



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

NÚCLEOS ATA Nº 08/2020



1 Aos três (03) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte (2020), as nove (9)
2 horas, ocorreu na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/juliana-carla-girotto>,
3 uma webconferência pertencente aos Núcleos do IFRS Campus Erechim, os quais
4 se fizeram presentes os membros do NEPGS, NEABI e NAPNE: Marlova Elizabete
5 Balke, Juliana Carla Girotto, Leonora Marta Devensi, Márcia Rakoski, Marília
6 Assunta Sfredo, Miguelângelo Corteze, Márcia Klein Zahner, Fernanda Zatti, Celso
7 Antônio Dors, Cláudia Turick de Oliveira, Éverton Farina, Priscila Pereira dos
8 Santos e Solange Maria Hermes Martins. Giovane Rodrigues Jardim não
9 compareceu e justificou ausência. Marlova Elizabete Balke iniciou a reunião
10 agradecendo a presença dos participantes informando que Ata anterior foi enviada
11 e aprovada por todos. **1. Ações dos Núcleos efetivadas:** A seguir foram
12 ressaltados os encaminhamentos da ata anterior, destacando que cada Núcleo
13 colocaria na Planilha as especificações do Evento, e Marlova acrescentou que
14 encaminhou solicitação para Raquel Vieira da Silva criar a RNT, e Fernando José
15 Simplício comunicou que como não se trata de pessoa física não tem possibilidade
16 de executar, desta forma entrou em contato com reitoria, que ficou de repassar
17 como seria. Quanto a Planilha do Workshop Cláudia Turick de Oliveira e Leonora
18 Marta Devenzi ficaram responsáveis pela criação, o que Leonora já concluiu. **2**
19 **Organização do II Workshop de Ações Afirmativas, Inclusivas e Diversidade:**
20 Ficou estabelecido as ações conforme cronograma: **Dia vinte e quatro (24) de**
21 **agosto – Segunda Feira as dezenove (19) horas** – Contextualização do I
22 Workshop. Atividade de abertura uma apresentação de cada Núcleo:-(NAPNE,
23 NEABI, NEPGS); **Dia vinte e cinco (25) de agosto – Terça Feira as quatorze (14)**
24 **horas** – Palestra sobre Deficiência Intelectual e Adaptações Curriculares – Vanessa
25 de Oliveira Dagostim Pires - (NAPNE); **As dezenove (19) horas:** Pedagogias da

26 Moda: “Salvando” Mulheres com Esquadrão da Moda – Priscila Gil Wagner –
27 (NEPGS); **Dia vinte e seis (26) Quarta Feira: as dezenove (19) horas: Inclusão**
28 dos estudantes Autistas Dra. Samanta Maranhão (ver com Éverton) (NAPNE); **Dia**
29 **vinte e sete (27) as nove (09) horas** Ciclo de Estudos NEABI; **as quatorze (14)**
30 **horas:** Religiosidades e vidas negras com a professora Elisa Pilotto e Mariene
31 Jornada. Público: escolas estaduais 8º e 9º do Ensino Fundamental e Ensino Médio
32 - (NEABI); **As dezenove (19) horas** – Empoderamento feminino: a influência na
33 vestimenta e na estética dos cabelos – Raquel Vieira da Silva e Apropriação
34 Cultural – Carlos Alan de Souza – NEABI; **Dia vinte e oito (28) as quatorze (14)**
35 **horas:** Palestra sobre Acessibilidade Digital – Andréa Poletto Sonza – NAPNE; **As**
36 **dezenove (19) horas:** Gênero e diversidade com Cristina Bruel - (NEPGS). **3.**
37 **Assuntos Gerais:** Diante ao que foi informado na planilha tivemos vários
38 argumentos como o Miguelângelo que informou que Giovane está organizando as
39 atividades a serem elaboradas na parte da manhã, e Miguelângelo informou que
40 incluiu a atividade das 14 h com a presença das escolas estaduais Érico Veríssimo,
41 porém salientou que a Escola Vitor Isler demonstrou interesse na participação dos
42 oitavos (8º) e nonos (9º) anos, comunicando também que existem mais duas
43 escolas interessadas em participar, e sugeriu se tem a possibilidade de deixar em
44 aberto para escolherem os temas que gostariam de participar. Marlova destacou
45 que sobre ciclo de estudos foi feito sobre edital do Covid, mas dentro do edital do
46 Covid teve concursos de fotografias e foi divulgada somente as 5 contempladas e
47 tem ações dos Núcleos, desta forma sugeriu a viabilidade de contemplar no dia
48 dezenove (19) com a apresentação de abertura, elaborando um vídeo de curta
49 metragem das fotografias, para assim valorizar o Núcleo de Memória e
50 principalmente identificar os participantes que enviaram as fotos. Miguelângelo
51 achou uma boa ideia e Juliana achou bem interessante para fazer parte do Núcleo.
52 Márcia Klein Zahner, também sugeriu que no decorrer de uma atividade e outra
53 colocar umas fotos do que foi o Workshop do ano de 2019, porém Juliana achou
54 que ficaria melhor na abertura, trazendo informações do evento anterior,
55 lembrando das ações feitas e que esse evento é uma continuidade do anterior,
56 somente com ações diferentes, no qual todos concordaram com a ideia. Márcia
57 Klein Zahner também sugeriu que para a abertura se caberia fazer um momento
58 cultural junto no qual Marlova sugeriu que poderíamos colocar um evento cultural
59 para o final. Juliana Carla Giroto argumentou: que seria possível combinar com a
60 Professora Priscila Gil Wagner em gravar um vídeo, podendo ser: música,
61 declamação de poesias, neste contexto verificará com Lucas Michel de Bairros
62 Kriger (aluno da Engenharia de Alimentos) para fazer algo e gravar para
63 apresentarmos no Workshop. Márcia Klein Zahner informou que o objetivo não é
64 expor ninguém, porém é uma forma de acrescentarmos no evento. Outro contexto a
65 ser analisado é a questão da certificação, no qual Márcia Rakoski sugeriu que
66 poderá ser feito por porcentagem, ou seja, quem participará com presença de mais
67 de 75% das atividades poderia solicitar o certificado do Workshop, aí faria por
68 solicitação. Marília Assunta Sfredo acha viável valorizar quem participou mais! O
69 que podemos fazer para facilitar a conferência é um grupo de trabalho para isso, e
70 não deixar só para uma ou duas pessoas fazerem. Marlova achou conveniente em

71 abrir inscrição do formulário através de notícia no site com duas (2) opções para se
72 inscrever no evento ou de uma forma geral em todo o evento, ficando com duas (2)
73 possibilidades, neste caso o bolsista ficará responsável em fazer a planilha e
74 repassar para certificar. Juliana achou conveniente em formular somente um
75 formulário e fazer planilha no Excel. Marlova indagou sobre o sistema a ser usado,
76 ou seja, caso não consigamos transmitir via RNP vamos usar o Meet ou outro
77 aplicativo. Cláudia sugeriu fazer além do Facebook poderá contemplar o Youtube.
78 Marlova ressaltou que da agroecologia foi usado o Meet contemplando mais de
79 duzentos e cinquenta (250) pessoas e no Zoom em torno de quinhentas (500)
80 pessoas. Márcia Racoski sugeriu em verificar primeiramente as plataformas e após
81 divulgarmos onde será executado, bem como conversar com Giovane para ver da
82 melhor forma. Quanto a Arte Juliana repassou a apresentação para Raquel no qual
83 executou. Márcia Rakoski gostou da arte porém sugeriu ser outra fonte e outra cor
84 para facilitar a leitura, e a cor laranja pode ser substituída por preto ou verde-
85 escuro. **4. Encaminhamentos:** **1.** Ficou estabelecido que a Extensão elaborará o
86 formulário de Inscrição; **2.** A Extensão ficará responsável em verificar com a
87 comunicação sobre a Arte e divulgação sendo que a Professora Natálie ajudará a
88 Raquel; **3.** O NAPNE verificará quanto a participação da Interprete de Libras nas
89 atividades. **4.** Cada Núcleo verificará sobre a possibilidade de realizar um momento
90 cultural em cada ação do Núcleo. **5.** A Extensão irá organizar um vídeo sobre as
91 fotos do NuMem. **6.** A professora Cláudia e Professor Éverton serão responsáveis
92 pelo controle da frequência contando com a ajuda do bolsista. **7.** Extensão irá
93 verificar com o professor Dario para disponibilizar no Moodle o formulário de
94 Inscrição. **8.** O professor Éverton irá confirmar a realização da palestra com a Dra.
95 Samanta Maranhão. **9.** Cada Núcleo fará exposição das fotografias de sua
96 participação no Workshop do ano anterior. **10.** Ficou para ser decidido na próxima
97 reunião qual plataforma será utilizada para a realização do evento. Ficou marcada a
98 próxima reunião a ser realizada no dia doze (12) de agosto às nove (9) horas, para
99 cada Núcleo repassar os demais assuntos pertinentes ao evento. Agradecendo a
100 presença de todos e nada mais havendo a tratar, eu Solange Maria Hermes Martins
101 lavrei a presente ata, que será por todos assinada, contendo cento e duas (102)
102 linhas.