

**ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS**

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
<b>NOME:</b> <u>Valeria Borszcz</u>	
<b>UNIDADE DE LOTAÇÃO:</b> <u>IFRS/Erechim</u>	<b>FUNÇÃO:</b> <u>Docente</u>
<b>SETOR DE EXERCÍCIO:</b> <u>Alimentos</u>	
<b>TELEFONE:</b> <u>(54) 33217540</u>	<b>E-MAIL:</b> <u>valeria.b@erechim.ifrs.edu.br</u>
<b>CHEFIA IMEDIATA:</b> <u>Giovane Rodrigues Jardim</u>	<b>E-MAIL:</b> <u>dde@erechim.ifrs.edu.br</u>
<b>PERÍODO DAS ATIVIDADES: 16/03/2020 a 18/04/2020</b>	
<b>ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO</b>	
1. Disponibilização aos estudantes de conteúdo em formato digital, relacionados aos componentes curriculares dos cursos, utilizando recursos pedagógicos diversos, através do ambiente virtual Moodle.	
2. Atendimento remoto aos estudantes.	
3. Realização de capacitações (EAD).	
4. Elaboração de projeto de extensão a ser desenvolvido no retorno às atividades presenciais.	
5. Participação em Comissões, Comitês e Colegiados, de forma remota, e demais atividades administrativas para as quais for designado.	
6. Preparação e reformulação das aulas teóricas e práticas.	
7. Escrita de resumos para submissão em eventos e de artigo científico para publicação.	
<b>ASSINATURA DO SERVIDOR</b>	<b>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</b>