



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Erechim

NÚCLEOS
ATA Nº 10/2019

1 Aos dezoito (18) dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove
2 (2019), na sala cento e um (101) do bloco I, às quatorze (14) horas foi realizada
3 a reunião dos Núcleos os quais se fizeram presentes os membros do NEABI,
4 NEPGS e NAPNE: Marlova Elizabete Balke, Miguelângelo Corteze, Cláudia
5 Turik de Oliveira, Márcia Klein Zahner, Celso Dors, Juliana Giroto e do setor de
6 extensão Assistente em Administração Leonora Marta Devensi, Solange Maria
7 Hermes Martins. Marlova Elizabete Balke iniciou a reunião agradecendo a
8 presença de todos os presentes e iniciando a reunião com a seguinte pauta:
9 **1.Revisão do calendário letivo das ações afirmativas de 2019:** Marlova
10 apresentou as ações que foram realizadas e as que faltam realizar no presente
11 ano, conforme tabela anexa a esta Ata. Na sequência passou-se para a
12 segunda pauta: **2. Calendário letivo 2020 enviado pela PROEN (Pró-Reitoria**
13 **de Ensino)** com sugestões de ações afirmativas a serem realizadas em 2020,
14 cada Núcleo (NAPNE, NEABI e NEPGS) deverá escolher no mínimo duas
15 ações a serem realizadas no ano de 2020, dentre os seguintes temas: Dia
16 Internacional da Mulher (08/03), Dia Internacional contra a Discriminação Racial
17 (21/03), Dia Mundial de Conscientização do Autismo (02/04), Dia do Índio
18 (19/04), Dia Internacional do Combate à LGBTfobia (17/05), Dia da Mulher
19 Negra (25/07), Dia Internacional dos Povos Indígenas (09/08), Dia Nacional de
20 luta da Pessoas com Deficiência (21/09), Dia Nacional do Surdo (26/09), Dia
21 Nacional de luta contra a Violência à Mulher (10/10), Dia da Consciência Negra
22 (20/11), Dia Internacional dos Direitos Humanos (10/12) e Dia Nacional do Cego
23 (13/12). Marlova leu as sugestões de temas a serem abordados e ficou definido
24 que cada Núcleo deverá enviar aos setores Pedagógico e de Extensão até
25 vinte e cinco (25) de setembro de dois mil e dezenove quais as datas
26 escolhidas por cada Núcleo. Dando continuidade iniciou-se a terceira pauta: **3.I**
27 **Workshop de Ações Afirmativas e Inclusivas e Diversidade do Campus**
28 **Erechim:** discutiu-se acerca dos últimos ajustes referentes à organização do
29 evento sendo que ficaram definidas as atividades que cada Núcleo deverá
30 desempenhar para o bom andamento dos trabalhos nos dias de realização do
31 evento, como a escolha do mediador da ação será de responsabilidade do
32 respectivo Núcleo, que conduzirá todos os trabalhos necessários encaminhará

33 ao e-mail da extensão para ciência, e entrega da lista de certificados para a
34 Solange no dia 27/09. Os organizadores das atividades que envolvem
35 transporte precisam enviar por e-mail, com urgência, até dezanove de setembro
36 (19/09) ao setor de Infraestrutura com cópia para a extensão, o horário de saída
37 e retorno, o itinerário, e a lista de passageiros, pois os estudantes somente
38 poderão utilizar o transporte mediante os dados como nome, RG ou CPF. No dia
39 anterior ao evento deverá ser organizado pelo respectivo Núcleo o local onde
40 ficarão os banners dos bolsistas e as respectivas exposições, o auditório onde
41 será realizada a ação (microfone, mesa, som, projeção). Já no dia do evento
42 as seguintes atividades devem estar alinhadas: protocolo (já foi enviado pela
43 extensão um e-mail como uma sugestão); lista de presença para certificação e
44 pessoa responsável para colher as assinaturas dos participantes (será
45 encaminhado pela extensão o modelo para o coordenador do núcleo); o mimo
46 para o palestrante deverá ser retirado no setor de extensão pelo presidente do
47 respectivo Núcleo; as camisetas para os estudantes que irão apresentar a
48 Capoeira e o Projeto Diferenças Pessoais e igualdades deverá ser retirada com
49 a bolsista Gleci pelo presidente do Núcleo; ao final de cada ação o mediador
50 deverá encaminhar os participantes para o coffe-break que será na sala 407 (o
51 coffee-break será organizado pelo setor de extensão). Também, foi sugerido que
52 no dia do evento a equipe organizadora do Workshop vista a camiseta preta do
53 IFRS, quem ainda não possui pode retirar com no setor de extensão. **Assuntos**
54 **Gerais:** Marlova Elizabete Balke agradeceu a presença de todos. Nada mais
55 havendo, eu Leonora Marta Devensi lavrei a presente, que será por todos
56 assinada, contendo na presente Ata cinquenta e seis(56) linhas.