

## ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
<b>NOME:</b> Dário issandro Beutler	
<b>UNIDADE DE LOTAÇÃO:</b> Erechim	<b>FUNÇÃO:</b> Professor EBTT DE
<b>SETOR DE EXERCÍCIO:</b> Ensino	
<b>TELEFONE:</b> (54 ) 98411-3724 <b>E-MAIL:</b> dario.beutler@erechim.ifrs.edu.br	
<b>CHEFIA IMEDIATA:</b> Geovani Rodrigues Jardim <b>E-MAIL:</b> geovani.jardim@erechim.ifrs.edu.br	
<b>PERÍODO DAS ATIVIDADES:</b> A partir de 16/03/2020	
<b>ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO</b>	
1. Preparação de aulas das disciplinas previstas para o atual semestre	
2. Participação de reuniões no modo de videoconferência com os colegas docentes e Direção de Ensino para a preparação de atividades para envolvimento dos alunos neste período de quarentena	
3. Preparação e disponibilização de atividades de forma remota para envolver os alunos neste período com estudos relacionados a disciplinas ministradas	
4. Orientação de um trabalho de TCC com uma aluna da Especialização em Gestão Estratégica e Inteligência de Negócios	
5. Corrigir os trabalhos e fechar as notas e o diário de classe da disciplina de Gestão da Informação e do Conhecimento ministrada para o curso de Especialização em Gestão Estratégica e Inteligência de Negócios	
6. Elaborar o Plano de Ação 2020 junto com os colegas do Núcleo de Educação a Distância	
7. Implementar as ações possíveis remotamente do Plano de Ação 2020 junto com os colegas do Núcleo de Educação a Distância	



8. Realizar cursos de capacitação

**ASSINATURA DO SERVIDOR**

**ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA**