

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: Keila Marina Nicchelle	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: Campus Erechim	FUNÇÃO: Professora EBTT
SETOR DE EXERCÍCIO: Departamento de Ensino / Área de Moda e Vestuário	
TELEFONE: (54) 99618-1906	E-MAIL: keila.nicchelle@erechim.ifrs.edu.br
CHEFIA IMEDIATA: Giovane Rodrigues Jardim	E-MAIL: giovane.jardim@erechim.ifrs.edu.br
PERÍODO DAS ATIVIDADES: 16/03/2020 à 18/04/2020	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	
1. Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda (Portaria nº 47 de 14 de fevereiro de 2019): planejamento das diversas ações desenvolvidas pelo Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda, com a participação dos Cursos Técnicos em Modelagem do Vestuário e Produção de Moda; atendimento remoto aos estudantes e envio de informativos.	
2. NDE do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda (Portaria nº 86 de 21 de março de 2019): Coordenação do processo de alteração do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda e do Manual de TCC.	
3. Disciplinas “Laboratório de Pesquisa e Criação”, “Desenvolvimento de Coleção II” e “Gestão do Design” do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda: preparação didática; atendimento remoto aos estudantes e envio de materiais didáticos.	
4. Projeto V Desafio de Moda (SigProj nº 347702.1931.115750.28022020): coordenação do planejamento das diversas ações que envolvem o projeto.	
5. Projeto IFRS Fashion (SigProj nº 347726.1942.238841.06032020): participação no planejamento das diversas ações que envolvem o projeto.	
6. Projeto Fashion Revolution 2020 (SigProj nº 353450.1938.215367.040.42020): participação no planejamento das diversas ações que envolvem o projeto.	

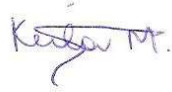


7. Projeto Costure em Casa: desenvolvimento de produtos têxteis para uso hospitalar para auxiliar na prevenção ao COVID-19 (a ser protocolado no SigProj): participação no planejamento das diversas ações que envolvem o projeto.

8. Comissão de Elaboração do PPC do Curso de Pós-graduação em Modelagem Criativa (portaria a ser emitida): participação no planejamento das diversas ações que envolvem o projeto.

9. Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino – CAGE (Portaria nº 49 de 02 de março de 2020): participação nas diversas atividades desenvolvidas pela Comissão.

10. Plano Anual de Contratações – PAC 2021: coordenação das atividades de levantamento das demandas da área de Moda e Vestuário e registro/encaminhamento das solicitações.



ASSINATURA DO SERVIDOR

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA