INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul
Campus Caxias do Sul

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Campus Caxias do Sul
Greice da Silva Lorenzzetti Andreis
di@caxias.ifrs.edu.br
https://ifrs.edu.br/caxias/desenvolvimento-institucional
2 de agosto de 2023

Equipe

Coordenadora de Desenvolvimento Institucional:

- Profa. Dra. Greice da Silva Lorenzzetti Andreis – Portaria nº 80, de 27 de fevereiro de 2020

Assistente de Administração e Coordenadora Substituta:

- Jaqueline Janaina Sirena – Portaria nº 107, de 10 de março de 2020

Auxiliam no setor: Adriano Freitas Escouto e Taiane Lucas Pontel.

Contato: di@caxias.ifrs.edu.br | Sala A2-204 | Telefone: (54) 3204-2106

- Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional: di@caxias.ifrs.edu.br
- Coordenadoria de Extensão: extensao@caxias.ifrs.edu.br
- Estágios: estagios@caxias.ifrs.edu.br
- Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação: pesquisa@caxias.ifrs.edu.br

Horário de atendimento do setor (Desenvolvimento Institucional, Extensão e Pesquisa, Pós-graduação e Inovação): diariamente, das 8h às 20h.

Página da CDI

Apresentação | Equipe | Informes da CDI | Avaliação Institucional | COPPID | Laboratórios | PDI

Plano de Ação | Plano de Logística Sustentável | Plataforma Nilo Peçanha | Relatórios de Ações e Resultados

Relatórios de Administração e Gestão | SISTEC, EDUCACENSO, CENSUP e ENADE

Laboratórios

Os laboratórios do *Campus* Caxias do Sul são espaços públicos, destinados a atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas por servidores e estudantes.

Conheça os nossos Laboratórios!

- Apresentação dos laboratórios do Campus Caxias do Sul (versão 31/07/2023)
- INTEGRA: Portal da Inovação do IFRS

Atualizado!

Planejamento

Instrução Normativa Nº 01, de 25 de janeiro de 2021 – Regulamenta o processo de planejamento dos laboratórios do *Campus* Caxias do Sul do IFRS, o planejamento de compras para a execução de aulas práticas, que não estejam vinculadas aos laboratórios, e revoga a Instrução Normativa nº 04, de 24 de maio de 2013.

- Anexo I – Modelo de documento para o planejamento dos laboratórios do *Campus* Caxias do Sul do IFRS (versões: docx, Documentos Google, pdf)
- Planilha – Planejamento dos Laboratórios do *Campus* Caxias do Sul
- Formulário – Atualização de imagem dos laboratórios
- Responsáveis pelo planejamento dos laboratórios:
  - Ordem de Serviço Nº 62, de 19 de setembro de 2022 (atual)

OS: Solicitar atualização no caso de mudança de responsável ou extinção do laboratório por alteração de planejamento.

Laboratórios

- Planilha – Planejamento dos Laboratórios do *Campus* Caxias do Sul:
  - Atualizar itens já adquiridos e alterações de demandas.
  - Cada responsável deve incluir nome e data de revisão.
- Por sugestão de servidor, foi incluído o item:
  - Número de computadores: atualizado conforme levantamento PDI.
  - Obs.: “O que fazem” já consta nos objetivos; “Atendido por x técnicos” já consta em “Técnicos de laboratório”.

Laboratórios

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1				PLANEJAMENTO DOS LABORATÓRIOS DO CAMPUS CAXIAS DO SUL											
2	33			NOME COMPLETO DO LABORATÓRIO:											
3			Aprovação do planejamento:	SIGLA:											
4			Inserção dos itens pela Jaque:	LOCAL:											
5				ÁREA DA SALA (em m^2):											
6			Revisão 2023 (informe nome e data):	NÚMERO DE COMPUTADORES:											
7				ENDEREÇO ELETRÔNICO:											
8				RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO ANUAL:											
9				TÉCNICOS DE LABORATÓRIO:											
10															
11															
12															
13															
14				OBJETIVOS DO LABORATÓRIO:											
15				ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO:											
16				DESCRIÇÃO PARA O PORTAL INTEGRA (https://integra.ifrs.edu.br/):											
17				TO COM FUNDAÇÃO DE APOIO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:											
18				INFRAESTRUTURA:											
19				COMPORTA ATÉ XX ESTUDANTES:											
20				OBSERVAÇÕES:											
21	Item	Data de inclusão do item nesta planilha	Descrição simples	Descrição detalhada	Inserção em documentos institucionais	Acompanhamento	Quant.	Estimativa do valor unitário em reais (para itens não adquiridos)	Estimativa de custo total em reais (para itens não adquiridos)	Periodicidade de compra	Já adquirido?	Capital ou custeio	Número de patrimônio (se aplicável)	Prioridade	EPIs
22	1														
23	2														
24	3														
25	4														
26	5														

Avaliação Institucional

- CPA:
  - Relatório de Avaliação Institucional do *Campus* 2022 – Publicado
  - Autoavaliação Institucional 2023: outubro/novembro
- ENADE 2023: Engenharia de Produção – Inscrição dos estudantes entre 27 de junho e 31 de julho, pelo coordenador do curso. O exame será aplicado em 26 de novembro.
- 2023: Tecnologia em Processos Metalúrgicos passará pelo processo de renovação do reconhecimento do curso.

COPPID

- Portal de Ingresso Discente
- Processo Seletivo 2024
  - Publicação do Edital: 25/09
  - Período de realização das inscrições: 25/09 a 23/10
  - Aplicação da Prova: 03/12
  - Resultado Final da Matrícula em 1ª Chamada: 07/02
  - Resultado Final da Chamada Pública (Ingresso Próprio e Enem) (Até): 27/02
  - Resultado Final da Matrícula Processo de Ocupação de Vagas Não Preenchidas (Até): 25/03

Relatório de Ações e Resultados e Plano de Ação

- RAR 2023 (parcial)
  - Registro de iniciativas do 1º semestre em Planilha compartilhada com DG, DE, DAP, CDI, CGP, Pesquisa, Extensão, Assistência Estudantil e Registros. Entrega via SIGPP – 15/08/2023.
- PA 2024
  - Neste momento, será feita apenas a programação orçamentária em função da inserção de indicadores, ainda em construção, no PDI 2024/2028.
  - Preenchimento SIGPP e entrega da resolução de aprovação do Conselho de *Campus*: 02/10/2023

PDI

- Construção do PDI 2024/2028
  - 17/07 a 07/08/2023 – Coleta de dados sobre a manutenção dos cursos atuais, abertura de novos cursos (regulares e FIC) e necessidades de infraestrutura: formulário eletrônico.

PDI

Informe a qual grupo você pertence:

60 respostas

PDI

Conforme orientações da Comissão Central do PDI do IFRS, cada *campus* terá o limite de **10 ações de infraestrutura**. Essas ações devem atender, inicialmente, as áreas prioritárias definidas para todos os *campi* do IFRS: **Acessibilidade, Eficiência Energética, Plano de Prevenção Contra Incêndio, Refeitório/Cantina e Manutenção Predial**. A partir desse direcionamento, a Comissão Local elencou as ações a seguir para as áreas prioritárias:

- Adequação/manutenção do sistema de energia fotovoltaica.
- Construção das escadas de emergência e obtenção do alvará junto ao corpo de bombeiros.
- Operacionalização da cantina do *Campus* explorada por terceiros ou por cooperativa de alunos.
- Reforma de telhados e calhas. Recuperação e pintura interna do *Campus*. Recuperação e pintura externa do *Campus*. Recuperação e adequação da iluminação do *Campus*. Manutenção periódica da subestação de energia.

Se você fosse gestor do *Campus* Caxias do Sul, qual seria a ordem de prioridade que você daria para as ações a seguir?

PDI

- Construção do PDI 2024/2028
  - 08/08 a 21/08/2023 – Organização de proposta para a oferta de cursos e vagas e necessidades de infraestrutura pela Comissão Local e disponibilização da versão final à comunidade.
  - 22/08/2023 – Plenária: realização de plenária no *Campus* para a aprovação da proposta.

INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul
Campus Caxias do Sul

DESEJAMOS UM BOM SEMESTRE!