

Dados para solicitação de aproveitamento/equivalência

<https://ifrs.edu.br/caxias/extensao/estagios/aproveitamento-2/>

Dados do estagiário:

- Nome completo
- Nata de nascimento
- CPF
- Número da matrícula
- Curso
- RG com órgão expedidor e data de expedição
- Endereço completo
- Telefone
- E-mail

Dados da empresa:

- Razão social
- CNPJ
- Ramo de atividade
- Endereço da empresa
- Telefone da empresa
- E-mail da empresa
- Representante legal da empresa
- Cargo do representante legal
- Nome completo da chefia imediata
- Formação da chefia imediata
- Telefone da chefia imediata
- E-mail da chefia imediata

Comprovante para aproveitamento (depende o tipo de aproveitamento):

- **(Trabalho formal)** Cópia da carteira de trabalho em PDF
- **(Projeto de pesquisa)** Declaração da coordenação de pesquisa, ensino, ou extensão do Campus
- **(Estágio não obrigatório)** Envie o termo de compromisso, todos os termos aditivos e o último relatório de atividades
- **(Jovem Aprendiz)** Cópia da carteira de trabalho e atestado de matrícula da Instituição, atualizado, que conste a data de início e previsão de fim das atividades práticas na empresa.

Orientação no IFRS:

- Nome do orientador
- E-mail do orientador

Atividades desempenhadas:

- Descrição do setor/atividades onde será desenvolvido o estágio
- Dia(s) e respectivo(s) horário(s) do estágio

Datas de aproveitamento:

- Período em que deseja contabilizar as horas para aproveitamento