprego, apenas quando restarem no mínimo três parcelas para recebimento do benefício.

IX - Pró-labore ou decore;

X - Rendimentos do trabalho não assalariado, decorrentes da inserção no mercado informal ou autônomo;

XI - Rendimentos provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis;

XII - Bolsas de qualquer tipo, oriundas dos órgãos de fomento à pesquisa.

**Serão excluídos do cálculo da renda familiar os valores percebidos a título de:**

I - Auxílios para alimentação e transporte;

II - Diárias e reembolsos de despesas;

III - Adiantamentos e antecipações;

IV - Estornos e compensações referentes a períodos anteriores;

V - Indenizações decorrentes de contratos de seguros;

VI - Indenizações por danos materiais e morais, por força de decisão judicial;

VII - Pagamento de pensão alimentícia;

VIII - Auxílios estudantis provenientes do PNAES;

IX - Benefícios de programas de transferência direta de renda, como: Benefício de Prestação Continuada – BPC; Programa de Erradicação do Trabalho Infantil; Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano; Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados; Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem; Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; Demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

## ANEXO S

<b>TABELA DESCONTOS DE PRODUÇÃO RURAL</b>	
<b>CULTURA</b>	<b>DESCONTOS</b>
AMENDOIM	50%
APICULTURA	50%
AQUICULTURA	50%
ARROZ	50%
AVEIA	90%
AVICULTURA INTEGRADA	90%
AVICULTURA NÃO-INTEGRADA	70%
CANA DE AÇÚCAR	50%
CAPRINOCULTURA	50%
CENTEIO	50%
CEVADA	90%
FEIJÃO	50%
FLORICULTURA	70%
FRUTICULTURA	50%
FUMO	50%
GADO DE CORTE	90%
GADO DE LEITE	80%
GIRASSOL	50%
GRÃO-DE-BICO	50%
MANDIOCA	50%
MILHO	80%
OVINOCULTURA	50%
PISCICULTURA	50%
SOJA	50%
SORGO	50%
TRIGO	90%
TRITICALE	50%
OLERICULTURA	70%
PRODUTO OU SERVIÇO AGROINDÚSTRIA	70%
PRODUTO OU SERVIÇO TURISMO RURAL	70%
SUINOCULTURA NÃO INTEGRADA	70%
SUINOCULTURA INTEGRADA	90%