


ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: Kálien Alves Klimeck	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: Erechim	FUNÇÃO: Docente EBTT
SETOR DE EXERCÍCIO: Gestão e Negócios	
TELEFONE: (55) 999 466 786	E-MAIL: kalien.klimeck@erechim.ifrs.edu.br
CHEFIA IMEDIATA: Giovane Rodrigues Jardim	E-MAIL: dde@erechim.ifrs.edu.br
PERÍODO DAS ATIVIDADES: 27/03/2020 a 18/04/2020	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	
Elaboração e preparação de aulas, materiais didáticos e atividades dos componentes curriculares constantes em meus encargos nesse semestre.	
Atendimento remoto aos estudantes, em horário determinado e tornado público no site institucional.	
Realização de capacitação obrigatória Iniciação ao Serviço Público (ISPIFRS2020A).	
Realização de capacitações sobre educação a distância e área de gestão, ofertadas na instituição (https://ifrs.edu.br/ensino/ead/cursosead/) e em outras plataformas EAD.	
Participação em reuniões virtuais da área de Gestão e Negócios e demais reuniões que venham a ser solicitadas pela chefia imediata.	
 ASSINATURA DO SERVIDOR	ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA