



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

NÚCLEOS ATA Nº 10/2020



NEABI
Núcleo de Estudos
Afro-Brasileiros e Indígenas



NEPGS

Núcleo de Estudos e
Pesquisas em Gênero e Sexualidade



NAPNE

Núcleo de Atendimento às Pessoas
com Necessidades Educacionais Específicas

1 Aos dezenove (19) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte (2020), as
2 nove (09) horas, ocorreu na sala [https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/juliana-](https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/juliana-giovane-rodrigues-jardim)
3 [giovane-rodrigues-jardim](https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/juliana-giovane-rodrigues-jardim) uma webconferência pertencente aos Núcleos do IFRS
4 *Campus* Erechim, os quais se fizeram presentes os membros do NEPGS, NEABI e
5 NAPNE: Marlova Elizabete Balke, Juliana Carla Giroto, Giovane Rodrigues Jardim,
6 Miguelângelo Corteze, Cláudia Turick de Oliveira, Leonora Marta Devensi, Márcia
7 Rakoski, Márcia Klein Zahner, Celso Antônio Dors, Éverton Farina, Natálie Pacheco
8 Oliveira, Ivan José Suszek, Priscila Pereira dos Santos, Camila Carmona Dias, e
9 Solange Maria Hermes Martins. Fernanda Zatti não participou e não justificou
10 ausência. Quanto ao **Planejamento do II Workshop de Ações Afirmativas,**
11 **Inclusivas e Diversidade – Campus Erechim:** Giovane abriu a reunião
12 agradecendo a presença de todos e repassou a pauta da reunião nos quais
13 destacou: **1. Programação; 2. Definição da Sala RNP; 3. Divulgação do**
14 **Evento; 4 .Controle da Certificação e Presença; 5. Apresentação Cultural; 6.**
15 **Mediadores para Ações do II Workshop; 7. Assuntos Gerais; 8.**
16 **Encaminhamentos.** Quanto ao cronograma das atividades ficaram definidas: **1**
17 **Programação: 24/08 (Segunda) 19 horas:** Atividade de Abertura: Diálogo sobre
18 Ações Afirmativas: Palestrante Docente Claudete Gomes Soares (UFFS) **20:30**
19 **horas:** Conhecendo os Núcleos do IFRS Campus Erechim: **NAPNE, NEABI,**
20 **NEPGS, NuMem; 25/08 (Terça-Feira)14 horas NAPNE:** Palestra: Deficiência
21 Intelectual e Adaptações Curriculares: Palestrante Docente Vanessa de Oliveira
22 Dagostim Pires (IFSUL) ; **19 horas NEPGS:** Palestra: Pedagogias da Moda:
23 “Salvando” Mulheres com Esquadrão da Moda: Palestrante Docente Priscila Gil

24 Wagner (IFRS) **26/08 (Quarta-Feira): 14 horas (NAPNE):** Roda de Conversa com
25 as Intérpretes de LIBRAS: Desafios da Profissão: Mediadora: Intérprete de Libras
26 Sílvia Remos (IFRS); **19 horas NAPNE:** Palestra: transtorno do Espectro do
27 Autismo: Palestrante: Representante do Instituto Santos Dumont (ISD); **27/08**
28 **(Quinta-Feira): 9 horas NEABI:** Painel de Diálogos sobre o Bem Viver: Mediador:
29 Docente Giovane Rodrigues Jardim; **14 horas NEABI:** Palestra: Religiosidades e
30 Vidas Negras: Palestrantes Docente Elisa Pilotto e Produtora Cultural Mariene
31 Jornada: **N 19 horas NEABI:** Palestra: Empoderamento Feminino: A Influência na
32 Vestimenta e na Estética dos Cabelos: Palestrante Tecnóloga Raquel Vieira da
33 Silva. **20:30 horas NEABI:** Palestra: Apropriação Cultural: Palestrante Discente
34 Carlos Alan de Souza; **28/08 (Sexta-Feira) 14 horas NAPNE:** Palestra:
35 Acessibilidade Digital: Palestrante: Docente Andréa Poletto Sonza; **19 horas**
36 **NEPGS:** Diálogo: Conversando sobre Gênero. Mediadora: Psicóloga Cristina Bruel.
37 **2. Definição da sala RNP;** Marlova informou que foram enviados e-mail para todos
38 os presidentes dos Núcleos com a finalidade de criar uma sala as quais todas
39 foram testadas e estando aptas para uso. Giovane destacou que as salas foram
40 criadas como pessoas físicas, porém, o link de acesso fica o nome da sala do
41 Núcleo, desta forma se torna neutra e sugeriu usar uma delas. Juliana acha
42 importante uma sala só para todas as apresentações e destacou como será no
43 momento, se terá um protocolo, do mediador, auxiliar no bate papo, ou seja, como
44 será organizado. Giovane informou que o ambiente principal para ganhar mais
45 público seria transmitir através do Facebook tanto dos Núcleos quanto do campus,
46 podemos fechar por esse canal e no RPM em uma sala..**3. Divulgação do Evento:**
47 Quanto a divulgação, foi abordado a todos que foram encaminhados convite
48 através de e-mail, bem como por whatsapp. Leonora destacou o envio de e-mail
49 para a Décima quinta Secretaria Municipal, para vereadora Sandra Picoli,
50 divulgação no site do *Campus* Erechim. Marlova informou que oficializou convite ao
51 Diretor-Geral Professor Eduardo Angonesi Predebom sendo que Giovane assinou e
52 encaminhou por e-mail; Marlova também encaminhou convite através de ofício para
53 o coordenador da URI acompanhado da programação. Marília sugeriu enviar
54 convite para a Professora Thais Janaína Wenczenovicz da UERGS, pois é
55 historiadora e muito atuante na região e que poderemos divulgar para professoras
56 da rede estadual, sendo que passou o e-mail para Leonora enviar convite e
57 programação. Juliana informou que possui contato de mais de 300 pessoas que
58 participaram do evento do autismo, e para entidades de Erechim também,
59 Aquarela, Adeve, tem curso de pedagogia da UFFS poderíamos divulgar para eles
60 além dos contatos do watts, e inclusive formalizar aos servidores do *Campus* e
61 DCE. Miguelângelo, comunicou que possui contato direto com professores da rede
62 estadual e com escola Érico Veríssimo e Victor Isler. Márcia Rakoski informou que
63 encaminhou o convite para PPGE da UFFS e para acadêmica de Pedagogia da
64 URI, que ficou de enviar para o Coordenador. Marlova concorda que deveria ter
65 estar divulgado já na programação a respectiva sala de acesso, desta forma será
66 necessário pensar em uma estratégia para fazer isso agora. Leonora informou que

67 e encaminhará para todos os indicados pelos colegas dos Núcleos para divulgar e
68 abordou que já são 73 inscritos e ninguém solicitou adaptação. **4. Controle de**
69 **Certificação e presença:** Ficou estipulado que Éverton e Cláudia irão ficar
70 responsáveis pelo controle de presença dos participantes juntamente com os dados
71 necessários para a certificação, lembrando que o link de acesso para
72 preenchimento será: <https://forms.gle/53CSgFjyWNj4d7u57>, no que Cláudia
73 argumentou que poderá alterar caso for necessário. Éverton informou que esse
74 formato deve atender nossa necessidade. **5. Apresentação Cultural:** Marlova
75 informou que vídeo de núcleo de memória já está pronto, e deverá encaminhar para
76 Giovane para anexar no Youtube, no qual Giovane lembrou da necessidade de
77 enviar com antecedência. Marília pediu da possibilidade de Giovane conversar com
78 Cacique Joel, porém, Giovane informou que não sabe se terá condições de
79 participar devido a outros compromissos, neste caso Marília verificará com Meron
80 sobre apresentação de artesanatos ou algum outro tema. Camila também se dispôs
81 em fazer uma apresentação cultural, ou até mesmo indicar alguém pra isso, desta
82 forma Marília e Camila ficaram comprometidas de ver a respeito. Marlova sugeriu o
83 vídeo da Marília, no qual verá se Joel autoriza a apresentação, foi uma
84 apresentação indígena na cidade. Juliana entrou em contato com ADAU para ver
85 da apresentação de fotos e/ou vídeos, e destacou que Lucas Kriger está mantendo
86 contato com algumas pessoas e está providenciando a gravação de vídeos e
87 encaminhará nos próximos dias, já sobre as fotos seria para o dia 24, sabendo
88 que Juliana irá verificar e selecionar. Márcia Klein sugeriu relatar algo que já
89 aconteceu ou individual, já que estamos no atual cenário sobre o aspecto de não
90 ter aglomerações. **6. Mediadores para Ações do II Workshop:** Foi constatado que
91 será necessário os mediadores para colaborar com os eventos, desta forma ficaram
92 definidos os seguintes colaboradores: **Dia 24/08** – Mediador: Giovane; **Dia 25/08:**
93 **tarde** o NAPNE verificará com Fernanda Zatti; **Noite: NEPGS:** Camila e Cláudia;
94 **Dia 26/08: Tarde:** Sílvia Interprete de libras; **Noite: NAPNE:** Éverton e Juliana; **Dia**
95 **27/08: NEABI: Manhã:** Giovane; **Tarde:** Miguelangelo, **Noite:** Camila; **Dia 28**
96 **Tarde: NAPNE** Leonora e Márcia; **Noite: NEPGS:** Cláudia e Camila. **7. Assuntos**
97 **Gerais:** Juliana sugeriu que tudo tem que ser passado com antecedência, para
98 apresentar vídeo e demais atividades e também ver com a intérprete de libras e
99 solicitar o material para não deixar tudo para última hora. Leonora comunicou que
100 solicitou para Claudete toda a programação e o que é necessário para
101 apresentação. Juliana sugeriu em solicitar um Minicurriculo para apresentação do
102 palestrante. Giovane salientou que teremos que ter um plano B e improvisar caso
103 necessário, porque como trata-se de evento através da internet sempre poderá
104 acontecer algum imprevisto. Miguelângelo sugeriu que Direção-Geral poderia fazer
105 comentário na abertura de cada ação dos Núcleos, no qual Marlova informou que
106 poderá verificar a respeito. **8. Encaminhamentos:** Márcia ficou responsável em
107 encaminhar e-mail pra Direção-Geral, professor Eduardo Angonesi Predebon,
108 convidando para fazer parte da apresentação de abertura no II Workshop, nos dias
109 24, 25 e 27 de agosto. Marília e Camila ficaram comprometidas de ver sobre a

110 apresentação cultural. Marlova agradeceu a todos pela participação e
111 comprometimento de todos colocando o setor a disposição durante o evento e
112 continuamos dialogando no que for necessário. Nada mais havendo a tratar, eu
113 Solange Maria Hermes Martins lavrei a presente ata, que será por todos assinada,
114 contendo cento e quatorze (114) linhas.