

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
<b>NOME:</b> Denise Olkoski	
<b>UNIDADE DE LOTAÇÃO:</b> <i>Campus</i> Erechim	<b>FUNÇÃO:</b> Professora EBTT
<b>SETOR DE EXERCÍCIO:</b> Ensino	
<b>TELEFONE:</b> (54) 999827014	<b>E-MAIL:</b> denise.olkoski@erechim.ifrs.edu.br
<b>CHEFIA IMEDIATA:</b> Giovane Rodrigues Jardim	<b>E-MAIL:</b> giovane.jardim@erechim.ifrs.edu.br
<b>PERÍODO DAS ATIVIDADES:</b> 16 de março de 2020/18 de abril de 2020	
<b>ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO</b>	
<b>1. Formação Continuada – Cursos EaD:</b> 1.1 Gerenciamento de Resíduos 1.2 Moodle Básico para professores	
<b>2. Atividades Administrativas/Comissões:</b> 2.1 Reuniões Pedagógicas EMI – Informática 2.2 Reuniões Pedagógicas sobre o PPC EMI – Mecânica 2.3 Docente responsável pelo acompanhamento e assessoramento dos estágios discentes na Coordenação de Extensão, em atividades indissociáveis entre ensino e extensão (Portaria nº326/2020): atendimento remoto aos estudantes; elaboração de minuta do edital para seleção interna de estágio obrigatório; revisão da minuta da Instrução Normativa - Regulamentação dos estágios no IFRS.	
<b>3. Atividades de Extensão:</b> 3.1 Produção de álcool etílico 70% no IFRS <i>Campus</i> Erechim: educação, ciência e solidariedade juntas no combate à pandemia de Coronavírus.	
<b>4. Atividades de Ensino:</b> 4.1 Atendimento remoto; 4.2 Organização e disponibilização de materiais na forma digital para os estudantes por meio dos ambientes virtuais Moodle e SIGAA.	
<b>ASSINATURA DO SERVIDOR</b>	<b>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</b>