

INSTITUTO FEDERAL  
RIO GRANDE DO SUL

Tutorial do Módulo **SIPES**  
do Sistema de Informação  
e Gestão de Projetos - **sigproj**

---



## Índice

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>PORTAL SIGPROJ .....</b>	<b>3</b>
<b>CADASTRANDO-SE NO SIGPROJ.....</b>	<b>9</b>
<b>PÁGINA INICIAL DO SIPES .....</b>	<b>12</b>
<b>CADASTRANDO UMA PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA .....</b>	<b>16</b>
<b>STATUS DAS PROPOSTAS.....</b>	<b>58</b>
<b>AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS.....</b>	<b>59</b>
<b>ORIENTAÇÕES AOS DIRETORES E COORDENADORES DE PESQUISA E INOVAÇÃO .....</b>	<b>69</b>
<b>PERGUNTAS FREQUENTES.....</b>	<b>71</b>

## Apresentação

Este Tutorial tem por objetivo orientar a utilização do Módulo SiPES do Sistema de Informação e Gestão de Projetos (SIGProj), do Ministério da Educação, que é o sistema informatizado adotado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul para o registro dos projetos de pesquisa.

Consulte sempre a versão atualizada deste Tutorial, disponível no site da Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação e na página personalizada dentro do SiPES/SIGProj.

Alan Carlos Bueno da Rocha  
Pró-reitor de Pesquisa e Inovação

Elaborado por: Gabriel Antônio da Costa

Capa: Gina Mikowaiski Valent

**16.05.2011**



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
RIO GRANDE DO SUL

## Portal SIGProj

Educação  
Ministério da Educação

**sigproj**

SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS

HOME O QUE É CONSULTAS EDITAIS FALE CONOSCO

**Editais**

**IFRS**  
Edital TESTE para cadastro de trabalho para eventos - Edital TESTE para cadastro de trabalho para eventos

**IFRS**  
Edital PROEX/IFRS nº 02/2010 - Fluxo contínuo 2011 - Edital PROEX/IFRS nº 02/2010 - Fluxo contínuo 2011

**UFF**  
Fluxo Contínuo 2011 - UFF/PROEX - Fluxo Contínuo 2011

Consultar Editais Abertos e Encerrados »

**Projetos**

**UFMS**  
Suporte Técnico - Projeto Teste

teste

Consultar Projetos »

**Login**

CPF:

Senha:

Acesso

[Não sou cadastrado]  
[Esqueci minha senha]

**FALE CONOSCO**

**Cadastre-se no SIGProj**

**PROEXT**

**RENEX**

**IPET** PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL

Página inicial do SIGProj  
<http://sigproj1.mec.gov.br>



Educação  
Ministério da Educação

**sigproj**

SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS

HOME O QUE É CONSULTAS EDITAIS FALE CONOSCO

**O que é**

O Sistema de Informação e Gestão de Projetos (SIGProj) tem como objetivo auxiliar o planejamento, gestão, avaliação e a publicização de projetos de extensão, pesquisa, ensino e assuntos estudantis desenvolvidos e executados nas universidades brasileiras. O SIGProj está sendo desenvolvido por pesquisadores e alunos de várias universidades brasileiras (formando uma comunidade SIGProj) sob a coordenação do Ministério da Educação (MEC).

O SIGProj se originou do Sistema de Informação em Extensão Universitária (SIEUX) desenvolvido em parceria do Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras (FORPROEX) e Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS). O foco principal do SIEUX é atender a demanda de registro, gestão, monitoramento e avaliação on-line de ações de extensão.

A proposta do SIGProj é agilizar o processo de envio de projetos por meio da Internet e consequente parecer técnico de comitês e câmaras, acompanhando e monitorando as atividades da proposta durante as fases de planejamento, execução e avaliação. Além de auxiliar na gestão universitária, tem como objetivo principal contribuir para democratizar todas as informações para a comunidade universitária e a sociedade provendo transparência pública.

A elaboração de projetos é realizada em formulário on-line no SIGProj e diretamente pelo coordenador/tutor da proposta, nas respectivas unidades institucionais, conforme as normas de cada instituição. Para cadastrar um projeto, o coordenador deverá estar vinculado à sua instituição e ter um cadastro prévio de pesquisador no SIGProj.

A consulta a esse rico banco de dados do SIGProj é aberta a toda a comunidade, sem a necessidade de cadastro prévio, senhas ou login, bastando clicar no item "CONSULTAS" do menu e formular a sua pesquisa.

Em relação à tecnologia de informação utilizada no desenvolvimento do SIGProj destaca-se o uso de somente tecnologias livres de licença, tais como o banco de dados PostgreSQL.

Login

CPF:

Senha:

Acesso

[Não sou cadastrado]  
[Esqueci minha senha]

FALE CONOSCO

Cadastre-se no SIGProj

PROEXT

RENEX

RIAL



**Consultar Projetos**

Plataforma:

Região:

Estado:

Instituição:

Unidade Geral:

Unidade de Origem:

Protocolo SIGProj:

Processo:

Título:

Edital:

Tipo:

Extensionista:

Palavras-chave:

Área Temática:

Situação:

Início:

Término:

Ordenar Por:

Login

CPF:

Senha:

[\[Não sou cadastrado\]](#)  
[\[Esqueci minha senha\]](#)



Selecione os  
filtros para a  
pesquisa

Clique em  
"Buscar"

Consulta das  
propostas  
submetidas



Educação  
Ministério da Educação

**sigproj**

SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS

HOME O QUE É CONSULTAS EDITAIS FALE CONOSCO

**Editais**

Plataforma:  Instituição:

**Abertos**

**MEC - Ministério da Educação**  
PET - Termos de Compromisso - PET 2009 - Termos de Compromisso e Folhas

**IFRS - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul**  
Edital PROEX/IFRS nº 02/2010 - Fluxo contínuo 2011 - Edital PROEX/IFRS nº 02/2010 - Fluxo contínuo 2011

**UEMS - Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul**  
Edital Fluxo Contínuo - EDITAL Nº 01/2011 - PROEC / UEMS

**UFRPE - Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
Sônus\_2008 - Edital Sem Ônus PRAE- Nº 05/2008

**UFF - Universidade Federal Fluminense**  
Fluxo Contínuo 2011 - UFF/PROEX - Fluxo Contínuo 2011

**UFT - Universidade Federal do Tocantins**  
EDITAL UFT/PROEX 001/2011 - Edital de Fluxo Contínuo das Ações de Extensão sem ônus para Universidade Federal do Tocantins para o ano de 2011

**UFMT - Universidade Federal de Mato Grosso**  
EXT-2011 - Edital de Fluxo Contínuo de Ações de Extensão 2011

**FURG - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE**  
Edital PROEXC/FURG 02/2011 - Fluxo contínuo de ações de extensão 2011

**UFMS - Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**  
EXT/2011 (UFMS) - sem ônus para a UFMS - Edital de Fluxo Contínuo de Ações de Extensão

**FURG - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE**  
Edital 01/2010 - FLUEX FURG 2010

**IFRS - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul**  
Edital para testes - Extensão - Edital para testes - Extensão

**Login**

CPF:   
Senha:   
  
[Não sou cadastrado]  
[Esqueci minha senha]

**FALE CONOSCO**

**Cadastre-se no SIGProj**

**PROEXT**

**RENEX**

**PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL**



Envie sua mensagem

A ferramenta Fale Conosco é um canal direto de comunicação da comunidade com a equipe responsável e gestão do SIGProj, podendo solicitar informações e esclarecer dúvidas específicas. Se você já tem um cadastro de pesquisador no sigproj, utilize a ferramenta de Correio Eletrônico interna à sua área restrita.

Seu nome:

Seu e-mail:

Instituição:

Plataforma:

Assunto:

Mensagem:

1º Selecione  
"IFRS"

2º Selecione  
"Pesquisa"

A mensagem será encaminhada ao administrador institucional do SiPES/SIGProj na PROPI/IFRS

Login

CPF:

Senha:

[Não sou cadastrado]  
[Esqueci minha senha]

- FALE CONOSCO
- Cadastre-se no SIGProj
- PROEXT
- RENEX
- PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL





## Login

Login

  
  
  
[\[Não sou cadastrado\]](#)  
[\[Esqueci minha senha\]](#)

Esqueci minha senha - Mozi...

http://sigproj.mec.gov.br/esqueci.popup.ph

### Recuperar Senha

Ao digitar o seu CPF e enviar, um link de recadastramento de senha será enviado para o e-mail que consta do seu cadastro no SIGProj. Se você não receber o e-mail de recadastramento nas próximas 24 horas é porque, certamente, o e-mail que você está usando agora é diferente do que consta da nossa base de dados. Neste caso, entre em contato com a SIGProj.

CPF

  
Concluído



## Cadastrando-se no SIGProj

Os campos marcados com \* são obrigatórios.

**Dados de Identificação**

Nome Completo \*

Instituição \*

Tipo Institucional \*

CPF \*

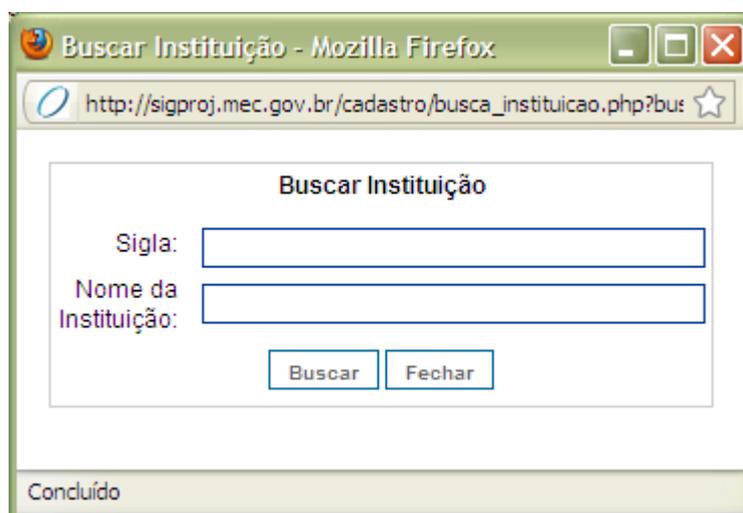
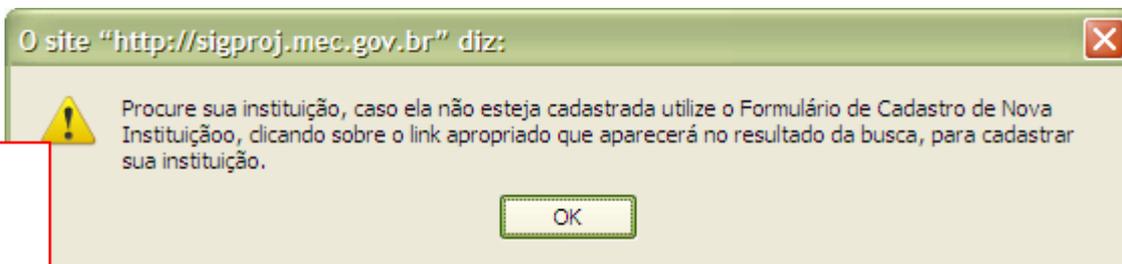
**Dados Pessoais**

CPF:

Senha:

[Não sou cadastrado](#)

[Esqueci minha senha](#)





Buscar Instituição

Sigla:

Nome da Instituição:

Concluído

9º Clique em  
"Inserir"





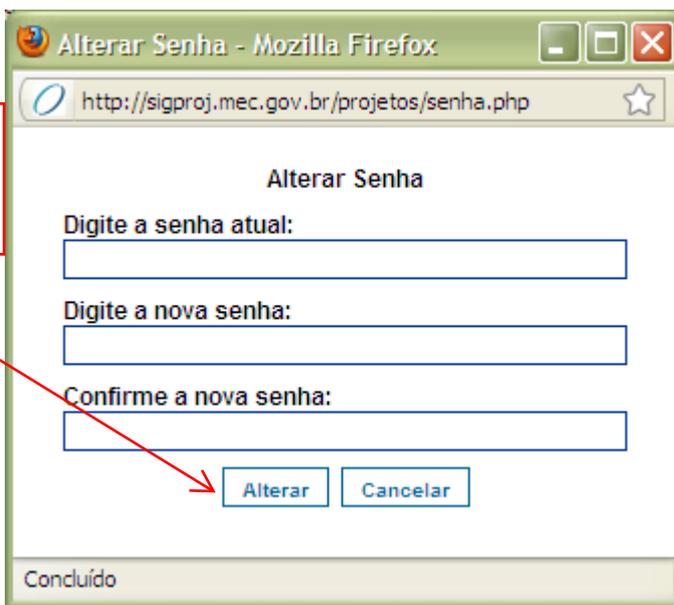
## Página inicial do SiPES

The screenshot shows the SiPES dashboard with the following sections and annotations:

- Header:** "sigproj SiPES" logo on the left. Navigation tabs for "Ensino", "Extensão", and "Pesquisa" are on the right. A yellow arrow points to the "Pesquisa" tab, with a red box above it.
- Navigation:** "Bem vindo(a) Gabriel Antônio da Costa" is displayed below the tabs.
- Avisos:** A green checkmark icon and the text "Mantenha o seu cadastro sempre atualizado".
- Últimas Mensagens:** Two messages with envelope icons: "Confirmação de Envio de Proposta".
- Editais Abertos:** A section with a dropdown arrow and the text "Até 31-12-2011 • Edital Teste PROPI". A red box is placed over this section.
- Minhas Propostas em Elaboração:** A section with a dropdown arrow and a list of proposals:
  - Projeto de Pesquisa - Edital Teste PROPI • Teste
  - Projeto de Pesquisa - Edital Teste PROPI • Título não definido
  - Projeto de Pesquisa - Edital Teste PROPI • Título não definido
  - Iniciação Científica - Edital Teste PROPI • TesteA red arrow points from the text "Propostas ainda não enviadas" to the second and third items in the list.
- Minhas Propostas Submetidas:** A section with a dropdown arrow and the text "12.08.2010 • Título". A red arrow points from the text "Propostas já submetidas" to this section.
- Right Sidebar:** Contains several menu items:
  - "Avaliação de Projetos de Pesquisa"
  - "Dados Pessoais": "Atualizar Cadastro", "Atualizar Currículo Lattes", "Alterar Senha"
  - "Serviços"
  - "Correio Eletrônico": "Redigir Mensagem", "Ver Todas"
  - "Arquivos": "IFRS - Comissões de Avaliação...", "IFRS - Tutorial SiPES/SIGProj", "IFRS - Vídeos SiPES"
  - "Tabelas": "Área de Conhecimento - CNPq", "Observações - Elaboração de..."

## Alterar senha

Clique em "Alterar" para salvar a nova senha



Alterar Senha - Mozilla Firefox

http://sigproj.mec.gov.br/projetos/senha.php

Alterar Senha

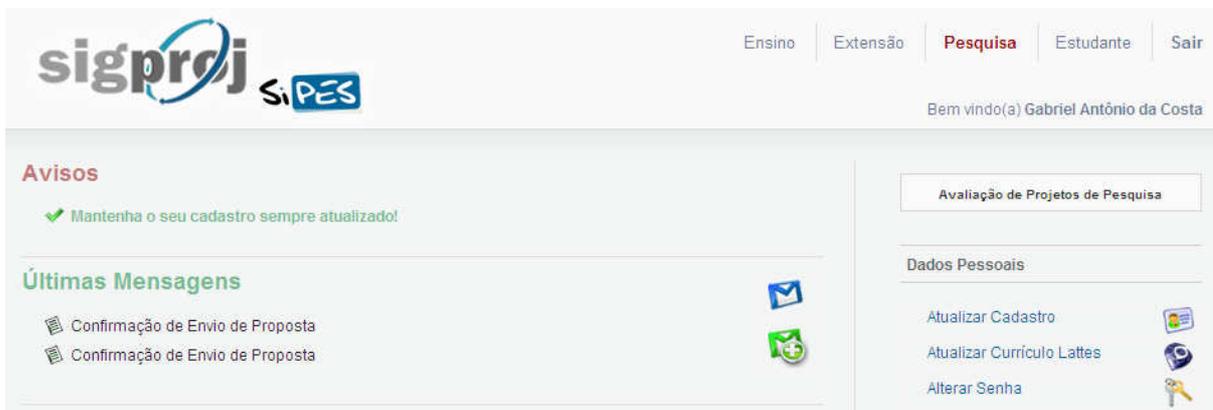
Digite a senha atual:

Digite a nova senha:

Confirme a nova senha:

Alterar Cancelar

Concluído



sigproj SIPES

Ensino | Extensão | **Pesquisa** | Estudante | Sair

Bem vindo(a) Gabriel Antônio da Costa

**Avisos**

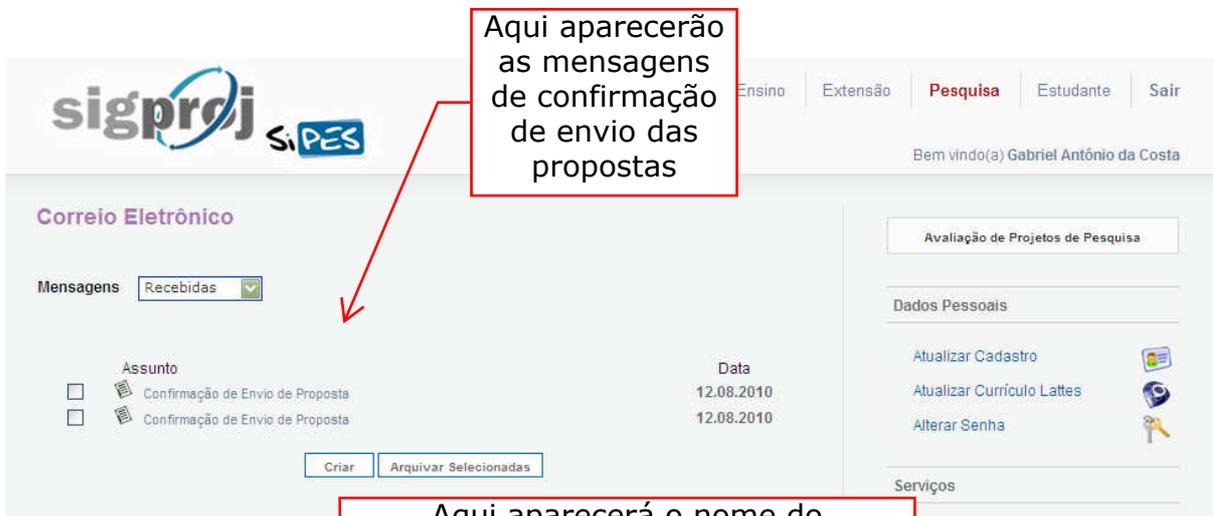
✔ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

**Últimas Mensagens**

- Confirmação de Envio de Proposta
- Confirmação de Envio de Proposta

**Dados Pessoais**

- Avaliação de Projetos de Pesquisa
- Atualizar Cadastro
- Atualizar Currículo Lattes
- Alterar Senha



Aqui aparecerão as mensagens de confirmação de envio das propostas

Correio Eletrônico

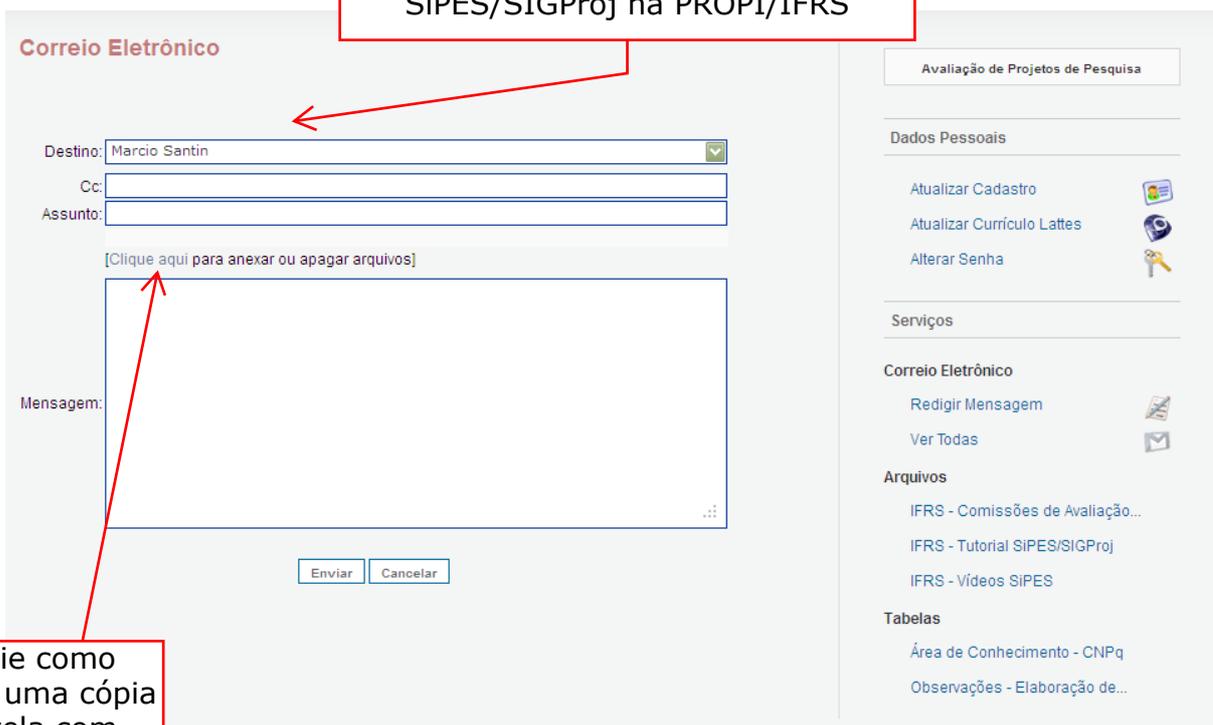
Mensagens Recebidas

Assunto	Data
<input type="checkbox"/> Confirmação de Envio de Proposta	12.08.2010
<input type="checkbox"/> Confirmação de Envio de Proposta	12.08.2010

[Criar](#)
[Arquivar Selecionadas](#)

[Atualizar Cadastro](#)
[Atualizar Currículo Lattes](#)
[Alterar Senha](#)

Serviços



Aqui aparecerá o nome do administrador institucional do SIPES/SIGProj na PROPI/IFRS

Correio Eletrônico

Destino: Marcio Santin

Cc:

Assunto:

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]

Mensagem:

[Enviar](#)
[Cancelar](#)

[Atualizar Cadastro](#)
[Atualizar Currículo Lattes](#)
[Alterar Senha](#)

Serviços

Correio Eletrônico

[Redigir Mensagem](#)
[Ver Todas](#)

Arquivos

[IFRS - Comissões de Avaliação...](#)
[IFRS - Tutorial SIPES/SIGProj](#)
[IFRS - Vídeos SIPES](#)

Tabelas

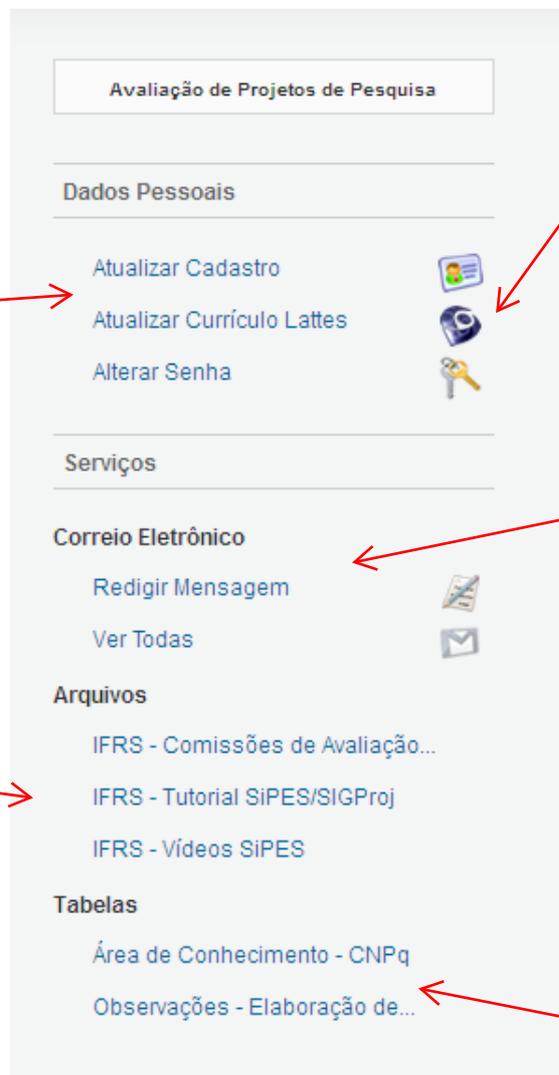
[Área de Conhecimento - CNPq](#)
[Observações - Elaboração de...](#)

Envie como anexo uma cópia da tela com erro/dúvida para facilitar o atendimento



1º Procure o local em que você salvou a imagem de captura de tela

2º Clique em "Inserir"



Link para o CNPq

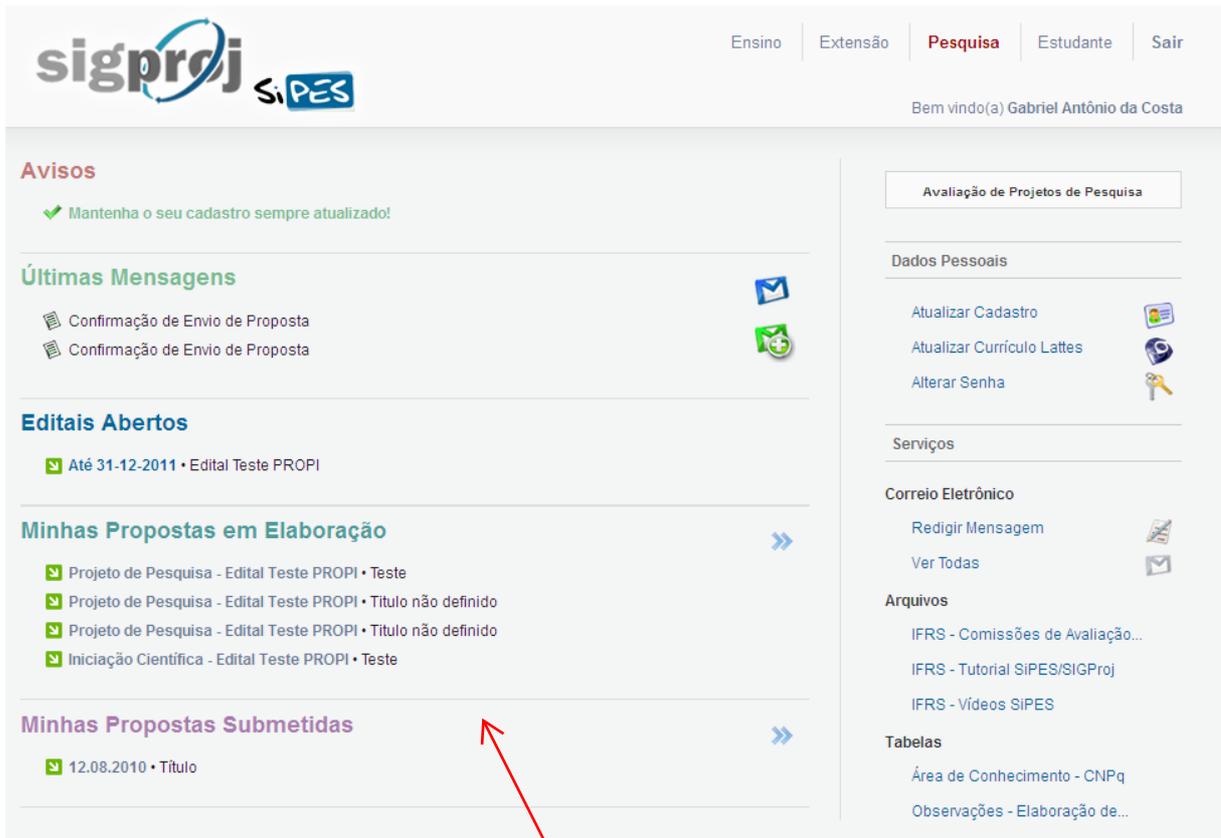
Opções para "Atualizar cadastro" ou "Alterar senha"

Ferramenta de correio

Arquivos disponibilizados pela PROPI/IFRS

Informações de gerais para o cadastro das propostas no SiPES

## Cadastrando uma proposta de projeto de pesquisa



sigproj SiPES

Ensino | Extensão | **Pesquisa** | Estudante | Sair

Bem vindo(a) Gabriel Antônio da Costa

**Avisos**

✓ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

**Últimas Mensagens**

- Confirmação de Envio de Proposta
- Confirmação de Envio de Proposta

**Editais Abertos**

Até 31-12-2011 • Edital Teste PROPI

**Minhas Propostas em Elaboração**

- Projeto de Pesquisa - Edital Teste PROPI • Teste
- Projeto de Pesquisa - Edital Teste PROPI • Título não definido
- Projeto de Pesquisa - Edital Teste PROPI • Título não definido
- Iniciação Científica - Edital Teste PROPI • Teste

**Minhas Propostas Submetidas**

- 12.08.2010 • Título

**Dados Pessoais**

- Atualizar Cadastro
- Atualizar Currículo Lattes
- Alterar Senha

**Serviços**

**Correio Eletrônico**

- Redigir Mensagem
- Ver Todas

**Arquivos**

- IFRS - Comissões de Avaliação...
- IFRS - Tutorial SiPES/SIGProj
- IFRS - Vídeos SiPES

**Tabelas**

- Área de Conhecimento - CNPq
- Observações - Elaboração de...

Certifique-se que você está na página inicial

## Editais Abertos

Até 31-12-2011 • Edital Teste PROPI

Escolha um dos editais disponíveis

## Editais Abertos

Até 31-12-2011 • Edital Teste PROPI

Identificação • Edital Teste PROPI  
Vigência • 01-01-2011 - 31-12-2011  
Chamada •  
Edital para ser utilizado para testes

Fechar

Informações

Criar Proposta

Visualizar

Editar

Informações sobre o edital

Fechar

Alterar coordenador

Apagar

Iniciação Científica

Projeto de Pesquisa

Depois de clicar em "Criar Proposta", aparecerão as modalidades disponíveis



## Resumo Informativo

### ATENÇÃO!

#### Observações para elaboração de Ações

Quando estiver editando propostas de projeto de pesquisa você deve prestar atenção para as seguintes observações:

1. Procure salvar sua proposta sempre que possível. O sistema possui recurso de auto-gravação dos dados, porém, existem situações que não são possíveis de prever;
2. Salvar a proposta não significa que ela será enviada para análise e julgamento. Você pode salvá-la e voltar a editá-la posteriormente, mesmo após fechar a janela do navegador ou desligar o computador. A ação será enviada para julgamento quando você escolher especificamente a opção "Enviar proposta para julgamento";
3. Sempre que houver dúvida sobre os campos de preenchimento utilize o Sistema de Ajuda que pode ser acessado clicando sobre a imagem  localizada ao lado do campo;
4. Aguarde a abertura total de formulários e de janelas pop-up para realizar o preenchimento. Assim, desabilite o bloqueador de pop-up do seu navegador;
5. Procure não clicar mais de uma vez no mesmo botão ou link;
6. A velocidade do sistema está totalmente relacionada ao processamento do seu computador, à velocidade de conexão com a internet e ao tráfego no servidor. Portanto, sob certas circunstâncias, o sistema pode ficar lento;
7. Revise toda a sua proposta de projeto de pesquisa antes de enviá-la para análise e julgamento;
8. Qualquer dúvida ou orientação entre em contato com a Pró-Reitoria/Decanato de Pesquisa de sua Universidade/Instituto.

Equipe SIGProj

Não Concordo

Concordo

Utilize esta ferramenta para esclarecer as dúvidas no momento do preenchimento das propostas



Resumo Informativo

### Identificação da Proposta

Título:

Edital:  [Escolher] [Visualizar] ?

Faixa de Valor: [Este edital tem Faixa de Valor Única que varia entre R\$ 0,00 e R\$ 0,00] ?

Instituição:  ?

Unidade Geral:  ?

Unidade de Origem:  ?

Início Previsto:    ?

Término Previsto:    ?

Programa:  Sim  Não ?

Tem Recurso Financeiro Envolvido?  Sim  Não ?

« Passo Anterior | Próximo Passo »

### Passos

- Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta**
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
- Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Submeter Proposta

Enviar proposta para julgamento

Selecione o seu campus/núcleo

Selecione "EXT - Extensão"

Após concluir o preenchimento/seleção, clique em "Próximo Passo" para prosseguir



**Resumo Informativo**

**Detalhes da Proposta**

Natureza do Projeto:  ?

Grande área de conhecimento do CNPq:  ?

Grupo de Pesquisa no CNPq:  ?

Linha de pesquisa:  ?

Requer parecer do comitê de ética:  Não  Humanos  Animais  Bio-segurança ?

Local de Realização:  [Múltiplas Linhas] ?

« Passo Anterior | Próximo Passo »

**Passos**

1. Introdução

1.1 Identificação da Proposta

**1.2 Detalhes da Proposta** 

1.3 Parcerias

1.4 Descrição da Proposta

1.4.1 Justificativa

1.4.2 Fundamentação Teórica

1.4.3 Objetivos

1.4.4 Metodologia

1.4.5 Referências

1.4.6 Observações

1.5 Outros Produtos Acadêmicos

1.6 Arquivos Anexos

2. Equipe de Execução

2.1 Membros

2.2 Cronograma de Atividades

**Ferramentas**

Visualizar/Imprimir

Verificar Pendências

Salvar

Submeter Proposta

Enviar proposta para julgamento

Preencha os  
detalhes da ação

Lembre-se de  
salvar a sua  
proposta



Resumo Informativo

### Parcerias

Apagar	Nome	Sigla
--------	------	-------

[Apagar Seleccionados]

#### Inserir Novas Instituições

Nome:  ?

Sigla:  ?

Parceria:  Interna à IES  Externa à IES ?

Instituição:  ?

Outra Instituição:  ?

Participação:  ?  
[Múltiplas Linhas]

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias**
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Submeter Proposta

Enviar proposta para julgamento

Preencha as  
informações  
sobre as  
parcerias



Leia com atenção

Resumo Informativo

**Descrição**

Obs.: **Atenção!** Caso seja aprovada a presente ação, as informações no espaço abaixo serão disponibilizadas na *homepage* do SIGProj para o público em geral. O preenchimento deste campo é obrigatório.

**Resumo da Proposta**

Total de Palavras: 0 Máximo de 200 palavras

Palavras-chave (no máximo cinco palavras-chave)

[Separar as palavras apenas com vírgula]

Informações Relevantes para Avaliação da Proposta

« Passo Anterior | Próximo Passo »

**Passos**

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta**
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Submeter Proposta

Enviar proposta para julgamento

Observe o limite



Resumo Informativo

Justificativa ?

Preencha a justificativa

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

- 1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa**
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
- 2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Submeter Proposta

- Enviar proposta para julgamento



Resumo Informativo

### Fundamentação Teórica

Preencha a fundamentação teórica

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

- 1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica**
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
- 2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Submeter Proposta

Enviar proposta para julgamento



Resumo Informativo

Objetivos ?

Preencha os objetivos

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

- 1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos**
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
- 2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Submeter Proposta

- Enviar proposta para julgamento



Resumo Informativo

Metodologia ?

↑

Preencha a metodologia  
e avaliação

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

- 1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia**
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
- 2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

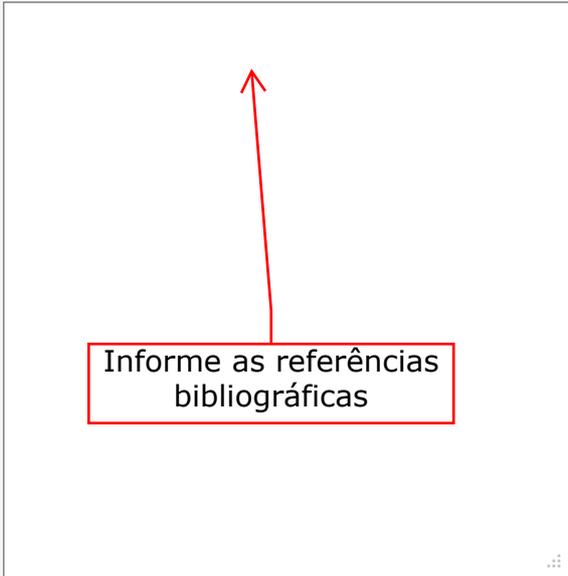
Submeter Proposta

- Enviar proposta para julgamento



Resumo Informativo

Referências Bibliográficas 



Informe as referências  
bibliográficas

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências** 
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Submeter Proposta

- Enviar proposta para julgamento



Resumo Informativo

Observações ?

Preencha as observações

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações**
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Submeter Proposta

- Enviar proposta para julgamento



Resumo Informativo

**Outros Produtos Acadêmicos**

Gera Publicações e Outros Produtos Acadêmicos:  Sim  Não ?

Anais  
 Artigo  
 Capítulo de Livro  
 Comunicação  
 Jogo Educativo  
 Jornal  
 Livro  
 Manual  
 Oficina  
 Outros

Tipo de Produto: ?

Produto Artístico  
 Produto Audiovisual-CDROM  
 Produto Audiovisual-DVD  
 Produto Audiovisual-Filme  
 Produto Audiovisual-Outros  
 Produto Audiovisual-Vídeo  
 Programa de Rádio  
 Programa de TV  
 Relatório Técnico  
 Revista  
 Software

Gera Propriedade Intelectual:  Sim  Não ?

Denominação de Origem  
 Indicação de Procedência  
 Modelo de Utilidade  
 Patente de Invenção  
 Registro de Cultivar  
 Registro de Software

Tipo de Propriedade Intelectual:

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1. Introdução

1.1 Identificação da Proposta

1.2 Detalhes da Proposta

1.3 Parcerias

1.4 Descrição da Proposta

1.4.1 Justificativa

1.4.2 Fundamentação Teórica

1.4.3 Objetivos

1.4.4 Metodologia

1.4.5 Referências

1.4.6 Observações

**1.5 Outros Produtos Acadêmicos**

1.6 Arquivos Anexos

2. Equipe de Execução

2.1 Membros

2.2 Cronograma de Atividades

Ferramentas

Visualizar/Imprimir

Verificar Pendências

Salvar

Submeter Proposta

Enviar proposta para julgamento

Informe se a proposta gerará algum tipo de Produto Acadêmico ou Propriedade Intelectual



Resumo Informativo

### Arquivos Anexos

Limite para upload: 8 MB por arquivo. Informações adicionais que porventura não sejam solicitadas pelo SIPES, podem ser incluídas com a criação de formulários complementares padronizados. Entre em contato com o Diretor/Coordenador de Pesquisa (ou equivalente) de seu campus/núcleo informando a necessidade.

Modelo(s) de como devem ser os arquivos enviados:

Nome	Tamanho
------	---------

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]

« Passo Anterior | Próximo Passo »

**Passos**

- 1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos**
- 2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades

**Ferramentas**

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar
- Submeter Proposta
- Enviar proposta para julgamento

Se houver  
necessidade, inclua  
um anexo

Anexos - Mozilla Firefox

http://sigproj1.mec.gov.br/projetos/arquivos.popup.php?edi

### Arquivos Anexos

Tipos de arquivos marcados com \* são obrigatórios.

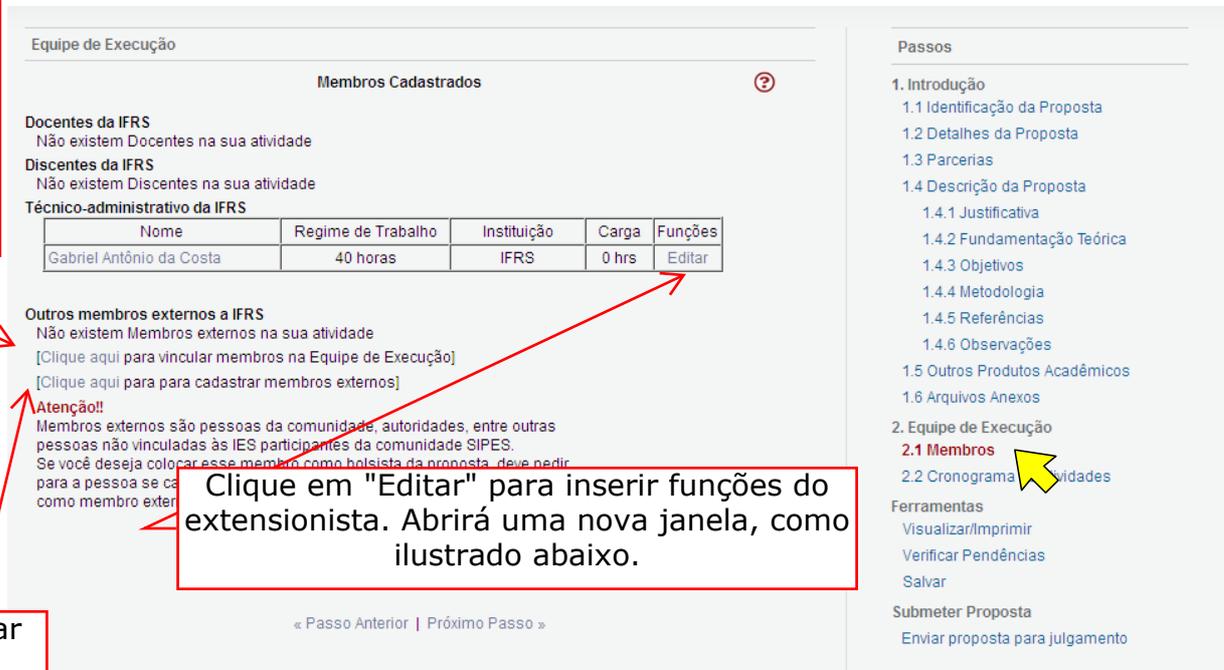
Arquivo:  Selecionar arquivo...

Tipo:  
 Outro

Inserir Fechar

Selecione o arquivo e clique em "Inserir"

Ao vincular membros do IFRS, abrirá uma nova janela, como ilustrado na 2ª figura da próxima página



Equipe de Execução

Membros Cadastrados

Docentes da IFRS  
Não existem Docentes na sua atividade

Discentes da IFRS  
Não existem Discentes na sua atividade

Técnico-administrativo da IFRS

Nome	Regime de Trabalho	Instituição	Carga	Funções
Gabriel Antônio da Costa	40 horas	IFRS	0 hrs	Editar

Outros membros externos a IFRS  
Não existem Membros externos na sua atividade  
[Clique aqui para vincular membros na Equipe de Execução]  
[Clique aqui para cadastrar membros externos]

**Atenção!**  
Membros externos são pessoas da comunidade, autoridades, entre outras pessoas não vinculadas às IES participantes da comunidade SIPES. Se você deseja colocar esse membro como bolsista da proposta, deve pedir para a pessoa se cadastrar como membro externo.

« Passo Anterior | Próximo Passo »

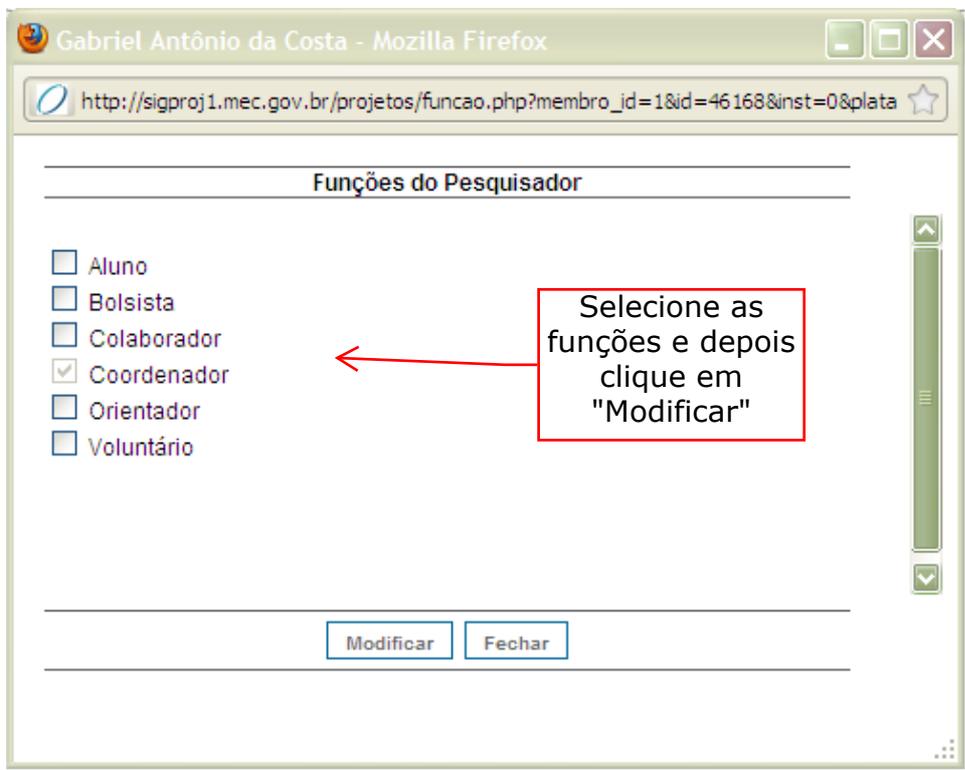
Passos

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades

Ferramentas  
Visualizar/Imprimir  
Verificar Pendências  
Salvar  
Submeter Proposta  
Enviar proposta para julgamento

Clique em "Editar" para inserir funções do extensionista. Abrirá uma nova janela, como ilustrado abaixo.

Para cadastrar membros externos, abrirá uma janela, como ilustrado na página 34.



Gabriel Antônio da Costa - Mozilla Firefox

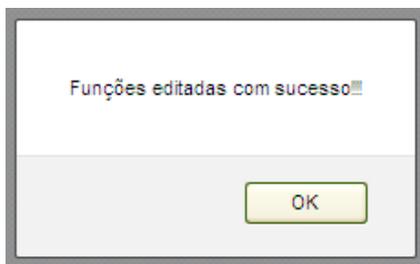
http://sigproj1.mec.gov.br/projetos/funcao.php?membro\_id=1&id=46168&inst=0&plata

Funções do Pesquisador

- Aluno
- Bolsista
- Colaborador
- Coordenador
- Orientador
- Voluntário

Modificar Fechar

Selecione as funções e depois clique em "Modificar"



Buscar Extensionista

CPF:

Nome:

IES:

Membro da IES

Concluído

Selecione um  
extensionista do  
IFRS

Buscar Extensionista

CPF:

Nome:

IES:

Membro da IES

Clique em  
"Inserir"



Extensionista - Mozilla Firefox

http://sigproj1.mec.gov.br/projetos/curriculo.php?pesquisador\_id=57913&modo=1&mod=1&local=pesq

**Extensionista**

**Nome Completo:** Adriano Michel  
**Email:** adriano.michel@ifrs.edu.br  
**Instituição/Empresa:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - IFRS  
**Unidade Geral:** Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação - PROPI  
**Unidade de Origem:** Pesquisa e Inovação - P&I

Obs.: Antes de incluir o membro na equipe, se desejar, clique no nome para certificar se o mesmo encontra-se cadastrado no Lattes/CNPq.

Enviar E-mail Inserir Imprimir Fechar

Clique em "Inserir"

Fale Conosco - Mozilla Firefox

http://sigproj1.mec.gov.br/projetos.contato.php?destinatario=57913&normal=0

» Contato

**Seu Nome**  
Gabriel Antônio da Costa

**Seu E-mail**  
gabriel.costa@ifrs.edu.br

**Destinatário**  
Adriano Michel

**E-mail do Destinatário**  
adriano.michel@ifrs.edu.br

**Assunto**

**Mensagem**

Enviar

Se desejar, pode enviar um e-mail para a pessoa escolhida.



SIGProj :: Sistema de Informação de Extensão - M...

http://sigproj.mec.gov.br/projetos/cad.fora.php

Os campos marcados com \* são obrigatórios.

**Dados Pessoais**

Nome Completo \*

Telefone \*

Instituição \*

E-mail

CPF

**Endereço**

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Cidade

Estado

CEP

Concluído

Cadastre o membro externo que participará do projeto de pesquisa





### Equipe de Execução

#### Cronograma de Atividades

Atividade(s)	Início	Duração	Responsável
--------------	--------	---------	-------------

#### Inserir Nova Atividade

Atividade:

Mês de Início:

Duração:

Carga Horária:

Responsável:

Vincular Membros / C.H.:

Membros vinculados

« Passo Anterior | Próximo Passo »

### Passos

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades**

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Submeter Proposta

- Enviar proposta para julgamento

Equipe de Execução

Cronograma de Atividades

Atividade(s)	Início	Duração	Responsável
--------------	--------	---------	-------------

Inserir Nova Atividade

Atividade:

Mês de Início:

Duração:

Carga Horária:

Responsável:

Vincular Membros / C.H.:

Membros vinculados

Gabriel Antônio da Costa (C.H. 0 hora)  
« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Submeter Proposta

Enviar proposta para julgamento

1º Informe a atividade

2º Selecione o responsável

3º Vincule os membros a carga horária. Abrirá uma nova janela, como ilustrado a seguir.

Observe



Nome	C.H. Total
<input type="checkbox"/> Gabriel Antônio da Costa	

Vincular Fechar

Aqui aparecerão os nomes dos membros. Selecione e depois clique em "Vincular"

Esse membro é o Responsável da atividade.  
Não poderá retirar esse membro.

OK

Neste exemplo, só há uma pessoa. Clique em "OK"

Nome	C.H. Total
<input checked="" type="checkbox"/> Gabriel Antônio da Costa	<input type="text" value="3"/>

Vincular Fechar

Informe a carga horária



Equipe de Execução

Cronograma de Atividades

Atividade(s)	Início	Duração	Responsável
--------------	--------	---------	-------------

Inserir Nova Atividade

Atividade:

Mês de Início:

Duração:

Carga Horária:

Responsável:

Vincular Membros / C.H.:

Membros vinculados

Gabriel Antônio da Costa (C.H. 3 horas)  
« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Submeter Proposta

Enviar proposta para julgamento

Clique em  
"Inserir"

Observe que agora está aparecendo a carga horária  
anteriormente informada



Equipe de Execução

Cronograma de Atividades

Atividade(s)	Início	Duração	Responsável
Atividade 1	Mai/2011	2 dias	Gabriel Antônio da Costa

Inserir Nova Atividade

Atividade:

Mês de Início:

Duração:

Carga Horária:

Responsável:

Vincular Membros / C.H.:

Membros vinculados

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades**

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Submeter Proposta

- Enviar proposta para julgamento

Aparecerá a  
atividade  
cadastrada

Repita o  
procedimento  
para incluir mais  
atividades



Orçamento - Receita

**Arrecadação**

Apagar	Descrição	Tipo	Quantidade	Custo Unitário	Total
					R\$ 0,00

[Apagar Selecionados]

**Inserir Novo Item de Arrecadação**

Tipo:  ?

Descrição:  ?  
[Múltiplas Linhas]

Quantidade:  ?

Custo Unitário:  ?

« Passo Anterior | Próximo Passo »

**Passos**

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades
3. Recursos Previstos
  - 3.1 Arrecadação**
  - 3.2 Recursos do(a)
  - 3.3 Recursos de Terceiros
  - 3.4 Receita Consolidada

Orçamento - Receita

**Recursos do(a) IFRS**

Rubricas	Valor(R\$)	
Material de Consumo (3390-30):	<input type="text" value="0,00"/>	?
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33):	<input type="text" value="0,00"/>	?
Diárias - Pessoal Civil (3390-14):	<input type="text" value="0,00"/>	?
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36):	<input type="text" value="0,00"/>	?
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39):	<input type="text" value="0,00"/>	?
Equipamento e Material Permanente (4490-52):	<input type="text" value="0,00"/>	?
Encargos patronais (3390-47):	<input type="text" value="0,00"/>	?
<b>Total : 0,00</b>		

« Passo Anterior | Próximo Passo »

**Passos**

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades
3. Recursos Previstos
  - 3.1 Arrecadação
  - 3.2 Recursos do(a) IFRS**
  - 3.3 Recursos de Terceiros
  - 3.4 Receita Consolidada



Orçamento - Receita

Recursos de Terceiros

Apagar	Instituição	Item de Dispêndio	Valor
			R\$ 0,00

[Apagar Selecionados]

Inserir Novo Item de Dispêndio

Nome da Instituição:  ?

Item de Dispêndio:  ?

Tipo:  Espécie  In Natura ?

Valor:  ?

É órgão público:  Sim  Não ?

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades
3. Recursos Previstos
  - 3.1 Arrecadação
  - 3.2 Recursos do(a) IFRS
  - 3.3 Recursos de Terceiros**
  - 3.4 Receita Consolidada

Orçamento - Receita

Receita Consolidada

Elementos da Receita	R\$
Subtotal 1 (Arrecadação)	0,00
Subtotal 2 (Recursos da IES (IFRS): Rubricas)	0,00
Subtotal 3 (Recursos de Terceiros)	0,00
<b>Subtotal</b>	<b>0,00</b>

Valor total solicitado: R\$ 0,00

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades
3. Recursos Previstos
  - 3.1 Arrecadação
  - 3.2 Recursos do(a) IFRS
  - 3.3 Recursos de Terceiros
  - 3.4 Receita Consolidada**







Orçamento - Despesa

**Passagens**

Apagar	Percurso	Fonte	Quantidade	Custo Unitário	Custo Total
Total					R\$ 0,00

[Apagar Selecionados] [Justificar Passagens]

**Inserir Novas Passagens**

Trecho:  ?

Quantidade:  ?

Tipo:  Aérea  Terrestre ?

Custo Unitário:  ?

Fonte :  Arrecadação (R\$ 0,00) ?  
 IES (IFRS) (R\$ 0,00)  
 Terceiros (R\$ 0,00)

« Passo Anterior | Próximo Passo »

**Passos**

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades
3. Recursos Previstos
  - 3.1 Arrecadação
  - 3.2 Recursos do(a) IFRS
  - 3.3 Recursos de Terceiros
  - 3.4 Receita Consolidada
4. Despesas Previstas
  - 4.1 Diárias
  - 4.2 Material de Consumo
  - 4.3 Passagens**
  - 4.4 Serviços de Terceiros - Física
  - 4.5 Serviços de Terceiros - Jurídica
  - 4.6 Material Permanente
  - 4.7 Outras Despesas
  - 4.8 Resol. de Dest. Espec. da IES
  - 4.9 Orçamento Consolidado



Orçamento - Despesa

Serviços de Terceiros - Pessoa Física

Apagar	Descrição	Fonte	Custo Total
	Total		R\$ 0,00

[Apagar Selecionados] [Justificar Serviços de Terceiros - Física]

Inserir Novos Serviços de Terceiros

Descrição:  [Múltiplas Linhas] ?

Custo Total:  ?

Fonte :  Arrecadação (R\$ 0,00) ?  
 IES (IFRS) (R\$ 0,00)  
 Terceiros (R\$ 0,00)

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades
3. Recursos Previstos
  - 3.1 Arrecadação
  - 3.2 Recursos do(a) IFRS
  - 3.3 Recursos de Terceiros
  - 3.4 Receita Consolidada
4. Despesas Previstas
  - 4.1 Diárias
  - 4.2 Material de Consumo
  - 4.3 Passagens
  - 4.4 **Serviços de Terceiros - Física**
  - 4.5 Serviços de Terceiros - Jurídica
  - 4.6 Material Permanente
  - 4.7 Outras Despesas
  - 4.8 Resol. de Dest. Espec. da IES
  - 4.9 Orçamento Consolidado



Orçamento - Despesa

Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Apagar	Descrição	Fonte	Custo Total
	Total		R\$ 0,00

[Apagar Selecionados] [Justificar Serviço de Terceiros - Jurídica]

Inserir Novos Serviços de Terceiros

Descrição:  [Múltiplas Linhas] ?

Custo Total:  ?

Fonte :  
 Arrecadação (R\$ 0,00)  
 IES (IFRS) (R\$ 0,00)  
 Terceiros (R\$ 0,00) ?

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades
3. Recursos Previstos
  - 3.1 Arrecadação
  - 3.2 Recursos do(a) IFRS
  - 3.3 Recursos de Terceiros
  - 3.4 Receita Consolidada
4. Despesas Previstas
  - 4.1 Diárias
  - 4.2 Material de Consumo
  - 4.3 Passagens
  - 4.4 Serviços de Terceiros - Física
  - 4.5 Serviços de Terceiros - Jurídica**
  - 4.6 Material Permanente
  - 4.7 Outras Despesas
  - 4.8 Resol. de Dest. Espec. da IES
  - 4.9 Orçamento Consolidado



Orçamento - Despesa

**Material Permanente**

Apagar	Descrição	Fonte	Quantidade	Custo Unitário	Custo Total
					R\$ 0,00

[Apagar Selecionados] [Justificar Material Permanente]

**Inserir Novos Materiais Permanentes**

Descrição:  [Múltiplas Linhas] ?

Tipo:  Nacional  Importado ?

Quantidade:  ?

Custo Unitário:  ?

Fonte :  Arrecadação (R\$ 0,00) ?  
 IES (IFRS) (R\$ 0,00)  
 Terceiros (R\$ 0,00)

« Passo Anterior | Próximo Passo »

**Passos**

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades
3. Recursos Previstos
  - 3.1 Arrecadação
  - 3.2 Recursos do(a) IFRS
  - 3.3 Recursos de Terceiros
  - 3.4 Receita Consolidada
4. Despesas Previstas
  - 4.1 Diárias
  - 4.2 Material de Consumo
  - 4.3 Passagens
  - 4.4 Serviços de Terceiros - Física
  - 4.5 Serviços de Terceiros - Jurídica
  - 4.6 Material Permanente**
  - 4.7 Outras Despesas
  - 4.8 Resol. de Dest. Espec. da IES
  - 4.9 Orçamento Consolidado



Orçamento - Despesa

**Outras Despesas**

Apagar	Descrição	Fonte	Custo
<input type="checkbox"/>	INSS - 0 %	Arrecadação	R\$ 0,00
<input type="checkbox"/>	ISS - 0 %	Arrecadação	R\$ 0,00
<input type="checkbox"/>	PATRONAL - 0 %	Arrecadação	R\$ 0,00
<b>SubTotal 1</b>			<b>R\$ 0,00</b>
<input type="checkbox"/>	INSS - 0 %	IES (IFRS)	R\$ 0,00
<input type="checkbox"/>	ISS - 0 %	IES (IFRS)	R\$ 0,00
<input type="checkbox"/>	PATRONAL - 0 %	IES (IFRS)	R\$ 0,00
<b>SubTotal 2</b>			<b>R\$ 0,00</b>
<input type="checkbox"/>	INSS - 0 %	Terceiros	R\$ 0,00
<input type="checkbox"/>	ISS - 0 %	Terceiros	R\$ 0,00
<input type="checkbox"/>	PATRONAL - 0 %	Terceiros	R\$ 0,00
<b>SubTotal 3</b>			<b>R\$ 0,00</b>
<b>Total</b>			<b>R\$ 0,00</b>

[Apagar Selecionados]

**Inserir Nova Despesa**

Descrição:  [?]  
[Múltiplas Linhas]

Custo:  [?]

Fonte:  Arrecadação (R\$ 0,00) [?]  
 Terceiros (R\$ 0,00) [?]

« Passo Anterior | Próximo Passo »

**Passos**

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades
3. Recursos Previstos
  - 3.1 Arrecadação
  - 3.2 Recursos do(a) IFRS
  - 3.3 Recursos de Terceiros
  - 3.4 Receita Consolidada
4. Despesas Previstas
  - 4.1 Diárias
  - 4.2 Material de Consumo
  - 4.3 Passagens
  - 4.4 Serviços de Terceiros - Física
  - 4.5 Serviços de Terceiros - Jurídica
  - 4.6 Material Permanente
  - 4.7 Outras Despesas**
  - 4.8 Resol. de Dest. Esp. IES
  - 4.9 Orçamento Consolidado

**Ferramentas**

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar



Orçamento - Despesa

Resolução de Destinação Específica da IES

Discriminação	Porcentagem	R\$
---------------	-------------	-----

[Alterar]

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades
3. Recursos Previstos
  - 3.1 Arrecadação
  - 3.2 Recursos do(a) IFRS
  - 3.3 Recursos de Terceiros
  - 3.4 Receita Consolidada
4. Despesas Previstas
  - 4.1 Diárias
  - 4.2 Material de Consumo
  - 4.3 Passagens
  - 4.4 Serviços de Terceiros - Física
  - 4.5 Serviços de Terceiros - Jurídica
  - 4.6 Material Permanente
  - 4.7 Outras Despesas
  - 4.8 Resol. de Dest. Espec. da IES**
  - 4.9 Orçamento Consolidado



Orçamento - Despesa

Orçamento Consolidado

Elementos de Despesa	Arrecadação	Instituição (IFRS)	Terceiros	Total
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo (3390-30)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamentos e Material Permanente (4490-52)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1. Introdução

- 1.1 Identificação da Proposta
- 1.2 Detalhes da Proposta
- 1.3 Parcerias
- 1.4 Descrição da Proposta
  - 1.4.1 Justificativa
  - 1.4.2 Fundamentação Teórica
  - 1.4.3 Objetivos
  - 1.4.4 Metodologia
  - 1.4.5 Referências
  - 1.4.6 Observações
- 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
- 1.6 Arquivos Anexos

2. Equipe de Execução

- 2.1 Membros
- 2.2 Cronograma de Atividades

3. Recursos Previstos

- 3.1 Arrecadação
- 3.2 Recursos do(a) IFRS
- 3.3 Recursos de Terceiros
- 3.4 Receita Consolidada

4. Despesas Previstas

- 4.1 Diárias
- 4.2 Material de Consumo
- 4.3 Passagens
- 4.4 Serviços de Terceiros - Física
- 4.5 Serviços de Terceiros - Jurídica
- 4.6 Material Permanente
- 4.7 Outras Despesas
- 4.8 Resol. de Dest. Espec. da IES
- 4.9 Orçamento Consolidado



## Submetendo a proposta

Verificação de Pendências - Mozilla Firefox

http://sigproj1.mec.gov.br/projetos/verifica.pendencias.php?modalidade=10&modo=1

Imprimir Fechar

### Verificação de Pendências

**1. Introdução:**

Informe o "Título" da Ação.	[Erro]
Defina a Linha de Pesquisa.	[Erro]
Defina se o projeto requer parecer do comitê de ética.	[Erro]
Defina o Grupo de Pesquisa no CNPq.	[Erro]
Escolha a "Grande Área de Conhecimento do CNPq".	[Erro]
Preencha os "Objetivos da Ação"	[Erro]
Preencha a "Metodologia da Ação"	[Erro]
Preencha a "Justificativa da Ação"	[Erro]
Preencha o "Resumo da Proposta de Ação"	[Erro]
Preencha a "Fundamentação Teórica"	[Erro]
<b>Atenção!</b> Você já submeteu uma proposta com o edital escolhido. Verifique se o edital possibilita o envio de múltiplas propostas pelo mesmo coordenador.	[Aviso]
Preencha as "Referências da Ação"	[Aviso]
Preencha as "Informações para Avaliação da Proposta" que julgar relevante para avaliação	[Aviso]
Não há "Palavra-Chave" cadastrada.	[Aviso]

**2. Equipe de Execução:**

Há apenas o coordenador na equipe da Ação	[Aviso]
---	---------

Atenção! As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta.

[Há 10 erros na sua proposta, portanto ela não poderá ser enviada!]

Os erros impedem o envio da proposta, devendo ser corrigidos

Os avisos não impedem o envio, porém, poderão influenciar na avaliação da proposta, caso não estejam de acordo.



### Finalizar Projeto

#### 1. Introdução:

Informe o "Título" da Ação.	[Erro]
Defina a Linha de Pesquisa.	[Erro]
Defina se o projeto requer parecer do comitê de ética.	[Erro]
Defina o Grupo de Pesquisa no CNPq.	[Erro]
Escolha a "Grande Área de Conhecimento do CNPq".	[Erro]
Preencha os "Objetivos da Ação"	[Erro]
Preencha a "Metodologia da Ação"	[Erro]
Preencha a "Justificativa da Ação"	[Erro]
Preencha o "Resumo da Proposta de Ação"	[Erro]
Preencha a "Fundamentação Teórica"	[Erro]
<b>Atenção!</b> Você já submeteu uma proposta com o edital escolhido. Verifique se o edital possibilita o envio de múltiplas propostas pelo mesmo coordenador.	[Aviso]
Preencha as "Referências da Ação"	[Aviso]
Preencha as "Informações para Avaliação da Proposta" que julgar relevante para avaliação	[Aviso]
Não há "Palavra-Chave" cadastrada.	[Aviso]

#### 2. Equipe de Execução:

Há apenas o coordenador na equipe da Ação [Aviso]

Atenção! As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta.

[Há 10 erros na sua proposta, portanto ela não poderá ser enviada!]

« Passo Anterior | Próximo Passo »

### Passos

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades

#### Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

#### Submeter Proposta

- Enviar proposta para julgamento**



Finalizar Projeto

**1. Introdução:**

**Atenção!** Você já submeteu uma proposta com o edital escolhido. Verifique se o edital possibilita o envio de múltiplas propostas pelo mesmo coordenador. [Aviso]

Não há "Palavra-Chave" cadastrada. [Aviso]

Preencha as "Informações para Avaliação da Proposta" que julgar relevante para avaliação. [Aviso]

**2. Equipe de Execução:**

Há apenas o coordenador na equipe da Ação [Aviso]

**Submeter Proposta**

« Passo Anterior | Próximo Passo »

**Passos**

1. Introdução
  - 1.1 Identificação da Proposta
  - 1.2 Detalhes da Proposta
  - 1.3 Parcerias
  - 1.4 Descrição da Proposta
    - 1.4.1 Justificativa
    - 1.4.2 Fundamentação Teórica
    - 1.4.3 Objetivos
    - 1.4.4 Metodologia
    - 1.4.5 Referências
    - 1.4.6 Observações
  - 1.5 Outros Produtos Acadêmicos
  - 1.6 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Cronograma de Atividades

**Ferramentas**

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar
- Submeter Proposta
- Enviar proposta para julgamento

Depois de corrigido todos os erros e observado todos os aviso, clique em "Enviar proposta para julgamento"

Clique em "Submeter Proposta"

Ao clicar na opção "Visualizar/Imprimir", abrirá uma nova janela para visualização da proposta. Nesta janela, ao clicar em "Imprimir", é possível gerar um arquivo PDF.



Finalizando o Projeto - Mozilla Firefox

http://sigproj.mec.gov.br/projetos/finalizar.principal.php?modalidade=3&modo=1

Imprimir Fechar

### Finalizando a Ação de Extensão

Atenção! Se você não estiver totalmente certo do término da edição da ação de extensão, cancele imediatamente esta operação e revise sua ação antes de enviar. Você ainda tem **98 dias** antes que o Edital escolhido se encerre.

A Equipe SIGProj não se responsabiliza por qualquer erro contido na ação devido a má interpretação do Edital ou por erros dos próprios colaboradores/coordenadores de ações de extensão.

Esta operação não garante que sua ação será analisada pelas unidades da sua universidade. O próximo passo é Imprimir a ação de extensão, assinar e encaminhá-la para as unidades de aprovação conforme as Normas de Extensão da sua universidade.

Atenciosamente,

Equipe SIGProj - IFRS

Clique em "Submeter Proposta"

Submeter Proposta Cancelar

Concluído

O site "http://sigproj.mec.gov.br" diz:

Como esse projeto já foi submetido uma vez, ele apenas foi atualizado sendo válido o mesmo comprovante!

OK

Essa mensagem aparecerá quando a proposta estiver liberada para edição e for submetida novamente



Comprovante de Envio de Proposta de Projeto - Mozilla Firefox

http://sigproj.mec.gov.br/projetos/comprovante.php?projeto\_id=68822&modo=1

Imprimir Fechar

**Comprovante de Envio  
Protocolo SIGProj**

Título: Teste 21.01

Data de Envio: 21/01/2011 14:44:26

Edital: Edital para testes - Extensão

**68822.314.46168.21012011**

[Visualizar/Imprimir]

Concluído



« Voltar para Caixa de entrada Arquivar Denunciar spam Excluir Mover para ▼ Marcadores ▼ Mais ações ▼

### Confirmação de envio de proposta - SIGProj

Entrada | X

☆ SIGProj para mim [mostrar detalhes](#) 14:36 (5 minutos atrás) [Responder](#)

Prezado(a) Senhor(a) Gabriel Antônio da Costa

Sua proposta " Teste 21.01 ", referente ao " Edital para testes - Extensão ", foi enviada com sucesso, sob o nº 68822.314.46168.21012011, em 21/1/2011 às 14:36h.  
Acompanhe o andamento através do site do SIGProj (<http://sigproj.mec.gov.br/>)

Esta é uma mensagem automática. Por favor, não responda.

Sistema de Informação e Gestão de Projetos (SIGProj)  
Ministério da Educação (MEC)

[Responder](#) [Encaminhar](#)



## Minhas Propostas Submetidas

12.08.2010 • Título

Depois que é enviada, a proposta fica disponível em "Minhas Propostas Submetidas"

## Minhas Propostas Submetidas

12.08.2010 • Título

Título • Título  
Edital • Edital Teste PROPI  
Coordenador • Gabriel Antônio da Costa  
Modalidade • Projeto de Pesquisa  
Enviado em • 12.08.2010  
Protocolo • 57902.310.46168.12082010  
Situação • Ação RECOMENDADA pela UNIDADE DE ORIGEM

É possível visualizá-la

Projeto - Mozilla Firefox

http://sigproj1.mec.gov.br/projetos/imprimir.php?modalidade=10&projeto\_id=57902&local=home&modo=1&ori

Imprimir Fechar

### 1. Introdução

Clique em "Imprimir"

#### 1.1 Identificação da Ação

Título:	Título
Coordenador:	Gabriel Antônio da Costa / Técnico
Edital:	Edital Teste PROPI
Instituição:	IFRS - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Unidade Geral:	PROPI - Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação
Unidade de Origem:	P&I - Pesquisa e Inovação



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
RIO GRANDE DO SUL

Um arquivo PDF é gerado

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

FORMULÁRIO-SÍNTESE DA PROPOSTA - SIPES  
EDITAL Edital Teste PROPI

Uso exclusivo da Pró-Reitoria de Pesquisa  
PROCESSO Nº:  
SIPES Nº: 57902.310.46168.12082010

1. Introdução

1.1 Identificação da Ação

Título:	Título
Coordenador:	Gabriel Antônio da Costa / Técnico
Editais:	Editais Teste PROPI
Instituição:	IFRS - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Unidade Geral:	PROPI - Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação
Unidade de Origem:	P&I - Pesquisa e Inovação

★ SIGProj OnLine para mim, proex [mostrar detalhes](#) 08/12/10 [Responder](#)

Prezado(a) Senhor(a) Gabriel Antônio da Costa:

A proposta intitulada Evento foi analisada no 1º ou 2º nível de avaliação no seu Campus/Núcleo.

Consulte a cópia do despacho emitido (em anexo) e/ou a situação da proposta através do SIGProj (<http://sigproj.mec.gov.br>).

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

parecer.pdf  
240K [Visualizar](#) [Baixar](#)

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Encaminhar](#)

Após a avaliação do Diretor/Coordenador de Pesquisa e Inovação e/ou da CAGPPI, o proponente receberá um e-mail com a cópia do despacho.



## Status das propostas

<b>Ação cadastrada.</b>	A proposta foi submetida mas ainda não foi analisada.
<b>Ação A REFORMULAR pela UNIDADE DE ORIGEM.</b>	O coordenador da proposta deverá corrigi-la e submetê-la novamente.
<b>Ação NÃO RECOMENDADA pela UNIDADE DE ORIGEM.</b>	A proposta será arquivada e não poderá mais ser editada.
<b>Ação RECOMENDADA pela UNIDADE DE ORIGEM.</b>	A proposta seguirá para a Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação (CAGPPI).
<b>Ação A REFORMULAR pela UNIDADE GERAL.</b>	O coordenador da proposta deverá corrigi-la e submetê-la novamente.
<b>Ação NÃO RECOMENDADA pela UNIDADE GERAL.</b>	A proposta será arquivada e não poderá mais ser editada.
<b>Ação RECOMENDADA pela UNIDADE GERAL.</b>	A proposta está autorizada para execução.
<b>Ação recomendada - CANCELADA.</b>	A proposta foi recomendada nas duas fases, mas por solicitação formalizada pelo proponente ou por conveniência administrativa devidamente justificada, não será executada.
<b>Ação recomendada - CONCLUÍDA - SEM RELATORIO FINAL.</b>	O Relatório Final (impresso) ainda não foi entregue ao Diretor/Coordenador de Pesquisa e Inovação.
<b>Ação recomendada - CONCLUÍDA - COM RELATORIO FINAL.</b>	O Relatório Final (impresso) foi entregue ao Diretor/Coordenador de Pesquisa e Inovação.

**Unidade de Origem** = Diretor/Coordenador (ou equivalente) de Pesquisa e Inovação no Campus/Núcleo

**Observações:** ao submetê-la novamente, o nº de protocolo permanecerá o mesmo. Quando estiver nesta situação, a proposta estará disponível para edição em "Minhas Propostas em Elaboração".

**Unidade Geral** = Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação (CAGPPI)



## Avaliação das propostas

sigproj SIPES

Ensino Extensão **Pesquisa** Estudante Sair

Bem vindo(a) Gabriel Antônio da Costa

### Avaliação de Projetos de Pesquisa

Avaliação de Projetos de Pesquisa

Dados Pessoais

- Atualizar Cadastro
- Atualizar Currículo Lattes
- Alterar Senha

Serviços

Correio Eletrônico

- Redigir Mensagem
- Ver Todas

Arquivos

- IFRS - Comissões de Avaliação...
- IFRS - Tutorial SIPES/SIGProj
- IFRS - Vídeos SIPES

Tabelas

- Área de Conhecimento - CNPq
- Observações - Elaboração de...

Por Edital: Edital Teste PROPI - IFRS

Título: \_\_\_\_\_

Protocolo: \_\_\_\_\_

Número do Processo: \_\_\_\_\_

Modalidade: Seleccione

Palavras-chave: \_\_\_\_\_

Instituição: Seleccione

Unidade Geral: Seleccione

Unidade de Origem: \_\_\_\_\_

Coordenador: \_\_\_\_\_

Membro da Equipe: \_\_\_\_\_

Área de Conhecimento: Escolher Área de Conhecimento

Área Temática: Seleccione

Ano: A Partir de 2003

De 13 Maio 2011

Período: à 13 Maio 2011

Ordenar Por: Data de Envio Crescente

Buscar Limpar

Selecione o edital da PROPI/IFRS que deseja procurar propostas para serem avaliadas

Opção disponível para os Diretores/Coordenadores de Pesquisa e Inovação nos Campi/Núcleos.

Depois clique em "Buscar"



Resultado da Pesquisa

11 resultado(s) encontrado(s)

Nome: Evento 29.12  
Protocolo: 54016.314.46168.27052010  
Coordenador: Gabriel Antônio da Costa  
Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Edital: Edital para testes - Extensão  
Enviado em: 27.05.2010  
Situação: **Proposta de atividade cadastrada.**

[Avaliação](#) | [Visualizar Original](#) | [Visualizar Modificado](#) | [Relatório](#)

Nome: Edital 01 2010 Proex IFRS - fluxo contínuo - para testes ( IFRS)  
Protocolo: 55269.314.72465.10062010  
Coordenador: Fábio Azambuja Marçal  
Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Edital: Edital para testes - Extensão  
Enviado em: 10.06.2010  
Situação: **Ação RECOMENDADA pela UNIDADE GERAL.**

[Avaliação](#) | [Visualizar Original](#) | [Visualizar Modificado](#) | [Relatório](#)

Nome: Edital nº 01/2010 PROEX IFRS - Fluxo contínuo - Para testes (IFRS)  
Protocolo: 55268.314.72464.10062010  
Coordenador: Thaís Teixeira da Silva  
Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Edital: Edital para testes - Extensão  
Enviado em: 10.06.2010  
Situação: **Ação RECOMENDADA pela UNIDADE GERAL.**

[Avaliação](#) | [Visualizar Original](#) | [Visualizar Modificado](#) | [Relatório](#)



Avaliação de Ações - Mozilla Firefox

http://sigproj.mec.gov.br/avaliador/parecer.php?projeto\_id=54016&avaliador=1

### Formulário de Avaliação de Ações

Situação Parecer Editar Histórico

De:

Responsável:  
Lenir Antonio Hannecker

Cargo:

Para:  
Gabriel Antônio da Costa

Cc:

Assunto:

CINº:  
[Sugerir um número] [CI's enviadas]

Identificação (Reunião, Instrução de Serviço, etc):

Data:  
28 Janeiro 2011

Salvar Enviar Imprimir PDF

Concluído

Clique em "Situação"



Avaliação de Ações - Mozilla Firefox

http://sigproj.mec.gov.br/avaliador/parecer.php?projeto\_id=54016&avaliador=1#

### Formulário de Avaliação de Ações

Situação Parecer Editar Histórico Fechar

Situação da Proposta

Ação cadastrada e submetida

Ação em trâmite de aprovação na Unidade de Origem:

Ação RECOMENDADA

Ação NÃO RECOMENDADA

Ação A REFORMULAR

Ação em trâmite de aprovação na Unidade Geral:

Ação RECOMENDADA

Ação NÃO RECOMENDADA

Ação A REFORMULAR

Ação ENQUADRADA - Sob Avaliação

Ação NÃO ENQUADRADA

Ação a REFORMULAR

Ação NÃO RECOMENDADA

Ação RECOMENDADA:

Ação EM ANDAMENTO:

Normal

Sem Relatório

Com Relatório Parcial

Ação CONCLUÍDA:

Sem Relatório Final

Com Relatório Final

Ação CANCELADA

Ação PRORROGADA

**ATENÇÃO** Clicando no botão abaixo você estará mudando a situação da ação sem parecer

Alterar Situação

http://sigproj.mec.gov.br/avaliador/parecer.php?projeto\_id=54016&avaliador=1#



Avaliação de Ações - Mozilla Firefox

http://sigproj.mec.gov.br/avaliador/parecer.php?projeto\_id=54016&avaliador=1#

### Formulário de Avaliação de Ações

Situação **Parecer** Editar Histórico

De: Pró-reitoria de Extensão

Responsável: Lenir Antonio Hannecker

Cargo: Pró-reitor de Extensão

Para: Gabriel Antônio da Costa

Cc:

Assunto: Avaliação de proposta

INº: 5/2011 [Sugerir um número] [CI's enviadas]

Identificação (Reunião, Instrução de Serviço, etc): Despacho

Data: 18 Fevereiro 2011

Salvar Enviar Imprimir PDF

Aqui vai o texto do despacho.

Concluído

O SiPES trará automaticamente o nome do proponente

Visualize na página 67 a disposição destas informações no despacho que será gerado



Avaliação de Ações - Mozilla Firefox

http://sigproj.mec.gov.br/avaliador/parecer.php?projeto\_id=54016&avaliador=1#

### Formulário de Avaliação de Ações

Situação **Parecer** Editar Histórico Fechar

**Parecer salvo com sucesso!** ← Observe

De: Pró-reitoria de Extensão

Responsável: Lenir Antonio Hannecker

Cargo: Pró-reitor de Extensão

Para: Gabriel Antônio da Costa

Cc:

Assunto: Avaliação de proposta

[Sugerir um número] [CI's enviadas]

Ação (Reunião, Instrução de Serviço, etc):

Fevereiro 2011

Salvar Enviar Imprimir PDF

Aqui vai o texto do despacho.

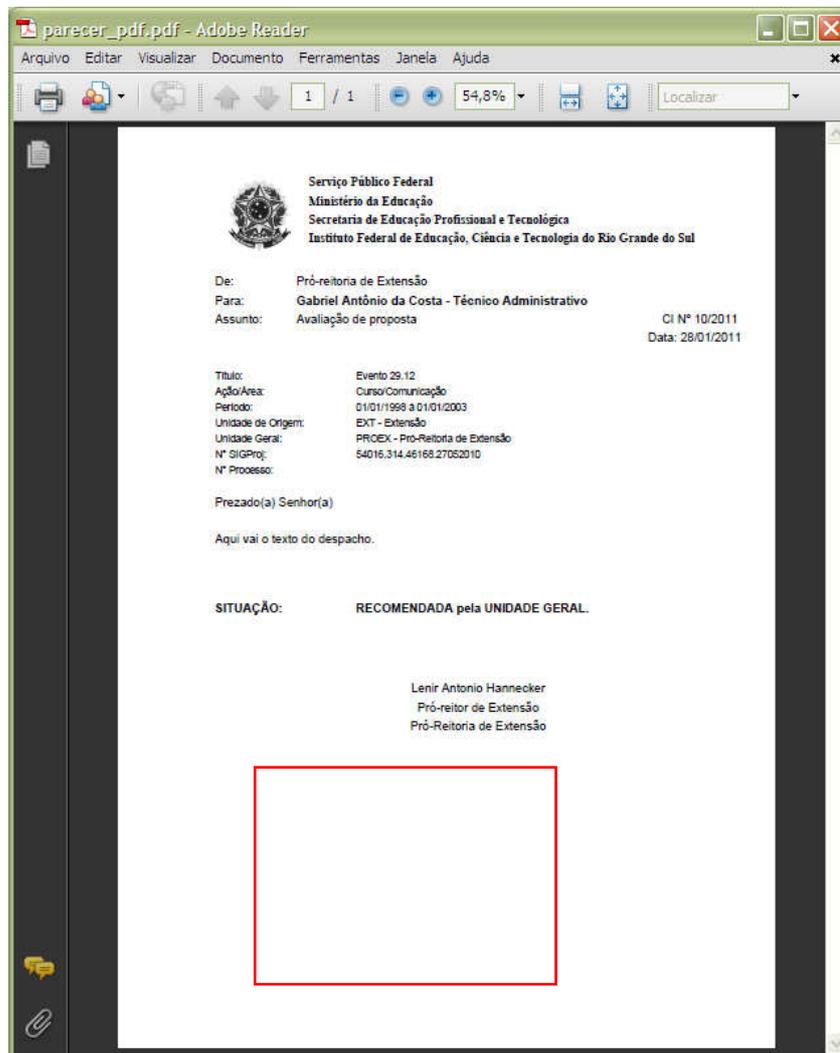
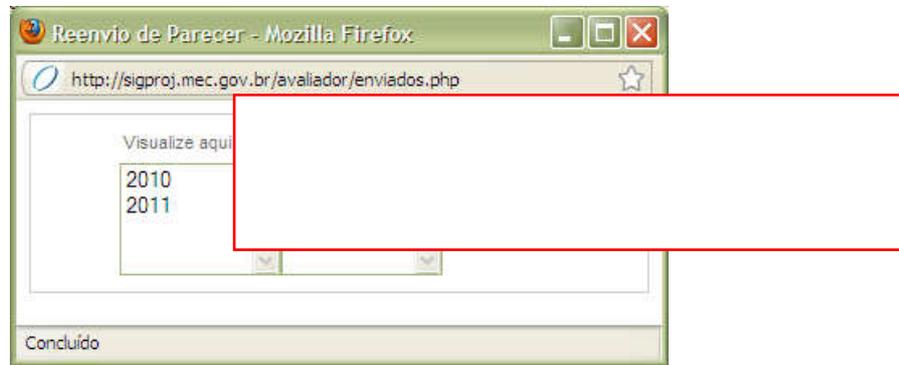
Concluído

Se você quiser visualizar o despacho antes de enviá-lo ao proponente, clique em "Imprimir PDF", que abrirá o arquivo em uma nova janela.

Para finalizar, clique em "Enviar"

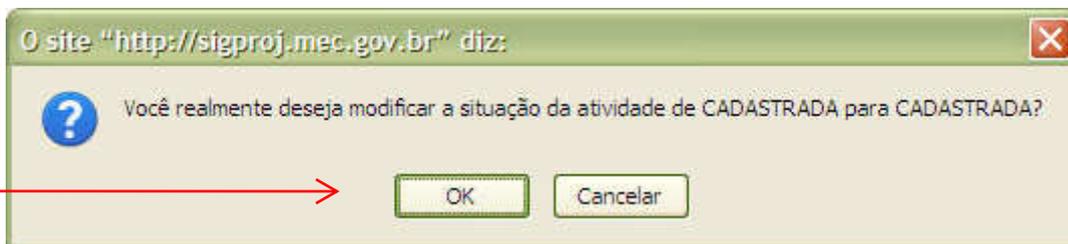


INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
RIO GRANDE DO SUL

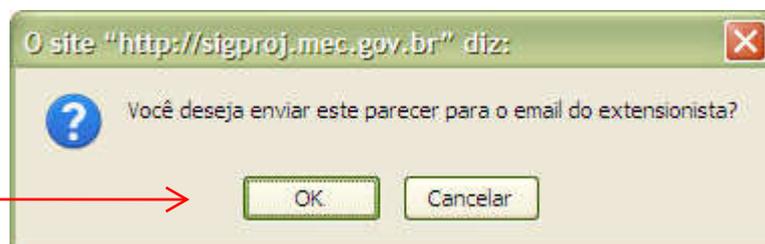




Aparecerá uma mensagem. Clique em "OK".



Clique em "OK" para enviar o despacho para o proponente.



## Formulário de Avaliação de Ações

Situação	Parecer	Editar	Histórico	Fechar
Submetido em: 08.12.2010				
às 13:13:05 -	RECOMENDADA UNID. ORIGEM para RECOMENDADA UNID. ORIGEM			Reenviar
Submetido em: 03.09.2010				
às 15:30:14 -	CADASTRADA para RECOMENDADA UNID. ORIGEM			Reenviar
às 15:53:15 -	CADASTRADA para RECOMENDADA UNID. ORIGEM			Reenviar



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
RIO GRANDE DO SUL



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

De: Pró-reitoria de Extensão  
Para: **Gabriel Antônio da Costa - Técnico Administrativo**  
Assunto: Avaliação de proposta

CI Nº 10/2011  
Data: 28/01/2011

Título: Evento 29.12  
Ação/Área: Curso/Comunicação  
Período: 01/01/1998 à 01/01/2003  
Unidade de Origem: EXT - Extensão  
Unidade Geral: PROEX - Pró-Reitoria de Extensão  
Nº SIGProj: 54016.314.46168.27052010  
Nº Processo:

Aqui aparecerá o nº do protocolo do Campus/Núcleo, informado anteriormente para o administrador institucional do SIPES/SIGProj na PROPI/IFRS

Prezado(a) Senhor(a)

Aqui vai o texto do despacho.

**SITUAÇÃO: RECOMENDADA pela UNIDADE GERAL.**

Lenir Antonio Hannecker  
Pró-reitor de Extensão  
Pró-Reitoria de Extensão





INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
RIO GRANDE DO SUL

Título • Teste Avaliador - Fernanda  
Edital • Edital para testes - Extensão  
Coordenador • Gabriel Antônio da Costa  
Modalidade • Evento  
Enviado em • 30.08.2010  
Protocolo • 59769.314.46168.30082010  
Situação • **Ação RECOMENDADA pela UNIDADE GERAL**



**[Parecer]** Entrada | X

☆ SIGProj OnLine para mim, proex [mostrar detalhes](#) 11:55 (0 minutos atrás)  [Responder](#)

Prezado(a) Senhor(a) Gabriel Antônio da Costa:

A proposta intitulada Teste Dezembro foi analisada no 1º ou 2º nível de avaliação no seu Campus/Núcleo.  
Consulte a cópia do despacho emitido (em anexo) e/ou a situação da proposta através do SIGProj (<http://sigproj.mec.gov.br>).

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

---

 parecer.pdf  
240K [Visualizar](#) [Baixar](#)

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Encaminhar](#)

O proponente receberá uma cópia do despacho por e-mail.

## Orientações aos Diretores e Coordenadores de Pesquisa e Inovação

### **Atividade cancelada**

Quando uma proposta for aprovada nos dois níveis, e por motivos de força maior, não for executada, deverão informar à PROPI que a ação foi CANCELADA, para que o status seja alterado.

### **Atividade em execução**

Depois que a proposta for aprovada pela CAGPPI, deverão avisar a PROPI quando a ação estiver em execução.

### **Atividade encerrada**

Assim que determinada proposta estiver concluída, deverão informar a PROPI para alterar o status para "Ação concluída sem relatório final" ou "Ação concluída com relatório final".

### **Protocolo das propostas**

Todas as propostas de projetos de pesquisa deverão ser protocoladas no Campus/Núcleo e posteriormente o nº deve ser informado por e-mail para que a PROPI possa incluir no SiPES/SIGProj. Desta forma, quando o despacho da 1ª avaliação for impresso, já constará esta numeração.

### **Cópia do despacho por e-mail**

Sempre preencham o campo CC (na 2ª aba da janela de avaliação) com um endereço de email para receberem uma cópia do despacho emitido.

### **Propostas pendentes de avaliação**

Terão que verificar periodicamente na opção "Avaliação de Projetos de Pesquisa" se há propostas novas (caso alguém tenha enviado, mas não tenha entregado a via impressa).

### **Informações que o sistema não solicita explicitamente**

Deverão ser cadastradas no item 1.4.6 – Observações.

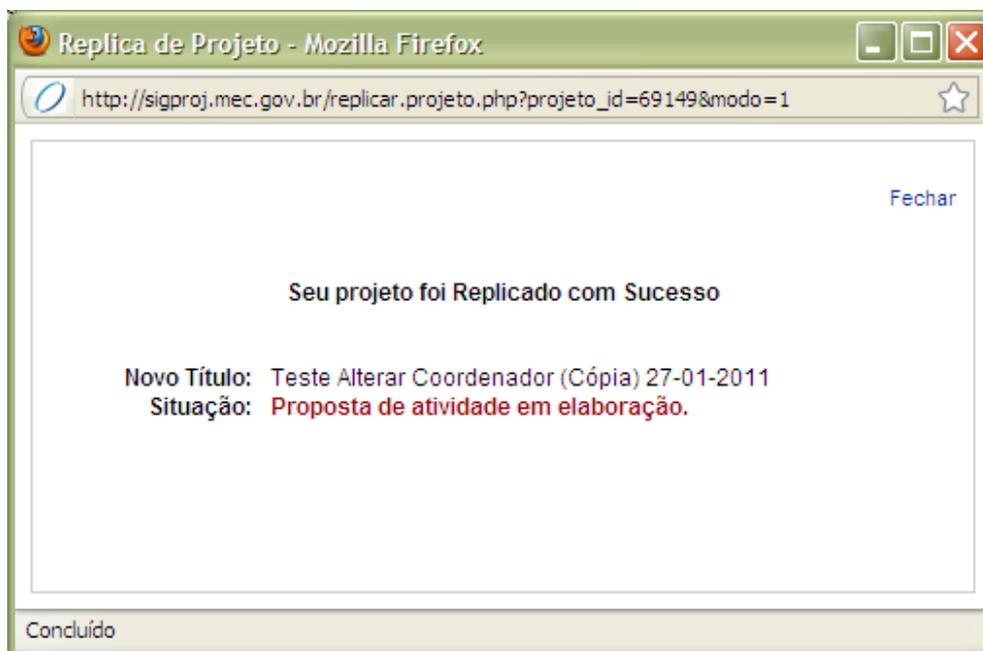
### **Proposta enviada para edital incorreto**

Quando alguém enviar uma proposta em edital diverso, solicitem para que seja liberado para edição e possa ser submetido novamente com as devidas correções (não deve ser utilizado a função replicar nesse caso).

## Perguntas frequentes

### Função Replicar

Pode ser utilizada para se criarem novas propostas baseadas nas já existentes, fazendo as adaptações necessárias. É necessário editar o nome criado (**Nome da proposta (Cópia) xx-xx-xxxx**), excluindo a palavra "cópia" e a data.



### Como acessar todas as propostas enviadas

Na página inicial do SiPES/SIGProj aparecem apenas algumas propostas. Para visualizar todas é necessário clicar no botão indicado abaixo:

