



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

NÚCLEOS ATA Nº 09/2020



1 Aos doze (12) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte (2020), as quatorze
2 (14) horas, ocorreu na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/juliana-giovane-rodriques-jardim>
3 uma webconferência pertencente aos Núcleos do IFRS *Campus*
4 Erechim, os quais se fizeram presentes os membros do NEPGS, NEABI e NAPNE:
5 Marlova Elizabete Balke, Juliana Carla Giroto, Giovane Rodrigues Jardim, Cláudia
6 Turick de Oliveira, Leonora Marta Devensi, Márcia Rakoski, Márcia Klein Zahner,
7 Fernanda Zatti, Celso Antônio Dors, Éverton Farina, Natálie Pacheco de Oliveira,
8 Ivan José Suszek, Celso Antônio Dors, Priscila Pereira dos Santos, Sílvia Remos e
9 Solange Maria Hermes Martins. Miguelangelo Corteze não participou e não
10 justificou ausência. **1. Planejamento do II Workshop de Ações Afirmativas,**
11 **Inclusivas e Diversidade – Campus Erechim:** Giovane abriu a reunião
12 agradecendo a presença de todos e em seguida passou a palavra para Marlova
13 abordou sobre os encaminhamentos da reunião anterior no qual foi combinado que
14 verificaríamos sobre o vídeo que seria apresentado do concurso de fotografias, os
15 quais seria repassado as fotos dos participantes escolhidos, porém o objetivo da
16 proposta é registrar as ações que o *Campus* oferecerá, o qual foi encaminhado e
17 concluído por Raquel Vieira da Silva. Quanto a programação também foi
18 encaminhado para Raquel no qual a Professora Natálie contribuiu para o bom
19 andamento da atividade e também foi concluído. A Extensão ficou responsável por
20 elaborar o formulário de inscrição sendo concluído por Leonora. Quanto ao vídeo
21 introdutório a Raquel tem a pasta zipada de todas fotos do Workshop de 2019, no
22 qual repassará para todos os presidentes para fazer escolha e a partir daí montar o
23 vídeo. Outro assunto deve-se ao fato de escolher qual a sala que poderá ser

24 utilizada para transmissão do Workshop no qual ficou imposto para analisar e
25 Giovane destacou ter mais confiabilidade no nosso modulo, pois existe sala de
26 transmissão e de reuniões, qual o formato que imaginam em realizar as atividades
27 para pensarmos na plataforma e sugeriu fazer por intermédio de inteiração RNP,
28 porém vamos definir até próxima reunião. Giovane mostrou a Arte da Programação
29 e definiu como será a programação lendo o cronograma de atividades. **2. Assuntos**
30 **Gerais:** Leonora pediu para fechar a programação para poder divulgar o quanto
31 antes sendo isso se tornou uma preocupação também para Marlova e Juliana, pois
32 é necessário a conclusão das atividades para podermos divulgar, com o intuito de
33 realizar isso na quinta feira dia treze (13), no qual Márcia Racoski sugeriu que seria
34 interessante acrescentar Núcleos de ações Afirmativas, e Sugestão da Juliana que
35 o evento e acessível em libras, e colocar no formulário de inscrição se a pessoa
36 tem alguma necessidade específica para auxiliar de alguma forma, ou se necessita
37 de alguma adaptação para participar da atividade e seria bom deixar claro sobre a
38 certificação já no formulário, diante ao exposto Leonora fara as devidas alterações
39 e explicou como fez o formulário de inscrição abordando os dados que são
40 solicitados na planilha de certificados, podendo alterar se necessário. Éverton
41 mandou dois e-mails pára a Samanta Maranhão, ela comunicou que no dia 10 faria
42 reunião que iria ver qual seria a pessoa para a palestra, porém não recebeu retorno
43 e Celso sugeriu entrar em contato com Fabrício para ver sobre a questão já que
44 está pendente de confirmação. Cláudia ficou com duvida na apresentação inicial,
45 qual seria o contexto no que Marlova explicou que deverá abordar o que cada
46 Núcleo faz, os objetivos de cada um e fazendo uma apresentação breve. Giovane
47 comentou sobre a certificação que poderá ser feita com setenta e cinco (75%) por
48 cento de participação ou mesmo fazer escolha do evento por atividade no qual
49 Éverton informou que poderá fazer formulário que apresentara o link no momento
50 do evento, sendo possível formalizar a participação e participar sem estar inscrito e
51 sugeriu aguardar vinte (20) minutos de palestra para após liberar o formulário, pois
52 acredita que com essa forma poderá avaliar quanto ao percentual de participação.
53 Quanto a plataforma Juliana informou ter possibilidade em abrir plataforma onde
54 conseguem interagir, transmitindo pelo Facebook ou em outras plataformas, já na
55 questão da página e local que centraliza as informações, Giovane acha melhor uma
56 página no Facebook com informações, fotos e possibilidades de blog. Marlova
57 indagou que Fernando entrou em contato com reitoria e só é possível a sala em
58 nome de pessoa física no caso os presidentes de núcleos, nos quais fizeram e já
59 há possibilidade de acesso. Giovane informou que a reitoria possui sala com o
60 nome do setor, porém poderemos centralizar para ficar uma somente, e salientou
61 que não aprova o método por live, por falta de acesso em vários quesitos, já o meet
62 já é mais acessível para transmissão. Ivan José Suszek sugeriu que poderia ser
63 utilizado uma sala base e depois compartilhar no Facebook e Youtube ,mas
64 indagou que uma opinião técnica da área TI ou DI seria prudente e concorda que a
65 transmissão seja pelos dois aplicativos. Marlova acredita que o público será grande
66 e Márcia Klein argumentou que o mais importante é de quem vai lidar com isso que

67 seja o caminho mais prático, já que serão vários dias, e no qual Marlova concordou
68 sobre o domínio da plataforma. Solange verificou com Giovane em fazer pelo RNP
69 e transmitir por Youtube, o que Márcia Rakoski também concordou e inclusive disse
70 em estender para o Facebook e Cláudia informou que NEPGS tem página no
71 Facebook e Youtube e já que fica gravado, acha que não haveria problema.
72 Fernanda Zatti sugeriu da possibilidade de criar uma página do evento, centralizar
73 tudo nela pra não ficar fragmentado. Diante das possibilidades Marlova pediu como
74 divulgaremos quanto ao modo de exibição, por qual plataforma, sendo que Giovane
75 achou melhor divulgar posteriormente. Giovane sugeriu que Sílvia Remos e outros
76 interpretes poderiam elaborar uma roda de conversa, em algum momento da
77 programação, inserindo essa temática, Sílvia Remos concordou e verá com as
78 colegas e na ocasião Marlova contemplou que poderia então ser para quarta na
79 parte da tarde já que esse turno não contempla atividades. Marlova informou que
80 na reunião anterior cada Núcleo deveria ver sobre uma programação cultural,
81 sabendo que o NEABI apresentou a proposta da professora Marília Assunta Sfredo
82 no qual está conversando com um grupo de indígena, e a Juliana do NAPNE está
83 verificando com o Estudante Lucas Michel de Bairros Kriger sobre uma
84 apresentação cultural. Marlova ressaltou que após a programação estar concluída
85 poderemos repassar para Professor Júlio César dos Santos e/ou Dario Lissandro
86 Beutler para divulgar no moodle. **3. Encaminhamentos:** Éverton e Cláudia
87 providenciarão em montar o formulário online para credificação dos presentes.
88 Marlova ficou responsável de conversar com Raquel a respeito da divulgação ser
89 na quinta feira dia treze (13) de agosto; Éverton ficou responsável de informar com
90 brevidade se Dra Samanta Maranhão irá Ministras a Palestra. Marlova agradeceu a
91 presença de todos, ficando marcada a próxima reunião para dia dezenove (19) de
92 agosto as nove (9) horas na sala de webconferência na sala virtual do Giovane
93 Rodrigues Jardim. Nada mais havendo a tratar, eu Solange Maria Hermes Martins
94 lavrei a presente ata, que será por todos assinada, contendo noventa e cinco (95)
95 linhas.