

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS CAXIAS DO SUL
CURSO ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

ALINE ANTUNES CADINI

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Orientador (a): Prof. Eng. Fernando Elemar Vicente dos Anjos

Caxias do Sul
2023

1 INTRODUÇÃO

O presente relatório abordará as atividades desenvolvidas no aproveitamento de estágio curricular para o curso de Engenharia de produção da aluna Aline Antunes Cadini, no cargo de Analista de Recursos Humanos na empresa TI&CSC, área corporativa de tecnologia da informação e centro de soluções compartilhadas da Randoncorp. O estágio foi realizado no período de 14 de agosto de 2023 a 14 de outubro de 2023.

A supervisão do estágio foi atribuída a sua hierarquia imediata, o Coordenador de Pessoas e Cultura, Davi Mello Lopes, e a orientação do estágio fica a cargo do coordenador do curso de Engenharia de Produção do Instituto Federal de Caxias do Sul, Fernando Elemar Vicente dos Anjos.

2 CONTEXTUALIZAÇÃO DO LOCAL DO ESTÁGIO

A Randoncorp possui mais de 74 anos de história, sendo referência em transportes com 31 unidades industriais e presença em mais de 120 países, contando com parques industriais, centros de distribuição, unidades de montagem e escritórios, com mais de 16000 mil colaboradores nas unidades Brasil e exterior. Atualmente, atua com verticais de negócios, sendo elas: Montadora, Autopeças, Controle de Movimentos, Serviços Financeiros e Digitais e Tecnologia Avançada.

A empresa em que a estagiária atua é a TI&CSC, área corporativa de tecnologia da informação (TI) e centro de soluções compartilhadas (CSC) da Randoncorp, orientada à satisfação do cliente, eficiência e melhoria contínua, através da entrega de soluções de tecnologia, processos e serviços, possuindo mais de 12 anos de história. Atualmente, atende grande parte das unidades da Randoncorp em processos como Finanças, Fiscal, Pessoas e Cultura, Controladoria Contábil, Comércio Exterior e Tecnologia da Informação, contando com mais de 440 funcionários. A estagiária atua especificamente no que engloba Pessoas e Cultura, no setor Projetos RH da TI&CSC.

3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO

A empresa TI&CSC está em constante transformação, buscando melhorias em seus processos e sistemas com o objetivo de obter ganhos em produtividade dentre as equipes. Ao decorrer dos anos, houve uma forte aceleração no desenvolvimento de soluções tecnológicas que possibilitassem a automatização de tarefas manuais e repetitivas. Dentre

essas soluções, pode-se citar o uso de ferramentas do Power Platform (Power Automate, Power Apps, Power BI e Power Virtual Agents) e Robotic Process Automation (RPA).

Na TI&CSC, a estagiária atua no setor Projetos RH, desempenhando o papel de Front-end em duas Squads, atuando no desenvolvimento de automações para Pessoas e Cultura. As atividades estão sendo desempenhadas pela estagiária desde novembro de 2022, com enfoque em análise de dados de recursos humanos, desenvolvimento de dashboards, compilação de relatórios de diferentes sistemas e criação de documentação dos produtos desenvolvidos, objetivando melhorias nos processos, qualidade dos dados e informações e ganhos qualitativos e quantitativos.

Uma das principais atividades da estagiária é a automatização de conferências manuais através da ferramenta Power BI, uma vez que ganhos em produtividade é um grande objetivo organizacional, possibilitando que os funcionários possam atuar mais fortemente em ações analíticas e estratégicas. Além disso, a estagiária atua na segurança e integridade dos dados disponibilizados, realizando a limpeza, organização, compilação e análise de informações, apoiando na construção e manutenção dos padrões de governança de dados.

Desde o início das atividades no setor, a estagiária construiu automações para área de Benefícios e Facilities, sendo dois dashboards constando os valores de benefícios como alimentação, transporte, programa de participação de lucros, auxílio educação, plano de saúde, plano odontológico, seguro de vida, etc., bem como a quantidade de usuários para cada benefício, possibilitando maior acessibilidade às informações, uma vez que eram gerados diversos relatórios para conferência dos dados e a forma de consulta era apenas através do próprio sistema.

Também, foram criadas automações para a área de Cadastro de Funcionários, sendo um dashboard que realiza a sinalização de erros na quantidade de dígitos da Carteira de Trabalho Digital no sistema, trazem a compilação de contas bancárias de novos funcionários já cadastradas, bem como o modelo de relatório pronto para envio das contas pendentes para o banco responsável e, também, o dashboard traz a sinalização dos aprendizes que estão sendo efetivados quanto a necessidade de enquadramento de faixa salarial.

Para a área de Remuneração, foram criadas análises de movimentações salariais, níveis salariais e visuais gráficos quanto aspectos ligados à diversidade. Também, foi criado conferências quanto ao pagamento de adicionais de salário conforme regras específicas de cargo e turno, trazendo a sinalização de casos em que o funcionário não está recebendo o adicional ou que está recebendo indevidamente.

Para a área de Educação Organizacional, foi criada uma automação que auxilia na disponibilidade de informações de uso pelos usuários na plataforma de idiomas que a Randoncorp possui parceria, trazendo dados como horas de atividades e atingimento da meta por quadrimestre, facilitando o controle mensal de uso e licenças disponibilizadas dentre as unidades.

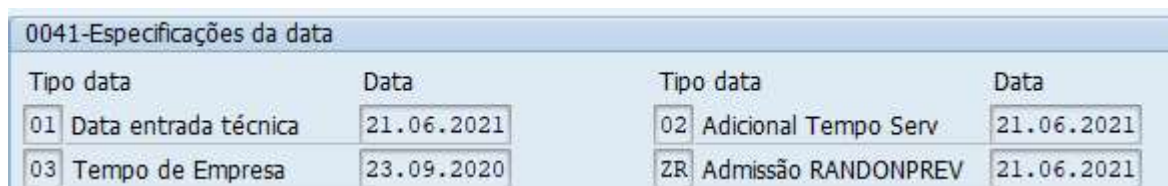
De maneira geral, as equipes identificam constantemente oportunidades de melhoria em seus fluxos de trabalho, considerando eliminar tarefas repetitivas e passíveis de erros manuais com a utilização das ferramentas disponíveis e auxílio da equipe responsável pela construção da automação desejada, no caso, a equipe de Projetos RH, na qual a estagiária atua.

No decorrer do estágio realizado de agosto de 2023 a outubro de 2023 foi possível atuar em conjunto com a equipe Cadastro de Funcionários para elaboração de outra automação que facilitasse a rotina da equipe e a diminuição de erros no momento do cadastro do novo funcionário, dessa vez vinculada às datas de Adicional de Tempo de Serviço (ATS) e Tempo de Empresa (TE) para funcionários que estão sendo recontratados ou efetivados na Randoncorp.

3.1 IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

A equipe de Cadastro de Funcionários conta com um RPA que realiza o cadastro das informações admissionais dos funcionários no SAP ERP. No sistema SAP, há um infotipo específico, chamado 41 – Especificações da Data, em que são cadastradas as seguintes informações: Data de Entrada Técnica, Adicional Tempo de Serviço, Tempo de Empresa e Admissão Randon Prev. A Figura 1 apresenta a visualização desses campos.

Figura 1. Campos dentro do Infotipo 41 do SAP.



0041-Especificações da data			
Tipo data	Data	Tipo data	Data
01 Data entrada técnica	21.06.2021	02 Adicional Tempo Serv	21.06.2021
03 Tempo de Empresa	23.09.2020	ZR Admissão RANDONPREV	21.06.2021

Fonte: elaborado pelo autor.

Os quatro campos fazem referência a data de admissão cadastrada para o funcionário e puxam de maneira automática após a primeira inserção da data. No entanto, há casos em que o funcionário está sendo recontratado num período inferior a dezoito meses desde sua

demissão e, nestes casos, o RPA envia um e-mail para a equipe de Cadastro de Funcionários com a informação de que o CPF já teve um registro anterior no SAP e dois campos dentro desse infotipo devem ser analisados e alterados conforme necessidade, o 02, que corresponde ao ATS e o 03, que corresponde ao TE.

A análise das datas é feita de maneira manual pela equipe de Cadastro de Funcionários, onde é buscado pelo nome do funcionário no sistema, coletada as matrículas anteriores e as devidas datas de admissão e demissão de cada uma delas são colocadas num arquivo em Excel, onde é somado a quantidade de dias trabalhados em cada matrícula que se adequa as regras específicas do ATS e TE e subtraído da admissão atual.

Um dos problemas identificados é que o e-mail de aviso enviado pelo RPA pode não ser visto pela equipe de Cadastro de Funcionários e o ATS e o TE não serem analisados quanto a necessidade de alterações no SAP, permanecendo a data da nova admissão apenas.

Outro problema é que, em muitos casos, o funcionário que está retornando tem mais de uma matrícula anterior e pode ser que alguma delas tenha sido ignorada no processo manual de busca no sistema, além da possibilidade de ser considerada matrículas que não se enquadram nas regras do ATS e TE. Por exemplo, pode ser que um funcionário tenha matrícula anterior de aprendiz e estagiário, e agora está sendo efetivado como operador de máquinas. Neste caso, para o cálculo do ATS, não se deve considerar a matrícula de estagiário, apenas a de aprendiz. Porém, para o TE, considera-se ambas as matrículas. Manualmente, podem ocorrer erros caso seja considerado a matrícula de estagiário no ATS, ocasionando o cadastro da data incorreta no sistema e futuramente um pagamento antecipado de quinquênio.

O impacto de erros na data cadastrada nos campos de ATS e TE é que o funcionário poderia ter direito a quinquênio já na recontração e não está recebendo ou vice-versa. Também, o funcionário pode estar cadastrado com um TE que não considerou o período trabalhado anteriormente e, por conta disso, a área de Benefícios ou a própria unidade em que o funcionário atua pode não considerar o mesmo em comemorações de homenagem por tempo de empresa, prejudicando o funcionário.

3.2 DEFINIÇÃO DA SOLUÇÃO

Após entendimento do problema com a área de Cadastro de Funcionários, foi definido que seria desenvolvido uma automação que calculasse a data de ATS e TE separadamente, considerando que, assim, a área ganharia cerca de uma hora de produtividade no processo,

uma vez que não teria mais necessidade de realizar a busca pelas matrículas anteriores e realização do cálculo manualmente. Além disso, haveria redução de erros, uma vez que uma data cadastrada incorretamente poderia gerar a exclusão de funcionários em homenagens de tempo de empresa, gerando sentimentos negativos no funcionário que for impactado.

Deve-se considerar, também, o impacto financeiro tanto para o funcionário quanto para a empresa, uma vez que há necessidade de pagamento retroativo por parte da empresa para o funcionário que foi prejudicado em relação ao quinquênio.

3.3 DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO

A ferramenta utilizada para automação do cálculo de data do ATS e TE foi o Power BI conectado ao mesmo banco de dados utilizado para o desenvolvimento de outros produtos da área, já possuindo integração com o SAP e contando com diversas tabelas de dados, incluindo histórico de matrículas, nome do funcionário, dados contratuais (admissão e demissão) e cargos. Basicamente, essas tabelas retornam todos os valores cadastrados no SAP, o que faltava era trazer os dados dos campos 02 (ATS) e campo 03 (TE). Para isso, foi necessário apoio da Arquiteta de Dados da Squad, que fez o mapeamento do campo dentro do SAP e trouxe para o banco de dados onde a estagiária, no papel de front-end, conectou ao Power BI para iniciar a criação das regras de negócio dentro da ferramenta.

3.3.1 Etapa 1 do Desenvolvimento no Power BI – Importação das Tabelas

Para iniciar o desenvolvimento da solução, o Power BI foi conectado ao banco de dados e dez tabelas foram importadas para o modelo. Cada uma dessas tabelas traz consigo várias colunas, por exemplo, a tabela de cargos trará colunas de descrição do cargo, código de cargo e matrícula do funcionário atrelado ao cargo ao decorrer do tempo. As colunas disponíveis servirão de base para a construção dos cálculos com DAX (Data Analysis Expressions), que é uma linguagem de expressão de fórmula usada no Analysis Services, no Power BI e no Power Pivot no Excel.

3.3.2 Etapa 2 do Desenvolvimento no Power BI – Relacionamento entre as Tabelas

As tabelas que foram importadas ao modelo precisam estar relacionadas entre si para que seja possível trazer as informações corretas. Ao relacionar, por exemplo, é possível

ultrapassar dezoito meses, os dias trabalhados na matrícula anterior não devem ser considerados. Esse cálculo pode se estender até sete matrículas anteriores.

Muito similar ao cálculo DAX criado para o ATS, outro foi desenvolvido para calcular o TE, com a diferença de que não é necessário desconsiderar os cargos de estagiários, bolsistas, conselheiros e aqueles vinculados à diretoria para cálculo dos dias trabalhados, devendo apenas respeitar o período inferior a dezoito meses.

Em complemento aos cálculos criados para retornar a data a ser cadastrada nos campos de ATS e TE, foram criadas outros dois que validam se o campo ATS cadastrado no SAP está de acordo com a data encontrada através do cálculo com DAX, o mesmo cálculo se aplica para o campo TE. Essa validação serve para identificação dos casos de divergências entre as datas e a necessidade de ajuste.

3.3.4 Etapa 4 do Desenvolvimento no Power BI – Criação da Visualização dos Dados

Após a criação dos cálculos, foi construído um visual simples com as informações necessárias, com regras aplicadas para mudar a cor do campo quando o dado sinalizasse a necessidade de verificação. O visual criado apresenta-se na Figura 3 e, para este relatório, foi ocultado informações sensíveis dos funcionários, como matrícula e CPF.

Figura 3. Visualização Final dos Dados.

Validação para Adicional Tempo de Serviço e Tempo de Empresa									
Status	Admissão	Matrícula	CPF	Data Correta Adicional Tempo de Serviço Campo 02	Data Correta Tempo de Empresa Campo 03	Adicional Tempo de Serviço SAP	Tempo de Empresa SAP	Validação Adicional Tempo de Serviço	Validação Tempo de Empresa
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/01/2021	24/07/2019	11/09/2023	11/09/2023	Verificar	Verificar
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	06/04/2022	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Verificar
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	11/09/2023			11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	11/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	06/09/2023			14/09/2021	14/09/2021	06/09/2023	06/09/2023	Verificar	Verificar
Ativo	05/09/2023			06/10/2022	06/10/2022	05/09/2023	05/09/2023	Verificar	Verificar
Ativo	04/09/2023			04/09/2023	04/09/2023	04/09/2023	04/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	04/09/2023			04/09/2023	04/09/2023	04/09/2023	04/09/2023	Data Correta	Data Correta
Ativo	04/09/2023			02/02/2021	02/02/2021	04/08/2023	04/08/2023	Verificar	Verificar

Fonte: elaborado pelo autor.

3.3.5 Etapa 5 do Desenvolvimento no Power BI – Entrega e Validação

Após a criação da visualização em Power BI, verificou-se o apontamento de inconsistências em diversos cadastros, incluindo alguns mais antigos. Identificou-se que houve cerca de 10,54% em inconsistências no Adicional de Tempo de Empresa, desconsiderando casos em que houve sinalização de erro devido a não existência do campo ATS cadastrado no SAP, o que impossibilitou a validação. No que se refere ao Tempo de Empresa, identificou-se cerca de 8,29% de inconsistências.

O dashboard foi entregue ao setor Cadastro de Funcionários que será responsável pela verificação e ajuste dos erros apontados em conjunto com o setor de Folha de Pagamento, uma vez que pode haver particularidades no ATS de diferentes empresas da Randoncorp, além de datas consideradas manualmente no período em que a empresa passou a utilizar o ERP SAP, o que pode justificar algumas das datas divergentes, principalmente de funcionários mais antigos. Quanto ao TE, os campos também serão validados e ajustados para que não haja impacto futuro na jornada do funcionário e ações específicas da unidade quanto homenagens por tempo de empresa. A validação pela área está prevista para ocorrer entre os meses de novembro e dezembro.

A equipe de Cadastro de Funcionários teve ganho de uma hora ao mês com a criação do dashboard, uma vez que não se faz mais necessário a conferência manual de matrículas e cálculo, apenas o cadastro no sistema com a data calculada no Power BI. Manualmente, a conferência das matrículas despenderia muito esforço da equipe, uma vez que contamos com mais de 13000 funcionários ativos no SAP, além de tornar-se passível a erros manuais. Dessa forma, considera-se também um ganho qualitativo, uma vez que agora há existência de uma conferência até então inexistente.

4 RELAÇÃO ENTRE CURSO E ESTÁGIO

O estágio realizado demonstrou uma sólida relação entre os conceitos e habilidades adquiridos ao longo do curso de Engenharia de Produção e as tarefas desempenhadas na área de Recursos Humanos. Durante a experiência e realização das atividades, houve a possibilidade de aplicar diversas disciplinas que foram essenciais para o desenvolvimento das automações em Power BI voltadas para o cálculo do ATS e TE e das demais automações já desenvolvidas anteriormente para as equipes.

Alguns dos principais componentes do curso de Engenharia de Produção que foram diretamente relevantes incluem Análise de Processos que, em particular, desempenhou um papel fundamental ao apresentar as ferramentas e metodologias necessárias para avaliar e otimizar os fluxos de trabalho, o que tornou possível a identificação de eficiências, eliminação de desperdícios e aprimoramento dos procedimentos.

Os conteúdos abordados em Informática Aplicada I e II, que proporcionaram um sólido entendimento das ferramentas de software necessárias para a criação dos dashboards.

Além disso, a base em Algoritmos e Programação foi fundamental para desenvolver lógica de programação aplicada aos scripts com DAX do Power BI e abertura para conhecimento de novas linguagens de programação que podem vir a ser utilizadas no desenvolvimento de novas automações pela estagiária.

A compreensão de Probabilidade e Estatística é crucial para a análise de dados e tomada de decisões embasadas em informações precisas e é uma habilidade que se mostra continuamente útil em diversas automações presentes e futuras, onde a estagiária visa aprofundar cada vez mais o conhecimento.

O Inglês Instrumental também desempenhou um papel significativo, auxiliando na compreensão das funções DAX no Power BI e no entendimento da própria documentação da ferramenta para os projetos. Esta habilidade facilitou a interpretação de recursos avançados e a aplicação de melhores práticas na criação dos relatórios, bem como identificação de erros no momento de atualização no Power BI Service.

As perspectivas abordadas em Empreendedorismo e Inovação I, que desempenhou um papel significativo por trazer uma abordagem criativa na resolução de problemas.

Em resumo, o estágio proporcionou uma aplicação prática do conhecimento adquirido no curso de Engenharia de Produção, destacando a relevância da formação para as demandas do mercado de trabalho e aplicabilidade em diversas áreas.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Durante a trajetória profissional e acadêmica, a estagiária pode não apenas aplicar o conhecimento adquirido ao longo do curso de Engenharia de Produção, mas também adquirir novas habilidades e perspectivas que são muito importantes para o desenvolvimento profissional, bem como desenvolvimento de disciplina, foco, constância e abertura ao novo. Trabalhar na criação de automações em Power BI para a área de Recursos Humanos proporcionou um profundo entendimento das complexidades do mundo corporativo e a importância da análise de dados para a tomada de decisões estratégicas.

Além disso, ficou nítida a importância da adaptabilidade e da aprendizagem contínua em um ambiente em constante evolução. A oportunidade de trabalhar com tecnologias, como o Power BI, e de buscar aprimorar as habilidades em programação e análise de dados abriu portas para oportunidades de carreira na área de dados. A experiência também ensinou a importância da comunicação eficaz entre os colegas de uma equipe e colaboração.

6 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Randoncorp. Disponível em: < <https://www.randoncorp.com/pt/>>. Acesso em: 12 set. 2023

Microsoft Power BI. Disponível em: < <https://learn.microsoft.com/pt-br/training/powerplatform/power-bi>>. Acesso em: 05 out. 2023.

Visão Geral do DAX. Disponível em: < <https://learn.microsoft.com/pt-br/dax/dax-overview>>. Acesso em: 05 out. 2023.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Conselho Superior

ANEXO A TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA

1 Identificação do autor e do documento

Nome completo: Aline Antunes Cadini

RG: 1129360358

CPF: 047.099.380-40

E-mail: aline.cadini@caxias.ifres.edu.br

Telefone: (54) 99137-7974

Curso: Engenharia de Produção

Campus: Caxias do Sul

Tipo de trabalho: (x) Relatório de Estágio () TCC () Dissertação () Tese
() Outros. Especifique: _____

Nome do(a) orientador(a): Fernando Elemar Vicente dos Anjos

Data da apresentação: 23/11/2023

Título do documento: Relatório de Estágio Curricular Obrigatório

2 Restrições (período de embargo): () sim (x) não

Em caso afirmativo, informe a data de liberação: ____/____/____ (no máximo até dois anos após a data da apresentação)

Justificativa: _____

3 Autorização para disponibilização no Repositório Digital / Biblioteca Digital do IFRS.




Autorizo o IFRS a depositar e disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria, no Repositório Digital / Biblioteca Digital para fins de leitura e/ou impressão pela Internet.



Não autorizo o IFRS a depositar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria, no Repositório Digital / Biblioteca Digital.

Caxias do Sul, 02/11/2023



Assinatura do(a) autor(a) ou de seu(sua) representante legal

Assinatura do(a) Orientador(a)



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Caxias do Sul

ANEXO B

Declaração de ciência e autorização do Supervisor do Estágio para publicação eletrônica do Relatório de Atividades

DECLARO que estou ciente do conteúdo do relatório de atividades de estágio curricular obrigatório realizado pelo estudante Aline Antunes Cadini do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus Caxias do Sul*.

A título de divulgação da produção científica gerada pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus Caxias do Sul*,

autorizo autorizo com restrições não autorizo

a publicação do relatório de atividades de estágio curricular no Sistema de Bibliotecas do IFRS, disponibilizando gratuitamente em seu Repositório Digital/ Biblioteca Digital para fins de leitura e/ou impressão pela Internet.

OBS: Em caso de autorização com restrições, descreva as partes que devem ser suprimidas do relatório de estágio:

Caxias do Sul, 02 de novembro de 2023.

DAVI MELLO LOPES, Coordenador de Pessoas e Cultura - CSC
Randoncorp

Nome, cargo e assinatura do Supervisor