



**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul

REMATRÍCULAS 2019/2  
*Campus Erechim*

SIA

ORIENTAÇÕES AOS ALUNOS

Prezado(a) Aluno(a): leia atentamente este manual antes de iniciar a sua matrícula!!!

Elaboramos este guia para orientá-lo na realização da matrícula para o 2º semestre de 2019, que será feita através do Sistema Acadêmico (SIA) de forma online.

Caso encontre alguma dificuldade poderá entrar em contato com o Setor de Registros Escolares do *Campus* preferencialmente pelo e-mail: [apoio.matricula@erechim.ifrs.edu.br](mailto:apoio.matricula@erechim.ifrs.edu.br).

## Como acessar:

Navegador: Mozilla Firefox ou Google Chrome

Através do site do nosso Campus: <https://ifrs.edu.br/erechim>

→ Sistemas

→ SIA – Sistema Acadêmico

Para logar utilize: **Usuário:** a + nº de matrícula

**Senha:** data de nascimento com 8 dígitos sem barras (primeiro acesso).

## Tela Inicial:

Para acessar o sistema, informe seu usuário conforme abaixo:

**SERVIDOR (docente ou técnico-administrativo):** informe o número de matrícula SIAPE, sem os zeros à esquerda e sem o dígito verificador (exemplo: 00407912-4, informar 407912).

**ALUNO:** informe o número de matrícula no curso que está frequentando, precedido da letra 'a' (exemplo: a01010001).

**COLABORADOR:** informe seu código de colaborador, precedido da letra 'c' (exemplo: c010001)

Usuário

Senha

[Logout](#)

[Esqueci minha senha](#)

Desenvolvimento: Instituto Federal do Rio Grande do Sul Versão: 3.0

 Confira os seus dados pessoais, principalmente o endereço de e-mail, pois caso esqueça a senha, a mesma poderá ser recuperada via e-mail.

# Portal do aluno:

Ao acessar o SIA, o aluno visualizará o seu portal como mostra a figura abaixo:

The screenshot displays the SIA student portal interface. At the top left is the SIA logo. The top right shows the user's login information: 'Período Letivo: CURSOS SUPERIORES - 2014 - 2 Sem. 2014-GRAD' and 'Câmpus: Erechim'. Below this is a user input field and navigation icons for 'Temas', 'Meus Dados', and 'Trocar Senha'. A green navigation bar contains 'Pessoas', 'Período Letivo', and 'Relatórios'. A red notification banner states 'As notas do período letivo não estão liberadas'. The main content area is divided into several sections:

- Meus Dados:** Includes a 'FOTO' placeholder and a table of student information:

Nome do Aluno	Curso	Matrícula	Ingresso	Conclusão	Situação
	Matriz Curricular	04060135	2013-1	---	Regular
- Consultas:** A list of buttons for 'Atestado de Matrícula', 'Boletim Escolar', 'Histórico Escolar Parcial', 'Situação da Matr. Curricular', 'Mensagens (7)', 'Gerar Ficha do aluno', and 'Calendário Acadêmico'.
- Etapa 1 - Rematrícula:** Details the registration period for the 2nd semester of 2014 (from 10:30:00 on 17/07/2014 to 23:59:00 on 21/07/2014) and lists operations like 'Realizar a Rematrícula', 'Visualizar a Minha Matr. Curricular', and 'Imprimir Comprovante de Matrícula'. The status is 'Você está habilitado a fazer a rematrícula'.
- Etapa 2 - Ajuste de Matrícula:** Details the adjustment period for the 2nd semester of 2014 (from 00:00:00 on 22/07/2014 to 23:59:00 on 23/07/2014). The status is 'Você ainda não realizou os ajustes de rematrícula'.

## Realização da Rematrícula

A rematrícula será realizada em duas etapas, caso o aluno perca a primeira etapa ainda poderá realizá-la na segunda, porém **não terá a vaga garantida nas disciplinas regulares do seu semestre.**

### Etapa 1 - (15 e 16/07/2019):

Estarão disponíveis as disciplinas do semestre regular do aluno, a contar do semestre de ingresso.

**Exemplo:** Alexandre do Nascimento ingressou em 2019/1 nesta etapa estarão disponíveis as disciplinas do 2º semestre do seu curso.

# Tela Rematrícula:

**Rematrícula - Rematrículas - 2º Semestre de 2014**

Período Letivo: CURSOS SUPERIORES - 2014 - 2º Semestre (2.Sem.2014-GRAD)  
Curso: TECNOLOGIA EM MARKETING  
Matriz Curricular: MKT 2013  
Aluno:

Visualizar Matriz Curricular

**DISCIPLINAS DO 4º SEMESTRE DA MATRIZ CURRICULAR**

	Disciplina	Semestre	Tipo	Duração	Carga Horária	Créditos
☺	040192 - MARKETING ESTRATÉGICO	4º	Obrigatória	Semestral	72	4
☺	040196 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE MARKETING	4º	Obrigatória	Semestral	36	2
☺	040200 - PROJETO INTEGRADOR II	4º	Obrigatória	Semestral	72	4
☺	040381 - LIBRAS	4º	Optativa	Semestral	18	1

**GRADE DE HORÁRIOS**

	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
Manhã						
08:00 - 08:55	1	13	25	37	49	61
08:55 - 09:50	2	14	26	38	50	62
10:10 - 11:05	3	15	27	39	51	63
11:05 - 12:00	4	16	28	40	52	64
Tarde						
13:20 - 14:15	5	17	29	41	53	65
14:15 - 15:10	6	18	30	42	54	66
15:30 - 16:25	7	19	31	43	55	67
16:25 - 17:20	8	20	32	44	56	68
Noite						
19:00 - 19:55	9	21	33	45	57	69

## ÁREA 1: informações do aluno

Aqui são mostradas as informações do aluno..

- **Período letivo:** indica que a rematrícula será aplicada a este período letivo.
- **Curso:** indica o curso que o aluno está matriculado.
- **Matriz Curricular:** mostra o código da matriz curricular, que poderá ser visualizada pelo acionamento do botão Visualizar Matriz Curricular, da área 2.
- **Aluno:** nome do aluno.

## ÁREA 2: botões

Nesta área são mostrados os botões disponíveis. Alguns deles são mostrados apenas após a rematrícula ter sido confirmada.

- **Botão Voltar:** abandona a rematrícula. Se nada for gravado, a rematrícula não foi realizada.
- **Botão Visualizar Matriz Curricular:** mostra a situação das disciplinas da matriz curricular do aluno. É desejável que seja feita uma conferência e qualquer divergência nela o Setor de Registros Escolares do Campus deve ser avisado.
- **Botão Imprimir Rematrícula:** emite um relatório mostrando a disciplinas que foram matriculadas. Este botão só fica disponível após a confirmação da operação da rematrícula.
- **Botão Realizar Matrícula:** presente na parte inferior da tela, o acionamento deste botão efetivará a matrícula nas disciplinas selecionadas da área 3. Será mostrada uma tela de confirmação da operação.

## ÁREA 3: disciplinas disponíveis para a rematrícula

Nesta área é mostrada uma lista com as disciplinas que o aluno pode se matricular no período letivo

nesta 1ª etapa.

#### ÁREA 4: grade de horário mostrando as disciplinas selecionadas

Nesta região todas as disciplinas selecionadas são mostradas na grade, dando uma visão geral de como ficará a distribuição semanal das disciplinas. Pode ocorrer ainda uma situação de conflito entre duas ou mais disciplinas ofertadas, que é a coincidência de horários. Os conflitos são mostrados em destaque na grade.

#### ATENÇÃO!!!

**O sistema não deixa que seja confirmada uma matrícula se existirem horários em conflito. Portanto, se existir uma situação destas, o aluno deverá escolher as disciplinas de modo que não tenha nenhum conflito.**



O botão “Realizar Matrícula” só poderá ser acionado uma única vez nesta etapa de Rematrícula. Qualquer alteração deverá ser feita na segunda etapa do Processo.

#### Etapa 2 – (17/07/2019)

Esta é a segunda etapa do processo de matrícula, onde o aluno pode fazer ajustes nas matrículas efetuadas na 1ª etapa e solicitar disciplinas de etapas anteriores e posteriores ao seu semestre regular.

O funcionamento do programa é muito semelhante ao da primeira etapa. As telas que o aluno verá serão as mesmas.

A principal diferença entre estas duas etapas é que na 1ª etapa o aluno efetivamente realiza sua matrícula, enquanto na 2ª etapa ele poderá solicitar a matrícula em outras disciplinas que pretende cursar. **Esta solicitação depende de homologação por parte do Setor de Registros Escolares, levando em conta o nº de vagas disponibilizada pelos cursos para cada disciplina.**

**O requisito para a homologação da vaga será o ranqueamento de alunos conforme o seu desempenho no curso.**

**Caso o aluno necessite de quebra de pré-requisito deverá procurar o Setor de Registros Escolares para análise do caso como na primeira fase.**

Outro detalhe importante que difere da primeira etapa é que dentro das datas de início e fim definidos para 2ª etapa o aluno poderá acessá-lo várias vezes e fazer os ajustes que julgar necessário.



Esta etapa é de uso opcional. Se nenhuma alteração precisar ser feita nas disciplinas que deseja cursar, o aluno nada precisará fazer.

## Mensagens que poderão ser emitidas pelo Programa:

Alerta	Quando ocorre	O que fazer
<i>“Você não está habilitado a fazer a rematrícula. Procure o setor de registros escolares para esclarecimentos”</i>	Quando o sistema detecta que o aluno está bloqueado	O aluno deve procurar esclarecimentos junto ao Setor de Registros Escolares
<i>“Nenhum registro encontrado”</i>	Quando o sistema não encontra nenhuma disciplina para o aluno selecionar na rematrícula	O aluno deve procurar esclarecimentos junto ao Setor de Registros Escolares
<i>“Existem disciplinas já cursadas no Período Letivo Graduação- 2018-1º semestre. Não é possível realizar a rematrícula em um Período Letivo com disciplinas cursadas ou em Períodos Letivos anteriores. Entre em contato com o setor de registros escolares”</i>	Quando o sistema sugere disciplinas que o aluno já cursou ou está cursando, para a rematrícula	O aluno deve alertar o Setor de Registros Escolares
<i>“Operação realizada com sucesso”</i>	Quando o sistema consegue solicitar as matrículas das disciplinas selecionadas	-

## Homologação das Solicitações de Matrícula (Até 19/07/2019):

A homologação das solicitações feitas na **segunda fase** será realizada pelo Setor de Registros Escolares. Após esse período os alunos poderão visualizar as disciplinas que estarão efetivamente matriculados para o segundo semestre de 2019 visualizando o **Atestado de matrícula**.

Caso seja necessário solicitar **quebra de pré-requisitos** (previsto nos PPCs da Engenharia Mecânica e dos cursos Técnicos em Alimentos e Mecânica), o aluno deverá preencher requerimento específico, disponível no site, anexar seu **histórico escolar parcial**, obtido no SIA, e entregar no **Setor de Registros Escolares** nos dias até o dia 12/07/2019.

Obs.: Alunos em situação de trancamento de matrícula ou com pendências no Setor de Registros Escolares deverão comparecer no Setor antes de efetuar a rematrícula, bem como os alunos com pendências na biblioteca deverão regularizar a sua situação.

**Após a Homologação das Rematrículas, está previsto o período de ajustes de matrícula presencial, de 23/07/2019 a 02/08/2019, de acordo com o calendário acadêmico.**