

ORIENTAÇÕES E DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRAMENTO NO SICAF

Para cadastro nos níveis I, II, III, IV e VI

- RG dos sócios
- CPF dos sócios
- Comprovante do estado civil dos sócios
- RG dos cônjuges dos sócios
- CPF dos cônjuges dos sócios
- Comprovante de residência dos sócios
- RG e CPF do responsável pelo cadastro caso não for sócio
- Certidão do FGTS
- Certidão do INSS
- Certidão Receita Federal
- Certidão negativa da fazenda Estadual
- Certidão negativa da fazenda Municipal
- Certidão de falência / concordata – expedida pelo fórum
- Cartão do CNPJ
- Balanço Patrimonial autenticado pela Junta Comercial, caso for empresa nova apresentar Balanço de Abertura autenticado pela Junta Comercial
- Empresas obrigadas ao regime de tributação lucro real e que utilizam o Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, é necessária a apresentação dos seguintes documentos:

I) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis (vedada substituição por balancetes/balanços provisórios), que devem ser atualizados a cada encerramento de exercício social, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias; e

Neste caso o Balanço Patrimonial digital deve ser impresso e assinado pelos responsáveis. A autenticação pode ser realizada pelo SPED, sendo que o fornecedor deverá apresentar também o comprovante de autenticação digital.

- Contrato social e alterações autenticados pela Junta Comercial

Para cadastro no nível V – Qualificação técnica

- Registro na entidade de classe da pessoa jurídica
- Registro na entidade de classe da pessoa física, caso houver

Observações importantes

- Todos os documentos devem ser cópias autenticadas em cartório ou cópia acompanhada do documento original;
- **Se for transferência de UASG apresentar uma solicitação com a justificativa;**
- O manual do fornecedor encontra-se disponível no site www.comprasnet.gov.br - SICAF – Publicações – Manuais – manual do fornecedor;