



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

1 ATA Nº 03/2013 de 30/04/2013. Aos trinta (30) dias do mês de abril de dois mil e
2 treze (2013), às catorze horas, (14:00h), no gabinete da Direção Geral do Campus
3 Erechim do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do
4 Sul, reuniram-se os membros do Conselho de Câmpus nomeados pela Portaria nº
5 001, de 25 de setembro de 2012, sob a coordenação do Presidente, professor
6 Eduardo Angonesi Predebon, a saber: Daniel Pires Nunes, Marlice Salette Bonacina,
7 Lucas Agostini, Márcia Maria Racoski, Vinicius Michelin, Rubia Cristina Favretto e
8 Juliane Bonez, além dos convidados Ivan José Suszek, Diretor de Administração e
9 Planejamento e Márcio José de Oliveira, coordenador de infraestrutura. Abertos os
10 trabalhos, pelo presidente foi sugerida alteração na ordem da pauta, o que foi aceito
11 pelos presentes, iniciando com explanação do coordenador de infraestrutura e fiscal
12 de obras, sobre as dificuldades no andamento das obras dos prédios para o curso
13 de agroindústria, da biblioteca e da subestação de energia elétrica. Explicou que a
14 comissão de fiscalização faz visitas diárias às obras, constatando que, dos 69% da
15 construção programada para até este mês, apenas 49% das obras foram
16 executadas, estando em atraso de 20%. A previsão de entrega seria o mês de julho
17 de 2013. A empresa justifica o atraso alegando dificuldades na contratação de
18 pessoal e dificuldades financeiras. Que o fato foi comunicado à Diretoria de Projetos
19 e Obras, que notificou a empresa construtora, porém até agora não houve resposta.
20 Para tentar solucionar o impasse a direção Geral solicitou à Reitoria para que
21 convoque uma reunião com os representantes da empresa construtora. A reunião
22 ainda não foi agendada. Pelo Diretor do DAP foi informada dificuldade de
23 comunicação com a empresa, que não retorna as ligações telefônicas. Pela
24 conselheira Juliane Bonez foi feito um alerta dizendo que é preciso ter muito cuidado
25 no tratamento desta questão porque existe a possibilidade de abandono e se isto
26 ocorrer, dificilmente outra empresa dará andamento à obra, que a partir desta etapa
27 entra em fase de acabamento, o que aumenta os custos. Com relação ao prédio da
28 biblioteca o coordenador de Infraestrutura informou que a situação é melhor, mas
29 que foi solicitado pela empresa um prazo maior para a entrega, que deverá
30 ocorrer no segundo semestre deste ano. Com relação à subestação elétrica, a
31 construção já deveria ter sido iniciada, o que não ocorreu pelos motivos expostos.
32 Pelo Diretor Geral foi dito que uma das prioridades, no momento, é a ampliação do
33 espaço dos cursos técnico em Mecânica e de engenharia Mecânica, ainda em fase
34 de estudos. Comentou que é temeroso iniciar uma obra sem dotação orçamentária
35 para a conclusão. Pelo diretor do Departamento de Administração e Planejamento
36 foi feito um relato da situação financeira do Câmpus, informando que existe um
37 déficit de cerca de R\$550.000,00 no orçamento, provocado, em parte pela compra
38 do bloco 4, que aumentou as despesas com vigilância, limpeza e manutenção. Além
39 disso há previsão de corte de cerca de 10% no orçamento. Outra despesa não
40 prevista foi a compra do micro-ônibus, que além do custo de aquisição depende da
41 contratação de seguro e de motorista terceirizado, que só poderá ser contratado
42 após o final do contrato atual, no início do próximo ano e com uma nova licitação
43 que contemple a contratação de motorista com habilitação específica para dirigir
44 este tipo de veículo para o transporte de passageiros. Pelo Diretor do DAP foi
45 sugerida a venda do referido veículo, que não tem utilidade, ao menos neste ano,

46 amenizando a situação financeira e evitando maiores despesas.O conselheiro
47 Vinicius sugeriu a continuidade na contratação de empresa para essas viagens, o
48 que é menos dispendioso e comparou o veículo adquirido à compra de impressoras.
49 Alugadas tem menor custo e a manutenção é feita pelo locador. Foi decidido que
50 será feita uma consulta com a comunidade discente e servidores sobre a
51 manutenção ou não, do referido veículo. Com relação à Incorporação de Bens ao
52 Patrimônio, definiu o conselho que os bens deverão ser avaliados primeiro,
53 sugerindo a conselheira Juliane seja criada uma comissão. Foi definido que no
54 momento deverá ser feita consulta a possíveis fornecedores e, caso não seja
55 possível, formar uma comissão composta por um técnico da instituição, um da
56 Prefeitura Municipal e um da iniciativa privada para que avaliem os bens, de acordo
57 com suas áreas de atuação. Plano de Metas. Decidiram os conselheiros que durante
58 o mês de maio, entre os dias 13 e 17, serão feitas discussões pelos grupos para
59 definir as metas de cada setor até o ano de 2020. No dia 28 deste mês, serão feitas
60 as apresentações aos servidores, em reunião geral quando os planos serão
61 discutidos. Com relação ao orçamento institucional 2014 definiu-se que o mesmo
62 será apresentado para discussão em reunião no dia 04 de junho às 13:30. Definição
63 de metodologia para redação do Regimento Interno do Conselho de Campus. Foi
64 criada comissão que ficará encarregada da elaboração da minuta, composta por
65 Daniel Pires Nunes, representando os docentes, Vinicius Michelin, representando os
66 Técnicos Administrativos, Juliane Bonez, representante da comunidade externa e
67 Rubia Cristina Favretto, representando os discentes. Com relação ao Estatuto do
68 Diretório Central dos Estudantes, entenderam os conselheiros tratar-se de assunto
69 exclusivo dos discentes, cabendo a eles a elaboração do estatuto. Pelo presidente
70 foi exposta a solicitação do grupo de escoteiros Acauã, com relação à continuidade
71 da utilização do espaço onde está localizado o campo de futebol, no bloco 4, para
72 atividades. Colocada em votação, houve concordância dos conselheiros, com
73 ressalvas: deverá ser elaborado documento definindo critérios para utilização
74 visando a conservação do patrimônio do Instituto. Por último, pelo presidente do
75 Conselho foi feito um relato sobre o andamento do processo referente ao
76 desabamento do muro na divisa com o terreno pertencente à empresa Tamanini.
77 Nada mais havendo, eu, Helio Pomorski, Assistente em Administração, Chefe de
78 Gabinete, lavrei a presente, que vai por todos assinada, contendo esta Ata setenta e
79 nove (79) linhas.....