

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: ANA JÚLIAN FACCIÓ	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: CAMPUS ERECHIM FUNÇÃO: PROFESSORA EBTT	
SETOR DE EXERCÍCIO: ENSINO	
TELEFONE: (54) 991795047 E-MAIL: ana.faccio@erechim.ifrs.edu.br	
CHEFIA IMEDIATA: GIOVANI RODRIGUES JARDIM E-MAIL: giovane.jardim@erechim.ifrs.edu.br	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: 16 de março de 2020 até dia 31 de março de 2020 / 01 de abril de 2020 até dia 18 de abril de 2020	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	
1. Dia 16/03/2020 Atividade realizada no campus no setor de registros escolares, na função de Coordenadora (Portaria número 46/2020)	
2. Dia 17/03 até dia 30/03 – Atividades do setor de registros escolares como Coordenadora do Setor;	
3. Dia 31/03 Atividade realizada no campus no setor de registros escolares, na função de Coordenadora do Setor (Portaria número 46/2020)	
4. Dia 01/04 até dia 18/04 Reunião semanal via web (Reuniões Pedagógicas EMI – Informática; Reuniões Pedagógicas sobre o PPC EMI – Mecânica); planejamento de atividades para os discentes; envio de atividades para os discentes no ambiente virtual Sigaa acadêmico; atividades no setor de registros escolares como Coordenadora.	
ASSINATURA DO SERVIDOR	ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA