

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: MIGUELÂNGELO CORTEZE _____	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: ERECHIM _____ FUNÇÃO: EBTT – DOCENTE HISTÓRIA _____	
SETOR DE EXERCÍCIO: ENSINO _____	
TELEFONE: (55) 999786800_ E-MAIL: miguelangelo.corteze@erechim.ifrs.edu.br	
CHEFIA IMEDIATA: Giovane Rodrigues Jardim E-MAIL: giovane.jardim@erechim.ifrs.edu.br	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: 16 de março de 2020 a 18 de abril de 2020 à 18 de abril de 2020	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	
Preparação, encaminhamento e recebimento dos materiais didáticos (atividades extras) aos estudantes do Curso Técnico em Informática integrado ao Ensino Médio (EMInf)	
Participação de webconferências, tanto do EMInf com professores e alunos, como da Direção de Ensino, do Grupo de Estudo Hannah Arendt e outras	
Planejamento e execução de Projetos de extensão do NEABI e outros, além da entrega às comunidades indígenas de Sertão e Erebande de álcool gel, máscaras, luvas (IFRS), sabão (UERGS) e cestas básicas de diversas entidades do Alto Uruguai do Movimento em Defesa da Democracia, Educação Pública e Direitos Sociais.	
Acompanhamento e atendimento remoto das demandas dos estudantes especialmente todas as quartas-feiras das 13h30 às 17h30, ou em outros horários, conforme a necessidade.	
Abertura do e-mail diariamente com os encaminhamentos da Coordenação de Ensino, do Curso Téc. Inf. integrado ao EM e do institucional, além do whatsapp do IFRS e outros	
Leituras complementares, escritas, além da participação em cursos Ead a ser definido.	
ASSINATURA DO SERVIDOR	ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

Incluir: Execução e atendimento das demandas da Coordenação de Ensino; análise e acompanhamento dos Planos de Trabalho.