



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

1 ATA Nº 07/2013 de 27/08/2013. Aos vinte e sete (27) dias do mês de agosto de dois
2 mil e treze (2013), às treze e trinta horas, (13:30h), no gabinete da Direção Geral do
3 Campus Erechim do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio
4 Grande do Sul, sob a presidência do Diretor Geral, Eduardo Angonesi Predebon,
5 reuniram-se os membros do Conselho de Campus nomeados pela Portaria nº 001,
6 de 25 de setembro de 2012, a saber: Daniel Pires Nunes, Marlice Salette Bonacina,
7 Rubia Cristina Favretto, Lucas Agostini, Márcia Maria Racoski, Cristiane Câmara e
8 Juliane Bonez, além dos convidados Professor Dario Lissandro Beutler, Diretor de
9 Desenvolvimento Institucional e Ivan José Suszek, Diretor do Departamento de
10 Administração e Planejamento. Aberta a reunião, pelo presidente do Conselho, foi
11 verificado e confirmado quorum. Iniciados os trabalhos foi posta em votação a Ata
12 da reunião anterior, que foi aprovada. A seguir o presidente convidou o Diretor do
13 DAP, Ivan José Suszek para que fizesse uma explanação sobre problemas
14 relacionados ao horário de expediente no Câmpus. Relatou o mesmo que, devido
15 ao reduzido número de vigilantes, que precisam atender também o bloco 4, e para
16 tanto fecham o acesso a este bloco, já ocorreu que após as 23:30 horas, servidores
17 que estavam no interior do mesmo não puderam sair, tendo que aguardar o retorno
18 dos vigilantes. Relatou também que em algumas oportunidades, servidores e até
19 alunos deixam seus veículos dentro do pátio, inclusive nos fins de semana quando
20 essa prática só é permitida aos servidores em viagem a trabalho. Solicitou fosse
21 emitida uma Resolução para normatizar esses procedimentos. Pelo presidente foi
22 sugerido que o expediente encerre às 23:30h, proibindo-se a permanência de
23 veículos, tanto de servidores como de alunos no pátio interno, excetuando-se
24 quando motivados por viagem a serviço. A sugestão foi aceita pelos conselheiros
25 sendo aprovada a proposta de emissão de Resolução Normativa para regulamentar
26 tanto o horário de expediente quanto o uso do estacionamento interno do Câmpus.
27 Pelo conselheiro Daniel foi solicitado local adequado para entrega de chaves das
28 salas de aula, uma vez que em muitos casos, quando a sala é fechada pelo
29 professor, não há mais funcionário para receber as chaves. Pelo Presidente foi dito
30 que esta providência já foi adotada e que os professores estão sendo informados
31 como e onde depositar as chaves ao final das aulas, independentemente de haver
32 ou não funcionário para recebê-las. Pelo conselheiro Lucas Agostini foi solicitada
33 adequação no horário de atendimento na biblioteca, sob a alegação de que o
34 expediente da mesma à curto e nem sempre atende as necessidades e horários
35 para consultas. Pelo Presidente foi dito que o horário foi adequado porque são
36 poucos os servidores e que estes precisam atender também no bloco 4. Manifestou
37 o conselheiro Daniel, preocupação com a falta de livros na biblioteca, até mesmo
38 porque o curso de Mecânica deverá passar por avaliação no próximo ano. Pelo
39 presidente foi comentada a dificuldade de operacionalização na compra, que
40 depende de licitação e, algumas vezes, quem ganha não possui os livros
41 solicitados, mas que sempre se busca uma forma de aquisição. Segundo o
42 Presidente, muitos livros foram adquiridos e já chegaram, mas ainda não foram
43 tombados e por isso não podem ser liberados, demora que também se justifica pela
44 insuficiência de servidores no setor. Pediu o conselheiro Daniel que este

45 tombamento seja feito primeiro com os livros de utilização mais urgente, conforme
46 sugestões dos professores, com o que concordaram os demais conselheiros,
47 sugerindo o presidente que seja solicitado aos servidores da biblioteca para que
48 consultem as coordenações de cursos sobre prioridades no tombamento e que este
49 seja feito de acordo com as necessidades. De acordo com o presidente do
50 Conselho, buscam-se alternativas, mas que essas dificuldades deverão ser
51 sanadas no início do próximo semestre, com a conclusão do prédio da nova
52 biblioteca. Pelo conselheiro Daniel foi dito aos conselheiros representantes dos
53 discentes que informem aos colegas que os laboratórios não devem ser utilizados
54 como salas de estudos. Pelos mesmos foi dito que não tem lugares adequados
55 para tanto. Pelo presidente foi dito que no bloco 4 existem salas que poderão ser
56 utilizadas pelos discentes, determinando que fossem afixados nos murais e nas
57 salas de aulas informações sobre a disponibilização das mesmas. A seguir pelo
58 presidente foi solicitado aos convidados Ivan José Suszek e Dario Lissandro Beutler
59 para que apresentassem a planilha referente ao Plano de Ação, com as propostas
60 financeiras planejadas para serem executadas no próximo ano. Explicou o
61 presidente que, diferente dos anos anteriores, o orçamento agora é dimensionado
62 pelo número de alunos do Câmpus e não mais fixo. Explicou o Diretor de
63 Desenvolvimento Institucional, Dário Lissandro Beutler que o Plano de Ação é
64 atribuição daquele setor e que o mesmo é feito sobre o Plano Diretor do Instituto e
65 que o mesmo é feito anualmente, para execução no ano seguinte. O planejamento
66 foi discutido com todas as áreas, quando foram definidas as ações. A planilha foi
67 então apresentada e detalhada aos Conselheiros, sendo por eles aprovada.
68 Determinou então o presidente, que a mesma seja anexada a esta Ata, como parte
69 integrante da mesma. Com relação ao andamento das obras no Câmpus, pelo
70 Diretor do Departamento de Administração e Planejamento Ivan José Suszek foi
71 informado que, com relação ao prédio da Agroindústria, a segunda colocada na
72 licitação aceitou concluí-lo e que o contrato está sendo preparado, com a juntada
73 de documentos. As obras deverão ser reiniciadas no próximo mês, com término
74 previsto para o final do primeiro semestre de 2014. Com relação ao prédio da
75 biblioteca, o andamento das obras é praticamente normal dentro do que foi
76 acordado e o mesmo deverá estar concluído até o final do mês de novembro deste
77 ano. Na sequencia, pelo presidente foi solicitada ao conselheiro Daniel a
78 apresentação da minuta do Regimento Interno do Conselho de Câmpus. Analisada
79 e discutida, pelos conselheiros foram feitas alterações no texto original. Pelo
80 presidente foi determinado que o texto resultante desta análise seja enviado a todos
81 os Conselheiros para que sejam feitas as sugestões finais, para votação na próxima
82 reunião. Aberta a pauta para os Assuntos Gerais, pela Conselheira Rubia Cristina
83 Favretto foi feito questionamento sobre a utilização do Moodle pelos professores,
84 para inserção de material didático que, segundo ela, nem todos os professores
85 utilizam, preferindo outras mídias sociais. Pelo presidente foi dito que o Moodle é
86 uma ferramenta disponibilizada aos professores, não sendo, no entanto, obrigatória
87 sua utilização e que o professor é livre para escolher a forma de postagem de
88 conteúdo que lhe convier. Pela conselheira Juliane Bonez foi dito que caso seja
89 necessário, buscará contatos para que seja disponibilizado espaço para que o
90 Câmpus possa participar como expositor na Frinape, no mês de novembro. Nada
91 mais havendo, eu, Helio Pomorski – Assistente em Administração – Chefe de
92 Gabinete, lavrei a presente, que vai por todos assinada, contendo este termo
93 noventa e três (93) linhas.....