



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proex@ifrs.edu.br

## EDITAL IFRS Nº 08/2020 AUXÍLIO INSTITUCIONAL À EXTENSÃO – AÇÕES AFIRMATIVAS 2020

O REITOR SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria Nº 39, de 14 de Janeiro de 2020, de acordo com o [Programa de Apoio Institucional à Extensão \(PAIEX\)](#) e do [Programa Institucional de Bolsas de Extensão \(PIBEX\)](#) do IFRS e [Instrução Normativa Proppi/Proen/Proex/Proad Nº 02, de 12 de junho de 2019](#) e seus anexos, torna público o **Edital IFRS nº 08/2020 - Auxílio Institucional à Extensão – Ações Afirmitivas 2020**.

### 1. DA FINALIDADE

1.1. Fomentar, por meio de recursos orçamentários da Pró-reitoria de Extensão (PROEX), a execução de programas e projetos de extensão oriundos das ações afirmativas desenvolvidas nas comunidades de abrangência do IFRS.

1.1.1. A concessão de auxílio financeiro e bolsas aos programas e projetos de extensão vinculadas ao presente edital deve, necessariamente, seguir as normas do [Programa de Apoio Institucional à Extensão \(PAIEX\)](#) e do [Programa Institucional de Bolsas de Extensão \(PIBEX\)](#).

### 2. DOS OBJETIVOS

2.1. O IFRS, por meio do presente edital, tem por objetivos:

- a) fomentar e apoiar financeiramente a realização de programas e projetos de extensão, visando à consolidação da prática extensionista, bem como o fortalecimento das ações afirmativas realizadas no âmbito das comunidades de abrangência do IFRS;
- b) propiciar a participação institucional em ações sociais que priorizem a superação das condições de desigualdade e exclusão;
- c) fortalecer ações conjuntas envolvendo ensino, pesquisa e extensão, em consonância com as necessidades da sociedade, voltadas à educação para as relações na diversidade; e,
- d) contribuir para que os Núcleos institucionais trabalhem de forma integrada com a sociedade na busca de uma cultura da inclusão e diversidade.

### 3. DO VALOR DO AUXÍLIO

3.1 O auxílio institucional aos programas e projetos do presente edital refere-se somente a despesas de **custeio**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proex@ifrs.edu.br

3.2 O valor máximo do auxílio por programa ou projeto de extensão será de até R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais).

a) para os programas ou projetos de extensão com orçamento abaixo do valor citado no item 3.2, o valor máximo do auxílio a ser concedido deve ser igual ao previsto no plano de aplicação de recursos (Anexo I).

2.2.5 Caso haja redução de orçamento por bloqueio ou contingenciamento de recursos, o valor destinado aos auxílios poderá ser inferior ao previsto neste edital.

#### 4. DOS REQUISITOS PARA A SOLICITAÇÃO DO RECURSO

4.1. Os recursos do PAIEX podem ser solicitados, única e exclusivamente, pelos coordenadores de programas e projetos de extensão com atuação em ações afirmativas.

4.2. São requisitos para o coordenador de programa ou projeto de extensão solicitar recursos do PAIEX:

- a) ser servidor efetivo do IFRS;
- b) não estar usufruindo de qualquer tipo de afastamento ou licença previstos pela legislação vigente;
- c) ter o programa ou projeto de extensão registrado e submetido no [Edital IFRS nº 65 – Registro de ações de extensão – Fluxo Contínuo 2020](#);
- d) não possuir nenhum tipo de pendência quanto à utilização de recursos concedidos através de programas/auxílios institucionais geridos pelo IFRS e outras relativas às ações de extensão sob sua responsabilidade; e,
- e) ter o currículo cadastrado na [Plataforma Lattes](#) do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e atualizado a partir de 01 de dezembro de 2019.

#### 5. DA ELABORAÇÃO E DA SUBMISSÃO DA PROPOSTA

5.1. A proposta deve ser elaborada em formulário específico (*Anexo I*) e conter plano de aplicação dos recursos.

5.2. Não é permitida a previsão de despesas com alimentação para servidores com recursos deste edital, em atendimento ao Art. 22, §5º, da [Lei nº 8.460/1992](#).

5.3. As despesas com alimentação de estudantes participantes do programa ou projeto de extensão somente podem estar previstas no plano de aplicação dos recursos (*Anexo I*), desde que devidamente justificadas sua necessidade.

5.4. Para fins de submissão do pedido de auxílio à extensão o coordenador do programa ou projeto de extensão deve observar as seguintes etapas:

5.4.1. **Primeira etapa:** ter, até a data máxima prevista para a fase 3 (três) do cronograma do edital, o programa ou projeto de extensão registrado e submetido através do [Edital IFRS nº 65 – Registro de ações de extensão – Fluxo Contínuo 2020](#), disponível no módulo SiEX/SIGProj, com um dos seguintes status:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proex@ifrs.edu.br

a) proposta “*recomendada - em andamento - normal*”;

b) proposta “*a reformular*”; ou,

c) proposta “*cadastrada e submetida*”.

5.4.2. **Segunda etapa:** o proponente deverá enviar toda a documentação citada abaixo em uma única mensagem, a partir do próprio e-mail institucional, ao endereço eletrônico [departamento.extensao@ifrs.edu.br](mailto:departamento.extensao@ifrs.edu.br) até a data proposta na fase 2 (dois) do cronograma, escrevendo no assunto do e-mail: **Edital IFRS nº 08/2020 - Auxílio Institucional à Extensão – Ações Afirmativas 2020.**

a) programa ou projeto de extensão cadastrado no [Edital IFRS nº 65 – Registro de ações de extensão – Fluxo Contínuo 2020](#), em PDF, com número de protocolo do SiEX/SIGProj;

b) Anexo I - Formulário de solicitação de auxílio à extensão e plano de aplicação dos recursos;

c) Anexo II - Declaração de adimplência e declaração de não estar usufruindo afastamento ou licença.

5.5. Somente pode ser solicitado 1 (um) auxílio do PAIEX Ações Afirmativas por coordenador e por programa ou projeto de extensão neste edital.

5.6. Os servidores que não possuem acesso ao módulo SiEX/SIGProj devem observar os procedimentos descritos na [Instrução Normativa PROEX/IFRS Nº 05/2018](#).

5.7. Os pedidos de auxílio institucional à extensão podem ser cancelados a qualquer tempo, por conveniência administrativa, devidamente justificada ou através de solicitação formal da PROEX.

5.8. É de exclusiva responsabilidade do (a) proponente (a) o correto preenchimento dos dados no momento da submissão e o envio de toda a documentação citada nos itens 5.4.2 (quando for o caso).

5.9. Não será permitido adicionar documentos à proposta após o envio à PROEX.

5.10. Na hipótese de envio de mais de uma proposta do mesmo projeto pelo mesmo proponente, respeitando-se o prazo limite estipulado no cronograma do edital complementar para envio da documentação, somente a última submissão será considerada válida.

## 6. DO CRONOGRAMA

Fases	Período/Prazo
1. Publicação do edital <b>Edital IFRS nº 08/2020 - Auxílio Institucional à Extensão – Ações Afirmativas 2020.</b>	22/01/2020
2. Período para submissão e envio de documentação prevista no item 5.4.2 do edital, para o e-mail do Departamento de Extensão da Reitoria ( <a href="mailto:departamento.extensao@ifrs.edu.br">departamento.extensao@ifrs.edu.br</a> ).	22/01/2020 a 13/03/2020
3. Período para adequação da solicitação de recurso do PAIEX (via formulário e somente se necessário)	19/03/2020
4. Divulgação das propostas homologadas	20/03/2020 a 23/03/2020



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proex@ifrs.edu.br

5. Encaminhamento de recursos quanto à não homologação das propostas à CGAE da Reitoria	23/03/2020
6. Resultado final das propostas homologadas	24/03/2020
7. Envio das propostas para Avaliação <i>ad hoc</i> pelo Departamento de Extensão da Reitoria e período de avaliação	24/03/2020 a 06/04/2020
8. Divulgação da classificação parcial das propostas submetidas a este edital	08/04/2020
9. Submissão de recursos quanto à classificação parcial das propostas submetidas a este edital	09/04/2020
10. Divulgação do resultado final das propostas contempladas com ou auxílio	14/04/2020
11. Prazo máximo para solicitação de alteração de itens previstos no orçamento	Até 09/10/2020
12. Prestação de contas dos recursos do auxílio (PAIEX)	Até 30/10/2020
13. Prazo final de execução da ação	Até 30/11/2020

## 7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Somente serão homologadas as propostas que estiverem em conformidade com as normas constantes no presente edital e formulário de homologação (*Anexo III*).

7.2. O recurso quanto a não homologação das propostas deve ser encaminhado através de formulário eletrônico, a ser disponibilizado na divulgação das propostas homologadas (fase 5 do cronograma).

7.3. Cabe à CGAE da Reitoria, em primeira instância, e ao Comitê de Extensão (COEX), em segunda instância, apreciar os recursos apresentados quanto a não homologação das propostas.

6.3.1. Os recursos indeferidos em primeira instância serão, automaticamente, encaminhados para análise em segunda instância.

## 8. DOS CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO

8.1. As propostas devem ser avaliadas de acordo com os critérios estabelecidos no *Anexo IV* deste edital.

8.1.1. Cada programa/projeto será encaminhado para dois avaliadores *ad hoc* e, em caso de dissonância entre as avaliações, a ação será encaminhada para um terceiro avaliador.

8.2. O recurso quanto a não classificação das propostas deve ser encaminhado através de formulário eletrônico, a ser disponibilizado na divulgação das propostas classificadas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proex@ifrs.edu.br

8.3. Cabe aos avaliadores *ad hoc* em extensão, em primeira instância, e ao COEX, em segunda instância, apreciar os recursos apresentados quanto a não classificação das propostas.

8.3.1. Os recursos indeferidos em primeira instância serão, automaticamente, encaminhados para análise em segunda instância.

## 9. DA CONCESSÃO DO AUXÍLIO

9.1. A concessão de auxílio à extensão está condicionada à:

- a) aprovação da proposta pelos avaliadores *ad hoc* em extensão, considerando a nota mínima de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos previstos neste edital;
- b) classificação de acordo com os recursos orçamentários da PROEX disponíveis para este fim; e,
- c) ao valor máximo permitido e solicitado para cada programa ou projeto de extensão.

9.2. Cabe à CGAE da Reitoria realizar a distribuição dos recursos orçamentários disponíveis para o PAIEX Ações Afirmativas entre as propostas classificadas.

9.2.1. Em havendo empate na classificação das propostas, deve ser considerado como primeiro critério de desempate a maior pontuação no somatório dos itens referentes ao atendimento das diretrizes da extensão e sua relevância institucional.

9.2.2. Permanecendo o empate, devem ser considerados como critérios de desempate as maiores notas dos itens abaixo, constantes no *Anexo IV*, na seguinte ordem:

- a) item 5.1;
- b) item 5.5;
- c) item 5.8;
- d) item 5.4;
- e) item 5.3;
- f) item 5.7;
- g) item 5.6;
- h) item 5.2;

9.3. A distribuição dos auxílios deve ser feita em ordem decrescente, até que sejam esgotados os recursos destinados para esse fim ou atendidas todas as solicitações.

9.4. Na distribuição dos recursos devem ser contemplados, sempre que possível, o maior número de programas e projetos de extensão, considerando o montante de recursos disponíveis para essa finalidade.

9.5. O recurso destinado ao programa ou projeto de extensão deve ser depositado, em parcela única, em conta bancária específica para esse fim, sendo gerenciado exclusivamente pelo respectivo coordenador do programa ou projeto de extensão contemplado.

9.6 A conta corrente para depósito dos recursos do PAIEX deverá ser aberta no Banco do Brasil (modalidade conta BB pesquisa) em nome do respectivo *campus* do IFRS. O coordenador do projeto/programa de extensão contemplado terá um cartão individual vinculado a essa conta, conforme orientações normativas vigentes do Ministério da Economia.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proex@ifrs.edu.br

## 10. DA EXECUÇÃO DO AUXÍLIO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1. Para a execução do auxílio recebido através deste edital, bem como a prestação de contas do mesmo, o coordenador do programa ou projeto de extensão deve observar as normas previstas no [Programa de Apoio Institucional à Extensão \(PAIEX\) e do Programa Institucional de Bolsas de Extensão](#) do IFRS e [Instrução Normativa Proppi/Proen/Proex/Proad Nº 02, de 12 de junho de 2019](#) e seus anexos.

10.2 A documentação referente à prestação de contas deve ser encaminhada, no prazo proposto por este edital, em cópia física para a PROEX e em cópia digital para o email: [departamento.extensao@ifrs.edu.br](mailto:departamento.extensao@ifrs.edu.br).

10.3. A avaliação da prestação de contas será feita pela CGAE da Reitoria.

## 11. DAS ATRIBUIÇÕES E DOS DEVERES DO COORDENADOR

11.1. São atribuições e deveres do coordenador do programa ou projeto de extensão contemplado com recursos do PAIEX e PIBEX:

- a) executar o programa ou projeto de extensão;
- b) fazer referência à sua condição de coordenador de programa ou projeto de extensão nas publicações e trabalhos apresentados em eventos;
- c) realizar a prestação de contas dos recursos utilizados, dentro do prazo estabelecido neste edital;
- d) devolver os recursos financeiros não utilizados, através de GRU (Guia de Recolhimento da União);
- e) devolver os recursos financeiros, através de GRU, no caso de reprovação da prestação de contas;
- f) manter seu currículo na [Plataforma Lattes](#), do CNPq, atualizado com o registro das ações de extensão que desenvolve;
- g) cumprir as demais exigências da instituição, dentro dos prazos estabelecidos; e,
- h) cumprir as normas do [PAIEX](#) e normativas complementares, bem como as deste edital.

11.2. O coordenador do programa ou projeto de extensão que, sem justificativa, não atender as atribuições previstas no item 11.1 fica impedido de participar de novos editais do [PAIEX e PIBEX](#) nos anos subsequentes, até que suas pendências sejam regularizadas.

## 12. DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO

12.1. O acompanhamento e a avaliação da execução das atividades do programa e/ou projeto, bem como da aplicação dos recursos, devem ser realizados pela CGAE da Reitoria, com base no relatório final da ação e no relatório de prestação de contas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proex@ifrs.edu.br

### **13. DA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO**

13.1. O atendimento referente ao módulo SiEX/SIGProj deve ser feito através do endereço eletrônico [siex@ifrs.edu.br](mailto:siex@ifrs.edu.br).

### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. É responsabilidade de cada proponente acompanhar as publicações referentes a este edital.

14.2. A PROEX ou a CGAE da Reitoria podem suspender a utilização do auxílio concedido, a qualquer momento, caso verifiquem o descumprimento das normas estabelecidas neste edital.

14.3. No caso da suspensão da utilização do auxílio cabe recurso à CGAE da Reitoria, em primeira instância, e ao Conselho Superior, em segunda instância.

14.4. A Pró-reitoria de Extensão (PROEX) do IFRS se exime de responsabilidades orçamentárias, patrimoniais, de pessoal ou quaisquer despesas decorrentes de fatores externos e/ou internos, relacionadas às ações vinculadas ao presente edital.

14.5. A qualquer tempo este edital pode ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

14.6. Os resultados obtidos pelos programas e projetos de extensão apoiadas por este edital, quando apresentados em eventos e publicações, devem, obrigatoriamente, mencionar o apoio da PROEX, da seguinte forma “Apoio: PROEX - IFRS”.

14.7. Os termos deste edital podem ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à PROEX, em até 3 (três) dias úteis após a sua publicação.

14.8. Os casos omissos serão resolvidos pela PROEX, assessorada pelo COEX do IFRS.

14.9. Este edital entra em vigor a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do IFRS, seção “Editais”, categoria "[Extensão](#)".

Bento Gonçalves (RS), 22 de janeiro de 2020.

Lucas Coradini  
Reitor Substituto do IFRS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proex@ifrs.edu.br

## ANEXO I

### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO INSTITUCIONAL À EXTENSÃO (PAIEX) E PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

**1. Modalidade de ação de extensão:**

( ) Programa ( ) Projeto

**2. Programa/Projeto**

---

---

Eu, \_\_\_\_\_,  
coordenador do programa ou projeto de extensão supracitado, solicito a aquisição dos materiais ou contratação dos serviços abaixo descritos, para fins de realização do mesmo.

**3. Plano de Aplicação de Recursos**

Tipo		Listagem	Valor
CUSTEIO	Material de Consumo		
	Hospedagem e Passagens		
	Serviços de terceiros (PF ou PJ)		
CAPITAL	<b>Não se aplica a este edital</b>		
<b>TOTAL</b>			<b>R\$</b>

**4. Justificativa para despesas com alimentação de estudantes (se previsto no item 3)**

---

---

Campus \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proex@ifrs.edu.br

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, servidor lotado no *Campus* \_\_\_\_\_  
do IFRS, declaro para os devidos fins que não possuo nenhum tipo de pendência quanto à utilização de recursos concedidos através de programas/auxílios institucionais geridos pelo IFRS e outras relativas às ações de extensão sob minha responsabilidade.

### DECLARAÇÃO DE NÃO ESTAR USUFRUINDO DE AFASTAMENTO OU LICENÇA

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, servidor lotado no *Campus* \_\_\_\_\_  
do IFRS, declaro que não estou usufruindo de afastamento ou licença previstos pela legislação vigente.

Outrossim, no caso de afastamento ou licença durante o período de vigência deste edital, informarei o Setor de Extensão do *campus* e tomarei as providências necessárias para que a ação de extensão sob minha responsabilidade seja assumida por outro membro da equipe de execução, obedecendo aos requisitos.

Por fim, declaro ter ciência de que o recurso recebido é intransferível e a prestação de contas de sua utilização deve ser realizada no prazo previsto neste edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proex@ifrs.edu.br

### ANEXO III

## FORMULÁRIO PARA HOMOLOGAÇÃO DE PROPOSTAS

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA	
1.1. <b>Campus:</b>	_____
1.2. <b>Modalidade:</b>	( ) Programa ( ) Projeto
1.3. <b>Programa/projeto:</b>	_____
1.4. <b>Coordenador:</b>	_____

2. DADOS PARA HOMOLOGAÇÃO DA PROPOSTA		
<b>VIABILIDADE DE EXECUÇÃO</b> (caso necessário)	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
<i>Existem condições físicas, materiais e financeiras para a realização do programa/projeto de extensão?</i>		
<b>REQUISITOS DO COORDENADOR</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
<b>Item 3.2 (a)</b> Ser servidor efetivo do IFRS		
<b>Item 3.2 (b)</b> Não estar usufruindo de qualquer tipo de afastamento ou licença previstos pela legislação vigente.		
<b>Item 3.2 (c)</b> Ter o programa ou projeto de extensão registrado e submetido ao <a href="#">Edital IFRS nº 65 – Registro de ações de extensão – Fluxo Contínuo 2020</a>		
<b>Item 3.2 (d)</b> Não possuir nenhum tipo de pendência quanto à utilização de recursos concedidos através de programas/auxílios institucionais geridos pelo IFRS e outras relativas às ações de extensão sob sua responsabilidade.		
<b>Item 3.2 (e)</b> Ter o currículo cadastrado na <a href="#">Plataforma Lattes</a> do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e atualizado a partir de 01 de dezembro de 2019.		
<b>DOCUMENTAÇÃO ENTREGUE NOS PRAZOS ESTABELECIDOS E PREENCHIDA CORRETAMENTE</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
<b>Item 4.6.2 (a)</b> Envio de cópia digital do programa/projeto de extensão.		
<b>Item 4.6.2 (b)</b> Envio de cópia digital do Anexo I (formulário de solicitação de auxílio institucional à extensão e plano de aplicação dos recursos).		
<b>Item 4.6.2 (c)</b> Envio de cópia digital do Anexo II (declaração de adimplência e declaração de não estar usufruindo de afastamento ou licença).		
<b>REQUISITOS DA PROPOSTA QUANTO AO PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
<b>Item 2</b> Auxílio solicitado é igual ou inferior a R\$ 4.800,00		

3. HOMOLOGAÇÃO DA PROPOSTA	
<input type="checkbox"/> Homologada	
<input type="checkbox"/> Não homologada. De acordo com o Edital IFRS nº 08/2020 – Auxílio institucional à extensão - Ações Afirmativas 2020, o coordenador/proposta não atende(m) o(s) seguinte(s) item(ns): _____.	
Nome: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	Assinatura: _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proex@ifrs.edu.br

## ANEXO IV

### CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS

#### 1. ORIENTAÇÕES PARA AVALIAÇÃO

**1.1. Antes de proceder à avaliação, leia atentamente os seguintes documentos:**

- [Política de Extensão do IFRS](#);
- [Instrução Normativa PROEX/IFRS nº 05/2015](#);
- [Edital IFRS nº 65 – Registro de ações de extensão – Fluxo Contínuo 2020](#);
- Edital IFRS nº 08/2020 – Auxílio institucional à extensão - Ações Afirmativas 2020

**1.2. Assinale uma nota de 0 a 5 para cada critério de avaliação, considerando:**

- 0 (zero), quando a informação não atende o critério avaliado;
- 1 (um), quando a informação atende pouquíssimo o critério avaliado;
- 2 (dois), quando a informação atende pouco o critério avaliado;
- 3 (três), quando a informação atende o critério avaliado;
- 4 (quatro), quando a informação atende muito o critério avaliado;
- 5 (cinco), quando a informação atende muitíssimo o critério avaliado.

#### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

2.1. **Campus:** \_\_\_\_\_

2.2. **Programa/projeto:** \_\_\_\_\_

#### 3. PERTINÊNCIA DA PROPOSTA

**3.1. A proposta pode ser considerada programa ou projeto de extensão, atendendo às diretrizes da extensão?**

*Verifique o atendimento do programa ou projeto de extensão às diretrizes da extensão (interação dialógica com a sociedade, interdisciplinaridade curricular e interprofissionalidade, indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão, impacto na formação do estudante integrante da equipe da proposta e impacto na transformação social). Se a proposta não atende às diretrizes e não está adequada como programa ou projeto de extensão, deverá ser desclassificada.*

A proposta está adequada para execução como projeto de ensino. Informe os motivos e finalize a avaliação.

Parecer: \_\_\_\_\_

A proposta está adequada para execução como projeto de pesquisa. Informe os motivos e finalize a avaliação.

Parecer: \_\_\_\_\_

A proposta atende às diretrizes da extensão, mas está adequada para execução como curso, evento ou prestação de serviço de extensão. Informe os motivos e finalize a avaliação.

Parecer: \_\_\_\_\_

A proposta atende às diretrizes da extensão e está adequada como programa ou projeto de extensão. prossiga com a avaliação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proex@ifrs.edu.br

4. ESTRUTURA DA PROPOSTA - 40% DO TOTAL DA AVALIAÇÃO
CRITÉRIOS
<p><b>4.1. Público-alvo</b> (peso 1,5) <i>Análise a pertinência do público-alvo escolhido bem como a qualidade da sua delimitação e definição, considerando os seguintes quesitos: 1) indicação do público-alvo e do número estimado de pessoas beneficiadas; 2) pertinência do público-alvo escolhido com a área temática e com a linha de extensão; 3) qualidade da delimitação e da caracterização do público-alvo. Com base nestes quesitos, assinale uma nota de 0 a 5.</i></p>
<p><b>4.2. Descrição da ação / Resumo da proposta</b> (peso 2) <i>Análise o resumo da proposta considerando os seguintes quesitos: 1) síntese dos pontos mais importantes do programa ou projeto (justificativa, objetivos, metodologia e resultados esperados); 2) elaboração de maneira clara e concisa. Com base nestes quesitos, assinale uma nota de 0 a 5.</i></p>
<p><b>4.3. Descrição da ação / Justificativa</b> (peso 1,5) <i>Análise a justificativa da proposta considerando os seguintes quesitos: 1) qualidade da descrição da problemática a ser abordada; 2) pertinência da proposta para o recebimento de recursos públicos. Com base nestes quesitos, assinale uma nota de 0 a 5.</i></p>
<p><b>4.4. Descrição da ação / Objetivos</b> (peso 2) <i>Análise os objetivos da proposta considerando os seguintes quesitos: 1) qualidade da definição do objetivo geral da proposta; 2) clareza e precisão dos objetivos específicos; 3) qualidade da correlação entre as metas definidas e os objetivos a serem alcançados. Com base nestes quesitos, assinale uma nota de 0 a 5.</i></p>
<p><b>4.5. Descrição da ação / Método</b> (peso 1) <i>Análise a metodologia proposta considerando os seguintes aspectos: 1) explicitação dos procedimentos metodológicos; 2) participação da comunidade beneficiada no processo decisório; 3) coerência metodológica com os objetivos da proposta; 4) coerência metodológica com os princípios da extensão, entendida como o processo educativo, cultural e científico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre a instituição e a sociedade. Com base nestes quesitos, assinale uma nota de 0 a 5.</i></p>
<p><b>4.6. Descrição da ação / Avaliação</b> (peso 1) <i>Análise a qualidade e a dinâmica utilizada para se proceder com o acompanhamento e a avaliação da proposta, considerando os seguintes quesitos: 1) qualidade da descrição do processo de acompanhamento e avaliação; 2) previsão de métodos avaliativos que consideram a opinião da comunidade e do público-alvo; 3) existência de indicadores bem definidos e explicitação sistemática da avaliação. Por favor, concentrar a avaliação nas atividades cadastradas no item 1.6.6. Com base nestes quesitos, assinale uma nota de 0 a 5.</i></p>
<p><b>4.7. Cronograma de atividades</b> (peso 1) <i>Análise a consistência do cronograma de execução considerando os seguintes quesitos: 1) viabilidade do cronograma de execução; 2) consistência do cronograma e sua relação com os objetivos e metas propostos; 3) envolvimento equilibrado e distribuído da equipe executora ao longo de todo o cronograma de execução. Por favor, concentrar a avaliação nas atividades cadastradas no item 2.2 e não na carga horária inscrita no quadro de equipe executora (item 2.1). Com base nestes quesitos, assinale uma nota de 0 a 5.</i></p>
<p><b>4.8. Considerações gerais</b> <i>Descreva sobre a estrutura da proposta, ressaltando aspectos positivos e negativos, bem com a necessidade de se efetuar eventuais adequações. Caso julgue pertinente, utilize esse espaço para justificar a pontuação concedida em cada critério.</i></p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proex@ifrs.edu.br

**5. DIRETRIZES DA EXTENSÃO E RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL - 60% DO TOTAL DA AVALIAÇÃO**

**CRITÉRIOS**

**5.1. Interação dialógica** (peso 2)

*Análise como a proposta se relaciona com a sociedade, considerando os seguintes quesitos: 1) o desenvolvimento de relações entre o IFRS e a sociedade, marcadas pelo diálogo, reconhecimento e compartilhamento de saberes; 2) o estabelecimento de estratégias para a superação da desigualdade e da exclusão social para a construção de uma sociedade mais justa, ética e democrática; 3) a utilização de metodologias que estimulem a participação e a democratização do conhecimento; e, 4) a participação efetiva dos atores sociais nas ações desenvolvidas nas comunidades de abrangência da Instituição. Com base nestes quesitos, assinale uma nota de 0 a 5.*

**5.2. Interdisciplinaridade e interprofissionalidade** (peso 1)

*Análise de que forma a proposta atende aos seguintes quesitos: 1) a relação do conhecimento específico com a visão holística, materializada pela interação de conceitos, metodologias e experiências, oriundos das diversas áreas do conhecimento; e, 2) a construção de alianças intersetoriais, interinstitucionais e interprofissionais de forma a constituir equipes multidisciplinares para alcançar os objetivos propostos. Com base nestes quesitos, assinale uma nota de 0 a 5.*

**5.3. Indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão** (peso 1)

*Análise a relação ensino, pesquisa e extensão da proposta considerando os seguintes quesitos: 1) articulação da extensão com o ensino e a pesquisa, como prática acadêmica vinculada ao processo de formação dos estudantes e de geração e compartilhamento do conhecimento; 2) participação do estudante como protagonista de sua formação profissional, visando a obtenção de competências e conhecimentos necessários à sua atuação no mundo do trabalho e à sua formação cidadã, permitindo reconhecer-se como agente de transformação social; e, 3) interação entre a Instituição e a sociedade na produção do conhecimento, através de metodologias participativas e inovadoras, que priorizem a integração e o diálogo entre os atores sociais e os arranjos produtivos locais. Com base nestes quesitos, assinale uma nota de 0 a 5.*

**5.4. Impacto na formação do estudante** (peso 1)

*Análise a proposta considerando os seguintes quesitos relacionados ao impacto na formação do estudante: 1) o envolvimento dos estudantes nas ações de extensão, como prática essencial na formação acadêmica e cidadã, através do fortalecimento do sentido ético e do comprometimento com a sociedade; 2) o desenvolvimento de aptidões a partir de vivências proporcionadas pela participação em ações de extensão, que potencializem a formação para o trabalho e para a vida em sociedade; e, 3) a formação de cidadãos críticos e comprometidos com o desenvolvimento local e regional sustentável. Com base nestes quesitos, assinale uma nota de 0 a 5.*

**5.5. Impacto na transformação social** (peso 1,5)

*Análise de que forma a proposta promove impacto na transformação social, considerando os seguintes quesitos: 1) atuação voltada aos interesses, às necessidades da população e à promoção do desenvolvimento social e cultural em âmbito local e regional, bem como à indução de políticas públicas; e, 2) oferta de contribuições relevantes para a transformação da área, dos segmentos e da comunidade sobre os quais incide a ação de extensão, colaborando para a efetividade na solução dos problemas sociais e no desenvolvimento dos arranjos produtivos locais. Com base nestes quesitos, assinale uma nota de 0 a 5.*

**5.6. Existência de parcerias** (peso 1)

*Análise se a proposta e verifique se existe relação bilateral com outros setores da sociedade, pela interação do conhecimento e experiência acumulados na instituição com o saber popular e pela articulação com organizações de outros setores da sociedade, com vistas ao desenvolvimento de parcerias interinstitucionais. Com base nesta análise, atribua uma nota de 0 a 5. Sugere-se pontuar com nota 0 (zero) quando a proposta não apresenta nenhuma parceria e nota 5 (cinco) quando a proposta apresenta parcerias estabelecidas e com comprovação anexada.*

**5.7. Relação com os arranjos produtivos culturais, sociais, locais e regionais** (peso 1)

*Análise a proposta e sua relação com a promoção de melhorias e o fortalecimento dos arranjos produtivos local e regional, de acordo com o contexto cultural, social e econômico e considerando os seguintes quesitos: 1) interação entre a instituição e a sociedade na produção do conhecimento, através de*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proex@ifrs.edu.br

*metodologias participativas e inovadoras, que priorizem a integração e o diálogo entre os atores sociais e os arranjos produtivos culturais, sociais, locais e regionais; 2) contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento local e regional. Com base nestes quesitos, assinale uma nota de 0 a 5.*

**5.8. Responsabilidade social ou ambiental** (peso 1,5)

*Analise se a proposta apresenta aspectos relacionados à responsabilidade social e ambiental, considerando os seguintes quesitos: 1) promoção e defesa dos direitos humanos, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, etnorraciais, religiosas e de gênero, e para a inclusão plena de pessoas com necessidades especiais e grupos em situação de vulnerabilidade; 2) implementação de ações de educação ambiental, de transferência de tecnologias sociais voltadas à preservação do meio ambiente e vinculadas ao desenvolvimento sustentável; 3) contribuição para a preservação da memória e do patrimônio cultural, para o desenvolvimento das manifestações artísticas e das atividades esportivas e de lazer. Com base nestes quesitos, assinale uma nota de 0 a 5.*

**5.9. Considerações gerais**

*Descreva sobre a proposta e o atendimento às diretrizes da extensão e sua relevância institucional, ressaltando aspectos positivos e negativos, bem com a necessidade de se efetuar eventuais adequações. Caso julgue pertinente, utilize esse espaço para justificar a pontuação concedida em cada critério.*