



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete da Direção-geral
Rua Avelino Antônio de Souza, nº 1730 | Bairro Nossa Senhora de Fátima | CEP: 95043-700 | Caxias do Sul – RS
Telefone: 3204 2112 www.caxias.ifrs.edu.br - E-mail: cra@caxias.ifrs.edu.br

EDITAL *CAMPUS* CAXIAS DO SUL Nº 03/2025

ABERTURA DE PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS PARA OS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NOS CURSOS SUPERIORES E NO CURSO DE TÉCNICO EM PLÁSTICOS SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO – 2025/1

RETIFICAÇÃO 01

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DO CAMPUS CAXIAS DO SUL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 017/2023, publicada no BGP em 23/01/2023, e de acordo com a legislação vigente, torna pública a RETIFICAÇÃO 01 do Edital de Abertura do Processo de Certificação de Conhecimentos para os alunos regularmente matriculados nos Cursos Superiores e Técnico Subsequente ao Ensino Médio da Instituição – 2025/1.

ONDE LEU-SE:

2. DO CRONOGRAMA

2.1. O cronograma do processo de Certificação de Conhecimentos está assim definido:

Período	Atividade
10/01	Publicação do edital
13/01 a 21/03	Solicitação de Certificação de Conhecimentos
24/01 a 04/04	Análise dos documentos comprobatórios pela coordenação de curso
08/04	Homologação preliminar das Solicitações
09/04 a 11/04	Solicitação de recursos quanto à não homologação das solicitações
14/04 a 25/04	Análise de recursos
29/04	Homologação final das Solicitações
30/04	Divulgação dos avaliadores
05/05 a 16/05	Aplicação das provas de certificação de conhecimentos
21/05	Resultado preliminar

IFRS – *Campus* Caxias do Sul
Rua Avelino Antônio de Souza, nº 1730 | Bairro Nossa Senhora de Fátima | CEP: 95043-700 | Caxias do Sul – RS
Telefone: 3204 2112 <https://ifrs.edu.br/caxias/>



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete da Direção-geral
Rua Avelino Antônio de Souza, nº 1730 | Bairro Nossa Senhora de Fátima | CEP: 95043-700 | Caxias do Sul – RS
Telefone: 3204 2112 www.caxias.ifrs.edu.br - E-mail: cra@caxias.ifrs.edu.br

22/05 a 23/05	Solicitação de recursos quanto ao resultado obtido na avaliação
09 a 13/10	Análise de recursos
28/05	Resultado final
29/05 a 06/06	Implantação de notas dos aprovados

(....)

4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

a) Preencher o [REQUERIMENTO ONLINE](#) para cada componente curricular solicitado, com texto informativo para justificar o pedido de certificação.

(...)

5. DOS RECURSOS

5.1. Os recursos deverão ser entregues via [FORMULÁRIO ELETRÔNICO](#), dentro do prazo estabelecido no cronograma, constante no item 2.1.

LEIA-SE:

2. DO CRONOGRAMA

2.1. O cronograma do processo de Certificação de Conhecimentos está assim definido:

Período	Atividade
10/01	Publicação do edital
17/01 a 21/03	Solicitação de Certificação de Conhecimentos
24/03 a 04/04	Análise dos documentos comprobatórios pela coordenação de curso
08/04	Homologação preliminar das Solicitações
09/04 a 11/04	Solicitação de recursos quanto à não homologação das solicitações

IFRS – *Campus* Caxias do Sul
Rua Avelino Antônio de Souza, nº 1730 | Bairro Nossa Senhora de Fátima | CEP: 95043-700 | Caxias do Sul – RS
Telefone: 3204 2112 <https://ifrs.edu.br/caxias/>



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete da Direção-geral

Rua Avelino Antônio de Souza, nº 1730 | Bairro Nossa Senhora de Fátima | CEP: 95043-700 | Caxias do Sul – RS
Telefone: 3204 2112 www.caxias.ifrs.edu.br - E-mail: cra@caxias.ifrs.edu.br

14/04 a 25/04	Análise de recursos
29/04	Homologação final das Solicitações
30/04	Divulgação dos avaliadores
05/05 a 16/05	Aplicação das provas de certificação de conhecimentos
21/05	Resultado preliminar
22/05 a 23/05	Solicitação de recursos quanto ao resultado obtido na avaliação
09 a 13/10	Análise de recursos
28/05	Resultado final
29/05 a 06/06	Implantação de notas dos aprovados

(....)

4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

a) Preencher o [REQUERIMENTO ONLINE](#) para cada componente curricular solicitado, com texto informativo para justificar o pedido de certificação.

(...)

5. DOS RECURSOS

5.1. Os recursos deverão ser entregues via [FORMULÁRIO ELETRÔNICO](#), dentro do prazo estabelecido no cronograma, constante no item 2.1.