

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE **USO DE BENS FORA DA SEDE**



Clique no ícone ao lado para ser direcionado ao formulário, onde você deve selecionar a opção “criar novo termo de autorização” e em seguida preencher todas as informações requeridas no formulário

1

2

Após o preenchimento do formulário você receberá um e-mail dentro de alguns minutos com o termo de autorização



Ao receber o termo via e-mail, proceda com a assinatura do termo, o mesmo deve ser assinado pelo solicitante e sua chefia imediata

3

Com o termo assinado, por gentileza, clique no ícone ao lado para responder o formulário novamente, porém desta vez selecionando a opção “enviar termo assinado” e envie o termo para que possamos proceder com a assinatura responsável pelo setor da infraestrutura



⚠ A liberação será confirmada via e-mail após o seguimento das etapas anteriores e, principalmente, após a coleta de todas as assinaturas requeridas.

SETOR DE INFRAESTRUTURA