

# SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

# Ministério da Educação Universidade Federal da Fronteira Sul SERVIÇO DE EXPEDIÇÃO E PROTOCOLO - REITORIA

Nº do Processo: 23205.001804/2019-43 Autuado em: 01/07/2019

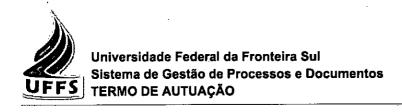
001 volume, aberto em 01/07/2019 Interessado: Dalvana Bueno Bastian

**OBSERVAÇÕES:** 

Código de Classificação e descritor: 023.14 Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição

Resumo do Assunto: Requerimento de Redistribuição.

| TRAMITAÇÃO |         | TRAMITAÇÃO |         | TRAMITAÇÃO |         |
|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
| DÁTA       | DESTINO | DATA       | DESTINO | DATA       | DESTINO |
| 01/07/19   | DRAM    |            | ,       |            |         |
| 05/07/19   | DIR-PF  |            |         | į          |         |
| 47/03/19   | DPAM    |            |         |            |         |
| 24/07/19   | 206     |            |         |            | 2 ***   |
| 31/07/15   | DPAH    |            |         |            | ****    |
| 06 08 19   | GR      |            |         |            |         |
|            |         |            |         |            |         |
|            |         |            |         |            |         |
| •          |         |            |         |            | ,-      |
|            |         |            |         |            |         |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL SERVIÇO DE EXPEDIÇÃO E PROTOCOLO - REITORIA Nº do Processo (NUP): 23205.001804/2019-43 Autuado em 01/07/2019 Assinatura do Servidor: \_\_\_ Matrícula: 2181622

#### Processo 23205.001804/2019-43

#### Dados da Autuação

Autuado em: 01/07/2019 às 17:59

Setor origem: DPAM - DEPARTAMENTO DE PROVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E MOVIMENTAÇÃO

Setor responsável: DPAM - DEPARTAMENTO DE PROVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E

MOVIMENTAÇÃO

Interessado: Dalvana Bueno Bastian

Classe: 023.14 - Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição

Código da classe: 020:023:023.1:023.14

Resumo da Classe: Requerimento de Redistribuição.





#### SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Universidade Federal da Fronteira Sul MANUAL DO SERVIDOR -- PROGESP

Cadastrar no SGPD como: Processo > Classe 023.14 - Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição GP\_93

#### REQUERIMENTO DE REDISTRIBUIÇÃO

#### MAGNÍFICO REITOR

|   |  |                                     | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |                  | (nome social)                     |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| - Dalvana Bueno Bastian   |  |                                     |                                       |                  | (nome civil),                     |
| matrícula SIAPE nº. 2053643   | , inscrito(a) no                                     | CPF sob o n°.                       | 0065762401                            | 2                | ocupante do cargo                 |
| efetivo de Assistente em Admin  | istração   |                                     | , clas                                | <br>se/nív       |                                   |
| lotado(a) no(a) órgão IFRS - car  | mpus Erechim   |                                     | ····                                  |                  | , requer                          |
| REDISTRIBUIÇÃO PARA A UN  |  | E FEDERAL D                         | A FRONTEL                             | RA S             |                                   |
| base no art. 37 da Lei nº   | 8.112, de  | 11 de dezem                         | bro de 19                             | 90, j            | para o Campus                     |
| Passo Fundo - RS  |  |                                     |                                       | -                | opção, se houver)                 |
|   |  |                                     |                                       |                  |                                   |
|   |  |                                     |                                       |                  | ·                                 |
|   | DADOS PA   | RA CONTATO                          |                                       |                  |                                   |
| Logradouro: Av José Oscar Salazar   |  |                                     |                                       |                  | N.º: 695                          |
| Complemento: Apto 403   | Bairro:  | Três Vendas                         |                                       |                  |                                   |
| Cidade: Erechim - RS  |  |                                     |                                       | CEP              | 99713-042                         |
| Telefone: 54 3321-7518  | Celular: 54  | 991394682                           | Celular:                              | 54               | 981095552                         |
| E-mail: dalvana.bb@gmail.com  |  | E-mail: dalvar                      | a.bueno@ered                          | chim.if          | rs.edu                            |
| Declaro estar ciente que, de acordo 10 (dez) e máximo de 30 (trinta) di para a entrada em exercício em out o prazo de 10 (dez) dias a partir o na UFFS, podendo declinar do prazo | ias, contados d<br>ro município, d<br>la publicação, | a publicação da<br>e por determinaç | portaria no E<br>ão institucio        | Diário<br>nal, a | Oficial da União, UFFS estabelece |
| Aguarda deferimento.  |  |                                     |                                       |                  |                                   |
| Erechim   | , 24 de jun  | ho de                               | 2019                                  |                  |                                   |
| F. 1  |  |                                     |                                       |                  |                                   |

Assinatura do(a) servidor(a)

ODALVANA BUENO.

Assistente em Administração Matrícula Siape n° 2053643 IFRS – Campus Erechim





#### SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Universidade Federal da Fronteira Sul

#### MANUAL DO SERVIDOR – PROGESP

Preenchimento necessário apenas para servidores Técnicos Administrativos em Educação

#### ANEXO I - INFORMAÇÕES PESSOAIS

| ESCOLARIDADE:   |
|---|
| Ensino Médio ou Técnico Profissionalizante  |
| Graduação: Bacherel em Administração  |
| Especialização: Gestão Pública  |
| Mestrado:   |
| Doutorado:  |
| PRINCIPAIS CURSOS, TREINAMENTOS, CAPACITAÇÕES EM QUE PARTICIPOU:  |
| Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público, Distribuição e Logística, Treinamento de Proteção e prevenção contra incêncio. Microsoft Word - Básico, Microsoft Exel - Básico - LibreOffice Writer Conhecimento no SIPAC - SIG  Conhecimento PGC - Planejamento e Gerenciamento de Contratações - Ministério da Economia.  Entre outros sistemas de uso institucional.   |
| EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS RELEVANTES:  |
| Servidora pública desde 2013. Antes disso trabalhei como auxiliar administrativa na Gambatto Auto Ford Erechim, também como promotora de vendas da Cooperativa Piá em Erechim, entre outros.  |
| PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DESENVOLVIDAS NO ATUAL SETOR/ÓRGÃO:  |
| Responsável por receber alocar e organizar materiais de consumo recebidos pela instituição, encaminhar notas fiscais (já conferidas e atestadas) para o financeiro. Lançar/dar entrada das notas fiscais no sistema de controle do almoxarifado. Realizar fechamento mensal do que entrou no almoxarifado com o que foi pago pelo financeiro. Controlar estoques e quantidades de materiais de expediente utilizados pela instituição; Fazer requisições de compras de materiais necessários e/ou faltantes, entre várias outras funções administrativas. |
| SETORES EM QUE JÁ TRABALHOU:  |
| Setor: Infraestrutura - Almoxarifado  |
| Período: 2013 a atual Motivo da Saída: Interesses pessoais.   |
| Setor:  |
| Período:a Motivo da Saída:  |
| Setor:  |
|   |
| Periodo:a Motivo da Saída:  |
| DALVAÑA BUENO, Assistente em Administração Matricula Siape n° 2053643   |



# SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Universidade Federal da Fronteira Sul MANUAL DO SERVIDOR – PROGESP



GP 144

#### CARTA DE INTENÇÃO

#### AO MAGNÍFICO REITOR DA UFFS

ÇARTA DE INTEÇÃO

UFFS - Universidade Federal da Fronteira Sul - Campus Passo Fundo

Diretor Geral Sr. Vanderlei de Oliveira Farias Coordenadora Administrativa Sra. Laura Spaniol Martinelli Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Eu Dalvana Bueno, servidora pública federal, assistente em administração - técnica administrativa, nivel D, Siape: 2053643 faço uso da presente para expor meu interesse em fazer parte do quadro de servidores da Universidade Federal da Froteira Sul campus Passo Fundo.

Servidora pública com nomeação em caráter efetivo em 2013, lotação no IFRS - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, campus Erechim. Desde 2013 executo minhas atividades laborais no setor de Infraestrutura, como resposnável pelo almoxarifado. Destaco minhas qualidades profissionais à dedicação, proatividade, eficiência, boa intereação com colegas de trabalho, alunos e público em geral.

O interesse na redistribuição potencializa-se através de permuta com a sevidora Grasiele Borgmann, siape 1000169, a qual manifestou interesse em residir em Erechim e fazer parte do quadro de servidores do IFRS - Campus Erechim. A referida redistribuição, através de permuta não trará prejuizo a Administração Pública, visto que ambas as servidoras estão dispostas a agregar em seus novos campus, destacando-se também paridades entre cargos e categorias (ambas assistente em Administração, nivel D).

Meu interesse em residir na cidade de Passo Fundo, surge em função da proximidade de minha cidade natal, Três Passos - RS, meu pai já falecido deixou minha mãe, com seus filhos já estruturados com suas familias, ao avançar da idade, a mesma requer cada vez mais atenção e presença dos filhos para colaborar com o dia a dia. Também surgem interesses pessoais, onde Passo Fundo se destaca pela sua extruturação e benesses em vida social e saúde.

A administração do IFRS - campus Erechim, representada pelo Diretor Geral Sr Eduardo A. Predebon e Diretor Administrativo Sr. Ivan José Suszek têm ciência e aprovam minha intenção de redistribuição.

No aguardo de contato, me coloco à disposição para entrevista ou algum exclarecimento.

Atenciosamente,

Dalvana Bueno (54) 9 9139-4682 dalvana.bb@gmail.com ou dalvana.bueno@erechim.ifrs.edu.br

Assistente em Administração
Matrícula Siape n° 2053643
Campus Erechim

Assinatura do(a) servidor(a)





#### SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Universidade Federal da Fronteira Sul MANUAL DO SERVIDOR – PROGESP

GP\_69

#### DECLARAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO

| Eu                      | , Dalvana Bueno Bastian  | (nome social) -  |
|-------------------------|--|--|
|                         |  | (nome civil),  |
| ser                     | vidor(a) público(a) federal, matrícula SIAPE n.º 2053643 , inscrito(a) no  | CPF sob o n°.  |
| 00                      | declaro que O possuo O não possuo cônjuge/companheiro  | o(a). Declaro que  |
| me                      | eu cônjuge/companheiro(a),   |  |
| (ne                     | ome social) -  | (nome civil),  |
| ins                     | crito(a) no CPF sob o n°. O pertence o não pertence  | ao quadro de   |
| ser                     | vidores públicos da Administração Federal, direta, autárquica e/ou fundacional, at   | tuando no órgão  |
|                         | , com exe  | rcício na cidade   |
| de                      | Passo Fundo , UF RS  |  |
| for<br>dug<br>tan<br>de | b) transporte, inclusive para seus dependentes; e c) transporte de mobiliário e bagagem, inclusive de seus dependentes; stina-se a compensar as despesas de instalação do servidor, que, no interesse do se mandado servir em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permando pagamento de indenização, a qualquer tempo, no caso de o cônjuge ou companhente a condição de servidor, vier a ter exercício na mesma sede, conforme art. 53 1990. claro, ainda, que a redistribuição ora solicitada é de caráter pessoal, portanto, no caso de o cângua en conforme art. 53 1990. | nente, vedado o<br>eiro que detenha<br>da Lei nº 8.112         |
| a si                    | ituação acima referida, não fazendo jus às concessões elencadas.   |  |
| apr                     | claro, por fim, estar ciente de que a inveracidade das informações prestadas, a esentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes constitui crimição, nos termos do Código Penal Brasileiro   |  |
| Er                      | echim , 24 de junho de 2019 .  | DALVANA BU<br>Assistente em.<br>Matricula Siap<br>IFRS - Campo |

Assinatura do(a) servidor(a)

### Dalvana Bueno

Brasileira, 30 anos, Siape: 2053643 Av. José Oscar Salazar, 695, apto 403 Bairro Três Vendas – Erechim – RS

Telefone: (54) 99139-4682 ou 98109-5552 / E-mail: dalvana.bb@gmail.com



#### **OBJETIVO**

 Servidora pública federal, categoria Técnico Administrativo, Cargo: Assistente em Administração, lotada atualmente no IFRS Campus Erechim, com interesse em residir em Passo Fundo RS, via remoção, redistribuição e/ou permuta ou outro meio viável.

#### **FORMAÇÃO**

- Pós-Graduação em Gestão Pública. Faculdade Facel, conclusão em 2017.
- Bacharel em Administração. Uniderp Anhnaguera Campus Erechim, conclusão em 2012.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2013 – Atual – IFRS – Campus Erechim.

Cargo: Assistente em Administração. - Chefe do Setor de Almoxarifado

Principais atividades: Responsável por receber alocar e organizar materiais de consumo recebidos pela instituição, encaminhar notas fiscais (já conferidas e atestadas) para o financeiro. Lançar/dar entrada das notas fiscais no sistema de controle do almoxarifado. Realizar fechamento mensal do que entrou no almoxarifado com o que foi pago pelo financeiro. Controlar estoques e quantidades de materiais de expediente utilizados pela instituição; Fazer requisições de compras de materiais necessários e/ou faltantes, entre várias outras funções administrativas.

Responsável por fiscalização de contratos referente a serviços terceirizados diversos do Campus. Participante de Comissões institucionais, membro de equipes de planejamento de contratações de serviços, membro do Conselho de Turismo da Prefeitura Municipal de Erechim, entre outras representações administrativas quando necessárias ou solicitadas.

2012-2013 - Gambatto Auto - Ford.

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Principais atividades: Serviços de pós vendas e retaguarda, levantamento de satisfação de clientes quanto a produtos e serviços.

2010-2012 – Cooperativa Piá.

Cargo: Promotora de Vendas

Principais atividades: Representação da marca, organização e alimentação de layout nos mercados de Erechim e Getúlio Vargas.

#### QUALIFICAÇÕES E HABILIDADES

- Microsoft Word Básico, Microsoft Exel Básico LibreOffice Writer
- · Conhecimento no SIPAC SIG
- Conhecimento PGC Planejamento e Gerenciamento de Contratações Ministério da Economia.
- · Entre outros sistemas de uso institucional.



#### **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

DADOS PESSOAIS

**DALVANA BUENO BASTIAN** 

Data de Nascimento

06/12/1988

Nacionalidade **BRASILEIRO NATO** 

Grupo Sanguíneo

Pessoa com Deficiência

NÂO

**Escolaridade ENSINO SUPERIOR**  Estado Civil

**CASADO** 

**UF de Nascimento** RIO GRANDE DO SUL

Fator RH

Tipo de Deficiência

Sexo

**FEMININO** 

15/03/2007

Primeiro Emprego

Raça/Cor **BRANCA** 

Município

**ERECHIM** 

99700000

Ramal

7518

UF

RS

020

PIS/PASEP

20060264491

CEP

ENDEREÇO

Logradouro

AVENIDAJOSE OSCAR

SALAZAR Complemento

**APTO 403** 

País **BRASIL** 

DDD 54

**DDD Celular** 54

E-mail Pessoal

DALVANA.BUENO@ERECHIM.IFRS

.EDU.BR

Número 695

Ваігго

TRES VENDAS

Estado

RIO GRANDE DO SUL

Telefone 33217518

Celular 991394682

E-mail Institucional

DALVANA.BUENO@ERECHIM.IFRS.EDU.

BR

DOCUMENTAÇÃO

Registro Geral

5076358661

Emissão Expedição

17/02/2006

Título de Eleitor

96355910434

Seção Título Eleitoral

0007

Órgão Expedidor

SJS

**CPF** 

006.576.240-12

**UF Titulo Eleitoral** 

RIO GRANDE DO SUL

Emissão Título Eleitoral

16/01/2013

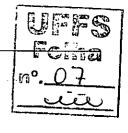
Órgão Comprov. Militar

Série Comprov. Militar

Zona Título Eleitoral

Num. Passaporte

Num. Comprov. Militar





#### Dados Funcionais

Dados Funcionais Órgão26419 - IFRS

Identificação Única20536437

NomeDALVANA BUENO BASTIAN

Reg. Jur.EST - REGIME JURIDICO UNICO

Cadastro Siape04/09/2013

Unidade Pagadora NomeREITORIA DO IFRS Nome do Responsável EndereçoRUA GENERAL OSORIO, 348 CEP95700000 CidadeBENTO GONCALVES UFRS Telefone54 34493200 Ramal Fax54 34493362 E-mailGABINETE@IFRS.EDU.BR



Adicional por Tempo de Serviço Adicional TS (Perc.)0

Mês para Concessão Anuênio

Conta Pagamento

Banco/Agência001/081086 Conta0000000017620 Tipo Conta

Cargo Emprego

Grupo/Cargo701/200 ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO ClasseD Padrão404 Vacância/Saída

Operação Raio XNAO Cod. Vaga963984 Lotação000000025-CP-ERE Exercício02/09/2013

Formação / Titulação

Formação:

Titulação

23 GRADUACAO (NIVEL SUPERIOR COMPLETO)

Função

SiglaFG Código2 NomeFUNCAO Ind. Opção



Ingresso03/10/2017 Unidade Organiz.000000467 - SALMO-ERE Saída Atividade0072 - CHEFE



Ingresso no Órgão

#### Grupo/Ocorrência01/100 NOMEACAO CARATER EFETIVO, ART.9, ITEM I, LEI 8112/90

Data Ocorrência02/09/2013 Cod. Dipl. Legal04 - PORTARIA Data Dipl. Legal16/08/2013 Num. Dipl. Legal1172

Ingresso no Serviço Público

Grupo/Ocorrência01/100 NOMEACAO CARATER EFETIVO, ART.9, ITEM I , LEI 8112/90

Data Ocorrência02/09/2013 Cod. Dipl. Legal04 - PORTARIA Data Dipl. Legal16/08/2013 Num. Dipl. Legal1172

Jornada de Trabalho

#### 40 - 40 HORAS SEMANAIS

Vale Alimentação/Refeição

Tipo Início02/09/2013 Término









# Ministério da Educação Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Campus Erechim

.PORTARIA Nº 42, DE 02 DE MARÇO DE 2018.

O Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Erechim, no uso das atribuições legais e de acordo com a Lei 11.091/2005 e Lei 13.325/2016, RESOLVE:

CONCEDER à servidora **Dalvana Bueno Bastian**, Siape nº 2053643, Classe D, Nível de Classificação IV, Padrão de vencimento 3, progressão funcional por mérito profissional para o padrão de vencimento 4, a partir de 02/03/2018, conforme Processo nº 23363.000078/2018-48.

Eduardo Angonesi Predeboi Diretor-Geral





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Diretoria de Gestão de Pessoas

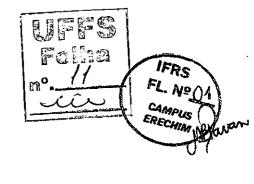
# PROGRESSÃO POR MÉRITO - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO AUTOAVALIAÇÃO

| Nome: Wollow Dumb Coulon   | Siape no: 20万3 643   | ± ±             |
|--|--|-----------------|
| Nível de Classificação (A/B/C/D/E): D  | Padrão de Vencimento: 3  |                 |
| Periodo da Avaliação: 02 / 09 / 20 ( a 02 0  |  | <u> </u>        |
| Obser  | rvações  |                 |
| <ul> <li>b) Notas de 0 a 10, considerando uma casa após a virgula.</li> <li>c) Em caso da avaliação da chefia imediata ter média inferimérito, devendo o servidor ser submetido a nova avaliação</li> <li>d) O periodo de apuração para progressão por mérito dever interstício será de 18 (dezoito) meses de efetivo exercício, da mesma Lei.</li> </ul>  | em até seis meses.<br>á ser contado a partir da data da última pro | gressão. O      |
| Itens a serem avalia   | ados   | Nota            |
| 1. Produtividade — Volume de trabalho levando-se em con prejuizo da qualidade.   | ta a complexidade de execução sem                                  | 9               |
| 2. Domínio/Segurança no Desempenho das Tarefas - Caconhecimento, cuidado, exatidão e precisão.   | pacidade de desempenhar as tarefas com                             | <b>9</b>        |
| 3. Iniciativa – Capacidade de visualizar situações e agir pr<br>sugestões ou ideias referentes ao aperfeiçoamento do trabal  |  | 9,5             |
| 4. Urbanidade/Polidez - Relacionamento com o público i   | nterno e externo.  | Q <sub>(5</sub> |
| 5. Cooperação - Contribuição no trabalho de equipe ou co objetivo.   | missão para que seja atingido um                                   | Q               |
| 6. Assiduidade/Regularidade de Horário - Presença no l   | ocal de trabalho.  | 9               |
| 7. Qualificação Pessoal - Participação em cursos, palestra instituição ou por outro órgão.   | s e outros eventos realizados pela                                 | 9               |
| Média das Notas Atribuídas ao Servidor   |  | <b>國9</b> .15   |
| Sugestões para otimizar o seu desempenho profissional:   | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                              | 1               |
|  |  |                 |
|  |  |                 |
| A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O |  |                 |

hanic Brome withou

Assinatura do Servidor

DALVANA BUENO BASTIAN Assistente em Administração Matrícula Siape nº 2053643 IFRS – Campus Erechim





Ministério da Educação Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Diretoria de Gestão de Pessoas

#### PROGRESSÃO POR MÉRITO - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO AVALIAÇÃO PELA CHEFIA IMEDIATA

Siape nº: 2053643 noited anul anolla Nível de Classificação (A/B/C/D/E): D TV Padrão de Vencimento: 3

Periodo da Avaliação: 02 /09

#### Observações

b) Notas de 0 a 10, considerando uma casa após a vírgula.

c) Em caso da avaliação da chefia imediata ter média inferior a 5,0 (cinco) pontos não será concedida a progressão por mérito, devendo o servidor ser submetido a nova avaliação em até seis meses.

d) O período de apuração para progressão por mérito deverá ser contado a partir da data da última progressão. O interstício será de 18 (dezoito) meses de efetivo exercício, conforme § 2º do artigo 10 da Lei 11.091/2005 c/c art. 10-A da mesma Lei.

| Nota |
|------|
| 10,0 |
| 9,0  |
| 10,0 |
| 10,0 |
| 10,0 |
| 10,0 |
| 10,0 |
| 9,86 |
|      |

IVAN JOSE SUSZEK

Carimbo e Assinatura da Chefia Imediata

NAN JOSE SUBJECTION PROPERTIES DE PROPERTIES

DALVANA BUENO BASTIAN Assinatura do Servidor Assistente em Administração Matricula Siape nº 2053643 IFRS - Campus Erechlm

Pagina 1 de 2





### MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO



#### Serviço Público Federal



INSTITUTO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO 'INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL ADMINISTRATIVO



INSTITUTC

### PROCESSO 23363.000078/2018-48

Cadastrado em 01/03/2018



cesso disponível para recebimen

Nome(s) do Interessado(s):

DALVANA BUENO BASTIAN --

Tipo do Processo:

PRÓGRESSÃO POR MERITO (TÉCNICO-ADMINISTRATIVO)

Assunto Detalhado:

PROGRESSÃO POR MÉRITO DA SERVIDORA DALVANA BUENO BASTIAN.

Unidade de Origem:

COORD. DE GESTAO DE PESSOAS (ERECHIM) (11.01.04.01.03)

· Criado Por

SEQ.

01

02

03

04

05

06

07

80

09

10

11

MARILIA BALBINOT PAVAN

Observação:

Movimentações Associadas

Data Destino

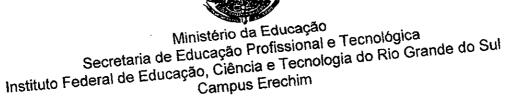
Data Destino

(11.01.01.09.02.01)

Movimentações Associadas

Data Destino





Signer .

# PORTARIA Nº 121, DE 06 DE JUNHO DE 2016.

O Diretor-Geral em exercício do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Erechim, no uso das atribuições legais. RESOLVE:

legais, RESOLVE:

HOMOLOGAR a avaliação de desempenho da servidora Dalvana Bueno Bastian, ocupante do cargo de Assistente em Administração, Siape nº 20536432, constante no processo nº 23363.000240.2013-13, sem prejuízo da continuidade de apuração dos fatores de assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade, conforme §1º art.20 da Lei 8.112/90.

Sidnei Dal'Agnol Diretor-Geral em exercício IFRS – Campus Erechim





33

وتوالأ

20



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

### PORTARIA Nº 180, DE 95 DE SETEMBRO DE 2016.

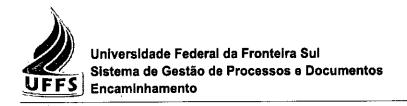
O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL - CAMPUS ERECHIM, no uso das atribuições legais e de acordo com o processo nº 23363.000240.2013-13 RESOLVE:

DECLARAR estável a servidora **Dalvana Bueno Bastian**, ocupante do cargo de Assistente em Administração, Siape nº 2053643, em conformidade com o artigo 41 da Constituição Federal, com a redação que lhe foi dada pelo artigo 6º da Emenda Constitucional / 2º 19, de 04 de junho de 1998, a partir de 02 de setembro de 2016.

Eduardo Angònesi Predebon Diretor-Geral

Campus Erechim





#### Processo 23205.001804/2019-43 Vol.: 1

| Origem |
|--------|
|--------|

Órgão: UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Setor: SEP - REITORIA - SERVIÇO DE EXPEDIÇÃO E PROTOCOLO - REITORIA

Responsável: MIRIAN LOVIS DE SOUZA Data encam.: 05/07/2019 às 17:12

#### Destino

Órgão: UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Setor: DIR - PF - DIREÇÃO - PASSO FUNDO

#### Despacho

Motivo: Para providências

Despacho: Encaminhamos o presente processo para as seguintes providências:

 - Análise e manifestação da opinião do Diretor do Campus sobre o pedido de redistribuição da servidora DALVANA BUENO BASTIAN, do IFRS para a UFFS, bem como sobre ofertar em contrapartida o código de vaga ocupado pela servidora da UFFS, GRASIELE BORGMANN.

- Caso o parecer for favorável, por gentileza, solicitar a servidora GRASIELE BORGMANN a juntada de Termo de Ciência e Concordância do servidor citando servidores envolvidos contendo: nome, siape, Instituição, nº do processo, data, assinatura, ......

Manufesto-me favorative!

so fecticos ele redistribution de

severabora de redistribution de

severabora de la como Bastian

severabora para a LIFFS bem control

favorabora a ofertar em controlpartido

consorbrel a ofertar em controlpartido

consorbrel a ofertar em controlpartido

son controlpartido

son



#### SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Universidade Federal da Fronteira Sul Campus Passo Fundo

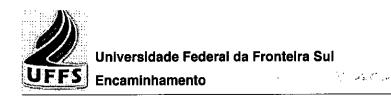
UFFS Folha n°...に

#### TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Eu, Grasiele Borgmann, SIAPE 1000169, ocupante do cargo Assistente em Administração, nível D, lotada na Universidade Federal da Fronteira Sul, Campus Passo Fundo, estou ciente e de acordo com a redistribuição para o Instituto Federal do Rio Grande do Sul, campus Erechim, e minha redistribuição, terá como contrapartida o código de vaga ocupado pela servidora Dalvana Bueno Bastian, SIAPE 2053643, cargo Assistente em Administração, nível D, conforme o processo número 23205.001804/2019-43.

Passo Fundo, 10 de julho de 2019.

Assistente em Administração SIAPE 1000169



#### Processo 23205.001804/2019-43 Vol.: 1



#### Origem

Órgão: UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Setor: DIR - PF - DIREÇÃO - PASSO FUNDO Responsável: VANDERLEI DE OLIVEIRA FARIAS

Data encam.: 17/07/2019 às 15:50

#### **Destino**

Órgão: UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Setor: DPAM - DEPARTAMENTO DE PROVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E

MOVIMENTAÇÃO

#### Despacho

Motivo: Para providências

**Despacho:** Manifesto-me favorável ao pedido de redistribuição da servidora Dalvana Bueno Bastian do IFRS para a UFFS bem como favorável a ofertar em contrapartida o código de vaga ocupado pela servidora da UFFS Grasiele Borgmann.

VANDERLEI DE OLIVEIRA FARIAS Siape: 1833648 Diretor de Campus Universidade Federal da Frontaira Sul - UFF6 Campus Passo Fundo - RS

À

Coordenadoria de Mobilidade do Instituto Federal do Rio Grande do Sul - IFRS

UFFS Folha n°.\_」。

Assunto: Relação de documentos redistribuição

Eu, Grasiele Borgmann, matrícula Siape nº 1000169, ocupante do cargo de Assistente em Administração, nível D, lotada na Universidade Federal da Fronteira Sul, estou ciente e de acordo com a solicitação de redistribuição da servidora Dalvana Bueno Bastian, Siape 2053643, ocupante do cargo de Assistente em Administração, nível D, lotada no Instituto Federal do Rio Grande do Sul, campus Erechim, conforme o processo 23205.001804/2019-43. Segue em anexo minha documentação:

- 1 Currículo;
- 2 Histórico funcional;
- 3 Portaria de estabilidade;
- 4 Declaração nada consta;
- 5 Declaração de afastamento;
- 6 Renuncia de indenização da ajuda de custo;
- 7- Carta de Intenção.

Passo Fundo, 27 de junho de 2019.

SIAPE 1000169

#### Grasiele Borgmann

Brasileira, solteira, 38 anos Rua Morom, 1978 - Apto 703

CEP: 99.010-034 - Passo Fundo - RS

Telefone: (55) 98136-9710



#### <u>Formação</u>

Bacharelado em Administração de Empresa - SETREM.

#### Experiência profissional

Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS – Campus Passo Fundo

Cargo: Assistente em Administração

Setor: Serviço de Expedição e Protocolo

Atividades desempenhadas:

- Proceder a autuação e montagem de processos administrativos;
- Realizar atividades de seleção e registro de documentos;
- Realizar a juntada, o desentranhamento e o desmembramento de processos, quando solicitado pelas unidades;
- Controlar a tramitação de processos e correspondências;
- Realizar atividades de expedição de correspondências;
- Efetuar a conferência das faturas e demonstrativos dos serviços de postagens dos correios;

Instituto Federal do Rio Grande do Sul - IFRS 03/2013 até 04/2018

Cargo: Assistente em Administração

Setor: Proad Financeiro - 03/2013 a 07/2014

Atividades desempenhadas:

- Conferência da documentação para pagamento de bens, serviços, obras, e liquidação das despesas;
- Executar os procedimentos para pagamento e recolhimento de taxas e impostos;



- Executar os lançamentos de apropriação de notas fiscais;
- Efetuar o pagamento de despesas com diárias e passagens;
- Emissão de nota de empenho;

Setor: Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação — 07/2014 a 04/2018

Atividades desenvolvidas:

- Secretária do Comitê de Ética em Pesquisa;
- Auxiliar na organização de eventos da Proppi;
- Solicitação de diárias e passagens.

Transvepar Transportes e Veículos Paraná Ltda - 11/2009 até 10/2011

Função: Auxiliar Administrativo/financeiro

Responsável pela área de contas a pagar. Lançamentos em sistema Gestran. Agendamento e conferência diária de pagamentos através de relatório e DDA. Baixa de pagamentos. Conciliação bancária. Fluxo de caixa. Controle das obrigações fixas da empresa. Contato e negociação de prazos com fornecedores. Arquivo de notas fiscais e outros documentos. Faturamento. Emissão de nota fiscal eletrônica. Elaboração de relatórios e planilhas.

#### Conhecimentos em Informática:

Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Access, Internet.

#### Cursos complementares

- Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais na Contratação de Bens e Serviços;
- Participação na X Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas;
- Execução Orçamentária e Financeira, carga horária de 40 horas;
- Introdução ao Orçamento Público, carga horária de 40 horas;
- Gestão Estratégica com Foco na Administração Pública;
- Conhecendo o novo acordo ortográfico no período de 11 de abril de 2016 a 1 de maio de 2016;
- Ética e administração pública, no período de 2 de maio de 2016 a 24 de agosto de 2016;
- Introdução ao Direito Constitucional;
- Modalidades, Tipos e Fases da Licitação.

EMISSAO: 17JUN2019

HORA : 10:11 UFFS Folha

#### SUMARIO

|    | DADOS PESSOAIS DO RH                           |    |
|----|--|----|
|    | PROVIMENTO DO CARGO 701200 MATRICULA 01787167  |    |
| 3. | LOTACOES DO CARGO 701200 MATRICULA 01787167    | 07 |
| 4. | PROVIMENTO DO CARGO 701200 MATRICULA 01787167  | 08 |
|    | LOTACOES DO CARGO 701200 MATRICULA 01787167    |    |
|    | OCORRENCIAS DA MATRICULA 01787167              |    |
|    | FERIAS DA MATRICULA 01787167                   |    |
| 8. | OBSERVACOES                                    | 14 |
| a  | ΜΆΡΑ ΝΕ ΤΕΜΕΛ ΝΕ ΚΕΡΎΓΟΝ ΝΑ ΜΑΤΡΙΟΊΙΑ 01787167 |    |

ţ

EMISSAO: 17JUN2019 APECAD - SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL HORA : 10:11 SSIE DO RH NOME: GRASIELE BORGMANN n° 91 CPF: 976.367.970-20 \_\_\_\_\_\_ SEXO : F DATA DE NASCIMENTO : 15AGO1980 GRUPO SANGUINEO: A + NOME DO PAI : IRINEU BORGMANN
NOME DA MAE : CECILIA DAL ONGARO BORGMANN
NATURALIDADE : HORIZONTINA UF: RS ESCOLARIDADE : 10 ENSINO SUPERIOR ESTADO CIVIL : 01 SOLTEIRO COR/ORIGEM ETNICA: 01 BRANCA PESSOA COM DEFICIENCIA: OTDE DEPENDENTES ECONOMICAMENTE: SIT NACIONAL: 1 BRASILEIRO NATO DOCUMENTOS PESSOAIS -----IDENTIDADE---> NUMERO: 2067820064 ORGAO EXPEDIDOR: SSP UF: RS DATA EXPEDICAO: 070UT1993 TIT.ELEITORAL-> NUMERO: 073758920426 UF: RS ZONA: 008 SECAO: 144 EMISSAO: 06DEZ2017 CTRT.TRABALHO-> NUMERO: 00000064420 SERIE: 56 UF: RS PIS/PASEP---> 12656091707 PASSAPORTE: DATA DO PRIMEIRO EMPREGO: 25MAI1998 ENDERECO RESIDENCIAL -----NUMERO: 124 LOGRADOURO : TRAVESSA

BAIRRO:

IMPEDIMENTOS DO RH -----

COMPLEMENTO:

PAIS : BRASIL CEP : 9892000

MUNICIPIO : BENTO GONCALVES

: 98920000 CAIXA POSTAL: TELEFONE : DDD: 55 FONE: 35376407 RAMAL: FAX : DDD: FONE: ENDERECO ELETRONICO: GRASIELEBORGMANN@GMAIL.COM

UFFS Folha

UF: RS

APECAD - SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

EMISSAO: 17JUN2019 HORA : 10:11 SSIE DO RH

NOME: GRASIELE BORGMANN CPF : 976.367.970-20

FORMACOES DO RH -----

FORMACAO : 0082 ADMINISTRACAO TITULACAO : 23 GRADUACAO (NIVEL SUPERIOR COMPLETO)

ESTAB. DE ENSINO : FACUKDADE TRES DE MAIO MUNICIPIO : 8939 TRES DE MAIO PAIS(EXTERIOR) : CONCLUIDO EM : 2008 CARGA HORARIA:

**UFFS** Folha

| APECAD - SISTEMA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL<br>SSIE DO RH   | HORA : | 17JUN2019<br>10:11 |
|--|--------|--------------------|
| NOME: GRASIELE BORGMANN<br>CPF: 976.367.970-20   |        |                    |
| DADOS BANCARIOS  |        |                    |
| CONTA CORRENTE PARA DEPOSITO DO PAGAMENTO DA MATRICULA 01 TIPO DA CONTA : 04                                       | 787167 | •                  |
| BANCO/AGENCIA/DV: 001/00795/1 BANCO DO BRASIL S.A. NUMERO DA CONTA: 0000000074020 HORIZONTINA DADOS BANCARIOS FGTS |        |                    |
| CONTA CORRENTE PARA DEPOSITO DO FGTS DA MATRICULA 0178716<br>BANCO/AGENCIA/DV:                                     |        |                    |

NUMERO DA CONTA:

DATA DE OPCAO PELO FGTS:

APECAD - SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

NOME: GRASIELE BORGMANN CPF: 976.367.970-20

n°.24

HORA : 10:11 \_\_\_\_\_

EMISSAO: 17JUN2019

**UFFS** Folha

REGISTROS DE PROVIMENTO DE CARGO

MATRICULA: 01787167 PCA: 001

: 701200 ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

SITUACAO DO PCA : ENCERRADO

PERIODO DO PCA : 01MAR2013 A 26ABR2018 POSSE: 01MAR2013 EXERC.: 01MAR2013

ESTAGIO PROBATORIO: NAO EXISTE

ULTIMA UORG DE LOTACAO : 000002 REITORIA DO IFRS ULTIMA UORG DE EXERCICIO: 000007 PRO-REITORIA DE PESQ, POS-GRAD E INOVACAO ULTIMA UORG LOC. FISICA: 000007 PRO-REITORIA DE PESQ, POS-GRAD E INOVACAO

DADOS DE ENTRADA NO CARGO -----

FORMA DE ENTRADA: 009 POSSE DE NOMEADO PARA CARGO EFETIVO

MIM. FICHA TCU : FICHA TCU NAO EMITIDA

בע DE ENTRADA : PORT 000290/2013, REITORIA PUB: DO 25FEV2013

DADOS SOBRE A VAGA UTILIZADA -----

DL DE CRIACAO: PORT 84, PUBL EM 04FEV2013. CODIGO DA VAGA: 0963502

DADOS SOBRE A VACANCIA -----

FORMA DE VACANCIA: 017 REDISTRIBUICAO (CONTRAPARTIDA)

DL DE VACANCIA: PORT 000690/2018, AUT.EXT.: MEC PUB: DO 27ABR2018

NUM. FICHA TCU : FICHA TCU NAO EMITIDA ORGAO DESTINO : 26440 UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

OBSERVACOES

SIT. DA VAGA

REGIMES JURIDICOS DO PCA ------

^? RJU - REGIME JURIDICO UNICO

01MAR2013 A 26ABR2018

DICE DE CORRECAO DO REGIME - 1,0000

JORNADAS TRABALHO DO PCA -----

40 HORAS SEMANAIS

01MAR2013 A 26ABR2018

POSICIONAMENTOS -----

TAB:701 NIVEL:NI CLASSE:D PADRAO:101

01MAR2013 A 31AG02014

NOMEACAO PORT 000290/2013, REITORIA PUB: DO 25FEV2013 TAB:701 NIVEL:NI CLASSE:D PADRAO:102

01SET2014 A 01SET2014

PROGMANUAL PORT 001260/2014, REITORIA PUB: BP 30SET2014

APECAD - SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

HORA : 10:11

NOME: GRASIELE BORGMANN CPF: 976.367.970-20

REGISTROS DE LOTACOES / LOCALIZACOES DE EXERCICIO / LOCALIZACAO FISICA

UFFS Folha n°.\_2/2

EMISSAO: 17JUN2019

MATRICULA: 01787167 PCA: 001

LOTACOES -----

: 26419 INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL ORGAO

UORG : 000002 - REITORIA DO IFRS PERIODO : 01MAR2013 A 26ABR2018

FORMA ENTRADA: 009 POSSE DE NOMEADO PARA CARGO EFETIVO

DL DE ENTRADA: PORT 314/2013 DOU 30/04/3013

SITUACAO : LOTACAO ENCERRADA

LOCALIZAÇÕES DE EXERCICIO ------

HORG: 000007 - PRO-REITORIA DE PESQ, POS-GRAD E INOVACAO: 01JUL2014 A 26ABR2018 UORG

FORMA ENTRADA: 029 LOCALIZAR EXERCICIO INTERNO DL DE ENTRADA: ATUALIZAÇÃO ORGANOGRAMA IFRS

FORMA SAIDA : 017 REDISTRIBUICAO (CONTRAPARTIDA)

DL DE SAIDA : PORT 000690/2018, AUT.EXT.: MEC PUB: DO 27ABR2018

\_\_\_\_\_

UORG : 000005 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO PERIODO : 01MAR2013 A 30JUN2014

FORMA ENTRADA: 029 LOCALIZAR EXERCICIO INTERNO

DL DE ENTRADA: PORT 000314/2013, REITORIA PUB: BS 30ABR2013

FORMA SAIDA : 029 LOCALIZAR EXERCICIO INTERNO DL DE SAIDA : ATUALIZACAO ORGANOGRAMA IFRS

APECAD - SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL SSIE DO RH

HORA : 10:11

EMISSAO: 17JUN2019

UFFS Folha n° 26

NOME: GRASIELE BORGMANN

CPF: 976.367.970-20

CODIGOS E MATRICULAS DE IDENTIFICAÇÃO -----

CONTROLE SIAPECAD: 01628343

-----MATRICULAS -----

MATRICULA SIAPECAD : 01787167 SIAPE: 26440 1000169 (ESTAVEL)

INGRESSO NO ORGAO : 27ABR2018 OCOR.INGR: 104 REDISTRIBUICAO, ART. 37, LEI

GRAT DESEMP(PONTOS) :

INGRESSO SERV. PUB.: 01MAR2013 OCOR.INGR: 100 NOMEACAO CARATER EFETIVO, ART INGRESSO CARGO ATUAL: OCOR.INGR: TIT ASSIST SAUDE SUPL: SIM FERIAS ESP: NAO TIT ASSIST SAUDE SUPL: SIM FERIAS ESP: NAO

\_\_\_\_\_\_

END. ELETRONICO CORPORATIVO:

ASIELE.BORGMANN@UFFS.EDU.BR

ULTIMA INTEGRACAO COM SIAPE: 04ABR2019 18:52:42

INTEGRACAO PENDENTE ? NAO

APECAD - SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL EMISSAO: 17JUN2019

SSIE DO RH HORA : 10:11

NOME: GRASIELE BORGMANN CPF: 976.367.970-20

\_\_\_\_\_\_ REGISTROS DE LOTACOES / LOCALIZACOES DE EXERCICIO / LOCALIZACAO FISICA

LOTACOES -----

MATRICULA: 01787167 PCA: 002

: 26440 UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL ORGAO

: 000061 - CAMPUS PASSO FUNDO UORG

PERIODO : 27JUN2018 A

FORMA ENTRADA: 028 REMOCAO COLETIVA DE OFICIO DL DE ENTRADA: PORTARIA N. 636/GR/UFFS/2018

SITUACAO : LOTACAO VIGENTE

ORGAO : 26440 UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL UORG : 000069 - COORDENACAO ADMINISTRATIVA PASSO FUNDO PERIODO : 28ABR2018 A 26JUN2018

FORMA ENTRADA: 028 REMOCAO COLETIVA DE OFICIO

் DE ENTRADA: PORTARIA DE REDISTRIBUIÇÃO N°690 PUBLICADA EM 27/04/2018

SITUACAO : LOTACAO ENCERRADA

ORGAO : 26440 UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL : 000024 - COORDENACAO ACADEMICA ERECHIM UORG

PERIODO : 27ABR2018 A 27ABR2018

FORMA ENTRADA: 017 REDISTRIBUICAO (CONTRAPARTIDA)

DL DE ENTRADA: PORT 000690/2018, AUT.EXT.: MEC PUB: DO 27ABR2018

SITUACAO : LOTACAO ENCERRADA

LOCALIZACOES DE EXERCICIO -----

: 000069 - COORDENACAO ADMINISTRATIVA PASSO FUNDO

PERIODO : 28ABR2018 A

FORMA ENTRADA: 028 REMOCAO COLETIVA DE OFICIO

DL DE ENTRADA: PORTARIA DE REDISTRIBUIÇÃO N°690 PUBLICADA EM 27/04/2018 

erg : 000024 - COORDENACAO ACADEMICA ERECHIM RIODO : 27ABR2018 A 27ABR2018 HORG

FORMA ENTRADA: 017 REDISTRIBUICAO (CONTRAPARTIDA)

DL DE ENTRADA: PORT 000690/2018, AUT.EXT.: MEC PUB: DO 27ABR2018

FORMA SAIDA : 028 REMOCAO COLETIVA DE OFICIO

DL DE SAIDA : PORTARIA DE REDISTRIBUIÇÃO N°690 PUBLICADA EM 27/04/2018

UFFS Folha APECAD - SISTEMA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL

SSIE DO RH

NOME: GRASIELE BORGMANN CPF : 976.367.970-20

REGISTROS DE PROVIMENTO DE CARGO

EMISSAO: 17JUN2019 HORA : 10:11

UFFS

Folha

MATRICULA: 01787167 PCA: 002

: 701200 ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO CARGO

SITUACAO DO PCA : VIGENTE

POSSE: EXERC.: 27ABR2018 PERIODO DO PCA : 27ABR2018 A

ESTAGIO PROBATORIO: NAO EXISTE

ULTIMA UORG DE LOTACAO : 000061 CAMPUS PASSO FUNDO

ULTIMA UORG DE EXERCICIO: 000069 COORDENACAO ADMINISTRATIVA PASSO FUNDO ULTIMA UORG LOC. FISICA: 000069 COORDENACAO ADMINISTRATIVA PASSO FUNDO

DADOS DE ENTRADA NO CARGO -----

FORMA DE ENTRADA: 017 REDISTRIBUICAO (CONTRAPARTIDA)

NUM. FICHA TCU : FICHA TCU NAO EMITIDA

.GAO DE ORIGEM : 26419 INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

DE DE ENTRADA : PORT 000690/2018, AUT.EXT.: MEC PUB: DO 27ABR2018

DADOS SOBRE A VAGA UTILIZADA -----

DL DE CRIACAO : PORT 84, PUBL EM 04FEV2013.

CODIGO DA VAGA: 0963502

REGIMES JURIDICOS DO PCA -----

02 RJU - REGIME JURIDICO UNICO 27ABR2018 A

INDICE DE CORRECAO DO REGIME - 1,0000

JORNADAS TRABALHO DO PCA -----

27ABR2018 A 40 HORAS SEMANAIS

POSICIONAMENTOS -----

27ABR2018 A 28FEV2019 TAB:701 NIVEL:NI CLASSE:D PADRAO:404

RED/CONTR PORT 000690/2018, AUT.EXT.: MEC PUB: DO 27ABR2018

TAB:701 NIVEL:NI CLASSE:D PADRAO:405 01MAR2019 A

PROGMANUAL PORT 000421/2019, PROGESP PUB: BP 30ABR2019

APECAD - SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

SSIE DO RH HORA : 10:11

NOME: GRASIELE BORGMANN CPF: 976.367.970-20

DEGLERACE DE DROUTNEUMS DE CARGO

## REGISTROS DE PROVIMENTO DE CARGO

MATRICULA: 01787167 PCA: 001

TAB:701 NIVEL:NI CLASSE:D PADRAO:402 01SET2014 A 29FEV2016

PROGMANUAL PORT 001392/2014, REITORIA PUB: BP 30SET2014

TAB:701 NIVEL:NI CLASSE:D PADRAO:403 01MAR2016 A 31AGO2017

PROGMANUAL PORT 000443/2016, REITORIA PUB: BP 31MAR2016

TAB:701 NIVEL:NI CLASSE:D PADRAO:404 01SET2017 A 26ABR2018

PROGMANUAL PORT 001466/2017, REITORIA PUB: BP 30SET2017

EMISSAO: 17JUN2019

APECAD - SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL SSIE DO RH

EMISSAO: 17JUN2019 HORA :

**UFFS** Folha

NOME: GRASIELE BORGMANN

CPF: 976.367.970-20

OCORRENCIAS DE AFASTAMENTO DO SERVIDOR

\_\_\_\_\_\_

MATRICULA: 26440-1000169

INICIO TERMINO COD NOME DO AFASTAMENTO

06MAR2019 03JUN2019 0081 Lic. Capacitação - EST

0270 Licença Tratamento Saúde Inferior 1 11FEV2019 15FEV2019

APECAD - SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

EMISSAO: 17JUN2019 SSIE DO RH HORA : 10:11

NOME: GRASIELE BORGMANN CPF: 976.367.970-20

HISTORICO DE FERIAS DO SERVIDOR

MATRICULA: 01787167

EXERCICIO : 2019 PER.BASE DE CALCULO: 01JAN2019 A 31DEZ2019 TOTAL DE DIAS: 30 PERIODO PROGRAMACAO: 01JAN2019 A 31DEZ2020

QTDE PARCELAS: 3

PARCELA 1 : PERIODO DE FERIAS: 18FEV2019 A 01MAR2019 QTDE DE DIAS: 012

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

PARCELA 2 : PERIODO DE FERIAS: 02SET2019 A 14SET2019 QTDE DE DIAS: 013

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

PARCELA 3 : PERIODO DE FERIAS: 09DEZ2019 A 13DEZ2019 QTDE DE DIAS: 005

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO \_\_\_\_\_\_

EXERCICIO : 2018 PER.BASE DE CALCULO: 01JAN2018 A 31DEZ2018 TOTAL DE DIAS: 30 PERIODO PROGRAMACAO: 01JAN2018 A 31DEZ2019

OTDE PARCELAS: 3

PARCELA 1 : PERIODO DE FERIAS: 02JAN2018 A 10JAN2018 OTDE DE DIAS: 009

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

PARCELA 2 : PERIODO DE FERIAS: 10SET2018 A 21SET2018 QTDE DE DIAS: 012

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

PARCELA 3: PERIODO DE FERIAS: 13DEZ2018 A 21DEZ2018 QTDE DE DIAS: 009

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

EXERCICIO : 2017 PER.BASE DE CALCULO: 01JAN2017 A 31DEZ2017 TOTAL DE DIAS: 30 PERIODO PROGRAMACAO: 01JAN2017 A 31DEZ2018

OTDE PARCELAS: 4

RCELA 1 : PERIODO DE FERIAS: 02JAN2017 A 06JAN2017 QTDE DE DIAS: 005

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

PARCELA 2 : PERIODO DE FERIAS: 13MAR2017 A 22MAR2017 QTDE DE DIAS: 010

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

PARCELA 3 : PERIODO DE FERIAS: 11JUL2017 A 25JUL2017 QTDE DE DIAS: 015

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

FERIAS CANCELADA

PARCELA 4 : PERIODO DE FERIAS: 11SET2017 A 25SET2017 QTDE DE DIAS: 015

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

UFFS Folha APECAD - SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

SSIE DO RH

NOME: GRASIELE BORGMANN CPF: 976.367.970-20

HISTORICO DE FERIAS DO SERVIDOR

MATRICULA: 01787167

EXERCICIO : 2016 PER.BASE DE CALCULO: 01JAN2016 A 31DEZ2016

TOTAL DE DIAS: 30 QTDE PARCELAS: 3

PARCELA 1 : PERIODO DE FERIAS: 07MAR2016 A 18MAR2016 OTDE DE DIAS: 012

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

PERIODO PROGRAMAÇÃO: 01JAN2016 A 31DEZ2017

UFFS

Folha

EMISSAO: 17JUN2019

HORA : 10:11

PARCELA 2 : PERIODO DE FERIAS: 30MAI2016 A 03JUN2016 QTDE DE DIAS: 005

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

PARCELA 3: PERIODO DE FERIAS: 26SET2016 A 08OUT2016 QTDE DE DIAS: 013

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

EXÉRCICIO : 2015 PER.BASE DE CALCULO: 01JAN2015 A 31DEZ2015 TOTAL DE DIAS: 30 PERIODO PROGRAMACAO: 01JAN2015 A 31DEZ2016

OTDE PARCELAS: 3

PARCELA 1 : PERIODO DE FERIAS: 06ABR2015 A 17ABR2015 QTDE DE DIAS: 012

ADIANT.SAL.FERIAS: NÃO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN: NÃO

PARCELA 2 : PERIODO DE FERIAS: 08SET2015 A 15SET2015 QTDE DE DIAS: 008

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

PARCELA 3: PERIODO DE FERIAS: 04JAN2016 A 13JAN2016 QTDE DE DIAS: 010

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

EXERCICIO : 2014 PER.BASE DE CALCULO: 01MAR2013 A 28FEV2014 TOTAL DE DIAS: 30 PERIODO PROGRAMACAO: 01MAR2014 A 31DEZ2015

TOTAL DE DIAS: 30

OTDE PARCELAS:

RCELA 1 : PERIODO DE FERIAS: 22ABR2014 A 30ABR2014 OTDE DE DIAS: 009

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

PARCELA 2 : PERIODO DE FERIAS: 25AGO2014 A 29AGO2014 OTDE DE DIAS: 005

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

PARCELA 3 : PERIODO DE FERIAS: 08DEZ2014 A 23DEZ2014 QTDE DE DIAS: 016

ADIANT.SAL.FERIAS: NAO GRAT.NATALINA: SIM ABONO PECUN : NAO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

#### MAPA DE TEMPO DE SERVICO PARA APOSENTADORIA

REFERENCIA: 17JUN2019

UFFS Folha n°\_23

| _ | IDENTIFICACAO | DO SERV  | TOOR |
|---|---------------|----------|------|
|   | TOUNTALICACHO | יאמני טע | TOOK |

GRASIELE BORGMANN CPF: 976.367.970-20
DATA NASCIMENTO: 15AGO1980 MATR.SIAPE: 1000169 MATR.SIAPEcad: 01787167
CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO CODIGO DO CARGO: 701200

POSICIONAMENTO: TAB:701 NIVEL:NI CLASSE:D PADRAO:405

#### - TEMPO LIQUIDO DE SERVICO

QTDE. DIAS

PERIODO CONSIDERADO: 01MAR2013 A 16JUN2019

ANUENIO : 0 ANOS 0 MESES 0 DIAS (LIQUIDO) ..... 0
APOSENTADORIA : 6 ANOS 3 MESES 19 DIAS (LIQUIDO) ..... 2299

#### - AVERBACOES ANTERIORES E APOSENTADORIAS REVERTIDAS

QTDE. DIAS

PERIODO CONSIDERADO:

ANUENIO : `O ANOS O MESES O DIAS (LIQUIDO) ...... 0

APOSENTADORIA: 0 ANOS 0 MESES 0 DIAS (LIQUIDO) ...... 0

#### - CONTAGEM DE TEMPO DE SERVICO EM DOBRO QTDE. DIAS

LICENCA ESPECIAL NAO GOZADA:

0 ANOS 0 MESES 0 DIAS (LIQUIDO) ......

TEMPO DE SERVICO GERAL QTDE. DIAS

PERIODO CONSIDERADO: 01MAR2013 A 16JUN2019

ANUENIO : 0 ANOS 0 MESES 0 DIAS (LIQUIDO) ......

APOSENTADORIA: 6 ANOS 3 MESES 19 DIAS (LIQUIDO) ...... 2299

QUANTIDADE DE ANUENIOS CONCEDIDOS: 0

UTORIDADE RESPONSAVEL

ASSINATURA E CARIMBO

APECAD - SISTEMA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL SSIE DO RH NOME: GRASIELE BORGMANN

UFFS

CPF: 976.367.970-20

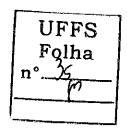
OBSERVACOES

( ) HA FOLHAS QUE COMPLEMENTAM ESTE DOSSIE FONTES DE PESQUISA: ) REGISTRO DE FREQUENCIA ) FICHA FINANCEIRA ) FOLHA DE PAGAMENTO ESTE DOSSIE E' CONSTITUIDO DE  $\frac{15}{100}$  FOLHAS, INCLUIDOS OS TERMOS ADITIVOS, SE FOR O CASO.

,12 DE Junho

(DATAR,

FABIANO GNOATO Siape: 2271077 Assistente em Administração Universidade Federal da Fronteira Sul-UFFS Campus Passo Fundo-RS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional, Científica e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Reitoria - Diretoria de Gestão de Pessoas

### PORTARIA Nº 564, DE 16 DE MARÇO DE 2016.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto Presidencial de 15/02/2016, publicado no DOU de 16/02/2016, RESOLVE:

DECLARAR estável a servidora GRASIELE BORGMANN, Assistente em Administração, matrícula siape nº 2000169, em conformidade com o artigo 41 da Constituição Federal, com redação que lhe foi dada pelo artigo 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 04 de junho de 1998, a partir de 01 de Março de 2016.

OSVALDO CASARES PINTO Reitor do IFRS

Decreto Presidencial de 15/02/2016 Publicado no DOU de 16/02/2016





### SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL GABINETE DO REITOR

COMISSÃO PERMANENTE DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES

## **CERTIDÃO**

CERTIFICO que, em consulta aos registros da Comissão Permanente de Procedimentos Administrativos Disciplinares, consta que a servidora GRASIELE BORGMANN Siape 1000169 não reponde a processo administrativo disciplinar ou Sindicância, bem com, não sofreu penalidades previstas no art. 127 da lei nº 8.112/90.

retario da CPPAD | 1202/GR/UFFS/2015 | bihete do Reitor

Chapecó/SC, 17 de junho de 2019.

CPPAD/GR/UFFS



UFFS Folha n°.\_37

## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3164 suape@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

# **DECLARAÇÃO**

Declaramos, para os devidos fins, que a servidora **GRASIELE BORGMANN**, SIAPE 1000169, ocupante do cargo de Assistente em Administração, nesta Universidade, encontra-se, na data de hoje, no efetivo exercício de suas atividades, não estando, portanto, afastada para participação em programa de pós-graduação stricto sensu, de que trata o Art. 96-A da Lei nº 8.112/90.

Chapecó-SC, 17 de junho de 2019.

GILDOMAR LEONEL WILDNER

Superintendente de Administração de Pessoal Siape 1880041

GILDOMAR LEONEL WILDNER

Siape: 1880041 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - UFFS

# UFFS Folha n°.\_\_28

### TERMO DE RENÚNCIA DE AJUDA DE CUSTO

Eu, Grasiele Borgmann, SIAPE nº 1000169, ocupante do cargo de Assistente em Administração, portador do CPF nº 976.367.970-20, declaro estar ciente que a concessão da ajuda de custo prevista no art. 53 da Lei nº 8.112, de 1990, destina-se a compensar as despesas de instalação do servidor que, no interesse da Administração, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente.

Portanto, manifesto minha **RENÚNCIA** à concessão da supracitada ajuda de custo, em virtude da redistribuição ora solicitada trata-se também no meu interesse pessoal, conforme consta no processo.

Assim, declaro que não pleitearei este benefício na justiça, por tratar-se de expressa renúncia administrativa.

Neste contexto, manifesto ciência de que tal decisão descarta qualquer possibilidade futura de reconsideração da situação aqui registrada.

Passo Fundo, 19 de junho de 2019.

Grasiele Borgmann

SIAPE 1000169

À

Coordenadoria de Mobilidade do Instituto Federal do Rio Grande do Sul - IFRS

UFFS Folha n° 39

### CARTA DE INTENÇÃO

Eu, Grasiele Borgmann, matrícula Siape nº 1000169, ocupante do cargo de Assistente em Administração, nível D, lotada na Universidade Federal da Fronteira Sul, Campus Passo Fundo, venho por meio desta manifestar o meu interesse em exercer minhas atividades laborais no Instituto Federal do Rio Grande do Sul – IFRS, Campus Erechim.

Ingressei no serviço público no dia 01 de março de 2013 no Instituto Federal do Rio Grande do Sul, Reitoria, onde trabalhei por cinco anos. Fui redistribuída para a Universidade Federal da Fronteira Sul no dia 24 de abril de 2018.

Justifico meu interesse em trabalhar no Instituto Federal do Rio Grande do Sul, Campus Erechim porque fui servidora o IFRS Reitoria durante cinco anos. Neste período eu obtive grandes aprendizados e crescimento profissional. Por esse motivo, através de permuta em comum acordo com a servidora Dalvana Bueno Bastian, Siape 2053643, ocupante do cargo de Assistente em Administração, surgiu a oportunidade de voltar a fazer parte do quadro de servidores do IFRS.

Passo Fundo, 27 de junho de 2019.

SIAPE 1000169

BRASIL

Acesso à informação

Participe

Serviços

fe

Ministério do Planejamento, Orcamento e Gestão

pular para o conteúdo

fonte normal

OIÁ GRASIELE BORGMANN Último acesso: 17/07/2019 às 08:35 Vínculo atual: <u>UFFS - 1000169 (Alterar)</u>

Meu Cadastro

Você está em: Portal de Serviços do Servidor Área de Trabalho Dados Cadastraís Dados Pessoais















Último Contracheque

Dados Cadastrais **Férias** 

Dados Financeiros Consignações

Servidor

Previdência

Informações Pessoais

**Dados Pessoais** 

Nome

**GRASIELE BORGMANN** 

Data de Nascimento

Estado Civil

Primeiro Emprego

15/08/1980

**SOLTEIRO** 

Nacionalidade

UF de Nascimento BRASILEIRO NATO RIO GRANDE DO SUL

Nome da Mãe

Naturalidade

CECILIA DAL ONGARO BORGMANN

Nome do Pai IRINEU BORGMANN

**HORIZONTINA** 

Grupo Sanguineo

Fator RH POSITIVO (+)

Sexo **FEMININO** 

Pessoa com Deficiência

Α

Tipo de Deficiência

Raça/Cor

NÂO

**BRANCA** 

Escolaridade **ENSINO SUPERIOR** 

Endereço

Logradouro RUA MOROM, Número 1978

Complemento

Bairro

Município

PASSO FUNDO

País

**BRASIL** 

Estado

CEP

RIO GRANDE DO SUL

99010034

Ramal

DDD 55

DDD

Celular

Telefone

E-mail Pessoal - Este é o e-mail que será usado para receber notificações, como exemplo: Notificação de férias, recuperação de senha e código de autorização de consignatárias.

GRASIELEBORGMANN@GMAIL.COM

E-mail Institucional

GRASIELE.BORGMANN@UFFS.EDU.BR

Documentação -

Registro Geral Órgão Expedidor UF 2067820064 SSP RS

 Emissão Expedição
 CPF
 PIS/PASEP

 07/10/1993
 976.367.970-20
 12656091707

Título de Eleitor UF Título Eleitoral Zona Título Eleitoral

73758920426 RIO GRANDE DO SUL 008

Seção Título Eleitoral Emissão Título Eleitoral

144 06/12/2017

Num. Comprov. Militar Órgão Comprov. Militar Série Comprov. Militar

Num, Passaporte

Atualizar Imprimir

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone. 📻

Vínculo atual: UFFS - 1000169 (Alterar)

Meu Cadastro

Você está em: Portal de Serviços do Servidor Area de Trabalho Dados Cadastrais Dossiê Consolidado















Último Contracheque

Dados Cadastrais Férias

**Dados** Financeiros Consignações

Saúde do Servidor

Previdência

Dossiê Consolidado

Provimento de Cargo - PCA

Provimento de Função - PFU

Afastamento | Tempo Anterior de Serviço - TAS

Licença Prêmio por Assiduidade - LPA

#### Afastamento

Ano do afastamento

Todos

| )ódigo | Denominação da ocorrência                          | ncide na Aposentadoria | Início     | Flm        |
|--------|--|------------------------|------------|------------|
| 81     | Lic. Capacitação - EST                             | N                      | 06/03/2019 | 03/06/2019 |
| 270    | Licença Tratamento Saúde Inferior 15 dias -<br>EST | N                      | 11/02/2019 | 15/02/2019 |

**BRASIL** 

Acesso à informação

Participe

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

pular para o conteúdo

OIÁ GRASIELE BORGMANN Último acesso: 17/07/2019 às 08:35

fonte normal

Vínculo atual: <u>UFFS - 1000169 (Alterar</u>

Meu Cadastro

Você está em: Portal de Serviços do Servidor Area de Trabalho Dados Cadastrais Dossiê Consolidado















Contracheque

Cadastrais

Férias

**Financeiros** 

Consignações

Servidor

Previdência

Dossiê Consolidado

Provimento de Cargo - PCA

Provimento de Função - PFU | Afastamento | Tempo Anterior de Serviço - TAS

Licença Prêmio por Assiduidade - LPA

Provimento de Cargo - PCA

Voltar

Nome do Cargo

Código da Vaga

701200 - ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

0963502

Dados de entrada no Cargo -

Forma de entrada

017 - REDISTRIBUICAO (CONTRAPARTIDA)

Diploma legal

PORT 000690/2018, AUT.EXT.: MEC PUB: DO 27ABR2018

Datas

Início no Cargo Fim no Cargo

27/04/2018

Exercício Posse

27/04/2018

Regime Jurídico do Cargo -

Nome

Período de vigência

RJU - REGIME JURIDICO UNICO

27/04/2018

Jornada de trabalho

Sigepe

Jornada Período de vigência 40 HORAS SEMANAIS 27/04/2018

Posicionamento remuneratório atual -

Nível Classe Desde Padrão N 405

D

Unidade organizacional / UF -

Última Lotação

61 - CAMPUS PASSO FUNDO

Último Exercício

69 - COORDENACAO ADMINISTRATIVA PASSO FUNDO

Última Localização Física

69 - COORDENACAO ADMINISTRATIVA PASSO FUNDO

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 🖫

| UFFS                          |   |
|-------------------------------|---|
| Folha                         | L |
| $n^{\circ}$ . $\frac{42}{60}$ |   |
| 47                            |   |

### Processo 23205.001804/2019-43 Vol.: 1

Origem

Órgão: UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Setor: DIR - PF - DIREÇÃO - PASSO FUNDO

Responsável: CAMILA BOSETTI Data encam.: 23/07/2019 às 10:42

**Destino** 

Órgão: UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Setor: DPAM - DEPARTAMENTO DE PROVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E MOVIMENTAÇÃO

Despacho

Motivo: Para providências

Despacho: Manifesto-me favorável ao pedido de redistribuição da servidora Dalvana Bueno Bastian do IFRS para a UFFS bem como favorável a ofertar em contrapartida o

código de vaga ocupado pela servidora da UFFS Grasiele Borgmann.





### Processo 23205.001804/2019-43 Vol.: 1

Origem

Órgão: UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Setor: DPAM - DEPARTAMENTO DE PROVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E

MOVIMENTAÇÃO

Responsável: MIRIAN LOVIS DE SOUZA Data encam.: 24/07/2019 às 11:59

Destino

Órgão: UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL Setor: DDP - DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Despacho

Motivo: Para providências

Despacho: Encaminhamos o presente processo de redistribuição para as seguintes providências da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal:

- Verificar se a servidora DALVANA BUENO BASTIAN, do IFRS, entregou as cópias das avaliações de estágio probatório (se não estável) ou da portaria de homologação do estágio probatório acompanhada das avaliações de desempenho pós estágio probatório (se estável);

- Verificar possíveis pendências da servidora da UFFS, GRASIELE BORGMANN, relativas as PLEDUCA, licença capacitação, avaliação de desempenho e outras

que sejam necessárias;

Despacho se há ou não algum impedimento à efetivação da redistribuição;