

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: Denise Olkoski	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <i>Campus</i> Erechim	FUNÇÃO: Professora EBTT
SETOR DE EXERCÍCIO: Ensino	
TELEFONE: (54) 999827014	E-MAIL: denise.olkoski@erechim.ifrs.edu.br
CHEFIA IMEDIATA: Giovane Rodrigues Jardim	E-MAIL: giovane.jardim@erechim.ifrs.edu.br
PERÍODO DAS ATIVIDADES: 16 de março de 2020/18 de abril de 2020	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	
1. Formação Continuada – Cursos EaD: 1.1 Gerenciamento de Resíduos 1.2 Moodle Básico para professores	
2. Atividades Administrativas/Comissões: 2.1 Reuniões Pedagógicas EMI – Informática 2.2 Reuniões Pedagógicas sobre o PPC EMI – Mecânica 2.3 Docente responsável pelo acompanhamento e assessoramento dos estágios discentes na Coordenação de Extensão, em atividades indissociáveis entre ensino e extensão (Portaria nº326/2020): atendimento remoto aos estudantes; elaboração de minuta do edital para seleção interna de estágio obrigatório; revisão da minuta da Instrução Normativa - Regulamentação dos estágios no IFRS.	
3. Atividades de Extensão: 3.1 Produção de álcool etílico 70% no IFRS <i>Campus</i> Erechim: educação, ciência e solidariedade juntas no combate à pandemia de Coronavírus.	
4. Atividades de Ensino: 4.1 Atendimento remoto; 4.2 Organização e disponibilização de materiais na forma digital para os estudantes por meio dos ambientes virtuais Moodle e SIGAA.	
ASSINATURA DO SERVIDOR	ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA