



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

Ata nº 09/2019 de 11/12/2019 - CONCAMP

1 Aos onze dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove, às dez horas (10h), na sala
2 da direção-geral do *Campus* Erechim do Instituto Federal de Educação, Ciência e
3 Tecnologia do Rio Grande do Sul, sob a presidência do Diretor-Geral Substituto, Sidnei
4 Dal’Agnol, reuniram-se os membros do Conselho de *Campus* nomeados pela Portaria nº
5 148, de 17 de junho de 2019, a saber: João Rogério Machado Pereira e Lidiane
6 Zambenedetti, representando o segmento docente; Silvia Lethicia Frandolozo e André
7 Luciano Ciotta representando o segmento técnico-administrativo; Fabrício Luiz Bertochi,
8 representando o segmento discente. Também estavam presentes na condição de
9 convidados, a Diretora de Ensino, professora Noemi Luciane dos Santos e a servidora
10 Patrícia Cichota. Ainda se fez presente a servidora docente Luiza Pieta. Após
11 cumprimentar os presentes e agradecer a presença dos mesmos, o presidente do
12 Conselho passou de imediato para a pauta da reunião, com a aprovação da Ata nº8 pelos
13 presente, com unanimidade. Após consultar os demais membros do conselho, Sidnei
14 alterou a ordem da pauta passando para o item relativo às demandas do Setor de
15 Registros Escolares, onde o Setor busca apoio junto aos conselheiros em relação aos
16 problemas enfrentados pelo setor, passando a palavra para Noemi, que auxiliou no
17 esclarecimento do assunto. Sobre o primeiro ponto da solicitação, que consiste na
18 mudança do Setor para uma sala maior (atual laboratório de Produção de Moda), Noemi
19 relatou que a mudança deverá ocorrer nas próximas semanas, pois depende da mudança
20 do referido Laboratório para a sala 101(Bloco 1), sala que será compensada com a
21 liberação da sala 405 do Bloco 4 que atualmente abriga teares da área da Moda, e que
22 ainda são necessários alguns reparos e ajustes técnicos em ambas salas. João questionou
23 se a mudança de local não traria dificuldades pois o local atual apesar de ser pequeno é
24 um ponto estratégico. Lidiane complementou dizendo que por ser um ponto estratégico,
25 o setor acaba realizando atendimentos que não cabem ao setor. Quanto à questão da
26 saída da servidora Márcia Racoski, Noemi relatou que a Direção encontra-se num
27 impasse pois não há nenhum servidor que tenha se manifestado interesse, através da
28 Comissão Interna de Supervisão (CIS), em ir para o Setor, e que o assunto é delicado pois
29 dependendo do cargo, configura desvio de funções, tendo como alternativa o servidor
30 assumir a Coordenação do Setor. Relatou ainda que a saída da servidora coincidiu com
31 férias da Caroline Samojeden e com Licença maternidade da Josiele Michelin. Noemi
32 sugeriu que poderia ser realizada uma nova consulta via CIS, quanto ao interesse na troca

33 de setores, pois o Campus está com novos servidores. Uma realocação administrativa foi
34 sugerida pelos conselheiros André e Lidiane. Lidiane relatou que um dia passou na
35 secretaria e a estagiária estava sozinha e não sabia dar informações, e que acha urgente
36 um servidor ir para o Setor. Noemi falou que não pretendem fazer nada sem
37 concordância da CIS e falou da falta de servidores do Campus. Noemi falou que
38 provavelmente Josiele retorna em fevereiro, mas não sabe ainda se a mesma pretende
39 usufruir da licença capacitação. Silvia, André e Lidiane afirmaram que o Setor precisaria
40 de um servidor antes do final do ano, por questões de horário de atendimento aos
41 estudantes e o período de matrículas em janeiro. Noemi citou uma situação similar
42 ocorrida no primeiro semestre, quando a Josiele ficou sozinha no setor por um período.
43 João lembrou do afastamento parcial concedido à servidora da Caroline. Sidnei
44 manifestou que considera pertinente a solicitação, que a Direção está ciente do
45 problema, citando que os Sistemas do MEC estão sendo alimentados por Márcia, citou
46 os esforços que tradicionalmente existem de outros setores auxiliarem no período de
47 matrícula e afirmou que os encaminhamentos necessários serão tomados, porém
48 mantendo diálogo com a CIS. O terceiro item da pauta tratou de Acordo de Cooperação
49 Técnica para o ano de 2020 da professora Luiza Pieta (Processo nº 360.000711/2019-17),
50 no qual foi analisado o parecer enviado pela área de alimentos, no qual a área manifesta
51 ser conveniente e oportuno o acordo, mas solicita a permanência de Luiza no Campus,
52 ministrando disciplinas até o momento da chegada de novo servidor docente que será
53 contemplado com a vaga da professora Aline Maria Censi, aprovada em concurso de
54 outra instituição. A servidora, presente na reunião, manifestou-se sobre o acordo. Os
55 Conselheiros aprovaram o Acordo de Cooperação Técnica com unanimidade,
56 condicionado ao estabelecido no parecer enviado pela área de alimentos. O quarto item
57 tratou da divulgação do Planejamento Geral de Contratações (PGC), onde a servidora
58 técnica administrativa Patrícia Cichota, indicada pela Direção Administrativa (DAP),
59 realizou a apresentação do mesmo. A servidora falou sobre a nova Normativa do
60 Ministério da Economia, que instituiu o PGC e lembrou que a Direção do Campus,
61 juntamente com o DAP decidiu que ficaria a cargo do requisitante incluir as demandas.
62 Patrícia citou que a primeira versão foi encaminhada com quase R\$11.000,00 para
63 contratações por meio de licitações, que em novembro abriu uma janela para adequação
64 do mesmo ao orçamento de 2020, e que a partir de 1º de dezembro o Campus teve
65 obrigação de publicar o Planejamento de Contratações do ano (PAC), que está disponível
66 no site para consulta, cujo valor final ficou em R\$7.400,00. Patrícia falou ainda que a
67 previsão da construção de uma quadra esportiva, é extra-orçamentária, bem como de
68 um projeto fotovoltaico que é da Reitoria, ficando assim o PGC em R\$5.800,00. Lidiane
69 questionou se há orientações quanto à limites de valores previstos no orçamento.
70 Patrícia afirmou que não há orientação sobre limites, nem orientações específicas da
71 Reitoria. Lidiane comentou sobre a orientação dada às áreas, para que se colocasse tudo
72 que precisasse, pois se não estivesse previsto não poderia ser comprado. Durante a
73 discussão do assunto, João manifestou discordância da forma como o Campus conduz
74 os processos para realizar a compra de itens solicitados e questionou a atribuição
75 docente nos orçamentos. Sidnei sugeriu um novo momento para diálogo sobre o tema
76 e encerrou a reunião socializando a informação repassada pelo DAP, referente ao
77 orçamento do Campus para 2020, que ainda depende de aprovação da LOA, e está em
78 R\$2.372.793,00, mais R\$600.000,00 da Assistência Estudantil, além da previsão extra-
79 orçamentária para a construção da quadra coberta e a instalação do um projeto de

80 energia fotovoltaica. Finalizados os trabalhos, nada mais havendo a constar, eu, Márcia
81 Maria Racoski chefe de gabinete, lavrei a presente ata, contendo este termo 82
82 linhas.....