



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

1 ATA Nº 08/2017 de 11/10/2017. Aos onze (11) dias do mês de outubro de dois mil e dezessete
2 (2017), às dez horas e trinta minutos(10:30), na sala de reuniões do Campus Erechim do
3 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, sob a presidência
4 do professor Alexando M. Dos Santos Adário, reuniram-se os membros do Conselho de
5 Campus nomeados pela Portaria nº 122, de 08 de junho de 2016, a saber: Luiz Gustavo de
6 Moura Barbosa e Lidiane Zambenedetti, representando o segmento Docente; Regis Nogara
7 dos Reis e Marlova Elizabete Balke, representando o segmento Técnico-Administrativo e
8 Ricardo Tavares representando o segmento discente. Estavam participando como ouvintes, os
9 professores Demian Boaroli e Alisson Dalsasso Correa de Souza, estava presente também o
10 Diretor de Administração e Planejamento do Campus, Ivan Suszek. Abertos os trabalhos, foi
11 posta para apreciação a ata nº 07/2017, referente a reunião ordinária(realizada no dia
12 13/09/2017), a mesma foi **APROVADA**. Na sequência foi avaliado o relatório de ocorrências
13 sobre o novo horário de funcionamento do setor de Tecnologia da Informação(TI), sendo este
14 **APROVADO** pelo conselho de Campus. O próximo item de pauta foi a devolutiva referente a
15 solicitação de alteração dos critérios do edital de afastamento dos servidores técnicos
16 administrativos(TAEs). Conforme ata 03/2017 da reunião deste conselho, realizada em dez de
17 maio deste ano, o conselho de Campus havia solicitado uma revisão nos critérios de
18 classificação para os próximos editais de afastamento dos servidores técnicos administrativos,
19 nesse sentido a Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Servidores Técnicos
20 Administrativos em Educação do *Campus* Erechim se manifestou informado que existe um
21 grupo de trabalho elaborando um novo regulamento para os afastamentos, em conjunto com a
22 Comissão Central Permanente de Pessoal Docente(CPPD), objetivando a aprovação de um
23 documento único para servidores docentes e técnico-administrativos, porém este regulamento
24 ainda não passou por todas as instâncias, sendo que a minuta até o momento não chegou aos
25 *campi* para discussões e sugestões, sendo assim, os critérios para o próximo Edital de
26 Afastamento, a ser publicado em outubro do corrente ano, permanecem os estabelecidos no
27 regulamento atual, válidos para todo o IFRS, não sendo possível alterá-los no momento. Na
28 sequência da reunião foi apreciada a Resolução nº 23 de 12 de julho de 2017, do Conselho de
29 *Campus*, referente a prorrogação de afastamento da servidora Rosiane Serrano. Conforme
30 definido na última reunião deste conselho, esta resolução estava suspensa até a decisão da
31 CPPD Central, como não houve uma decisão desta comissão em relação a solicitação de
32 prorrogação de afastamento da servidora, mas sugerido que os encaminhamentos fossem feitos
33 por outra instância, o conselho de *Campus* decidiu por unanimidade **REVOGAR** a resolução
34 nº 23 de 12 de julho de 2017. O próximo item da pauta foi a análise do Manual de Compras e

35 Licitações do *Campus*. Luiz Gustavo observou que o manual não passou pela aprovação do
36 conselho de *Campus* antes da publicação. Alexandre esclareceu que os manuais não têm força
37 de normativa, nem de lei, são documentos com a finalidade de orientar os servidores, por este
38 motivo, não há necessidade de aprovação do conselho. O presidente do conselho, em
39 exercício, concedeu a palavra ao Diretor de Administração e Planejamento. Ivan reforçou a
40 informação de que não há necessidade dos manuais serem aprovados pelo Conselho de
41 *Campus*. O professor Demian solicitou o uso da palavra. O presidente do conselho concedeu a
42 palavra a este, que argumentou que o manual publicado muda o fluxo de compras, ressaltando
43 que um professor não tem condições de preparar aulas e ainda buscar três orçamentos de todos
44 os insumos/materiais /equipamentos que necessita para as aulas e laboratórios, o mesmo,
45 questionou se estas horas poderão ser incluídas no plano de trabalho. Alexandre esclareceu
46 que este procedimento que exige do requisitante apresentar os orçamentos, não surgiu deste
47 manual, mas é uma solicitação da procuradoria jurídica do IFRS. Ivan destacou que uma
48 licitação tem mais de sessenta fases e a primeira fase referente a realização dos três
49 orçamentos fica a cargo do requisitante, por muito tempo o setor de compras do Campus
50 realizava este trabalho, mas após a orientação da procuradoria jurídica, ficou definido que será
51 seguido a orientação legal. Em relação a carga horária dos docentes, Ivan destacou que estes
52 deverão verificar a questão com a chefia imediata. O professor Alisson questionou o Diretor de
53 Administração e Planejamento quanto ao número de servidores que trabalham no setor de
54 licitações e o quantitativo de licitações que são realizados por ano, indagando se não há
55 condições destes realizarem estas funções. Ivan não soube informar precisamente os
56 quantitativos de licitações que são realizadas anualmente, mas esclareceu que a alteração no
57 fluxo de compras não é em função da demanda de trabalho dos servidores do setor de
58 licitações, mas sim em função de se adequar as exigências legais. Alisson frisou que irá se
59 informar se é atribuição do professor realizar ou não os orçamentos para as licitações. Ainda
60 em relação as licitações, Ivan informou que o IFRS está avaliando a possibilidade de realizar
61 pregões compartilhados entre os campus, com itens de uso comum, onde cada ano um Campus
62 ficará responsável por um pregão diferente. Alisson destacou que essa rotatividade dificultará
63 o trabalho, pois se cada ano o mesmo Campus realizar o mesmo pregão facilita o
64 conhecimento dos itens. Alisson destacou que o processo de compra deveria ser aprimorado a
65 nível institucional, sugeriu uma lista de itens online e uma descrição única para cada item,
66 sendo incluídas apenas exceções. Luiz Gustavo destacou que o processo de coleta de
67 orçamentos demanda bastante tempo e vai influenciar na carga horária dos professores,
68 impedindo que alguns participem de outras atividades como: pesquisa, extensão e comissões
69 diversas, gerando desigualdades entre os docentes, uma vez que as áreas que não necessitam
70 de laboratórios os professores poderão dispensar maior tempo para participar em comissões,
71 atividades de extensão e pesquisas, que são atividades que pontuam para progressões e
72 afastamentos. Dados os esclarecimentos sobre o manual, na sequência da reunião foram
73 abordados os Informes e Assuntos Gerais, onde, o presidente do Conselho informou sobre a
74 Jornada de pesquisa e extensão que acontecerá nos dias vinte e três e vinte e quatro de outubro
75 e solicitou a colaboração dos conselheiros para repassar o convite aos demais membros dos
76 segmentos, a Conselheira Marlova, coordenadora de extensão do Campus, explicou sobre a
77 programação deste evento. Alisson solicitou a palavra e ressaltou a importância de utilizar o
78 moodle para divulgação dos eventos institucional aos discentes. Alexandre relatou que a maior

79 falha apontada nas avaliações institucionais é a falta de comunicação com a comunidade
80 externa. Nesse sentido, Alisson destacou que o nosso portal deixa a desejar, uma vez que as
81 informações são postadas e logo na sequência são ocultadas da página principal. O professor
82 Demian, membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA), convidou a todos para participar e
83 divulgar da avaliação institucional que inicia na próxima semana. Ainda, em assuntos gerais, o
84 conselheiro Luiz Gustavo questionou sobre a situação do cumprimento do contrato da cantina.
85 Ivan relatou que foram realizadas reuniões com a empresa que venceu a licitação, a mesma já
86 foi penalizada, porém, quanto a questão da qualidade dos produtos é complicado avaliar a
87 mesma, destacou que as ações cabíveis estão sendo tomadas. Dando continuidade aos
88 informes, Alexandre relatou que no próximo final de semana o Campus cederá as instalações
89 para um evento do rotary clube. Lembrou a todos do início das inscrições do processo seletivo
90 e solicitou a colaboração na divulgação. O mesmo, informou também sobre o curso de
91 licitações e compras públicas que será ofertado aos diretores de escolas públicas, uma parceria
92 do setor de extensão com a Coordenadoria Regional de Educação. Relatou que no dia vinte e
93 nove de outubro serão reaplicadas as provas objetivas das vagas de Engenharia de
94 Alimentos e Zootecnia, referentes ao último concurso público do IFRS, conforme
95 determinação do Ministério Público. Alexandre relatou também que o Campus Erechim
96 participará do VIII Simpósio Iberoamericano em Comércio Internacional, Desenvolvimento e
97 Integração Regional, na cidade de Cerro Largo, onde está sendo desenvolvido o convênio com
98 a UNAM, Universidade da Argentina, para ingresso na rede CIDIR. Finalizados os trabalhos,
99 eu, Denise Beatris Tonin, Chefe de Gabinete, lavrei a presente, contendo este termo com
100 linhas (100) linhas.....