MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS CAXIAS DO SUL
GABINETE (CAXIAS DO SUL)

RESOLUÇÃO Nº 1/2023 - GAB-CAX (11.01.12.11)

Nº do Protocolo: 23362.000130/2023-33

Caxias Do Sul-RS, 03 de março de 2023.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE CAMPUS CAXIAS DO SUL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL (IFRS), no uso de suas atribuições legais e regimentais, RESOLVE

Art. 1º APROVAR, *ad referendum,* o Relatório de Ações e Resultados de 2022 do IFRS – Campus Caxias do Sul.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Documento não acessível publicamente

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 11:25)
JEFERSON LUIZ FACHINETTO
DIRETOR - TITULAR
IFRS / CC-CAX (11.01.12)
Matrícula: 1997309

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **03/03/2023** e o código de verificação: **1c9094d871**

RELATÓRIO DE AÇÕES E RESULTADOS 2022 - CAMPUS CAXIAS DO SUL		
Objetivos Estratégicos	Ação Interna	Valor liquidado em 2022
Funcionamento	Vigilância ostensiva/monitorada	R$ 369.269,24
	Limpeza e conservação	R$ 241.178,48
	Mobiliário (geral e Laboratórios)	R$ 0,00
	Serviços de apoio ao ensino	R$ 112.199,88
	Outras despesas de pessoal terceirização - Intérprete de Libras	R$ 61.789,05
	Serviços de energia elétrica	R$ 110.992,59
	Serviços de outsourcing - almoxarifado virtual (Aquisições de materiais e insumos, inclusive para o atendimento ao protocolo IFRS de retorno presencial seguro)	R$ 131.802,85
	Auxílios permanência e moradia	R$ 489.226,07
	Material destinado à assistência social (Merenda)	R$ 126.694,60
	Equipamentos de TIC computadores (Laboratórios)	R$ 85.485,00
	Manutenção de máquinas e equipamentos (Laboratórios)	R$ 0,00
	Serviços de água e esgoto	R$ 35.629,80
	Material laboratorial	R$ 623,10
	Material para divulgação	R$ 0,00
	Outsourcing de impressão	R$ 15.681,90
	Material de áudio, vídeo e foto	R$ 17.400,00
	Manutenção e conservação de equipamentos de TIC (Manutenção da central telefônica)	R$ 6.126,81
	Serviços de controle ambiental (Desratização/Limpeza das caixas d'água)	R$ 6.059,35
	Comissões e corretagens	R$ 2.592,18
	Realizar o pagamento de diárias a servidores por meio do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)	R$ 11.056,59
	Recarga de extintores	R$ 0,00
	Serviços de publicidade legal	R$ 2.284,80
	Taxas (Inclui a taxa de coleta de lixo)	R$ 969,94
	Contribuição para custeio de iluminação pública	R$ 451,40
	Material de sinalização visual	R$ 330,00
	Serviços de telecomunicações	R$ 244,85
	Taxa de administração	R$ 3,32
	Combustíveis	R$ 0,00
	Emissão de certificados digitais	R$ 0,00
	Equipamentos para Laboratórios	R$ 3.120,57
	Estagiários	R$ 94.353,41
	Ferramentas	R$ 0,00
	Manutenção de veículos	R$ 0,00
	Manutenção e conservação de imóveis (Parte para Laboratórios)	R$ 0,00
	Material de comunicações	R$ 0,00
	Material de TIC consumo	R$ 0,00
	Material elétrico	R$ 0,00
	Material para manutenção de bens imóveis	R$ 0,00
	Material para manutenção de veículos	R$ 0,00
	Material químico	R$ 0,00
	Seguros em geral	R$ 0,00
	Serviços gráficos e editoriais	R$ 0,00
	Diárias no país	R$ 8.074,73
	Juros e multa de mora	R$ 7,00
	Comunicação de dados e redes em geral (link de internet)	R$ 10.498,95

	Restituições	R$ 1.600,00
	Ressarcimento de passagens e despesas com locomoção	R$ 230,98
	Serviços de comunicação em geral (Correios)	R$ 3.748,97
Resoluções Consup (Auxílios/Bolsas/Capacitação)	Bolsas de Pesquisa - PROBICT (1,5% da matriz orçamentária - Resolução nº 32, de 28/04/2015, mais arredondamento para múltiplo de R$800,00)	R$ 34.573,23
	Dar suporte à execução de projetos de ensino por meio da descentralização de recurso da Reitoria. ORÇAMENTO DA REITORIA.	R$ 14.633,47
	Capacitação (2,5% da matriz orçamentária - Resolução nº 46, de 2021 - 33901414 Diárias no país; 33903301 Passagens no país; 33909302 Restituições; 33909311 Ressarcimento de mensalidades; 33913948 Serviços de seleção e treinamento)	R$ 44.032,74
	Bolsas de Extensão - PIBEX (1,5% da matriz orçamentária - Resolução nº 18, de 03/03/2015, mais arredondamento para múltiplo de R$800,00)	R$ 39.066,74
	Bolsas de Ensino - PIBEN (1,5% da matriz orçamentária - Resolução Consup nº 22, de 03/03/2015, mais arredondamento para múltiplo de R$800,00)	R$ 28.100,00
	Apoio à Pesquisa - AIPCT (1,0% da matriz orçamentária - Resolução nº 113, de 12/12/2017 - recurso alocado como custeio; havendo recurso de capital disponível, será destinado 0,5% para capital e 0,5% para custeio)	R$ 6.907,99
	Apoio à Extensão - PAIEX (1,0% da matriz orçamentária - Resolução nº 95, de 12/12/2017 - recurso alocado como custeio; havendo recurso de capital disponível, será destinado 0,5% para capital e 0,5% para custeio)	R$ 9.720,75
	Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão (AIPCT). ORÇAMENTO DA REITORIA.	R$ 2.887,81
	Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão, periódicos científicos e habitats (bolsas). ORÇAMENTO DA REITORIA.	R$ 16.639,99
	Apoio à Cultura e Artes (0,2% da matriz orçamentária - Resolução Nº 33, de 06/08/2020)	R$ 0,00
	Apoio à Educação Física, Esporte e Lazer (0,2% da matriz orçamentária - Resolução nº 95, de 22/10/2019)	R$ 3.675,80
Investimentos	Construção das Arquibancadas e Fechamento da Quadra Poliesportiva.	R$ 0,00
	Aquisição de mobiliário.	R$ 0,00
O1 - Fomentar infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRS.	Conclusão do PPCI. Obtenção do Alvará do Corpo de Bombeiros.	R$ 0,00
	Implementar almoxarifado central para materiais estocados: manutenção predial, materiais de expediente, merenda, mobiliários e equipamentos não instalados e arquivo morto.	R$ 46.084,06
	Aquisição de garrafas de 500ml de água mineral natural, sem gás	R$ 0,00
	Ampliação do espaço da biblioteca, com área para estudo (ação vinculada à construção do futuro Bloco A1).	R$ 0,00
	Aquisição de insumos, equipamentos e mobiliários que atendam demandas levantadas no Planejamento Anual dos Laboratórios do Campus (recursos financeiros já apontados na programação orçamentária).	R$ 0,00
	Disponibilizar sala para atendimento aos alunos.	R$ 0,00
	Implementação de espaço para o Laboratório de Biologia (LabBio).	R$ 0,00
	Implementação de espaço para o Laboratório de Educação a Distância (LabEaD)	R$ 0,00
	Implementação de espaço para o Laboratório de Robótica (RoboLab).	R$ 0,00
	Implementação de espaço para o Laboratório de Simulação e Otimização de Processos (LASOP).	R$ 0,00
	Implementação de espaço para o Laboratório de Sistemas Hidráulicos & Pneumáticos (LABHP).	R$ 0,00
	Instalação de iluminação nas passarelas do Campus.	R$ 0,00
	Melhoria no acesso de veículos nas passarelas dos Laboratórios Blocos D e F.	R$ 0,00
	Melhorias no espaço do Laboratório de Física.	R$ 0,00
	Operacionalização da Cantina do Campus	R$ 0,00
	Ampliação de espaços que possam ser utilizados para refeições, com disponibilidade de microondas.	R$ 0,00

	Infraestrutura de apoio para aulas de Educação Física, com o fechamento da Quadra Coberta, estrutura de banheiros e vestiários, sala para materiais de Educação Física e sala de ginástica, esta última com medidas mínimas de 14m x 8m livres.	R$ 0,00
	Aquisição de hardware para o Laboratório de Simulação em Metalmecânica (LabSiM).	R$ 0,00
	Contratar novo link de Internet com o objetivo de suprir a demanda do ensino híbrido.	R$ 0,00
	Conclusão do Bloco B2.	R$ 66.410,07
O2 - Ampliar captação de recursos extraorçamentário.	Elaborar, publicar e divulgar editais da pesquisa. Realizar o pagamento dos recursos provenientes de editais internos ou externos aos pesquisadores. Analisar as prestações de contas.	R$ 0,00
	Incentivar a participação em editais de Pesquisa, Ensino e Extensão de fomento externo e continuar dando suporte aos projetos já existentes.	R$ 0,00
O3 - Desenvolver meios de economicidade.	Controlar os projetos de pesquisa por meio de planilhas eletrônicas.	R$ 0,00
	Digitalizar documentos e trabalhar com documentos digitalizados na Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.	R$ 0,00
	Tramitar os fluxos de pagamentos dos bolsistas de pesquisa e de recursos AIPCT por meio do SIPAC.	R$ 0,00
	Buscar a ampliação do uso de funcionalidades possíveis do SIGAA, visando maior autonomia de gerenciamento do mesmo.	R$ 0,00
	Mapear os processos internos do Campus com o objetivo de promover estudo e adequação dos fluxos, responsabilidades e atribuições dos setores, construindo instrumentos de gestão e controle documental e de pessoal mais adequados, seguros e eficientes, culminando em uma atualização da estrutura organizacional interna do Campus.	R$ 0,00
	Analisar a viabilidade econômica da implantação de um sistema de coleta e reaproveitamento de água da chuva.	R$ 0,00
P2- Aprimorar e consolidar a política de Sustentabilidade ambiental.	Instalação da usina fotovoltaica do Campus.	R$ 0,00
	Incentivar mutirões entre servidores e estudantes para o plantio e cultivo de plantas que exijam pouca manutenção.	R$ 0,00
P3 - Aperfeiçoar os mecanismos para captação de recursos externos.	Realizar o planejamento para a criação do Círculo de Pais e Mestres (CMP).	R$ 0,00
P4 - Aprimorar e fortalecer a tecnologia da informação e a comunicação institucional.	Divulgar os cursos do Campus, bem como as ações de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas, por meio do evento Portas Abertas.	R$ 0,00
	Fortalecer a comunicação entre Ensino, Pesquisa, Extensão, Desenvolvimento Institucional, Tecnologia da Informação e Comunicação e sistematizar fluxos de trabalho.	R$ 0,00
	Criar um servidor, onde seja compartilhado os dados de cada setor, através de uma unidade de rede compartilhada entre os servidores dos setores, pois atualmente, tudo é salvo no HD de cada PC, ou em unidades removíveis.	R$ 0,00
	Estabelecer rotina de backups.	R$ 0,00
	Modernizar a página de publicações dos Editais do Campus, com sistema de busca por categorias.	R$ 0,00
P5 - Fortalecer núcleos de ações afirmativas e AE.	Manter a contratação de intérpretes de LIBRAS (vinculado à ação "Outras despesas de pessoal terceirização - Intérprete de Libras") e profissional AEE (recurso provindo da Reitoria).	R$ 0,00
	Destinar recurso financeiro para a atuação dos núcleos de ações afirmativas.	R$ 0,00
	Destinar um estagiário para atuar nos núcleos de ações afirmativas do Campus.	R$ 0,00
	Fomentar a relação dos núcleos de ações afirmativas com entidades externas.	R$ 0,00
	Incentivar projetos de ensino, pesquisa e extensão com a participação dos núcleos de ações afirmativas do Campus.	R$ 0,00
	Promover maior aproximação da Extensão com os núcleos de ações afirmativas.	R$ 0,00
	Realizar reuniões com as coordenadorias de ensino, pesquisa e extensão para capacitar os integrantes dos núcleos de ações afirmativas na participação nos editais de fomento interno.	R$ 0,00
P6 - Fomentar a política de segurança alimentar e nutricional.	Contratar/disponibilizar serviço de copeiragem para distribuição de merenda escolar.	R$ 0,00

PC1 - Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas.	Aumentar as parcerias com Agentes de Integração.	R$ 0,00
	Buscar novas parcerias e estreitar as existentes, com o meio empresarial, social e educacional, públicas e privadas.	R$ 0,00
	Divulgar o mural de oportunidades ao meio empresarial e aos estudantes, buscando aumentar o número de oportunidades publicadas.	R$ 0,00
	Estimular os servidores a institucionalizar as parcerias firmadas em seus projetos.	R$ 0,00
	Fazer aproximação com as entidades empresariais e representações de categorias, favorecendo parcerias.	R$ 0,00
	Publicizar as parcerias no Integra IFRS.	R$ 0,00
PC2 - Promover a integração intercampi.	Apoiar e divulgar os periódicos científicos do IFRS, em especial a REMAT: Revista Eletrônica em Matemática e a Revista Eletrônica de Administração, Pesquisa e Inovação. ORÇAMENTO DA REITORIA.	R$ 1.200,00
	Apoiar e divulgar os periódicos científicos do IFRS, em especial a REMAT: Revista Eletrônica em Matemática e a Revista Eletrônica de Administração, Pesquisa e Inovação.	R$ 0,00
	Participar dos Jogos dos Institutos Federais.	R$ 0,00
	Promover e divulgar eventos do Campus e do IFRS.	R$ 0,00
	Promover e divulgar eventos do Campus e do IFRS.	R$ 0,00
	Fomentar a participação de projetos de pesquisa em cooperação com outros campi.	R$ 0,00
	Promover e divulgar mostras científicas e jornadas do IFRS, em especial a Mostra IFTec e a Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus.	R$ 0,00
	Apoiar e divulgar ações intercampi em bancas de Trabalhos de Conclusão de Curso.	R$ 0,00
	Apoiar e divulgar as apresentações de Trabalhos de Conclusão de Curso.	R$ 0,00
	Apoiar e divulgar as semanas acadêmicas dos cursos superiores do Campus e do IFRS.	R$ 0,00
	Divulgar os eventos promovidos pelo Campus Caxias do Sul para os outros campi.	R$ 0,00
	Incentivar ações intercampi entre os núcleos NAPNE, NEABI, NEAD, NEPGS e NUMEM.	R$ 0,00
PC3 - Promover a capacitação/ qualificação dos servidores com foco nos objetivos estratégicos institucionais.	Divulgar aos servidores eventos e cursos de capacitação, que envolvam ou não recurso financeiro.	R$ 0,00
	Ofertar capacitação nos sistemas de compras da Administração Pública (pregão, carona, dispensa de licitação etc.).	R$ 0,00
	Capacitar as lideranças dos núcleos NAPNE, NEABI, NEAD, NEPGS e NUMEM.	R$ 0,00
	Ofertar capacitação para a participação dos servidores em editais.	R$ 0,00
	Realizar a indicação para servidores de palestras e lives.	R$ 0,00
	Ofertar capacitações aos servidores para os processos conduzidos pela Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional.	R$ 0,00
	Incentivar a participação em cursos e eventos promovidos pela CISSPA.	R$ 0,00
PC4 - Promover e incentivar a qualidade de vida dos servidores.	Promover ações para a arborização do estacionamento e das dependências do Campus.	R$ 0,00
	Realizar reuniões gerais e reuniões por setores/áreas/servidores periodicamente.	R$ 0,00
R1 - Promover Verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidades de ensino.	Apoiar os cursos de pós-graduação stricto e lato sensu do Campus, bem como a criação de novos cursos.	R$ 0,00
	Viabilizar a implantação do curso de Especialização em Metalurgia.	R$ 0,00
R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e	Apoiar e divulgar as ações do Habitat de Inovação e de Empreendedorismo do Campus. ORÇAMENTO DA REITORIA.	R$ 15.600,00
	Destinar parte do recurso PIBEX, PROBICT e PIBEN para o Programa Indissociável de Eventos do IFRS - Campus Caxias do Sul, no valor total de R$ 12.800,00 (1/3 provindo de cada programa).	R$ 0,00
	Institucionalizar o Programa de Monitoria Acadêmica do Campus e destinar parte do recurso PIBEN para este fim, no valor de R$ 14.400,00.	R$ 0,00
	Construção em containers do Habitat de Inovação do Campus.	R$ 0,00
	Implementação de espaço para bolsistas.	R$ 0,00
	Apoiar e divulgar os projetos e eventos do Campus para incentivo interno e para consciência da comunidade externa.	R$ 0,00

entre ensino, pesquisa e extensão.	Ofertar edital de seleção de bolsistas de forma conjunta entre ensino, pesquisa e extensão e realizar reuniões integradas com os coordenadores desses projetos.	R$ 0,00
	Incentivar e fomentar a participação de estudantes em olimpíadas do conhecimento.	R$ 0,00
	Promover ações para incentivar a participação dos estudantes nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e demais ações promovidas pelo Campus.	R$ 0,00
	Divulgar aos estudantes eventos e cursos de capacitação, que envolvam ou não necessidade de investimento financeiro, com capacidade para serem aproveitados como carga horária complementar nos cursos regulares. A ação pode ser realizada junto à página de oportunidades de estágio, evitando o grande fluxo de e-mails.	R$ 0,00
R3 - Promover ações de formação para a cidadania.	Incentivar a escolha de representações estudantis (DCE, Diretórios Acadêmicos e Grêmio Estudantil).	R$ 0,00
	Incentivar os núcleos NAPNE, NEABI, NEAD, NEPGS e NUMEM a promover ações voltadas para a cidadania.	R$ 0,00
R4 - Promover ações que visem ao desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade.	Estimular o uso do Calendário de Eventos por meio de sua remodelação e divulgação, dando maior visibilidade aos eventos do Campus.	R$ 0,00
	Incentivar e fomentar a participação dos estudantes em competições esportivas e E-sports 2 com o apoio do Grêmio Estudantil.	R$ 0,00
	Viabilizar a utilização da Quadra Coberta para treinos de diversas modalidades esportivas.	R$ 0,00
	Aproximar-se das lideranças locais e participar de eventos locais.	R$ 0,00
	TOTAL:	R$ 2.279.259,06
	TOTAL, SEM VALORES QUE CONSTAM EM FOLHA DE PAGAMENTO (ESTAGIÁRIOS E BOLSAS DE MESTRADO E DOUTORADO):	R$ 2.153.786,33

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
PLANEJAMENTO

EMITIDO EM 02/03/2023 20:26

PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS AÇÕES

Plano de Ação 2022
Unidade: CAMPUS CAXIAS DO SUL

Orçamento (O1)

Percentual cumprido	37 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Melhoria no acesso de veículos nas passarelas dos Laboratórios Blocos D e F (0%).
- Previsão para ser executado dentro do contrato de manutenção predial.

Ação: Disponibilizar sala para atendimento aos alunos (100%).
- Disponibilização permanente da sala A3-302 para os estudos orientados. Nos horários em que não há atendimento, também está sendo utilizada por estudantes para trabalhos ou estudos em grupos.

Ação: Implementação de espaço para Laboratório de Educação a Distância (LabEaD) (0%).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Operacionalização da Cantina do Campus (0%).
- Ação não realizada até o momento.

Ação: Implementação de espaço para o Laboratório de Robótica (RoboLab) (0%).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Conclusão do PPCI. Obtenção do Alvará do Corpo de Bombeiros (50%).
- Notificação da empresa responsável pela construção das escadas.
- Foi realizado o RDC nº 10/2022, o qual tivemos a empresa Alicerce Engenharia Ltda como vencedora do certame. Contrato nº 160/2022. As obras têm previsão de retomada em 2023.

Ação: Infraestrutura de apoio para aulas de Educação Física, com o fechamento da Quadra Coberta, estrutura de banheiros e vestiários, sala para materiais de Educação Física e sala de ginástica, esta última com medidas mínimas de 14m x 8m livres (25%).
- Captação de recurso de emenda parlamentar. Conforme a DPO, o recurso é apenas para fechar a quadra.
- Encontra-se no estágio de execução do projeto básico (Arquitetônico).
- Foi realizado o RDC nº 03/2022, o qual tivemos a empresa Alicerce Engenharia Ltda como vencedora do certame. Contrato nº 121/2022. As obras têm previsão de retomada em 2023.

Ação: Conclusão do Bloco B2 (80%).
- Penalização da empresa pelo abandono da obra.
- Foi realizado o RDC nº 14/2022, o qual tivemos a empresa Técnica Construções Ltda como vencedora do certame. Contrato nº 163/2022. As obras têm previsão de retomada em 2023.

Ação: Instalação de iluminação nas passarelas do Campus (100%).
- O serviço foi executado por meio do contrato de manutenção predial.

Ação: Implementação de espaço para o Laboratório de Sistemas Hidráulicos & Pneumáticos (LABHP) (0%).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Contratar novo link de Internet com o objetivo de suprir a demanda do ensino híbrido (100%).
- Foi feita a dispensa de licitação e contratado o link de Internet. o contrato iniciou em 16/12/2021 e terminará em 16/12/2022. O valor do contrato ficou em R$ 11.998,80 para 12 meses.
- Utilização do link como contingência até o encerramento do contrato, dia 16/12/2022.

Ação: Implementação de espaço para o Laboratório de Biologia (LabBio) (0%).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Ampliação do espaço da biblioteca, com área para estudo (ação vinculada à construção do futuro Bloco A1) (0%).
- Ação não realizada até o momento.

Ação: Implementação de espaço para o Laboratório de Simulação e Otimização de Processos (LASOP) (0%).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Aquisição de insumos, equipamentos e mobiliários que atendam demandas levantadas no Planejamento Anual dos Laboratórios do Campus (recursos financeiros já apontados na programação orçamentária) (70%).
- Compra de mobiliário e equipamentos.

Ação: Melhorias no espaço do Laboratório de Física (0%).
- Ação em fase de planejamento.

Ação: Aquisição de hardware para o Laboratório de Simulação em Metalmecânica (LabSiM) (0%).
- Foi iniciada a inexigibilidade para aquisição do material em dezembro de 2021, mas não houve continuidade do processo.

Ação: Ampliação de espaços que possam ser utilizados para refeições, com disponibilidade de microondas (0%).
- Foi projetado realizar via contrato de manutenção.

Ação: Implementar almoxarifado central para materiais estocados: manutenção predial, materiais de expediente, merenda, mobiliários e equipamentos não instalados e arquivo morto (100%).
- A obra finalizou em 10/22. Em 2023 teremos a inauguração do prédio.

Obstáculos da Ação:
Ação: Melhoria no acesso de veículos nas passarelas dos Laboratórios Blocos D e F.
- Não obtenção de recurso extraorçamentário, como previsto no planejamento.

Ação: Implementação de espaço para Laboratório de Educação a Distância (LabEaD).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Operacionalização da Cantina do Campus.
- Termos somente 1 servidor no Setor de Licitações e muitas demandas, o que pode atrasar a licitação.

Ação: Implementação de espaço para o Laboratório de Robótica (RoboLab).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Infraestrutura de apoio para aulas de Educação Física, com o fechamento da Quadra Coberta, estrutura de banheiros e vestiários, sala para materiais de Educação Física e sala de ginástica, esta última com medidas mínimas de 14m x 8m livres.
- Conseguir recurso para o restante da demanda.
- Execução.
- Receber o repasse financeiro de orçamento de emenda parlamentar.

Ação: Conclusão do Bloco B2.
- A empresa abandonou a obra e o Campus fez a rescisão unilateral do contrato.
- Foi licitada uma parte da obra. Teremos que fazer novas licitações para poder concluir o bloco.

Ação: Implementação de espaço para o Laboratório de Sistemas Hidráulicos & Pneumáticos (LABHP).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Implementação de espaço para o Laboratório de Biologia (LabBio).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Ampliação do espaço da biblioteca, com área para estudo (ação vinculada à construção do futuro Bloco A1).
- Ação vinculada à construção do Bloco A1.

Ação: Implementação de espaço para o Laboratório de Simulação e Otimização de Processos (LASOP).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Aquisição de insumos, equipamentos e mobiliários que atendam demandas levantadas no Planejamento Anual dos Laboratórios do Campus (recursos financeiros já apontados na programação orçamentária).
- Não foi comprada toda a demanda solicitada.

Ação: Melhorias no espaço do Laboratório de Física.
- Execução.

Ação: Aquisição de hardware para o Laboratório de Simulação em Metalmecânica (LabSiM).
- A empresa estava com as certidões vencidas, o que impossibilitou continuarmos com a inexigibilidade de licitação no final do ano passado.
- Não houve continuidade do processo.

Ação: Ampliação de espaços que possam ser utilizados para refeições, com disponibilidade de microondas.
- Falta de recursos e contrato vigente de manutenção.

Desafios Futuros:
Ação: Melhoria no acesso de veículos nas passarelas dos Laboratórios Blocos D e F.
- Execução.

Ação: Implementação de espaço para Laboratório de Educação a Distância (LabEaD).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Operacionalização da Cantina do Campus.
- Não termos empresas interessadas no contrato da cantina.

Ação: Implementação de espaço para o Laboratório de Robótica (RoboLab).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Conclusão do PPCI. Obtenção do Alvará do Corpo de Bombeiros.
- Risco da empresa que executará a construção das escadas de emergência abandonar a obra.

Ação: Infraestrutura de apoio para aulas de Educação Física, com o fechamento da Quadra Coberta, estrutura de banheiros e vestiários, sala para materiais de Educação Física e sala de ginástica, esta última com medidas mínimas de 14m x 8m livres.
- Conseguir recurso para o restante da demanda.
- Execução.
- Manter o contrato vigente.

Ação: Conclusão do Bloco B2.
- Conseguir orçamento de investimento.

Ação: Implementação de espaço para o Laboratório de Sistemas Hidráulicos & Pneumáticos (LABHP).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Contratar novo link de Internet com o objetivo de suprir a demanda do ensino híbrido.
- Realizar a contratação por pregão de um link maior devido à demanda ser superior aos links existentes no campus atualmente. Será necessário contratar um link dedicado de 1Gbps.

Ação: Implementação de espaço para o Laboratório de Biologia (LabBio).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Ampliação do espaço da biblioteca, com área para estudo (ação vinculada à construção do futuro Bloco A1).
- Construção do bloco A1.

Ação: Implementação de espaço para o Laboratório de Simulação e Otimização de Processos (LASOP).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Aquisição de insumos, equipamentos e mobiliários que atendam demandas levantadas no Planejamento Anual dos Laboratórios do Campus (recursos financeiros já apontados na programação orçamentária).
- Conseguir orçamento de investimento.

Ação: Melhorias no espaço do Laboratório de Física.
- Execução.

Ação: Aquisição de hardware para o Laboratório de Simulação em Metalmecânica (LabSiM).
- Termos disponível recursos financeiros para a compra do item, pois com os cortes de orçamento teremos dificuldade para adquiri-lo.
- Necessário avaliar a necessidade e iniciar novo processo de inexigibilidade.

Ação: Ampliação de espaços que possam ser utilizados para refeições, com disponibilidade de microondas.
- Falta de espaço.

Orçamento (O2)

Percentual cumprido	100 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Elaborar, publicar e divulgar editais da pesquisa. Realizar o pagamento dos recursos provenientes de editais internos ou externos aos pesquisadores. Analisar as prestações de contas (100%).

Ação: Incentivar a participação em editais de Pesquisa, Ensino e Extensão de fomento externo e continuar dando suporte aos projetos já existentes (100%).

- Divulgação de editais externos aos servidores do Campus.
- Apoio na elaboração da proposta de um projeto submetido pelo Campus na Chamada Pública MCTI/FINEP /FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura de Pesquisa em Áreas Prioritárias – PROINFRA 2021.

Obstáculos da Ação:
Ação: Incentivar a participação em editais de Pesquisa, Ensino e Extensão de fomento externo e continuar dando suporte aos projetos já existentes.
- Inexperiência na participação em editais nacionais.
- Apoio de instituições privadas com disponibilidade de utilizar recursos próprios para o financiamento de projetos desenvolvidos pelo IFRS.

Desafios Futuros:
Ação: Incentivar a participação em editais de Pesquisa, Ensino e Extensão de fomento externo e continuar dando suporte aos projetos já existentes.
- Continuar engajando servidores para a participação em projetos de fomento externo.

Orçamento (O3)

Percentual cumprido	84 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Analisar a viabilidade econômica da implantação de um sistema de coleta e reaproveitamento de água da chuva (0%).
- Foi projetado realizar via contrato de manutenção.

Ação: Mapear os processos internos do Campus com o objetivo de promover estudo e adequação dos fluxos, responsabilidades e atribuições dos setores, construindo instrumentos de gestão e controle documental e de pessoal mais adequados, seguros e eficientes, culminando em uma atualização da estrutura organizacional interna do Campus (100%).
- Submissão do Projeto de Pesquisa ""Mapeamento dos processos internos do Campus Caxias do Sul do IFRS"" ao Edital IFRS nº 12/2022 – FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO 2022/2023.
- Execução do projeto com um bolsista BICT 16h semanais e três pesquisadores (2 docentes e 1 TAE).
- Mapeamento do processo de ingresso discente no Campus Caxias do Sul - Trabalho destaque na Jornada de Ensino, pesquisa e Extensão do Campus Caxias do Sul.

Ação: Tramitar os fluxos de pagamentos dos bolsistas de pesquisa e de recursos AIPCTI por meio do SIPAC (100%).
- A partir deste ano, todos os editais que disponibilizaram recursos, tanto AIPCTI quanto bolsas de pesquisa, foram cadastrados e estão tramitando via SIPAC.

Ação: Digitalizar documentos e trabalhar com documentos digitalizados na Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (100%).
- Com a utilização dos formulários eletrônicos, foi possível a digitalização de todos os documentos necessários aos trâmites envolvidos nos processos de seleção de bolsas e avaliações de relatórios parciais/finais e de projetos de pesquisa e inovação. Ainda, esta ação colabora para não recebermos mais cópias físicas de documentos.

Ação: Controlar os projetos de pesquisa por meio de planilhas eletrônicas (100%).
- Foram criados formulários eletrônicos nos quais a documentação dos discentes voluntários e bolsistas é enviada automaticamente no e-mail dos coordenadores de projetos para assinatura. Esta ação evita erros de preenchimento, bem como otimiza o processo.
- Foram criados formulários para avaliação de projetos de pesquisa e inovação e, também, de seus relatórios, com a finalidade de otimizar o tempo nas reuniões.
- São utilizadas diversas planilhas de controle do setor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, como de pagamento de bolsistas, ofícios enviados e pautas das reuniões da CAGPPI.

Ação: Buscar a ampliação do uso de funcionalidades possíveis do SIGAA, visando maior autonomia de gerenciamento do mesmo (100%).
- A Coordenadoria de Registros Acadêmicos faz periodicamente um levantamento de melhorias e ampliação das funcionalidades do SIGAA. Conforme novas funcionalidades se fazem necessárias, a CRA abre chamado junto à DTI (Reitoria).

Obstáculos da Ação:
Ação: Analisar a viabilidade econômica da implantação de um sistema de coleta e reaproveitamento de água da chuva.
- Falta de recursos e contrato vigente de manutenção.

Ação: Mapear os processos internos do Campus com o objetivo de promover estudo e adequação dos fluxos, responsabilidades e atribuições dos setores, construindo instrumentos de gestão e controle documental e de

pessoal mais adequados, seguros e eficientes, culminando em uma atualização da estrutura organizacional interna do Campus.
- Definição da metodologia para coleta de dados e escolha do processo piloto para o projeto.

Ação: Tramitar os fluxos de pagamentos dos bolsistas de pesquisa e de recursos AIPCTI por meio do SIPAC.
- Inexistência de um fluxo vindo da Reitoria que oriente o processo de empenho, pagamento e prestação de contas de AIPCTI.
- Suporte da Reitoria nas dúvidas de fluxo para o empenho e pagamento do AIPCTI.
- Suporte da Reitoria nas dúvidas no preenchimento do SIPAC, principalmente quando existe mudança nos itens de preenchimento do sistema de um ano para o outro.

Ação: Controlar os projetos de pesquisa por meio de planilhas eletrônicas.
- Estudo de ferramentas para a construção dos formulários eletrônicos.
- Estudo de ferramentas que otimizam o envio de arquivos gerados em PDF e Word para o e-mail de servidores por meio do preenchimento de planilhas eletrônicas.

Ação: Buscar a ampliação do uso de funcionalidades possíveis do SIGAA, visando maior autonomia de gerenciamento do mesmo.
- As melhorias e ampliação das funcionalidades do SIGAA dependem da abertura de chamado junto à DTI (Reitoria). Muitos desses chamados não são atendidos.

Desafios Futuros:
Ação: Analisar a viabilidade econômica da implantação de um sistema de coleta e reaproveitamento de água da chuva.
- Esse reaproveitamento da água de chuva só é possível para lavar as calçadas. Nos banheiros não é possível, pelo fato de que o encanamento dos reservatórios que abastece os banheiros é único para pias e vasos. Para reaproveitar a água da chuva nos vasos teria que se refazer todo o encanamento até os vasos, o que é inviável tecnicamente e financeiramente.
- Ter contrato de manutenção vigente.

Ação: Mapear os processos internos do Campus com o objetivo de promover estudo e adequação dos fluxos, responsabilidades e atribuições dos setores, construindo instrumentos de gestão e controle documental e de pessoal mais adequados, seguros e eficientes, culminando em uma atualização da estrutura organizacional interna do Campus.
- Validar a metodologia adotada, definir outros processos a serem analisados e construir instruções de trabalho.

Ação: Tramitar os fluxos de pagamentos dos bolsistas de pesquisa e de recursos AIPCTI por meio do SIPAC.
- Continuar cobrando um fluxo claro e objetivo para o pagamento e recursos de AIPCTI da Reitoria, a fim de diminuir erros de preenchimento no SIPAC.

Ação: Digitalizar documentos e trabalhar com documentos digitalizados na Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.
- Continuar trabalhando com formulários eletrônicos.

Ação: Controlar os projetos de pesquisa por meio de planilhas eletrônicas.
- Otimizar outros formulários.

Ação: Buscar a ampliação do uso de funcionalidades possíveis do SIGAA, visando maior autonomia de gerenciamento do mesmo.
- Reforçar os pedidos de novas funcionalidades junto à DTI (Reitoria).

Pessoas e Conhecimentos (PC1)

Percentual cumprido	92 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Divulgar o mural de oportunidades ao meio empresarial e aos estudantes, buscando aumentar o número de oportunidades publicadas (100%).
- Sempre no início de cada semestre é enviada uma comunicação por e-mail a todas as empresas, que já têm relação com o Campus, com o formulário para divulgação de futuras vagas de estágio e emprego.

Ação: Buscar novas parcerias e estreitar as existentes, com o meio empresarial, social e educacional, públicas e privadas (90%).
- Realizada no dia 18/05/2022 uma reunião com o SIMECS (Sindicato das Indústrias Metalúrgicas, Mecânicas e de Material Elétrico de Caxias do Sul e Região) com o intuito de divulgar o Laboratório de Fabricação e Metrologia e promover parcerias futuras.
- Como parte integrante das ações realizadas, podem ser citadas as visitas de acompanhamento de estágio e os projetos e visitas técnicas realizadas em conjunto com os professores dos cursos de Ensino Médio e Superior.

Ação: Estimular os servidores a institucionalizar as parcerias firmadas em seus projetos (80%).
- Um dos critérios do EDITAL IFRS Nº 57/2020 – Registro de ações de extensão – Fluxo Contínuo 2021/2022 e do Edital IFRS nº 13/2022 – Auxílio Institucional à Extensão 2022 – Edital Unificado, é que sempre que a ação de extensão envolva parceria com instituição pública e/ou privada somente pode ter sua execução autorizada mediante a existência de uma carta de intenção da instituição/entidade. Ao finalizar a ação, caberá ao coordenador, juntamente com a Direção/Coordenação de Extensão de seu campus, analisar a possibilidade de formalização de parceria, conforme previsto nas Instruções Normativas vigentes, com a instituição pública e/ou privada envolvida.

Ação: Fazer aproximação com as entidades empresariais e representações de categorias, favorecendo parcerias (90%).
- Estamos junto à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Emprego de Caxias do Sul, fazendo reuniões periódicas com diversos órgãos da cidade.

Ação: Publicizar as parcerias no Integra IFRS (90%).
- Todas as parcerias firmadas em 2022 estão publicizadas no Integra IFRS.

Ação: Aumentar as parcerias com Agentes de Integração (100%).
- Ação contemplada por meio de edital da Reitoria - EDITAL IFRS Nº 069/2021 – Chamamento Público para Celebração de Acordos de Cooperação entre a Pró-reitoria de Extensão (Proex), a Pró-reitoria de Ensino (Proen) do IFRS e Agentes de Integração para fins de Estágios.

Obstáculos da Ação:
Ação: Divulgar o mural de oportunidades ao meio empresarial e aos estudantes, buscando aumentar o número de oportunidades publicadas.
- Somente temos o contato das empresas que já têm e/ou tiveram alunos nossos como estagiários ou funcionários.

Ação: Buscar novas parcerias e estreitar as existentes, com o meio empresarial, social e educacional, públicas e privadas.
- O fluxo para o desenvolvimento de acordos de parcerias e prestação de serviço é muito extenso e sem suporte, desestimulando servidores e empresas.

Ação: Estimular os servidores a institucionalizar as parcerias firmadas em seus projetos.
- Geralmente, após o termino da ação, os coordenadores dos projetos não dão seguimento à formalização da parceria.

Ação: Fazer aproximação com as entidades empresariais e representações de categorias, favorecendo parcerias.
- Adequação ao fluxo presencial pós pandemia.

Desafios Futuros:
Ação: Divulgar o mural de oportunidades ao meio empresarial e aos estudantes, buscando aumentar o número de oportunidades publicadas.
- Aumentar a lista de contatos do Campus.
- Integrar e separar os contatos por áreas, relacionando com os cursos e/ou áreas de atuação.

Ação: Buscar novas parcerias e estreitar as existentes, com o meio empresarial, social e educacional, públicas e privadas.
- Ter apoio ao desenvolvimento dos acordos de parceria.
- Fazer a divulgação na página da extensão - Viabilizar áreas adequadas.

Ação: Estimular os servidores a institucionalizar as parcerias firmadas em seus projetos.
- Encontrar uma forma mais efetiva e menos burocrática de formalizar os acordos.
- Fazer um acompanhamento mais específico deste aspecto nos projetos, identificando quando é necessária ou não a formalização de parceria, auxiliando a obtenção quando necessária. Orientar os avaliadores sobre a importância deste item na avaliação/pontuação dos projetos.

Ação: Fazer aproximação com as entidades empresariais e representações de categorias, favorecendo parcerias.
- Resgatar contatos de entidades empresariais e representações de categorias.
- Interagir com as coordenações dos cursos para ampliar os contatos. Fazer a divulgação adequada.

Ação: Publicizar as parcerias no Integra IFRS.
- Continuar com as publicações.
- Ampliar e manter atualizada a informação.

Pessoas e Conhecimentos (PC2)

Percentual cumprido	79 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Apoiar e divulgar ações intercampi em bancas de Trabalhos de Conclusão de Curso (100%).
- Foram realizadas orientações e bancas de TCC em cooperação entre docentes dos campi Bento Gonçalves, Feliz e Vacaria.

Ação: Apoiar e divulgar as semanas acadêmicas dos cursos superiores do Campus e do IFRS (100%).
- Realização da Semana Acadêmcia da Licenciatura em Matemática e da Semana Acadêmcia da Metalurgia.

Ação: Apoiar e divulgar as apresentações de Trabalhos de Conclusão de Curso (100%).
- As coordenações de curso têm divulgado, sistematicamente, apresentações de Trabalhos de Conclusão de Curso.

Ação: Promover e divulgar mostras científicas e jornadas do IFRS, em especial a Mostra IFTec e a Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus (100%).
- No dia 02/06/2022 foi realizada uma visita à escola Escola Estadual Técnica de Caxias do Sul com a finalidade de divulgar a importância em realizar pesquisas no Ensino Médio e divulgar a Mostra IFTec.
- No dia 10/06/2022 foi realizada uma visita à Escola Municipal de Ensino Fundamental Presidente Castelo Branco com os bolsistas do projeto da Mostra IFTec para divulgação dos cursos do IFRS e da Mostra IFTec.
- Atualização da página da Mostra IFTec para o ano de 2022.
- Elaboração do novo edital e formulário de inscrição da Mostra IFTec.
- Conversa com os coordenadores dos cursos Técnico em Plásticos e Fabricação Mecânica para desenvolvam projetos para apresentação no evento em disciplinas de seus cursos.
- Postagem nas redes sociais sobre informações da Mostra IFTec, como forma de divulgar o evento.
- Realização da Mostra IFTec.
- Realização da Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus.

Ação: Apoiar e divulgar os periódicos científicos do IFRS, em especial a REMAT: Revista Eletrônica em Matemática e a Revista Eletrônica de Administração, Pesquisa e Inovação (80%).
- Divulgação do EDITAL IFRS Nº 25/2022 - APOIO À EDIÇÃO DE PERIÓDICOS CIENTÍFICOS DO IFRS.
- Realização de empenho e pagamento dos recursos recebidos pela Reitoria para a manutenção da REMAT.
- Suporte para a implementação da Revista Eletrônica de Administração, Pesquisa e Inovação.

Ação: Fomentar a participação de projetos de pesquisa em cooperação com outros campi (0%).
- Ação não realizada.

Ação: Divulgar os eventos promovidos pelo Campus Caxias do Sul para os outros campi (100%).
- Sempre que há algum evento é feita a divulgação no canal do WhatsApp do COEX, atingindo assim todos os campi.
- Alocação de um estagiário para o setor de comunicação.

Ação: Incentivar ações intercampi entre os núcleos NAPNE, NEABI, NEAD, NEPGS e NUMEM (10%).
- O Programa Institucional Núcleo de Memória do IFRS têm enviado com frequência solicitação para que os campi enviem suas fotos ao seu respectivo NUMEM, e que este repasse alguns registros ao NUMEM central.

Ação: Promover e divulgar eventos do Campus e do IFRS (100%).
- Sempre que há eventos, são enviados via e-mail informativos aos servidores e alunos.
- Participação dos alunos e servidores do Campus em eventos intercampi, como jogos IFRS e salão de Ensino, Pesquisa e Extensão, realizado em Bento Gonçalves.

Obstáculos da Ação:
Ação: Promover e divulgar mostras científicas e jornadas do IFRS, em especial a Mostra IFTec e a Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus.
- Engajamento dos estudantes do Ensino Médio no desenvolvimento de projetos de pesquisa para apresentação na Mostra IFTec.

Ação: Apoiar e divulgar os periódicos científicos do IFRS, em especial a REMAT: Revista Eletrônica em Matemática e a Revista Eletrônica de Administração, Pesquisa e Inovação.
- Implementação da Revista Eletrônica de Administração, Pesquisa e Inovação.
- Não houve o envio de reformulação da proposta da criação do periódico pelo grupo de trabalho responsável.

Ação: Fomentar a participação de projetos de pesquisa em cooperação com outros campi.
- Execução.

Ação: Divulgar os eventos promovidos pelo Campus Caxias do Sul para os outros campi.
- Ausência de equipe no setor de comunicação para fazer a divulgação de eventos em diferentes canais.

Ação: Incentivar ações intercampi entre os núcleos NAPNE, NEABI, NEAD, NEPGS e NUMEM.
- Ter servidores e alunos dispostos a coordenar os núcleos. Antes da execução dos projetos de extensão não estavam sendo desenvolvidas ações nos núcleos de extensão já instituídos no Campus.

Desafios Futuros:

Ação: Apoiar e divulgar ações intercampi em bancas de Trabalhos de Conclusão de Curso.
- Manter os contatos estabelecidos para qualificar os trabalhos dos estudantes.

Ação: Apoiar e divulgar as semanas acadêmicas dos cursos superiores do Campus e do IFRS.
- Continuar apoiando a execução.

Ação: Apoiar e divulgar as apresentações de Trabalhos de Conclusão de Curso.
- Continuar com as divulgações.

Ação: Promover e divulgar mostras científicas e jornadas do IFRS, em especial a Mostra IFTec e a Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus.
- Continuar engajando estudantes para desenvolver projetos de pesquisa para apresentação na Mostra IFTec e na Jornada.

Ação: Apoiar e divulgar os periódicos científicos do IFRS, em especial a REMAT: Revista Eletrônica em Matemática e a Revista Eletrônica de Administração, Pesquisa e Inovação.
- Envio da proposta de criação da Revista Eletrônica de Administração, Pesquisa e Inovação para a coordenadoria de pesquisa, pós-graduação e inovação pelo grupo de trabalho responsável.

Ação: Fomentar a participação de projetos de pesquisa em cooperação com outros campi.
- Execução.

Ação: Divulgar os eventos promovidos pelo Campus Caxias do Sul para os outros campi.
- Criar uma cultura de divulgação em todos os meios de comunicação possíveis, aumentando assim o alcance da informação.
- Manter o relacionamento com (o estagiário da) a comunicação, que foi fundamental para a divulgação dos eventos.

Ação: Incentivar ações intercampi entre os núcleos NAPNE, NEABI, NEAD, NEPGS e NUMEM.
- Fomentar a participação efetiva de servidores e alunos nos núcleos.
- Envolver os Núcleos em um trabalho integrado para ampliação (e divulgação) das ações.

Ação: Promover e divulgar eventos do Campus e do IFRS.
- Continuar com as divulgações.
- Melhorar a divulgação dos eventos, utilizando também as redes sociais.
- Manter a parceria com a comunicação (estagiário).

Pessoas e Conhecimentos (PC3)

Percentual cumprido	69 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Capacitar as lideranças dos núcleos NAPNE, NEABI, NEAD, NEPGS e NUMEM (0%).
- Ação não realizada.

Ação: Ofertar capacitação para a participação dos servidores em editais (100%).
- As capacitações para a participação em editais foram ofertadas em formato de lives pelas pró-reitorias.

Ação: Realizar a indicação para servidores de palestras e lives (80%).
- Sempre que há convites, são enviados informativos aos servidores via e-mail.

Ação: Ofertar capacitações aos servidores para os processos conduzidos pela Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional (100%).
- Não foram ofertadas capacitações com temas específicos ano de 2022 pela CDI, apenas pela PRODI, como as avaliações in loco virtuais dos cursos superiores e o ENADE 2022.
- Orientações contínuas foram dadas com relação aos processos de planejamento dos laboratórios e controle de carga horária docente.

Ação: Divulgar aos servidores eventos e cursos de capacitação, que envolvam ou não recurso financeiro (100%).
- A CGP divulga sistematicamente eventos e cursos de capacitação aos servidores.

Ação: Ofertar capacitação nos sistemas de compras da Administração Pública (pregão, carona, dispensa de licitação etc.) (100%).
- A Reitoria organizou um curso in company para capacitação dos servidores sobre a nova Lei de Licitações para o mês de 07/2022.

Ação: Incentivar a participação em cursos e eventos promovidos pela CISSPA (0%).
- Ação não realizada.

Obstáculos da Ação:
Ação: Capacitar as lideranças dos núcleos NAPNE, NEABI, NEAD, NEPGS e NUMEM.
- Execução.

Ação: Ofertar capacitações aos servidores para os processos conduzidos pela Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional.
- Tempo escasso para a elaboração de capacitações aos servidores.

Ação: Divulgar aos servidores eventos e cursos de capacitação, que envolvam ou não recurso financeiro.
- Pouca adesão dos servidores aos eventos divulgados.

Ação: Ofertar capacitação nos sistemas de compras da Administração Pública (pregão, carona, dispensa de licitação etc.).
- Como o processo foi feito por meio de dispensa de licitação, a quantidade de vagas foi limitada.

Ação: Incentivar a participação em cursos e eventos promovidos pela CISSPA.
- Execução.

Desafios Futuros:
Ação: Capacitar as lideranças dos núcleos NAPNE, NEABI, NEAD, NEPGS e NUMEM.
- Trabalhar em parceria com os núcleos para viabilizar a realização em 2023.

Ação: Realizar a indicação para servidores de palestras e lives.
- Identificar possíveis destinatários para, além da divulgação geral, uma divulgação direcionada, buscando aumentar a efetividade da ação.

Ação: Ofertar capacitações aos servidores para os processos conduzidos pela Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional.
- Ofertar capacitação para a elaboração do Plano de Ação 2024 e do próximo PDI, adequando a metodologia às novas atualizações do SIGPP.

Ação: Ofertar capacitação nos sistemas de compras da Administração Pública (pregão, carona, dispensa de licitação etc.).
- Termos disponível recursos financeiros para capacitações, pois com os cortes de orçamento teremos dificuldades para adquiri-los.

Pessoas e Conhecimentos (PC4)

Percentual cumprido	100 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Promover ações para a arborização do estacionamento e das dependências do Campus (100%).
- O serviço de jardinagem tem sido realizado pelo funcionário da empresa contratada para limpeza.
- Servidores tem contribuído com a alocação de plantas nas dependências do Campus.

Ação: Realizar reuniões gerais e reuniões por setores/áreas/servidores periodicamente (100%).
- Realização de reuniões gerais realizadas via web conferência devido à pandemia.
- No segundo semestre, as reuniões gerais foram presenciais, bem como as reuniões por área e individuais com os servidores.

Obstáculos da Ação:
Ação: Promover ações para a arborização do estacionamento e das dependências do Campus.
- Dispor de um projeto de paisagismo.

Ação: Realizar reuniões gerais e reuniões por setores/áreas/servidores periodicamente.
- Realização de reuniões gerais realizadas via web conferência devido à pandemia.

Desafios Futuros:
Ação: Promover ações para a arborização do estacionamento e das dependências do Campus.
- Dispor de um projeto de paisagismo.

Processos (P2)

Percentual cumprido	50 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Incentivar mutirões entre servidores e estudantes para o plantio e cultivo de plantas que exijam pouca manutenção (100%).
- O serviço de jardinagem tem sido realizado pelo funcionário da empresa contratada para limpeza.

Ação: Instalação da usina fotovoltaica do Campus (0%).
- A Reitoria finalizou um pregão para a aquisição das usinas fotovoltaicas para os campi, mas não temos previsão orçamentária de investimento para essa demanda até o momento.

Obstáculos da Ação:
Ação: Incentivar mutirões entre servidores e estudantes para o plantio e cultivo de plantas que exijam pouca manutenção.
- Ação cancelada em função da demanda de jardinagem ter sido atendida pela empresa contratada para limpeza.

Ação: Instalação da usina fotovoltaica do Campus.
- Sem previsão orçamentária de investimento.

Desafios Futuros:
Ação: Instalação da usina fotovoltaica do Campus.
- A Reitoria irá realizar um pregão para a aquisição das usinas fotovoltaicas para os campi.

Processos (P3)

Percentual cumprido	0 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Realizar o planejamento para a criação do Círculo de Pais e Mestres (CMP) (0%).
- Ação não realizada.

Obstáculos da Ação:
Ação: Realizar o planejamento para a criação do Círculo de Pais e Mestres (CMP).
- Legislação referente a esses órgão dentro da Instituição.

Desafios Futuros:
Ação: Realizar o planejamento para a criação do Círculo de Pais e Mestres (CMP).
- Obter maiores informações sobre a possibilidade de criação.

Processos (P4)

Percentual cumprido	100 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Modernizar a página de publicações dos Editais do Campus (100%).
- Ação concluída.

Ação: Divulgar os cursos do Campus, bem como as ações de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas, por meio do evento Portas Abertas (100%).
- No dia 11/06/2022 participamos do evento "Festa da Família" da Escola Municipal de Ensino Fundamental Presidente Castelo Branco, com os bolsistas da Mostra IFTec, para divulgação dos cursos do Campus.
- Nos dias 23/06 e 07/07/2022 recebemos a Escola Estadual de Ensino Médio Frei Caneca, de Flores da Cunha, para visitação ao Campus.
- Outras visitas de escolas da região ocorreram durante o segundo semestre de 2022.
- O evento Portas Abertas foi realizado no dia 01/10/2022.
- Seleção e envolvimento dos bolsistas que acompanharam as visitas no campus.
- Realização de vários eventos que proporcionam a visita da comunidade externa, como Mostra IFTEC, Portas Abertas, Jornada, além de visitas ao campus pelos alunos do 9º ano do Ensino Fundamental de escolas da região.

Ação: Fortalecer a comunicação entre Ensino, Pesquisa, Extensão, Desenvolvimento Institucional, Tecnologia da Informação e Comunicação e sistematizar fluxos de trabalho (100%).
- Elaboração, divulgação e execução do EDITAL CAMPUS CAXIAS DO SUL Nº 14/2022 - EDITAL UNIFICADO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE PESQUISA, EXTENSÃO E ENSINO, pelas coordenações de Ensino, Pesquisa e

Extensão.
- Divulgação de outros editais e orientações aos servidores de forma conjunta.

Ação: Criar um servidor, onde seja compartilhado os dados de cada setor, através de uma unidade de rede compartilhada entre os servidores dos setores, pois atualmente, tudo é salvo no HD de cada PC, ou em unidades removíveis (100%).
- Devido ao alto custo com a aquisição e manutenção de um ambiente para o compartilhamento de arquivos, sendo necessária a aquisição de storage, de licenciamentos (Microsoft), backup entre outros, neste momento a sugestão para as áreas que necessitam compartilhar seus arquivos foi o uso do Drive Compartilhado, solução disponível gratuitamente pelo Google. Setores do Campus que estão utilizando a funcionalidade: Assistência, Biblioteca, CAE, CGP, COPPID, CPPE, Extensão, Financeiro, Gestão de Cursos, NAPNE, NEAD, TI.

Ação: Estabelecer rotina de backups (100%).
- Implementação da ferramenta de backup BACULA (FREE), instalada em um servidor que recebemos por doação do TRE. Neste servidor foram acrescentados discos de 1TB, que retiramos dos notebooks quando efetuada a troca por SSD. Este ambiente de backup nos possibilitará um espaço de aproximadamente 14TB e permitirá realizar backup de nossos servidores, tais como Moodle, Sites, Banco de Dados e Sistemas.
- Rotinas de backup implementadas.
- Através da ferramenta de backup BACULA, está sendo efetuado backup semanal e mensal de todo ambinente virtual, com retenção de 6 meses.

Obstáculos da Ação:
Ação: Modernizar a página de publicações dos Editais do Campus.
- A busca por categorias foi identificada apenas no site da Reitoria no primeiro semestre de 2022.

Ação: Fortalecer a comunicação entre Ensino, Pesquisa, Extensão, Desenvolvimento Institucional, Tecnologia da Informação e Comunicação e sistematizar fluxos de trabalho.
- Articulação entre as coordenações.

Ação: Criar um servidor, onde seja compartilhado os dados de cada setor, através de uma unidade de rede compartilhada entre os servidores dos setores, pois atualmente, tudo é salvo no HD de cada PC, ou em unidades removíveis.
- Conhecimento e entendimento da funcionalidade.
- Convencimento dos usuários e auxílio na utilização.

Ação: Estabelecer rotina de backups.
- Adaptação do servidor recebido, testes e implementação das políticas de backup, conhecimento das funcionalidades da ferramenta.
- Problemas ocorridos com a falta de energia.

Desafios Futuros:
Ação: Divulgar os cursos do Campus, bem como as ações de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas, por meio do evento Portas Abertas.
- Aumentar a capacidade de atendimento à comunidade ofertando mais datas para visita ao Campus.
- Além do evento Portas Abertas, que já tem uma data fixa no calendário, realização de visitas de escolas do Ensino Médio.
- Criação de uma planilha de acompanhamento/controle para ampliar o relacionamento com escolas de ensino Fundamental.

Ação: Fortalecer a comunicação entre Ensino, Pesquisa, Extensão, Desenvolvimento Institucional, Tecnologia da Informação e Comunicação e sistematizar fluxos de trabalho.
- Maior articulação entre as coordenações e continuar desenvolvendo ações em conjunto.

Ação: Criar um servidor, onde seja compartilhado os dados de cada setor, através de uma unidade de rede compartilhada entre os servidores dos setores, pois atualmente, tudo é salvo no HD de cada PC, ou em unidades removíveis.
- Restrição ou cobrança do Google pela funcionalidade.

Processos (P5)

Percentual cumprido	38 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Manter a contratação de intérpretes de LIBRAS (vinculado à ação "Outras despesas de pessoal terceirização - Intérprete de Libras") e profissional AEE (recurso provindo da Reitoria) (100%).
- A Reitoria realizou um pregão para a contratação das intérpretes. Recebemos recursos extraorçamentários para custear o contrato.
- O contrato segue vigente e com todos os pagamentos mensais em dia.

Ação: Realizar reuniões com as coordenadorias de ensino, pesquisa e extensão para capacitar os integrantes dos núcleos de ações afirmativas na participação nos editais de fomento interno (0%).
- Ação não realizada.

Ação: Incentivar projetos de ensino, pesquisa e extensão com a participação dos núcleos de ações afirmativas do Campus (75%).
- Foram cadastrados 2 projetos de extensão através do Edital 57/2020: "Práticas em Educação Inclusiva..." e "Juventude e Sexualidade".

Ação: Promover maior aproximação da Extensão com os núcleos de ações afirmativas (80%).
- Ação não implementada de forma regular e coordenada.

Ação: Fomentar a relação dos núcleos de ações afirmativas com entidades externas (10%).
- A maioria das ações realizadas foram direcionadas ao público externo, as ações realizadas com o pública externo não foram devidamente acompanhadas pela coordenadoria de extensão.

Ação: Destinar um estagiário para atuar nos núcleos de ações afirmativas do Campus (0%).
- Ação cancelada. Os estagiários foram destinados a outras áreas administrativas do Campus.

Ação: Destinar recurso financeiro para a atuação dos núcleos de ações afirmativas (0%).
- Ação não realizada.

Obstáculos da Ação:
Ação: Manter a contratação de intérpretes de LIBRAS (vinculado à ação "Outras despesas de pessoal terceirização - Intérprete de Libras") e profissional AEE (recurso provindo da Reitoria).
- Dificuldade no recrutamento de funcionários. O pregão ficou com o salário muito baixo, então muitas profissionais não tiveram interesse na contratação.

Ação: Incentivar projetos de ensino, pesquisa e extensão com a participação dos núcleos de ações afirmativas do Campus.
- Ter servidores e alunos dispostos a coordenar os núcleos.

Ação: Promover maior aproximação da Extensão com os núcleos de ações afirmativas.
- Ter servidores e alunos dispostos a coordenar os núcleos.

Ação: Fomentar a relação dos núcleos de ações afirmativas com entidades externas.
- Execução.

Ação: Destinar recurso financeiro para a atuação dos núcleos de ações afirmativas.
- Execução.

Desafios Futuros:
Ação: Manter a contratação de intérpretes de LIBRAS (vinculado à ação "Outras despesas de pessoal terceirização - Intérprete de Libras") e profissional AEE (recurso provindo da Reitoria).
- Neste ano recebemos um recurso extraorçamentário para custear os serviços de tradutor, porém não há garantias de que no ano que vem iremos receber novamente esse recurso, o que irá dificultar na manutenção do contrato, uma vez que anteriormente nosso contrato era de apenas 1 posto e agora são 5 postos.

Ação: Incentivar projetos de ensino, pesquisa e extensão com a participação dos núcleos de ações afirmativas do Campus.
- Fomentar a participação efetiva de servidores e alunos nos núcleos.
- Aumentar o número de projetos.

Ação: Promover maior aproximação da Extensão com os núcleos de ações afirmativas.
- Fomentar a participação efetiva de servidores e alunos nos núcleos para que a Coordenadoria de Extensão possa atuar junto a eles.
- Estabelecer uma agenda de reuniões com as coordenações dos Núcleos.

Ação: Fomentar a relação dos núcleos de ações afirmativas com entidades externas.
- Planejamento e acompanhamento com os núcleos relacionados.

Ação: Destinar recurso financeiro para a atuação dos núcleos de ações afirmativas.
- Viabilizar o recurso.

Processos (P6)

Percentual cumprido	0 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Contratar/disponibilizar serviço de copeiragem para distribuição de merenda escolar (0%).
- Esta sendo organizada a realização de um pregão para contratação do serviço.

Obstáculos da Ação:
Ação: Contratar/disponibilizar serviço de copeiragem para distribuição de merenda escolar.
- Termos somente 1 servidor no Setor de Licitações e muitas demandas, o que pode atrasar a licitação.

Desafios Futuros:
Ação: Contratar/disponibilizar serviço de copeiragem para distribuição de merenda escolar.
- Termos disponível recursos financeiros para aquisição do serviço, pois com os cortes de orçamento teremos dificuldades para adquiri-los.

Programação orçamentária (Funcionamento)

Percentual cumprido	67 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Serviços de telecomunicações (6%).
- Renovação do contrato atual.

Ação: Taxas (Inclui a taxa de coleta de lixo) (100%).
- Ação concluída.

Ação: Seguros em geral (0%).
- O orçamento foi repassado para a Reitoria.

Ação: Comissões e corretagens (100%).
- Houve mudança de contrato de abastecimento e manutenção de veículos; no novo contrato a nota de empenho sai nesta ação. R$ 11.355,48 PRIME. R$ 0,02 DF Turismo (passagens aéreas).

Ação: Manutenção de máquinas e equipamentos (Laboratórios) (100%).
- O Campus Farroupilha iniciou os trâmites para Pregão Compartilhado pelos Campi.

Ação: Material químico (100%).
- Foi realizado o Pregão nº 18/2022. Compra realizada no valor de R$3.167,91.

Ação: Serviços de publicidade legal (38%).
- Renovação do contrato atual.

Ação: Combustíveis (100%).
- O serviço está incluso no contrato com a PRIME.

Ação: Taxa de administração (1%).
- Em execução.

Ação: Serviços gráficos e editoriais (0%).
- Ação não iniciada.

Ação: Vigilância ostensiva/monitorada (56%).
- No segundo semestre de 2021 foi realizado o pregão para contratação do serviço de vigilância. Será feita a rescisão unilateral do contrato e chamada a segunda colocada do Pregão.

Ação: Equipamentos de TIC computadores (Laboratórios) (100%).
- Houve a compra de 15 computadores em 20/12/2022, no valor de R$ 85.485,00.

Ação: Manutenção e conservação de imóveis (Parte para Laboratórios) (100%).
- A Reitoria irá fazer um novo pregão para manutenção predial.

Ação: Manutenção e conservação de equipamentos de TIC (Manutenção da central telefônica) (31%).
- Manutenção da central telefônica.

Ação: Serviços de controle ambiental (Desratização/Limpeza das caixas d'água) (100%).
- Renovação do contrato atual.

Ação: Serviços de água e esgoto (100%).
- Renovação do contrato atual.

Ação: Serviços de energia elétrica (100%).

- Será iniciado pela Reitoria um pregão para instalação de novas usinas fotovoltaicas, o que ajudará a reduzir os custos de energia elétrica.

Ação: Material para manutenção de veículos (0%).
- O material está incluso no contrato com a PRIME.

Ação: Material de comunicações (0%).
- Ação não iniciada.

Ação: Mobiliário (geral e Laboratórios) (100%).

Ação: Material elétrico (0%).
- Ação não iniciada.

Ação: Material destinado à assistência social (Merenda) (85%).
- Foi realizada uma chamada pública para aquisição de merenda, e para o segundo semestre foi prevista mais uma.
- No ano de 2022, um servidor do Campus foi lotado no Setor de Aquisições e iniciou os trâmites para a Chamada Pública para a aquisição citada. O processo teve seu fluxo interrompido, pois a Reitoria precisava nomear uma nutricionista para fazer parte da Equipe de planejamento, e a servidora disponível estava em Licença Saúde. Nesse ínterim, o servidor do Campus pediu a dispensa dessa função o que ocasionou a paralisação total desta Chamada Pública.

Ação: Material de TIC consumo (0%).
- Ação não iniciada.

Ação: Material de sinalização visual (100%).

Ação: Outras despesas de pessoal terceirização - Intérprete de Libras (100%).
- O contrato das intérpretes mudou de Natureza de Despesa.

Ação: Outsourcing de impressão (59%).
- Renovação do contrato atual.

Ação: Serviços de outsourcing - almoxarifado virtual (Aquisições de materiais e insumos, inclusive para o atendimento ao protocolo IFRS de retorno presencial seguro) (100%).
- Renovação do contrato atual.

Ação: Emissão de certificados digitais (100%).
- Renovação do contrato atual.

Ação: Manutenção de veículos (0%).
- O serviço está incluso no contrato com a PRIME.

Ação: Material para manutenção de bens imóveis (0%).
- Ação não iniciada.

Ação: Material para divulgação (100%).

Ação: Contribuição para custeio de iluminação pública (100%).
- No ano passado a Reitoria realizou uma inexigibilidade para contratação do serviço de energia elétrica para os campi do IFRS.

Ação: Limpeza e conservação (100%).
- Foi realizado o Pregão nº 46/2022, no qual tivemos a empresa SRJ Comércio e Serviço Ltda como vencedora do certame. Contrato nº 135/2022. As atividades iniciaram em 17/11/2022.

Ação: Ferramentas (0%).
- Ação não iniciada.

Ação: Equipamentos para Laboratórios (0%).
- Em 29/12 e 30/12 foram empenhados equipamentos para laboratórios no valor total de R$ 65.919,45.

Ação: Material laboratorial (100%).
- Ação concluída.

Ação: Materiais de áudio, vídeo e foto (100%).
- Ação não iniciada.

Ação: Estagiários (100%).
- Foi realizado edital para contratação de estagiários. Contratações a partir de julho de 2022.
- O orçamento foi repassado para a Reitoria.

Ação: Serviços de apoio ao ensino (100%).
- A Reitoria realizou um pregão para contratação do serviço de psicopedagogo e cuidador. Recebemos recurso extraorçamentário para contratação.
- Contratos vigentes para as Visitas Técnicas; Contrato vigente para Psicopedagoga e cuidadores; Contrato Vigente para TILS.

Ação: Realizar o pagamento de diárias a servidores por meio do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) (100%).

Ação: Recarga de extintores (100%).

Ação: Auxílios permanência e moradia (100%).

Obstáculos da Ação:
Ação: Manutenção de máquinas e equipamentos (Laboratórios).
- Foi necessário realocar orçamento para cumprir esta demanda. E não temos licitação vigente ainda com este objetivo.

Ação: Vigilância ostensiva/monitorada.
- A empresa estava com dificuldades financeiras e entrou com recuperação judicial; tivemos que fazer o pagamento direto aos funcionários.

Ação: Manutenção e conservação de imóveis (Parte para Laboratórios).
- A empresa não aceitou renovar o contrato por mais um ano. Foram executando apenas serviços emergenciais.
- Ficamos sem contrato de manutenção até o final de 2022.

Ação: Serviços de energia elétrica.
- Com a alteração da legislação, agora são emitidas notas fiscais; no primeiro mês da emissão tivemos dificuldades em receber a nota.

Ação: Material de comunicações.
- Tendo em vista os cortes de orçamento, foi realizada a realocação desse recurso para as despesas de prioridade para funcionamento.

Ação: Material elétrico.
- Tendo em vista os cortes de orçamento, foi realizada a realocação desse recurso para as despesas de prioridade para funcionamento.

Ação: Material destinado à assistência social (Merenda).
- Os valores dos alimentos tiveram uma majoração acima do esperado, logo o orçamento que havíamos planejado não será suficiente para atender a demanda, será necessário realocarmos recursos.
- Dificuldade em conseguir orçamentos para montar a licitação.
- Não termos servidor efetivo de nutrição lotado no Campus e termos apenas um servidor lotado no setor responsável pelas licitações.

Ação: Material de TIC consumo.
- Tendo em vista os cortes de orçamento, foi realizada a realocação desse recurso para as despesas de prioridade para funcionamento.

Ação: Outras despesas de pessoal terceirização - Intérprete de Libras.
- Dificuldade na transição entre um contrato e outro.

Ação: Outsourcing de impressão.
- Tivemos excedentes na franquia de uma das impressoras devido à alta demanda de impressões.

Ação: Serviços de outsourcing - almoxarifado virtual (Aquisições de materiais e insumos, inclusive para o atendimento ao protocolo IFRS de retorno presencial seguro).
- Alguns materiais não estão disponíveis no catálogo da empresa, então não é possível adquiri-los.

Ação: Material para manutenção de bens imóveis.
- Tendo em vista os cortes de orçamento, foi realizada a realocação desse recurso para as despesas de prioridade para funcionamento.

Ação: Contribuição para custeio de iluminação pública.
- Houve mudança na legislação municipal de Caxias do Sul, alterando a fórmula de cálculo.

Ação: Ferramentas.
- Tendo em vista os cortes de orçamento, foi realizada a realocação desse recurso para as despesas de prioridade para funcionamento.

Ação: Serviços de apoio ao ensino.
- No começo do contrato de psicopedagogos, a empresa estava com dificuldades na contratação.
- Contratação de mão de obra qualificada por parte das empresas.

Desafios Futuros:
Ação: Manutenção de máquinas e equipamentos (Laboratórios).
- Termos disponíveis recursos financeiros para aquisição dos materiais, pois com os cortes de orçamento teremos dificuldades para adquiri-los.

Ação: Serviços gráficos e editoriais.
- Termos disponíveis recursos financeiros para aquisição dos materiais, pois com os cortes de orçamento teremos dificuldades para adquiri-los.

Ação: Vigilância ostensiva/monitorada.
- A empresa atual não fazer os pagamentos das rescisões corretamente, e precisarmos utilizar a garantia e conta vinculada para pagar os funcionários.

Ação: Manutenção e conservação de imóveis (Parte para Laboratórios).
- Encontrar uma empresa que execute os trabalhos com agilidade e qualidade, pois nos últimos contratos que tivemos as empresas eram de fora do RS, o que dificultava a execução.
- Realizar uma Dispensa interna para este tipo de contrato.

Ação: Serviços de água e esgoto.
- Conseguir implantar a captação de água da chuva, o que irá ajudar a reduzir o consumo de água.

Ação: Material para manutenção de veículos.
- Sem desafios, pois esta ação está contemplada no contrato da Prime.

Ação: Material de comunicações.
- Termos disponíveis recursos financeiros para aquisição dos materiais, pois com os cortes de orçamento teremos dificuldades para adquiri-los.

Ação: Material elétrico.
- Termos disponíveis recursos financeiros para aquisição dos materiais, pois com os cortes de orçamento teremos dificuldades para adquiri-los.

Ação: Material destinado à assistência social (Merenda).
- O valor dos alimentos continuarem aumentando, e termos que reduzir a qualidade da merenda ofertada por conta do preço.

Ação: Material de TIC consumo.
- Termos disponíveis recursos financeiros para aquisição dos materiais, pois com os cortes de orçamento teremos dificuldades para adquiri-los.

Ação: Outsourcing de impressão.
- Talvez tenhamos a necessidade de adicionar mais uma impressora no contrato devido ao aumento na demanda.

Ação: Serviços de outsourcing - almoxarifado virtual (Aquisições de materiais e insumos, inclusive para o atendimento ao protocolo IFRS de retorno presencial seguro).
- Caso os materiais que necessitarmos não estiverem no catálogo da empresa, será necessário fazer uma licitação para aquisição destes.

Ação: Material para manutenção de bens imóveis.
- Termos disponíveis recursos financeiros para aquisição dos materiais, pois com os cortes de orçamento teremos dificuldades para adquiri-los.

Ação: Contribuição para custeio de iluminação pública.
- Será necessário estimarmos um valor maior daqui para frente no orçamento para esta ação.

Ação: Ferramentas.
- Termos disponíveis recursos financeiros para aquisição dos materiais, pois com os cortes de orçamento teremos dificuldades para adquiri-los.

Ação: Serviços de apoio ao ensino.
- Em 2022 recebemos um recurso extraorçamentário para custear os serviços de psicopedagogo e cuidador, porém não há garantias de que em 2023 iremos receber novamente esse recurso, o que irá dificultar na manutenção do contrato.
- Obter recurso suficiente para pagamentos dos contratos. Manter os contratos vigentes.

Programação orçamentária (Investimento)

Percentual cumprido	70 %

Iniciativas Executadas da Ação:
- A construção das arquibancadas e o fechamento da Quadra Poliesportiva estão em andamento.
- Aquisição de mobiliário geral para o Campus e para laboratórios.

Desafios Futuros:
- Finalizar as construções referentes à Quadra Poliesportiva.
- Continuar investindo em mobiliário e equipamentos para os laboratórios.

Programação orçamentária (Resoluções do Consup)

Percentual cumprido	68 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Dar suporte à execução de projetos de ensino por meio da descentralização de recurso da Reitoria (100%).
- Os projetos de ensino contemplados com recurso de custeio foram selecionados e classificados de acordo com o Edital IFRS 11/2022, via Reitoria. Foram selecionados bolsistas para esses projetos por meio do Edital Complementar do Campus Caxias do Sul, nº 14/2022.
- Foi feito o empenho do recurso de custeio e os coordenadores de projetos foram orientados em como proceder para ter acesso aos recursos com que foram contemplados.
- Avaliação final da prestação de contas do custeio dos projetos contemplados.

Ação: Apoio à Pesquisa - AIPCTI (1,0% da matriz orçamentária - Resolução nº 113, de 12/12/2017 - recurso alocado como custeio; havendo recurso de capital disponível, será destinado 0,5% para capital e 0,5% para custeio) (26%).
- Publicado o EDITAL IFRS Nº 12/2022 – FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO 2022/2023, utilizando o recurso de R$ 3.000,00. Como houve sobra de recurso, foi publicado o EDITAL IFRS Nº 61/2022, COMPLEMENTAR AO EDITAL IFRS 12/2022 – FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO 2022/2023, no qual foi utilizado o recurso de R$ 12.771,31 para AIPCTI. Ressalta-se que uma parte do valor remanescente do Edital 12/2022 foi destinado para bolsas, no valor de R$ 7.933,33.

Ação: Bolsas de Ensino - PIBEN (1,5% da matriz orçamentária - Resolução Consup nº 22, de 03/03/2015, mais arredondamento para múltiplo de R$800,00) (67%).
- Publicação do edital complementar de seleção de bolsistas, nº 14/2022.
- Divulgação dos projetos e vagas disponíveis aos alunos por e-mail e por meio de apresentação pela coordenação de ensino nas salas de aula.
- Execução e finalização dos projetos.
- Avaliação dos relatórios finais.

Ação: Bolsas de Extensão - PIBEX (1,5% da matriz orçamentária - Resolução nº 18, de 03/03/2015, mais arredondamento para múltiplo de R$800,00) (96%).
- O valor destinado ao PIBEX inicialmente através do EDITAL IFRS Nº 13/2022 – Auxílio Institucional à Extensão 2022 – Edital Unificado foi de R$ 36.400,00, o que não contemplaria todos os projetos. Então, no final do mês de abril de 2022, foi solicitado à PROEX, por meio de ofício, o remanejo de valores do PAIEX para o PIBEX, o que foi autorizado pela CGAE e pela PROEX.

Ação: Apoio à Extensão - PAIEX (1,0% da matriz orçamentária - Resolução nº 95, de 12/12/2017 - recurso alocado como custeio; havendo recurso de capital disponível, será destinado 0,5% para capital e 0,5% para custeio) (36%).
- Publicado o EDITAL IFRS Nº 13/2022 –Auxílio Institucional à Extensão 2022 – Edital Unificado. Dos sete projetos inscritos no edital, apenas três projetos solicitaram auxílio e foram contemplados. Por este motivo, houve sobra de recurso. Ressalta-se que uma parte do valor remanescente foi destinado às bolsas do PIBEX, no valor de R$3.500,00.

Ação: Apoio à Educação Física, Esporte e Lazer (0,2% da matriz orçamentária - Resolução nº 95, de 22/10/2019) (68%).
- Uso de recurso para transporte de equipes e participação dos estudantes em eventos esportivos.
- 7º Jogos IFRS.
- Jogos Escolares de Xadrez.
- Visita técnica de estudantes à Surdolimpíadas 2022, realizada em Caxias do Sul.

Ação: Apoio à Cultura e Artes (0,2% da matriz orçamentária - Resolução Nº 33, de 06/08/2020) (0%).
- Não ocorreram iniciativas.

Ação: Capacitação (2,5% da matriz orçamentária - Resolução nº 46, de 2021 - 33901414 Diárias no país; 33903301 Passagens no país; 33909302 Restituições; 33909311 Ressarcimento de mensalidades; 33913948 Serviços de seleção e treinamento) (66%).

- Solicitações de participação em eventos de capacitação isolada.
- Editais de renovação e concessão de bolsa de estudos.

Ação: Bolsas de Pesquisa - PROBICT (1,5% da matriz orçamentária - Resolução nº 32, de 28/04/2015, mais arredondamento para múltiplo de R$800,00) (85%).
- Publicação do EDITAL IFRS Nº 12/2022 – FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO 2022/2023, utilizando o recurso de R$ 29.600,00 e destinação no valor de R$ 3.733,33 (valor empenhado pelo setor de extensão) para o pagamento dos bolsistas que desenvolvem o projeto Programa Indissociável de Eventos do IFRS – Campus Caxias do Sul, conforme Resolução nº 15/2020 do Conselho do Campus (CONCAMP). Como houve sobra de recurso tanto de bolsas quanto de AIPCTI, foi aberto o Edital nº 21 – Seleção de Bolsistas de Pesquisa e Inovação 2022/2023 (publicado em 15/06/2022) para utilizar o valor remanescente R$ 7466,67.

Ação: Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão (bolsas) (100%).
- Publicação do Edital nº 15/2022 - Seleção de Bolsistas para o Programa Indissociável de Eventos do IFRS – Campus Caxias do Sul.

Ação: Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão (AIPCTI) (100%).

Obstáculos da Ação:
Ação: Dar suporte à execução de projetos de ensino por meio da descentralização de recurso da Reitoria.
- Foi a primeira vez que houve a disponibilidade de recurso de custeio para projetos de ensino e houve algumas dúvidas de fluxos a serem seguidos para acessar e utilizar os recursos.

Ação: Apoio à Pesquisa - AIPCTI (1,0% da matriz orçamentária - Resolução nº 113, de 12/12/2017 - recurso alocado como custeio; havendo recurso de capital disponível, será destinado 0,5% para capital e 0,5% para custeio).
- Sobra de recursos no primeiro edital, necessitando abertura de um novo edital.
- Abertura de conta pesquisador no Banco do Brasil.

Ação: Bolsas de Ensino - PIBEN (1,5% da matriz orçamentária - Resolução Consup nº 22, de 03/03/2015, mais arredondamento para múltiplo de R$800,00).
- Parte do recurso foi realocado para possibilitar a execução do projeto institucional de Monitoria Acadêmica (14.400,00).
- Devido à falta de recurso e a um aumento no número de projetos submetidos em relação aos anos anteriores, quatro projetos de ensino aprovados no Edital 11/2022 - Fomento a projetos de Ensino, não puderam ser executados por não terem sido contemplados com cotas de bolsas.

Ação: Bolsas de Extensão - PIBEX (1,5% da matriz orçamentária - Resolução nº 18, de 03/03/2015, mais arredondamento para múltiplo de R$800,00).
- Sem obstáculos.

Ação: Apoio à Extensão - PAIEX (1,0% da matriz orçamentária - Resolução nº 95, de 12/12/2017 - recurso alocado como custeio; havendo recurso de capital disponível, será destinado 0,5% para capital e 0,5% para custeio).
- Poucos projetos inscritos.

Ação: Apoio à Cultura e Artes (0,2% da matriz orçamentária - Resolução Nº 33, de 06/08/2020).
- Engajamentos nesta ação dos docentes ligados à área.

Ação: Capacitação (2,5% da matriz orçamentária - Resolução nº 46, de 2021 - 33901414 Diárias no país; 33903301 Passagens no país; 33909302 Restituições; 33909311 Ressarcimento de mensalidades; 33913948 Serviços de seleção e treinamento).
- Fluxo confuso e dificuldade em fazer cumprir os prazos solicitados pela DGP.

Ação: Bolsas de Pesquisa - PROBICT (1,5% da matriz orçamentária - Resolução nº 32, de 28/04/2015, mais arredondamento para múltiplo de R$800,00).
- Sobra de recursos no primeiro edital, necessitando abertura de um novo edital.
- Interesse dos estudantes nos projetos aprovados, pois alguns projetos contemplados não tiveram estudantes inscritos no edital de seleção.

Desafios Futuros:
Ação: Dar suporte à execução de projetos de ensino por meio da descentralização de recurso da Reitoria.
- Otimizar os fluxos sobre a utilização de recursos de custeio.

Ação: Apoio à Pesquisa - AIPCTI (1,0% da matriz orçamentária - Resolução nº 113, de 12/12/2017 - recurso alocado como custeio; havendo recurso de capital disponível, será destinado 0,5% para capital e 0,5% para custeio).
- Engajar professores a solicitar recursos de AIPCTI para os seus projetos.

Ação: Bolsas de Ensino - PIBEN (1,5% da matriz orçamentária - Resolução Consup nº 22, de 03/03/2015, mais arredondamento para múltiplo de R$800,00).

- Que nenhum projeto deixe de ser executado por falta de cotas de bolsas.

Ação: Apoio à Extensão - PAIEX (1,0% da matriz orçamentária - Resolução nº 95, de 12/12/2017 - recurso alocado como custeio; havendo recurso de capital disponível, será destinado 0,5% para capital e 0,5% para custeio).
- Fomentar e incentivar a proposição de mais projetos de extensão.
- Foi observado que muitos projetos contemplados com recursos não utilizaram totalmente os recursos recebidos. Promover ações/campanhas para aumentar a porcentagem de utilização dos recursos.

Ação: Apoio à Cultura e Artes (0,2% da matriz orçamentária - Resolução Nº 33, de 06/08/2020).
- Criar o Núcleo de Cultura e Artes no Campus.

Ação: Capacitação (2,5% da matriz orçamentária - Resolução nº 46, de 2021 - 33901414 Diárias no país; 33903301 Passagens no país; 33909302 Restituições; 33909311 Ressarcimento de mensalidades; 33913948 Serviços de seleção e treinamento).
- Simplificar os fluxos dos processos.

Ação: Bolsas de Pesquisa - PROBICT (1,5% da matriz orçamentária - Resolução nº 32, de 28/04/2015, mais arredondamento para múltiplo de R$800,00).
- Uma maior divulgação dos editais de projetos de pesquisa e da seleção de bolsistas.

Ação: Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão (bolsas).
- Pagar as bolsas do Programa Indissociável de Eventos do IFRS – Campus Caxias do Sul.

Resultados Institucionais (R1)

Percentual cumprido	50 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Apoiar os cursos de pós-graduação stricto e lato sensu do Campus, bem como a criação de novos cursos (100%).
- Atendimento ao público externo sobre dúvidas em relação ao edital de seleção da pós-graduação stricto sensu e encaminhamentos dessas dúvidas ao coordenador de curso.
- Reunião com o Pró-reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, os diretores dos campi Feliz, Farroupilha e Caxias do Sul e o coordenador do Mestrado em Tecnologia e Engenharia de Materiais sobre encaminhamentos com respeito à responsabilidade de cada campus no desenvolvimento do curso de Mestrado.
- Reunião do coordenador de pesquisa, pós-graduação e inovação com os professores envolvidos na criação de proposta de um curso de pós-graduação na área de administração.

Ação: Viabilizar a implantação do curso de Especialização em Metalurgia (0%).
- Não houve contato dos servidores envolvidos com o setor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Campus.

Obstáculos da Ação:
Ação: Apoiar os cursos de pós-graduação stricto e lato sensu do Campus, bem como a criação de novos cursos.
- O programa de pós-graduação stricto sensu do Campus é multicampi, o que dificulta a sua organização e gerência.

Ação: Viabilizar a implantação do curso de Especialização em Metalurgia.
- Articulação com o setor da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Campus e com os servidores da área.

Desafios Futuros:
Ação: Apoiar os cursos de pós-graduação stricto e lato sensu do Campus, bem como a criação de novos cursos.
- Articulação entre os campi na execução do curso.

Ação: Viabilizar a implantação do curso de Especialização em Metalurgia.
- Recursos humanos.

Resultados Institucionais (R2)

Percentual cumprido	78 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Apoiar e divulgar as ações do Habitat de Inovação e de Empreendedorismo (100%).
- Apoio da coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação às ações desenvolvidas pelo professor visitante, como o FIRST STARTUP - IFRS Caxias do Sul, 1ª Feira de Empreendedorismo do Campus Caxias do

Sul e Projeto Impulsiona School.

Ação: Destinar parte do recurso PIBEX, PROBICT e PIBEN para o Programa Indissociável de Eventos do IFRS (100%).
- Publicação do Edital nº 15/2022 - Seleção de Bolsistas para o Programa Indissociável de Eventos do IFRS – Campus Caxias do Sul.

Ação: Construção em containers do Habitat de Inovação (0%).
- Ação não realizada até o momento.

Ação: Promover ações para incentivar a participação dos estudantes nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e demais ações promovidas pelo Campus (100%).
- As coordenações de ensino, pesquisa e extensão passaram em todas as turmas do Campus para divulgar os editais vigentes, incentivando os alunos a participarem. Divulgação foi realizada também via redes sociais da instituição e das representações estudantis, além de grupos de WhatsApp dos estudantes.

Ação: Ofertar edital de seleção de bolsistas de forma conjunta (100%).
- Publicação do Edital nº 14 – Edital Unificado de Seleção de Bolsistas de Pesquisa, Extensão e Ensino (Publicado em 06/05/2022).

Ação: Divulgar aos estudantes eventos e cursos de capacitação, que envolvam ou não necessidade de investimento financeiro, com capacidade para serem aproveitados como carga horária complementar nos cursos regulares (80%).
- Foram feitas várias ações, especialmente pela PROEX, no sentido de divulgar e orientar a curricularização da extensão. Estas ações estão na página da extensão do IFRS, e envolvem vídeos e relatos de ações realizadas.
- Realização de divulgação por e-mail aos estudantes do Ensino Médio de cursos que são oferecidos por instituições da região, como o SENAC e a CIC (Menor Aprendiz).

Ação: Apoiar e divulgar os projetos e eventos (100%).
- Foram realizadas duas ações de divulgação da Mostra IFTec.
- Apoio aos projetos de pesquisa que necessitaram de cadastro no portal do Integra explicando os fluxos.
- Apoio aos projetos com submissão ao Comitê de Ética na Pesquisa explicando os fluxos.
- Foram utilizadas as mídias socias para a divulgação do eventos do IFRS referentes a Mostra IFTEc e a Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- A reitoria promoveu a divulgação de um projeto do campus em sua rede social oficial, dando maior visibilidade ao mesmo.
- Foram visitas mostras científicas de outras escolas estaduais e municipais para a divulgação da Mostra IFTec.

Ação: Incentivar e fomentar a participação de estudantes em olimpíadas do conhecimento (100%).
- Os estudantes do Ensino Médio participaram das seguintes olimpíadas: Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR), Olimpíada Brasileira de Química (OBQ), Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP) e Olimpíada Brasileira de Astronomia (OBA).
- Em agosto de 2022 os alunos participaram da Olimpíadas Brasileira de Física (OBF).
- 05/03/2022 - Torneio de Bocha Paralímpica – FESTA DA UVA 2022 (torneio festivo).
- 13/07/2022 - Jogos Escolares Professor Luiz Cesar dos Santos - Xadrez, Caxias do Sul/RS, IFRS Campeão Geral - juvenil masculino e IFRS Campeão Geral - juvenil feminino.
- 18 a 20/08/2022 - 7º JIFRS - Jogos dos Institutos Federais do RS, Sertão/RS, 1º lugar Voleibol - juvenil feminino 1º lugar Voleibol - juvenil masculino - 1º lugar Vôlei de Praia Juvenil masculino 2º lugar Vôlei de Praia Juvenil feminino.
- 22/09/2022 - Jogos Escolares o Rio Grande do Sul (JERGS), Caxias do Sul/RS, 3º lugar voleibol - Juvenil Feminino.
- 13 a 15/10/2022 - Paralimpíadas Universitárias - João Pessoa/Paraíba, Classe F63 - acadêmico de Licenciatura em Matemática e Especialização em Docência em Educação Básica e Profissional 1º lugar - lançamento de disco; 2º lugar lançamento de dardo; 2º lugar arremesso de peso.
- 20,21,22/10/2022 - 2º Campeonato Estadual de Bocha - Portão/RS, 1º lugar na Classe BC1 - Matheus Costa Gambin e 7º lugar na Classe BC2 para Mariana da Silva Faggion.
- 24/10 a 04/11/2022 - Jogos Escolares Professor Luiz Cesar dos Santos - Voleibol, Caxias do Sul/RS, 2º lugar geral e 1º lugar das escolas públicas com a equipe de voleibol masculino. Conquistando vaga para o JERGS 2023.
- 28/11 a 02/12/2022 - Jogos Nacionais dos Institutos Federais - São José do Rio Preto/SP, 2º Lugar Xadrez por equipe - naipe femino e 3º lugar Xadrez por equipe naipe masculino.

Ação: Implementação de espaço para bolsistas (0%).
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Institucionalizar o Programa de Monitoria Acadêmica do Campus e destinar parte do recurso PIBEN para este fim, no valor de R$ 14.400,00 (100%).
- A criação do Programa Institucional de Monitoria Acadêmica e de seu regulamento foi aprovada pelo Conselho de Campus em reunião que ocorreu no dia 12/07/22. Agora, será lançado o edital de seleção com previsão de início das atividades dos monitores no dia 15/08/22 (início do segundo semestre para cursos superiores e volta do recesso escolar para o EMI).

Obstáculos da Ação:

Ação: Apoiar e divulgar as ações do Habitat de Inovação e de Empreendedorismo.
- Engajamento de mais servidores na criação do Habitat de Inovação e Empreendedorismo do Campus.

Ação: Construção em containers do Habitat de Inovação.
- Execução.

Ação: Ofertar edital de seleção de bolsistas de forma conjunta.
- Falta de interesse por parte dos estudantes na participação dos projetos desenvolvidos pelos servidores resultando em várias chamadas do mesmo edital.

Ação: Divulgar aos estudantes eventos e cursos de capacitação, que envolvam ou não necessidade de investimento financeiro, com capacidade para serem aproveitados como carga horária complementar nos cursos regulares.
- Execução.

Ação: Apoiar e divulgar os projetos e eventos.
- Os projetos iniciaram nos meses de junho e julho e estão sendo divulgados por e-mail, cartazes e redes sociais.

Ação: Incentivar e fomentar a participação de estudantes em olimpíadas do conhecimento.
- Participação de poucos estudantes.

Ação: Implementação de espaço para bolsistas.
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Institucionalizar o Programa de Monitoria Acadêmica do Campus e destinar parte do recurso PIBEN para este fim, no valor de R$ 14.400,00.
- Atraso na criação do regulamento do Programa Institucional de Monitoria Acadêmica.

Desafios Futuros:
Ação: Apoiar e divulgar as ações do Habitat de Inovação e de Empreendedorismo.
- Engajamento de mais servidores na criação do Habitat de Inovação e Empreendedorismo do Campus.

Ação: Construção em containers do Habitat de Inovação.
- Execução.

Ação: Ofertar edital de seleção de bolsistas de forma conjunta.
- Continuar divulgando as ações dos projetos de pesquisa como forma de aumentar o engajamento dos estudantes.

Ação: Divulgar aos estudantes eventos e cursos de capacitação, que envolvam ou não necessidade de investimento financeiro, com capacidade para serem aproveitados como carga horária complementar nos cursos regulares.
- Execução.

Ação: Apoiar e divulgar os projetos e eventos.
- Continuar divulgando os eventos e atividades dos projetos encaminhadas pelos coordenadores de projetos.

Ação: Incentivar e fomentar a participação de estudantes em olimpíadas do conhecimento.
- Apoiar os estudantes que participarão das olimpíadas em anos futuros.

Ação: Implementação de espaço para bolsistas.
- Espaço ligado à implantação do espaço do habitat de inovação, que encontra-se em fase de planejamento.

Ação: Institucionalizar o Programa de Monitoria Acadêmica do Campus e destinar parte do recurso PIBEN para este fim, no valor de R$ 14.400,00.
- Ampliar o recurso destinado às ações de ensino e, consequentemente, aumento do recurso destinado às bolsas de monitoria acadêmica.

Resultados Institucionais (R3)

Percentual cumprido	90 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Incentivar os núcleos NAPNE, NEABI, NEAD, NEPGS e NUMEM a promover ações voltadas para a cidadania (80%).
- As principais ações ocorreram na forma de palestras para os alunos, abordando temas relacionados à cidadania.

Ação: Incentivar a escolha de representações estudantis (DCE, Diretórios Acadêmicos e Grêmio Estudantil) (100%).
- Recomposição do Diretório Central de Estudantes: https://linktr.ee/CEE_DCE.
- Abertura do processo eleitoral dos cursos de Engenharia de Produção e Metalúrgica: EDITAL DE ELEIÇÕES DOS DIRETÓRIOS ACADÊMICOS (DA's), de 29/06/2022.
- Incentivo às reuniões dos estudantes, com reserva do auditório e dispensa das aulas para que eles possam participar dos encontros.
- Uso dos canais de comunicação institucional à disposição para divulgação dos informes do DCE e dos DAs.

Obstáculos da Ação:
Ação: Incentivar os núcleos NAPNE, NEABI, NEAD, NEPGS e NUMEM a promover ações voltadas para a cidadania.
- Ter servidores e alunos dispostos a coordenar os núcleos. Antes da execução dos projetos de extensão não estavam sendo desenvolvidas ações nos núcleos de extensão já instituídos no Campus.

Ação: Incentivar a escolha de representações estudantis (DCE, Diretórios Acadêmicos e Grêmio Estudantil).
- Atraso na recomposição do DCE, pois a gestão anterior do DCE não realizou uma nova eleição dentro do prazo adequado quando do final de seu mandato, sendo necessário que uma comissão especial eleitoral fosse criada para dar andamento na recomposição do DCE.

Desafios Futuros:
Ação: Incentivar os núcleos NAPNE, NEABI, NEAD, NEPGS e NUMEM a promover ações voltadas para a cidadania.
- Fomentar a participação efetiva de servidores e alunos nos núcleos.
- Registrar e divulgar as ações realizadas.
- Estabelecer um cronograma conjunto entre os núcleos para definir metas, acompanhamento e divulgação de ações.

Resultados Institucionais (R4)

Percentual cumprido	90 %

Iniciativas Executadas da Ação:
Ação: Estimular o uso do Calendário de Eventos por meio de sua remodelação e divulgação, dando maior visibilidade aos eventos do Campus (100%).
- O calendário de eventos encontra disponível na aba "Informes da CDI" (https://ifrs.edu.br/caxias/desenvolvimento-institucional/informes-da-cdi/), bem como o fluxo para a realização de eventos no Campus. Houve a divulgação dos fluxos aos servidores.

Ação: Aproximar-se das lideranças locais e participar de eventos locais (80%).
- Participação em reuniões com a Secretaria de Cultura (evento: Natal dos Encontros do Município de Caxias do Sul) e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico (evento: Semana Municipal do Empreendedorismo do Município de Caxias do Sul).
- Parceria com o SEBRAE em evento sobre inovação realizado no Campus IFRS em novembro 2022.
- Parceria com os professores de Administração, divulgando eventos de empreendedorismo - A ação foi registrada com evento de extensão.

Ação: Incentivar e fomentar a participação dos estudantes em competições esportivas e E-sports 2 com o apoio do Grêmio Estudantil (100%).
- Realização da edição anual dos Jogos de Integração, evento organizado pelo Grêmio Estudantil, com diversas modalidades esportivas.
- Formação de equipes para participação em competições: Xadrez, Voleibol, Handebol, Futsal, e-Sport, Bocha Paralímpica.
- Abono de faltas de alunos que participam em eventos esportivos representando a Instituição.

Ação: Viabilizar a utilização da Quadra Coberta para treinos (80%).
- Priorização do uso da Quadra Poliesportiva para aulas e treinos esportivos.
- Criação de um sistema de agendamento do uso da Quadra Poliesportiva com pré-reserva para as aulas regulares de Educação Física e treinos esportivos.
- Os docentes de Educação Física têm autonomia para a utilização da Quadra.
- Um regulamento para o uso da Quadra Poliesportiva por alunos, servidores e outros membros da comunidade externa está em elaboração.

Obstáculos da Ação:
Ação: Estimular o uso do Calendário de Eventos por meio de sua remodelação e divulgação, dando maior visibilidade aos eventos do Campus.
- Criar Instrução Normativa que regulamente o fluxo.

Ação: Aproximar-se das lideranças locais e participar de eventos locais.

- Maior participação dos discentes nas ações.

Ação: Viabilizar a utilização da Quadra Coberta para treinos.
- Apesar da Quadra ser coberta, a sua utilização ainda depende das condições climáticas, visto que em dias de muita chuva e vento acaba alagando em algumas áreas.

Desafios Futuros:
Ação: Estimular o uso do Calendário de Eventos por meio de sua remodelação e divulgação, dando maior visibilidade aos eventos do Campus.
- Criar Instrução Normativa que regulamente o fluxo.

Ação: Aproximar-se das lideranças locais e participar de eventos locais.
- Estreitar ainda mais a relação com a comunidade externa do município de Caxias do Sul.
- Alguns eventos não são divulgados com a antecedência necessária. Para os eventos "regulares", (que acontecem em eventos específicos) a coordenadoria deve criar uma planilha específica, para possibilitar o controle e participação.

Ação: Viabilizar a utilização da Quadra Coberta para treinos.
- Construção de prédio próximo à Quadra com banheiros, vestiário e local para armazenamento dos materiais esportivos.
- Manutenção da Quadra, como conserto de goteiras e troca de lâmpadas defeituosas.

SIGPP | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2023 - UFRN - sigprod-m5-host.inst1