



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

**EDITAL Nº 01, DE 20 DE JANIEIRO DE 2026  
DO AUXÍLIO PERMANÊNCIA E DO MORADIA DO PERÍODO LETIVO DE 2026**

**ANEXO I**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA AUXÍLIOS ESTUDANTIS**

**1. PARA ESTUDANTES INCLUÍDOS NO CADASTRO ÚNICO, PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA OU BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA**

**Quando solicitado, incluir ao final do QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO:**

- ⌚ A Declaração de Renda do BENEFICIÁRIO;

**E enviar através do Sistema de Inscrições os seguintes documentos digitalizados:**

- ⌚ Cópia do comprovante de Cadastro Único (CadÚnico); Programa Bolsa Família ou Benefício de Prestação Continuada (BPC);
- ⌚ Comprovante do Cadastra Único ou do Bolsa Família atualizado retirado do aplicativo do Cadastro Único ou do site <https://cadunico.dataprev.gov.br>;
- ⌚ Extrato do INSS onde conste o Benefício de Prestação Continuada.
- ⌚ RG e CPF do beneficiário, quando este NÃO for o próprio estudante.
- ⌚ Comprovante das informações bancárias em nome e CPF do próprio estudante.

**2. PARA ESTUDANTES NÃO BENEFICIÁRIOS ATIVOS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA OU DE BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA**

- ⌚ Incluir ao final do **QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO** as Declarações de Renda do ESTUDANTE e de todos os FAMILIARES (as pessoas que residem com você), com todos **OS DADOS E DOCUMENTOS**.

**Enviar através do Sistema de Inscrições os seguintes documentos digitalizados:**

- ⌚ Identidade e CPF da/o estudante.
- ⌚ Comprovante das informações bancárias em nome do próprio estudante.
- ⌚ Identidade ou Certidão de Nascimento de todos os moradores da casa **menores de 14 anos**.
- ⌚ Identidade e CPF de todos os membros do grupo familiar **com 14 anos ou mais**.
- ⌚ No caso de **Carteira de Trabalho Digital** de todos do grupo familiar com 14 anos ou mais, deve-se realizar os seguintes procedimentos:
  - (1) abrir o aplicativo Carteira de Trabalho e logar-se;
  - (2) clicar na opção "Enviar Carteira de Trabalho";
  - (3) selecionar as opções "Todos os dados da carteira", "Todos os dados pessoais" e "Todos os Contratos"; e
  - (4) clicar no ícone azul "PDF";
- ⌚ No caso da **Carteira de Trabalho Física (independente de ser assinada ou não)** de todos do grupo familiar com 14 anos ou mais, enviar as seguintes páginas:
  - a) Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e,
  - b) Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e,
  - c) Página do penúltimo Contrato de Trabalho registrado e,
  - d) Página do último Contrato de Trabalho registrado e,
  - e) Página seguinte ao último Contrato de Trabalho registrado, que estará em branco.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

**Observações sobre apresentação da Carteira de Trabalho:**

- ⌚ Tratando-se de **Carteira de Trabalho Física nunca assinada**, deverão ser entregues, além da página de Identificação e da página de Qualificação Civil: a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho, que estará em branco e a página anterior a esta.
- ⌚ No caso de perda/roubo do documento, deverá ser apresentado o Boletim de Ocorrência e o Relatório de Situação ou Vínculos Trabalhistas, emitido junto ao Ministério do Trabalho ou ao INSS, podendo ser acessado pelo Meu INSS, no site do <https://meu.inss.gov.br/>.

**Comprovantes de Renda - conforme situação do estudante e cada integrante familiar com 14 anos ou mais**

- ⌚ 3 (três) últimos comprovantes de renda (contracheques ou recibos de pagamento) de todos do grupo familiar que exercem função remunerada (**carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz**);
- ⌚ Extratos bancários dos últimos três meses das/dos trabalhadoras/es **informais e autônomos**;
- ⌚ Extrato de pagamento do seguro desemprego de todos do grupo familiar **desempregados** que estão recebendo ou que já encaminharam para recebimento;
- ⌚ Último extrato de pagamento do INSS de **aposentadoria, pensão, auxílio doença e/ou reclusão** de todas/os as/os membras/os da família que os recebem (pode ser acessado pelo site do <https://meu.inss.gov.br/> em: Serviços, Extrato de Pagamento de Benefícios);
- ⌚ Comprovante de recebimento de benefícios sociais: **bolsa família** e/ou Benefício de Prestação Continuada- **BPC**, onde conste o nome do beneficiário;
- ⌚ Declaração Anual de Simples Nacional do microempreendedor individual (DASN-SIMEI) de todas/os membras/os da família **microempreendedores/as individuais**;
- ⌚ Declaração de Imposto de Renda e Recibo de Entrega de todas/os as/os membras/os da família **que declaram IR**;
- ⌚ Pró-labore, do contrato social, da Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais (DEFIS) - Arrecadação do Simples Nacional, e da Declaração de imposto de renda e do recibo de entrega de pessoa jurídica de todas/os membras/os da família **empresárias/os, proprietárias/os, sócias/os ou diretoras/es de empresa**;
- ⌚ Contra-notas do ano anterior, Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar- PRONAF se tiver, e/ou relatório com o fechamento do (s) bloco (s) de notas emitido pela Secretaria Estadual da Fazenda - SEFAZ de todas/os as/os membros da família que sejam **proprietários rurais ou sítiantes que possuem bloco de notas da agricultura familiar**;
- ⌚ Contrato de aluguel para todos os membros da família que **possuem imóvel e recebem pagamento de aluguel**;

**DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

- ⌚ Atestado médico que indique diagnóstico ou receita de remédio contínuo de pessoas do grupo familiar que possuam **doenças graves ou crônicas** (Ex: pressão alta, diabetes, HIV, hepatites, depressão, bipolaridade, esquizofrenia, entre outras). Este documento não é obrigatório, sendo utilizado para avaliação das expressões das desigualdades sociais que compreendem fragilidades no âmbito da situação de saúde familiar.

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA AUXÍLIO MORADIA**

No caso de solicitação de **Auxílio Moradia**, além dos documentos obrigatórios relacionados acima, **a/o estudante deve apresentar:**

- ⌚ Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região de Caxias do Sul);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

- ⌚ Comprovante de residência da moradia na qual o/a estudante passou a residir por necessidade de mudança para o município de Caxias do Sul;
- ⌚ Contrato ou comprovante de pagamento de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudo.