



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Erechim

1 ATA Nº 05/2018 de 13/06/2018. Aos treze(13) dias do mês de junho de dois mil e  
2 dezoito (2018), às dez horas e trinta minutos(10:30), na sala da Direção Geral do  
3 Campus Erechim do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio  
4 Grande do Sul, sob a presidência do Diretor-Geral do Campus, Eduardo Angonesi  
5 Predebon, reuniram-se os membros do Conselho de Campus nomeados pela  
6 Portaria nº 114, de 08 de junho de 2018, a saber: João Rogério Machado Pereira e  
7 Silvana Saionara Gollo, representando o segmento docente; Flávia Garcez e  
8 Monalise Marcante Meregalli, representando o segmento técnico-administrativo;  
9 Fabrício Bertochi e Ricardo Tavares, representando o segmento discente. Foram  
10 convidados também a participar desta reunião os membros do Conselho de Campus  
11 anterior, estavam presentes: Lidiane Zambenedetti, Regis Nogara dos Reis, Roberta  
12 Rigo de Aguiar e Ricardo Tavares. Abertos os trabalhos, Eduardo explicou sobre o  
13 funcionamento do Conselho de Campus, informando que a pauta das reuniões é  
14 encaminhada tanto para os conselheiros titulares quanto para os suplentes, mas é de  
15 competência do conselheiro titular comunicar o seu suplente caso não puder  
16 comparecer. Informou que as reuniões do Conselho são públicas, onde qualquer  
17 pessoa pode participar, mas somente os conselheiros têm direito ao voto, sendo que  
18 o presidente, ou o diretor em exercício, tem o voto de minerva, caso a votação esteja  
19 empatada. O Presidente do Conselho consultou os novos membros sobre a  
20 disponibilidade de datas e horários para reuniões. Por decisão dos conselheiros, foi  
21 mantido o calendário das reuniões na segunda quarta-feira do mês, até o início do  
22 segundo semestre letivo deste ano. Na sequência o Presidente do Conselho realizou  
23 a assinatura dos termos de posse e efetivo exercício dos novos conselheiros. O  
24 próximo assunto da pauta foi a aprovação da ata, referente a reunião ordinária  
25 realizada no dia 09/05/2018, a mesma foi aprovada *ad referendum* e serão coletadas  
26 as assinaturas dos conselheiros que não estavam presentes. Em relação a ata das  
27 reuniões, Eduardo informou que esta é feita posteriormente a reunião e encaminhada  
28 por e-mail para a análise dos conselheiros, sendo aprovada sempre na reunião  
29 seguinte. Foi informado também aos conselheiros que as reuniões do Conselho de  
30 Campus são gravadas. Na sequência foram apreciadas as alterações do calendário  
31 acadêmico, em função da suspensão das atividades letivas e administrativas devido  
32 a falta de transporte por motivo da paralisação dos caminhoneiros. Eduardo destacou  
33 que há uma grande dificuldade de datas disponíveis para recuperação das atividades  
34 letivas, pelo motivo do calendário estar baseado em cem(100)dias de aula e não em

35 cem(100)dias de atividades acadêmicas. Relatou que esta é uma compreensão da  
36 Pró-Reitoria de ensino da gestão anterior e do comitê de ensino, que dificulta a  
37 adaptação dos currículos e dos Projetos Pedagógicos de Curso(PPCs), porém  
38 espera que a nova gestão do Instituto Federal tenha um entendimento diferente e  
39 modifique o calendário acadêmico para dezoito semanas como era anteriormente,  
40 para melhorar essas questões. Em relação as alterações do calendário, relatou que  
41 estas foram apresentadas para os coordenadores de curso e a grande maioria  
42 concordou com as datas propostas para a recuperação das atividades. A conselheira  
43 Silvana questionou como ficará a situação dos alunos que por motivo de trabalho não  
44 poderão comparecer as aulas que serão recuperadas aos sábados. Sobre esta  
45 questão o conselho de Campus deliberou que os alunos que trabalham aos sábados  
46 e por este motivo estejam impossibilitados de frequentar as aulas, suspensas devido  
47 à greve dos caminhoneiros, sejam abonadas as faltas, mediante apresentação de  
48 atestado de trabalho. As faltas devem ser registradas no diário de classe, porém, ao  
49 final da disciplina, o setor de registros escolares fará a verificação das reprovações  
50 decorrentes dessas faltas e caso necessário fará o abono. O abono será apenas  
51 para as datas de recuperação referentes à greve dos caminhoneiros, e não aos  
52 demais sábados letivos que já estavam previstos para o semestre. O Conselho de  
53 Campus sugeriu a direção de ensino fazer este comunicado aos coordenadores de  
54 curso. Dados os encaminhamentos, as alterações do calendário acadêmico foram  
55 aprovadas. O próximo item de pauta foi a apreciação do manual de procedimentos  
56 dos laboratórios e usinas piloto de área de alimentos. O Presidente do Conselho  
57 passou a palavra a conselheira Monalise, que trabalha na área de alimentos, para  
58 fazer um relato sobre a elaboração do manual. Monalise informou que o manual foi  
59 construído por alguns docentes e revisado por todos os servidores da área, destacou  
60 a importância do documento para a organização das atividades, visto que em breve  
61 acontecerá a visita do Ministério da Educação(MEC) para avaliação do curso. O  
62 conselheiro João Rogério, questionou se cada área tem autonomia para elaborar  
63 este tipo de documento. O presidente do conselho esclareceu que este é o  
64 procedimento correto, a área elabora o documento e encaminha para a aprovação do  
65 Conselho de Campus. João Rogério relatou os problemas que vem ocorrendo na  
66 utilização dos laboratórios da área de mecânica e a dificuldade do uso compartilhado  
67 destes. Eduardo frisou que não pode haver impedimento de utilização conjunta dos  
68 laboratórios entre as áreas, mas para isso deve haver um planejamento, uma  
69 programação prévia e a comunicação aos coordenadores ou responsáveis pelos  
70 laboratórios. Eduardo sugeriu ao professor João Rogério verificar com a área de  
71 mecânica sobre a existência do manual, caso não existir a área pode criá-lo, ou se já  
72 existe realizar as alterações necessárias e encaminhar para apreciação do Conselho  
73 de Campus. Monalise relatou sobre o sistema de reservas de laboratório da área de  
74 alimentos e colocou-se a disposição para informações, caso as demais áreas  
75 desejarem implantar também. Em relação ao documento em análise, a conselheira  
76 Silvana questionou como é conduzida atualmente a questão da coleta dos resíduos  
77 químicos, uma vez que no manual consta que futuramente será realizada por  
78 empresa terceirizada. Eduardo esclareceu que essa questão vem sendo discutida na

79 reunião do Conselho de Dirigentes(CD) e a promessa do Reitor é fazer uma licitação  
80 conjunta para todos os campi do IFRS, em função de não haver volume para  
81 licitação individual de cada Campus. Monalise relatou que no momento os resíduos  
82 são separados por compatibilidade e armazenados no Campus. Na sequência, João  
83 Rogério perguntou sobre a possibilidade de alunos permanecerem nos laboratórios  
84 sem a presença do docente. Eduardo esclareceu que é regra da instituição que nas  
85 atividades acadêmicas é obrigatória a presença do docente, destacou que os alunos  
86 podem trabalhar fora do horário regular de funcionamento da instituição, desde que  
87 comunicado com antecedência e acompanhados pelo professor ou servidor  
88 responsável, frisou que deve ser observado também o regramento específico de  
89 cada laboratório/área, pois em alguns casos não é suficiente a presença do técnico  
90 de laboratório, mas é exigida a presença do docente. Após os esclarecimentos,  
91 colocado em regime de votação, o manual de procedimentos dos laboratórios e  
92 usinas piloto de área de alimentos foi aprovado por unanimidade pelo Conselho de  
93 Campus. Na sequência foi apreciado o manual de procedimentos para o trabalho de  
94 conclusão do curso superior de tecnologia em design de moda. Após a análise, o  
95 documento foi aprovado pelo Conselho. O próximo item de pauta foi a solicitação de  
96 prorrogação de afastamento para participação em programa de qualificação stricto  
97 sensu- doutorado, do servidor Ernani Gottardo. O Presidente do Conselho informou  
98 que o servidor solicitou prorrogação de afastamento por seis meses a partir de  
99 agosto deste ano, destacando que a antecedência desta solicitação é em função dos  
100 trâmites necessários para a renovação do contrato do professor substituto. O  
101 conselheiro João Rogério observou que o servidor está utilizando apenas vinte e  
102 quatro meses de um período de quarenta e oito que teria direito. Eduardo relatou que  
103 no início do curso o professor Ernani cursa o doutorado em conjunto com as  
104 atividades que desenvolvi no Campus. Silvana destacou que a solicitação do servidor  
105 está amparada na instrução normativa que rege os afastamentos docentes, onde o  
106 servidor que se afastar na segunda metade do curso tem direito a prorrogação do  
107 afastamento por seis meses. Em regime de votação a solicitação de prorrogação de  
108 afastamento do servidor Ernani Gottardo foi aprovada pelo Conselho. Em assuntos e  
109 informes gerais, o Presidente do Conselho informou sobre o encontro de  
110 pesquisadores e extensionistas, cancelado em função da paralisação dos  
111 caminhoneiros e reagendado para a segunda semana de agosto. Comentou sobre a  
112 posse da nova gestão da reitoria do Instituto Federal, que acontecerá na próxima  
113 sexta-feira, dia quinze de junho, destacando que já foi agendada para o dia dez de  
114 julho uma visita da equipe diretiva do Campus Erechim ao novo Reitor e seus Pró-  
115 Reitores, bem como oficializado o convite para o novo Reitor visitar o Campus  
116 Erechim. Na sequência, informou que participará no dia onze de julho do evento dos  
117 dez anos dos Institutos Federais, na assembleia legislativa, salientou a importância  
118 do evento, onde será um momento de reivindicações em prol dos Institutos Federais  
119 diante da situação financeira atual destes. Na sequência, relatou sobre a elaboração  
120 do Plano de Desenvolvimento Institucional (DPI 2019-2023), frisou a importância  
121 destas discussões, uma vez que envolve os cursos a serem ofertados e modalidades  
122 de ensino para os próximos anos. Eduardo informou que vai buscar junto a nova

123 gestão do IFRS a alteração da dimensão/status do Campus para poder ampliar o  
124 número de servidores e a oferta de novos cursos. Explicou que atualmente, conforme  
125 a portaria 246(duzentos quarenta e seis)do MEC, que dispõe sobre a criação do  
126 modelo de dimensionamento de cargos efetivos, o Campus Erechim se encontra na  
127 posição, quarenta e cinco técnico-administrativos e setenta docentes, caso seja  
128 autorizada essa alteração, o Campus passará gradualmente para setenta técnico-  
129 administrativos e noventa docentes. Finalizados os trabalhos, nada mais havendo a  
130 constar, eu, Denise Beatris Tonin, chefe de gabinete, lavrei a presente ata, contendo  
131 este termo cento trinta e duas(132)linhas.....