



**Comissão Própria de Avaliação do *Campus* Caxias do Sul**

**RELATO DE AÇÕES DO *CAMPUS* CAXIAS DO SUL 2020**

**Caxias do Sul – RS, 25 de fevereiro de 2021.**

**Organização**

Felipe Figueiró Klován  
Jaqueline Janaina Sirena  
Katia Arcaro

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**DO RIO GRANDE DO SUL – CAMPUS CAXIAS DO SUL**

**Jeferson Luiz Fachinetto**

Diretor-Geral do *Campus* Caxias do Sul

**Eder Silva de Oliveira**

Diretor de Ensino

**Simão Carlos Ilbio**

Diretor de Administração e Planejamento

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DO CAMPUS CAXIAS DO SUL**

**REPRESENTANTES DOCENTES**

Felipe Figueiró Klovan (Titular)

Mariana Scussel Zanatta (Suplente)

**REPRESENTANTES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**

Jaqueline Janaina Sirena (Titular)

Vera Regina Pessoa da Silva (Suplente)

**REPRESENTANTES DISCENTES**

Rafael Eduardo da Silva (Titular)

Francielli Rossa Mostardeiro (Suplente)

**DOCENTE VOLUNTÁRIA**

Katia Arcaro

- [1. Direção de Administração e Planejamento](#)
- [2. Direção de Ensino](#)
- [3. Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação](#)
- [4. Coordenadoria de Extensão](#)
- [5. Setor de Comunicação](#)
- [6. Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional](#)
- [7. Participação em Eventos, Olimpíadas, Torneios e Programas](#)
- [8. APNPs e conclusão](#)

## **Relato CPA - 2020**

### **Campus Caxias do Sul**

Dada a atual situação de pandemia causada pelo vírus da Covid-19 e a consequente suspensão do Calendário Acadêmico do IFRS, ocorrido em 13 de março de 2020, e a instituição do trabalho remoto conforme IN nº 01, de 1º de abril de 2020, a Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável – dentre outras coisas – pelo processo de autoavaliação, decidiu, conforme memorando 02/2020, por não realizar de maneira “tradicional” o processo de autoavaliação no ano de 2020. Dessa forma, optou-se pela formulação de um relato que será produzido pela CPA central baseado nos relatos pontuais desenvolvidos pelas CPAs dos diversos *campi* do IFRS.

O que segue é o relato do *Campus Caxias do Sul* com ações apontadas por direções e coordenações. O relato tem como base as respostas ao Formulário Eletrônico disponibilizado pela Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional (CDI) a todos os servidores do *Campus Caxias do Sul* em novembro de 2020.

#### **1. Direção de Administração e Planejamento**

Setores administrativos (CGP, Contratos, Financeiro, Infraestrutura, Licitações, TI):

- Principal realização foi o empenho de manter as atividades administrativas mesmo com a suspensão das atividades letivas presenciais.

##### **1.1 TI:**

- Criação do novo moodle [CAMPUSVIRTUAL](#) para as APNPs;
- Criação do novo moodle [QUALIFICA](#) para atender as demandas de cursos de externos;
- Montagem do novo laboratório de informática no Bloco D;
- Pregão TI;
- Assessoramento ao sistema de eleições do Conselho de *Campus*.

##### **1.2 Licitações:**

- Gerenciamento e execução do Pregão compartilhado para aquisição de reagentes;
- Pregão TI;
- Apoio nos demais pregões compartilhados geridos pela Reitoria e *Campus*;
- Dispensas (Agricultura Familiar, projetos do Bloco do Almoxarifado e escadas metálicas para o Plano de Prevenção Contra Incêndio - PPCI);
- Caronas (aquisição de equipamentos de laboratório).

##### **1.3 Infraestrutura:**

- Organização dos materiais de consumo imediato;
- Manutenção preventiva/corretiva na subestação;
- Limpeza das fossas;
- Conclusão da primeira etapa do PPCI;
- Respiros nas fossas, eliminando mau cheiro no auditório e arredores;

- Eliminação de vazamentos d'água;
- Adequação de depósito para os materiais de Educação Física;
- Instalação de drenagem na lateral da Quadra;
- Instalação de grades para evitar o acesso às caixas d'água no Bloco A3;
- Instalação física dos aparelhos de ar-condicionado.

## 2. Direção de Ensino

- Aprimoramento e adaptação dos fluxos de trabalho para atividades remotas
  - Afastamentos para trabalho remoto (SIGRH);
  - Planos de trabalho remoto.
- Recepção dos doze novos professores ;
- Editais de contratação professores substitutos;
- Continuidade dos contratos de intérpretes de LIBRAS;
- Distribuição de gêneros alimentícios adquiridos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Aquisição de equipamentos de informática e audiovisuais para os Núcleos de Ações Afirmativas;
- Aquisição de materiais pedagógicos;
- Diagnóstico de acessibilidade digital dos estudantes;
- Proposta do *Campus* para regulamento de atividades letivas não presenciais;
- Implementação das APNPs no *Campus*
  - Formato;
  - Reuniões de colegiados;
  - Definição da oferta;
  - Editais;
  - Acompanhamento e avaliações.
- Editais de Inclusão Digital - 80 estudantes contemplados;
- Edital unificado de bolsistas: Ensino, Pesquisa, Extensão.

### Em andamento:

- Atualização dos regulamentos de NDE e Colegiados dos cursos superiores;
- Implementação da curricularização da Extensão;
- Plano Estratégico de Permanência e Êxito;
- Readequação dos Regimentos dos estágios curriculares à IN PROEX/PROEN/DGP IFRS Nº 001 DE 05 DE MAIO DE 2020;
- Planejamento para a recuperação do calendário acadêmico.

### 2.1 Coordenadoria de Ensino

- Projetos PIBEN: 11 projetos - 25 bolsistas;
- Projetos FLUXO CONTÍNUO: 13 cadastrados - 7 possíveis remotamente;
- Desenvolvimento do Projeto de Ensino **Tutoria de Pares** com colaboração de 1 docente, 1 bolsista e 1 estudante voluntária;
- Desenvolvimento do Projeto de Ensino Monitoria Acadêmica de Língua Portuguesa - **Grupo de Estudos para estudantes com necessidades específicas**: sob orientação de um docente da área das linguagens, envolve a profissional AEE, as Intérpretes de Libras, duas estudantes bolsistas e Coordenadoria de Ensino.
- **Estudantes NEE e familiares**: Acompanhamento e orientações em conjunto

com a Profissional AEE e Intérpretes, Apoio ao Aluno e CAE.

- **APNPs:** em torno de 600 alunos do EMI e PROEJA e oferta de 65 disciplinas para o Ensino Superior.
  - Operacionalização da documentação das atividades letivas;
  - Acompanhamento e Avaliação;
  - Reuniões pedagógicas em conjunto com docentes, técnicos e estudantes;
  - Reorganização do fluxo de bancas de estágio curricular do EMI de forma remota.
- Avisos de informações relacionadas ao Ensino, para estudantes e familiares, por meio do e-mail: [avisos.ensino@caxias.ifrs.edu.br](mailto:avisos.ensino@caxias.ifrs.edu.br).
- Desenvolvimento do **Projeto de Ensino Formação Pedagógica Continuada** (via Google Meet):
  - Temas discutidos:** Ensino Médio, Educação Profissional, TICs, Justiça Restaurativa e Empatia, PEI, Cidadania, Relato de experiência com APNPs no IFC e inclusão de alunos deficientes visuais.
- Comissões, Núcleos e Fiscalização de Contratos:
  - CIAAPE;
  - COPPID;
  - NAPNE, NEABI, NEAD, NUMEM;
  - Comitê de Solidariedade;
  - Fiscalização de contratos de servidores terceirizados.
- Equipe realizou **capacitações** na área da Educação: IFSC, UFRGS, UCS e outros IFs.

## 2.2 Coordenadoria de Assistência Estudantil

- Participação no Processo de Ingresso: Análises de renda referente ao ingresso por reserva de vagas por cota social (~100 análises);
- Escolha de representantes de turma e professores conselheiros;
- **Auxílio Estudantil:**
  - Divulgação para os ingressantes;
  - Avaliações socioeconômicas e pagamentos (**continuidade do pagamento dos auxílios durante a suspensão do calendário**);
    - Auxílio Permanência - 400 estudantes;
    - Auxílio Moradia - 7 estudantes.
- Criação de um informativo após a suspensão das aulas.
- Atendimentos pedagógicos, psicológicos e sociais para estudantes e familiares (148 atendimentos realizados). Acolhimento por meios digitais durante a suspensão das atividades presenciais.
- Atividades nas turmas e projetos:
  - Relacionamentos Saudáveis na Escola (auxiliar na reflexão sobre as relações interpessoais na escola e na prevenção do *bullying*);
  - Ansiedade e organização de rotina;
  - Roda de conversa com estudantes sobre as APNPs.
- Estudos de Casos: Solicitações de troca de turno e de desligamentos.
- **Série informativa “ANOTA AE!”**
  - Série informativa dedicada à reflexão e compartilhamento de dicas, orientações e informações relevantes para o estudante, abordando tanto questões da vida escolar, quanto aspectos biopsicossociais, saúde mental

- e qualidade de vida;
- Até o momento, foram publicados 13 (treze) informativos do ANOTA AE!
- Participação em comissões
  - COPPID
  - CAGE
  - CIAAPE
  - Comissões Disciplinares
  - CPPE
  - NEABI
  - Comitê de Solidariedade

### 2.3 Apoio ao Aluno

- Escuta de estudantes e familiares;
- Orientações e informes aos estudantes e familiares;
- Acompanhamento de estudantes com NEE.

### 2.4 Coordenadoria de Registros Acadêmicos

- Editais de Aproveitamento de Estudos e Certificação de Conhecimentos (pré-pandemia); Retomada dos Editais de forma remota (em análise);
- Atendimento por e-mail (cerca de 500 respostas durante a pandemia);
- Emissão e entrega de diplomas/certificados/históricos/atestados;
- Homologação de inscrições do Edital das APNPs (durante a pandemia);
- Registro do aproveitamento dos estudantes nas APNPs.

### 2.5 Biblioteca

- Gerenciamento e manutenção do acervo bibliográfico (Catalogação, cadastro de exemplares, impressão de etiquetas/arquivamento no acervo);
- Elaboração de fichas catalográficas: 2;
- Gerenciamento de usuários (cadastros de usuários em bases de dados, negativas de débito: 64;
- Atualização do sistema Pergamum: 9;
- Devoluções de livros presencialmente para liberação de alunos/professores em desligamento: 5 ocorrências;
- atendimentos em geral (dúvidas, serviço de referência on-line, atualização de registros no Pergamum, ...);
- Implementação de catalogação dos relatórios de atividades de estágio e TCCs.

### 2.6 Laboratórios

- Manutenção periódica dos laboratórios;
- Requisições de insumos e equipamentos;
- Colaboração em ações de ensino e extensão.

### 2.7 NEaD - Núcleo de Educação a Distância

- Avaliação, deferimento, catalogação e comunicação à Reitoria sobre as cargas horárias dos docentes em atividades de EaD;
- Reformulação do regimento;
- Estabelecimento de orientações para os fluxos que envolvem os projetos em EaD no *Campus*;



- Suporte a docentes para o desenvolvimento de atividades em EaD;
- Apoio a estudantes com dúvidas sobre os acessos nas APNPs;
- Elaboração de manual com orientações mínimas para a construção de cursos e atividades EaD no *Campus* (em construção).

### 3. Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

- Projetos de Pesquisa Institucionalizados: 25;
- Servidores envolvidos com projetos de pesquisa: 23;
- Discentes bolsistas de pesquisa: 21;
- Discentes voluntários: 14.

#### EDITAL Nº 02/2020 - IFES APOIO A IMPLEMENTAÇÃO DAS OFICINAS 4.0 - Projeto Cluster 4.0

- **Servidores envolvidos:** 08
- **Parcerias:** Fras-le, Inova, Braslux, Foca-Braun e 5 escolas públicas (3 estaduais + 2 municipais);
- **Recursos:**
  - Equipamentos (kits digitais): R\$ 80.000,00;
  - Material de consumo: R\$ 20.000,00;
  - Bolsas de pesquisa (20 alunos): R\$ 116.000,00.

#### IX Mostra IFtec

- Participação de 41 projetos;
- 10 instituições de ensino (municipais, estaduais, federal e particulares);
- Participação de alunos do Ensino Fundamental, Médio e Médio Técnico;
- Evento transmitido ao vivo pelo Youtube do IFRS - *Campus* Caxias do Sul;
- Aproximadamente 1350 visualizações ao todo no evento pelo Youtube;
- Projeto destaque com vaga para a Febrace.

#### Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão

- Participação de 35 servidores e 76 alunos;
- 42 projetos;
- Vídeos de até 2 minutos;
- Projetos divulgados no Facebook e Instagram;
- Anais e certificados em janeiro de 2021;
- Site <https://integra.ifrs.edu.br/>;
- Registro dos Laboratórios existentes no *Campus*;
- Acordo de parcerias por meio do Portal de Inovação;
- Digitalização de documentos e melhoria nos fluxos do setor;
- Levantamento das ações de pesquisa dos servidores do IFRS - *Campus* Caxias do Sul (término 2021);
- Atualização da página do IFRS - *Campus* Caxias do Sul;
- Aproximação do Grupos de Pesquisa com a Coordenadoria de Pesquisa;
- GT Grupos de Pesquisa - nova Instrução Normativa.

## 4. Coordenadoria de Extensão

### Editais

- IFRS 67/2019 – Auxílio Institucional: 06 executados (auxílio + 12 bolsistas);
- IFRS 23/2020 – COVID: 01 projeto executado no *Campus*;
- IFRS 15/2020 – Indissociáveis: 01 projeto contemplado (auxílio + 01 bolsista);
- IFRS 16/2020 – Arte e Cultura: 01 projeto contemplado (auxílio);
- IFRS 09/2020 – Estudantes: 01 projeto contemplado (auxílio + 01 bolsista);
- IFRS 65/2019 – Fluxo Contínuo: 14 projetos;
- Programa Indissociável de Eventos do *Campus* (CIEPE Local): 06 bolsistas;
- Estudantes voluntários: 06.

### Mural de Oportunidades

- 118 oportunidades publicadas para trabalhos efetivos e estágios;
- 61 oportunidades publicadas para bolsistas;
- Criação de formulário para facilitar o envio das oportunidades.

### Estágios

- 120 estágios obrigatórios (movimentados) + 20 estágios (suspensos);
- 152 estágios não obrigatórios;
- Implementação de sistema de assinaturas digitais CIEE e Zuna;
- 07 inscrições habilitadas para novos agentes de integração.

### Ações com outras instituições

- Secretaria de Desenvolvimento Trabalho e Emprego de Caxias do Sul - passou a integrar o *Concamp*;
- Secretaria da Saúde de Caxias do Sul;
- Trinopolo (APL de Informática) – passou a integrar o *Concamp*;
- Associação Junior Achievement do RS – acordo de parceria estabelecido com o IFRS;
- Ministério Público do Trabalho: ação para atendimento a duas associações de recicladores de lixo, em parceria com a PROEX;
- Comitê Plural da 24ª Surdolimpíadas de verão – parceira em processo de negociação;
- CIC Jovem (Programa Miniempresa);
- CIC: Conselho da Mulher;
- CIC: Caxias contra o Covid;
- Associação de Moradores do Bairro Fátima.

### Comitê de Solidariedade

- Ações em colaboração com PRODI: recebimento de TNT e doação para o Comitê Caxias Contra a Covid: 2.574 metros doados para confecção de máscaras e jalecos;
- Auxílio a ações da Assistência Estudantil: contato com estudantes e entrega de 472 cestas adquiridas com o recurso da merenda escolar;
- Ações com o Grêmio Estudantil: 50 cestas básicas (CestouIF);
- Apoio a ações do Sinasefe: 40 cestas básicas;
- Outras doações (fraldas, roupas, etc.) para famílias de estudantes.

## Núcleos

- Criação do Núcleo de Memória do *Campus* ([NUMEM](#)).

## GT Inovação (em conjunto com a Pesquisa)

- Grupo responsável pela elaboração de uma proposta de um Habitat de Inovação do *Campus* Caxias do Sul.

## Eventos

- Realização da Mostra IFTec, JEPEX e Portas Abertas. (**Ciepe Local**);
- Palestra dia do Servidor (em conjunto com representantes **Concamp** e **Comunicação**).

## 5. Setor de Comunicação

- Instalação de novos projetores com suporte de teto, telas em salas de aula dos blocos A2, A3, A4 e D;
- Produção do primeiro pregão de comunicação para renovação dos equipamentos do Setor;
- Criação do Boletim informativo #meumundoIFRS;
- Reativação de redes sociais do IFRS *Campus* Caxias do Sul: Youtube, Twitter;
- Criação de perfil no Instagram;
- Desenvolvimento de suporte específico para transmissões ao vivo para o canal do *Campus* no YouTube;
- Readequação dos sites dos cursos hospedados no servidor do *Campus*;
- Intensificação de boletins informativos sobre a atuação do IFRS *Campus* Caxias do Sul durante a pandemia para veículos de comunicação local;
- Suporte para Mostra IFTEC, Jornada de Pesquisa, Portas Abertas e Semana de Empreendedorismo;
- Roda de conversa - Homenagem 10 anos (Comunicação e NUMEM);
- Moderação dos canais de redes sociais e de comunicação com o público externo.

## 6. Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional

- Sistemas: PNP 2020, CENSUP 2019 (Educação Superior), SISTEC, EDUCACENSO 2020 (Educação Básica), RAC;
- Plano de Ação 2021;
- Reestruturação da página da CDI;
- Cadastro no Inep para aplicação do Enem Digital.
- Reestruturação COPPID;
- Capacitações - Departamento de Avaliação Institucional (DAI);
- Revisão IN 04, de 24/05/2013 - Planejamento dos Laboratórios.

## 7. Participação em Eventos, Olimpíadas, Torneios e Programas

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) – Matemática: 8 bolsistas;
- Programa de Residência Pedagógica – Matemática - 10 bolsistas;

- Apresentações de TCCs na forma de Webinário (LM e Especialização);
- REMAT: Parceria com o Setor de Publicações/PROPPI, Revista LínguaTec, Revista ScientiaTec, #Tear: Revista de Educação, Ciência e Tecnologia e Revista Viver IFRS - Professor visitante - Chamada Pública IFRS nº 50/2020 – Cadastro de revisores de textos voluntários para os periódicos do IFRS;
- ABEC Meeting 2020 (Associação Brasileira de Editores Científicos);
- II Encontro Nacional de Educação Matemática Inclusiva;
- VIII Jornada Nacional de Educação Matemática;
- X Semana Acadêmica da Licenciatura em Matemática do *Campus Caxias do Sul*;
- I Encontro das Licenciaturas em Matemática do IFRS: *Campi Caxias do Sul, Canoas, Bento Gonçalves, Ibirubá e Osório*.
- III OMIF 2020 (Olimpíada de Matemática dos Institutos Federais): 26 estudantes (1 medalha de ouro, 1 medalha de prata, 5 medalhas de bronze e 2 menções honrosas);
- OBA 2020 (Olimpíada Brasileira de Astronomia): 11 estudantes (2 alunos tiraram 10);
- OBR 2020 (Olimpíada Brasileira de Robótica): 8 estudantes ;
- OBQ 2020 (Olimpíada Brasileira de Química) Fase III: 5 estudantes .
- Projeto de extensão ELAS na Tecnologia e Engenharia: 8 Lives, 3 Webinários, 1 Roda de conversa, 11 Podcast;
- Projeto Web IF: 6 webinários;
- IV Semana Acadêmica da Metalurgia;
- Patente de modelo de utilidade - Cadeira de rodas com sistema rotular bilateral de dobramento da estrutura frontal.
- *Meet ups* sobre pesquisa;
- Semana Municipal da Administração: 2 *cases* com egressos gestores, 1 palestra;
- Semana Municipal do Empreendedorismo: 1 palestra, 2 *cases*, 2 minicursos;
- Prêmio Jovem Talento Empreendedor: participação na comissão de avaliação.
- JERGS 2020 (Jogos Escolares do RS) - 14 estudantes (1ª fase); 4 estudantes (fase final);
- II Encontro Internacional de Pesquisadores em Xadrez;
- I Torneio de LOL do IFRS *Campus Caxias do Sul* - Equipe Pink Dragons - 1º lugar;
- I Torneio de LOL do IFRS - Equipe Pink Dragons - 1º lugar;
- I Torneio Sul-Brasileiro de LOL dos Institutos Federais - Equipe Pink Dragons - 2º lugar;
- 5º Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS.

## 8. APNPs e conclusão

O Instituto Federal do Rio Grande do Sul, com base na Resolução nº 38/2020 do Conselho Superior, implementou alternativas para a retomada das atividades de ensino por meio de Atividades Pedagógicas não Presenciais - as APNPs - que correspondem a processos de ensino e aprendizagem desenvolvidos para além dos tempos e espaços da sala de aula, mediados por tecnologias digitais de informação e

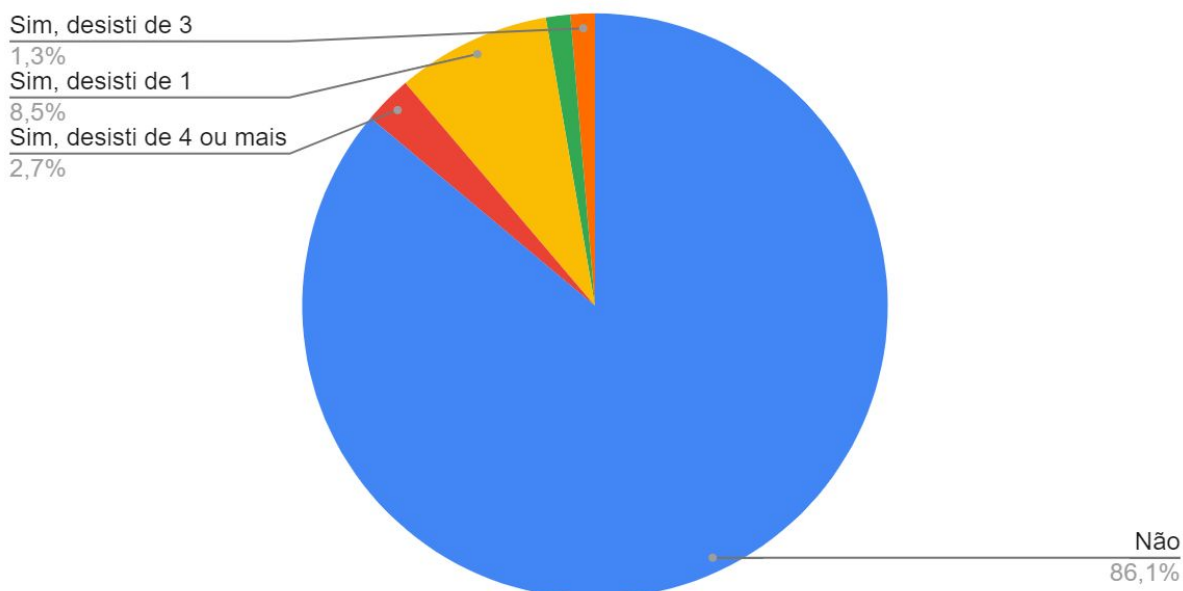
comunicação, considerando o distanciamento social em função da Covid-19.

As APNPs foram colocadas em prática, no *campus* Caxias do Sul, entre os dias 14 de setembro e 15 de dezembro de 2020, auxiliando na manutenção do vínculo com os estudantes e reduzindo os prejuízos aos processos de ensino-aprendizagem decorrentes da pandemia.

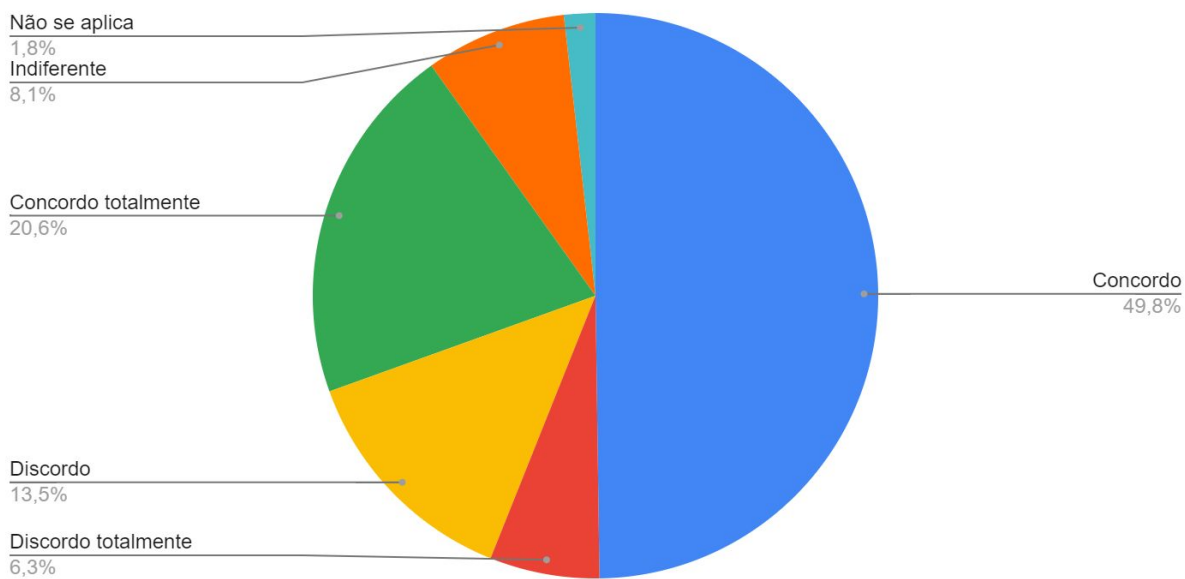
As medidas adotadas tentaram preservar a saúde física e mental da comunidade escolar, ao passo que as estratégias pedagógicas foram orientadas no sentido de serem inclusivas e pautadas pela qualidade característica do IFRS.

Parece importante citar o questionário de avaliação das APNPs respondido pelos alunos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio e organizado pela Direção de Ensino do *campus*. Participaram desta pesquisa 223 alunos do Ensino Médio Integrado, somando a proporção de 36% do total de alunos. As perguntas e respostas seguem abaixo.

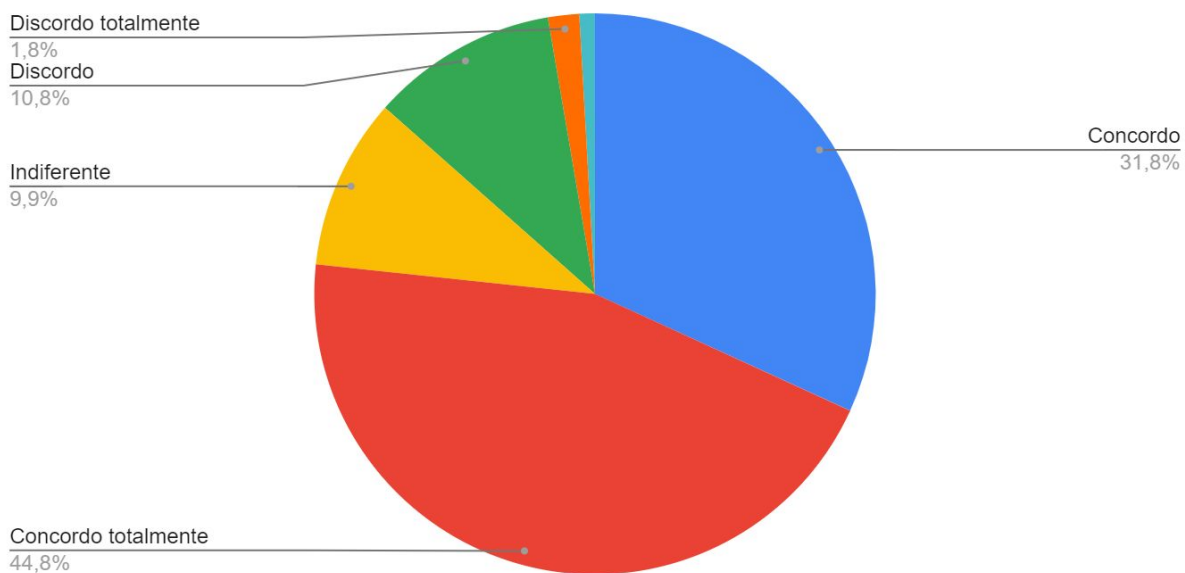
### Contagem de 11. Você desistiu de alguma APNP e/ou módulos (no caso de cursos integrados), após o início das atividades?



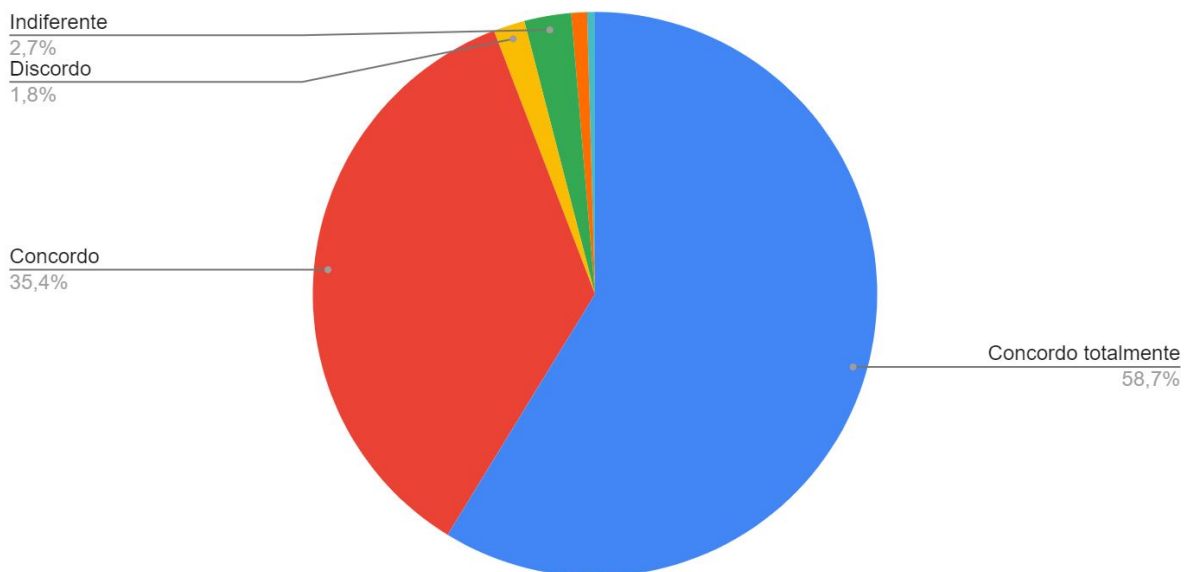
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [12. Disponho do tempo necessário para me dedicar à realização das APNPs]



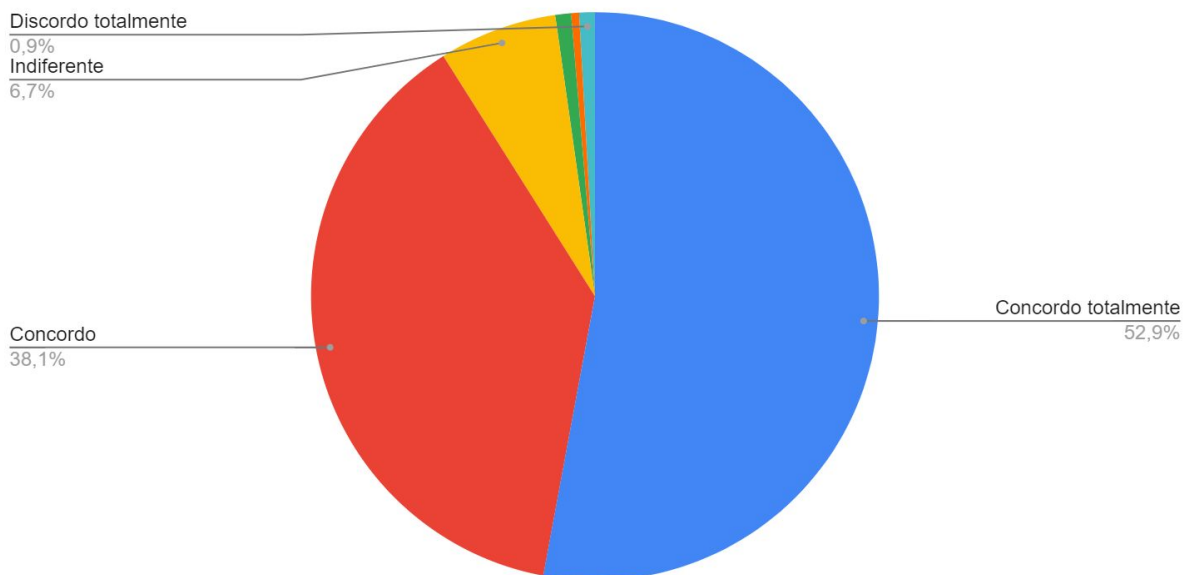
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [14. Disponho de um local adequado para realizar as APNPs]



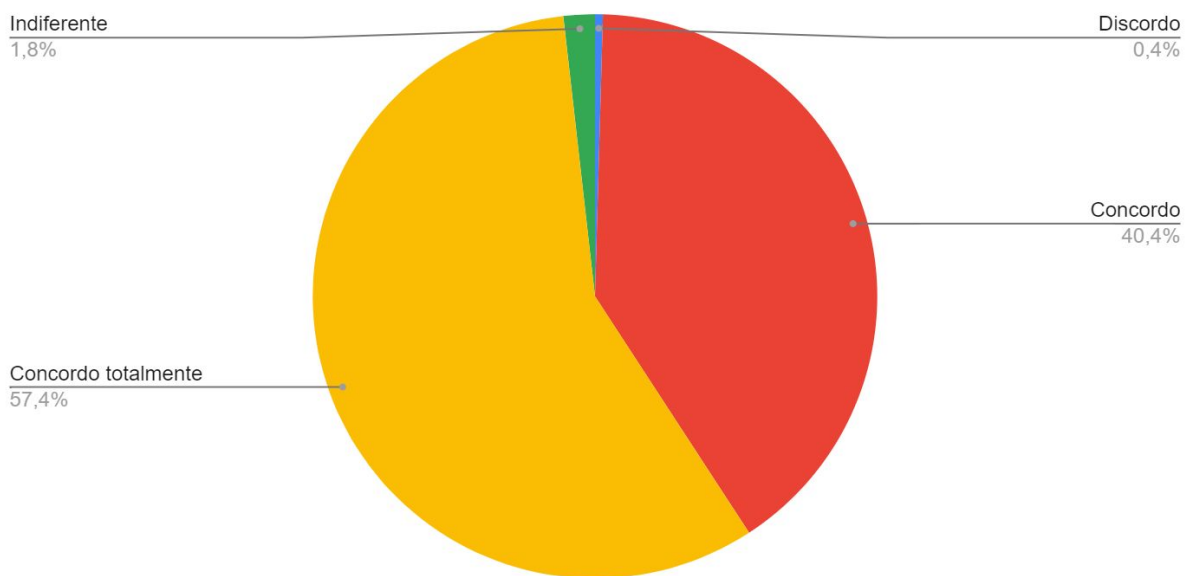
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [15. Disponho de equipamentos tecnológicos que possibilitam que eu realize as atividades propostas]



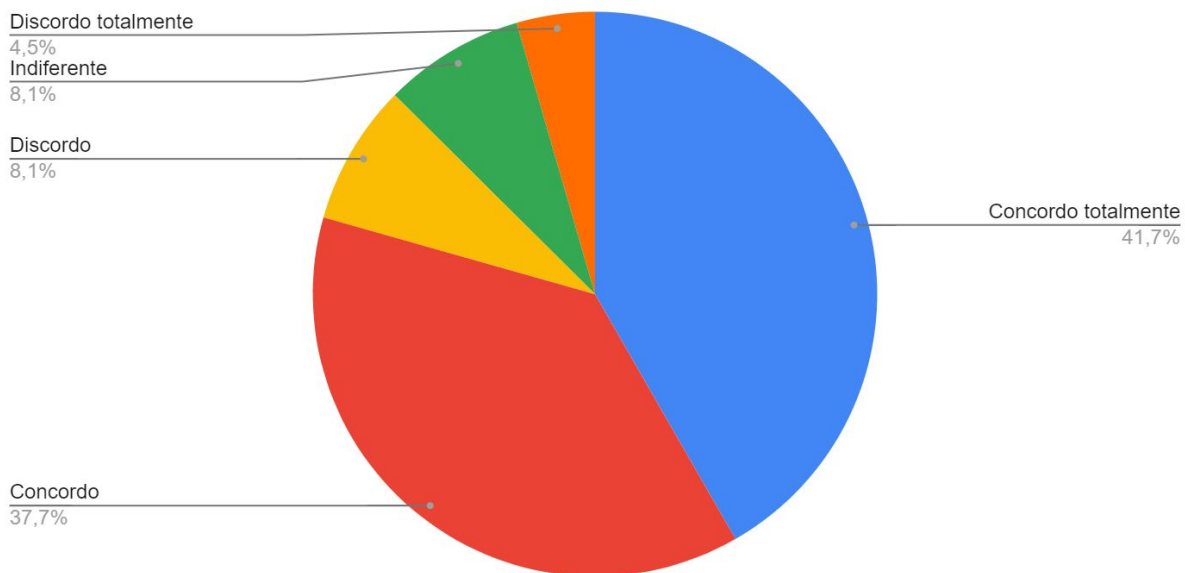
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [16. Posso domínio das ferramentas tecnológicas utilizadas para a realização das APNPs]



Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [17. Disponho de acesso à internet para realizar as APNPs]

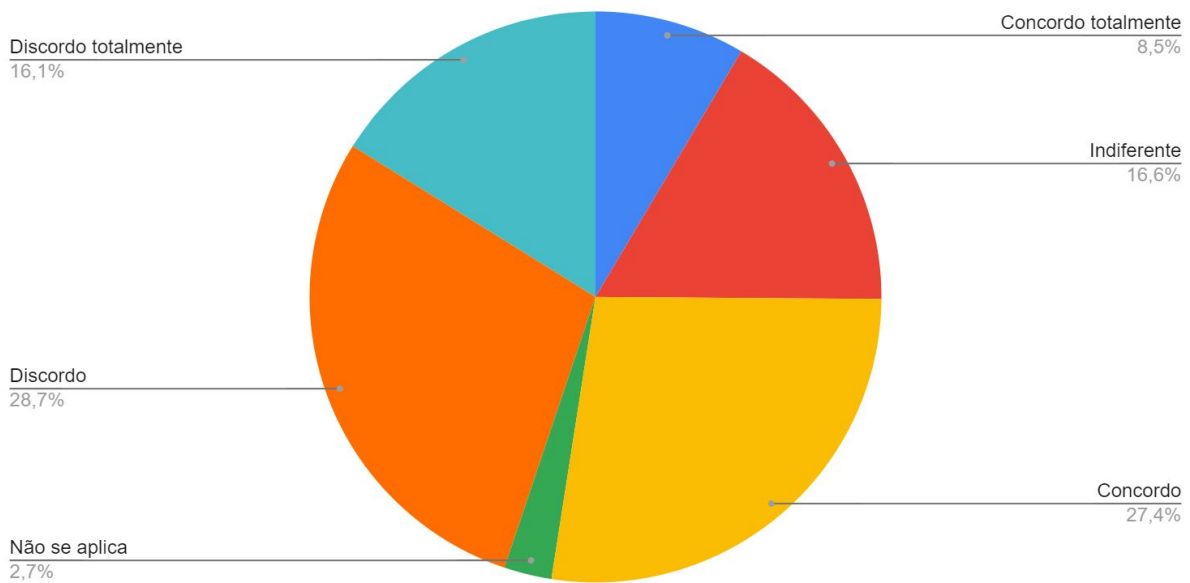


Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [18. Minha família compreende e respeita os momentos que preciso dedicar aos estudos]

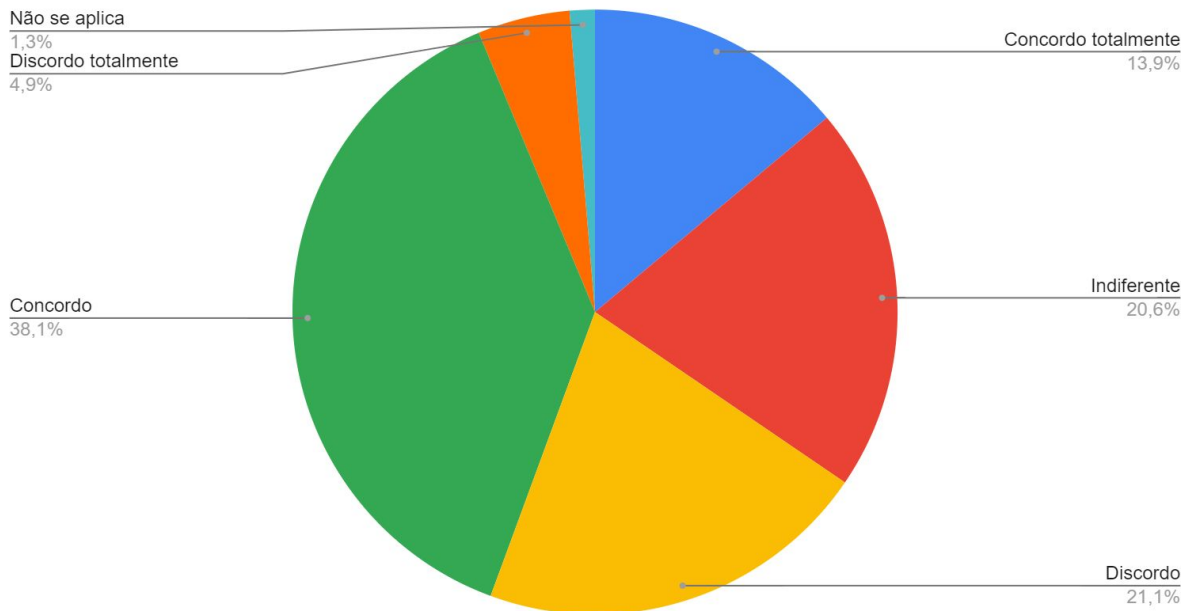




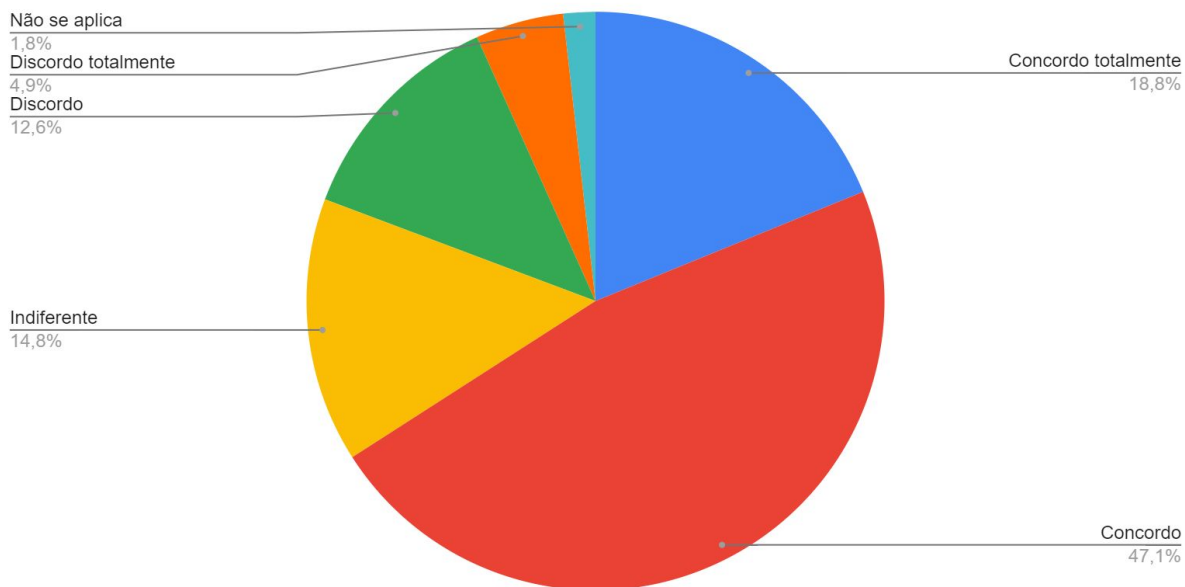
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [23. Tenho uma rotina de estudos organizada, com horários estabelecidos para a realização das APNPs]



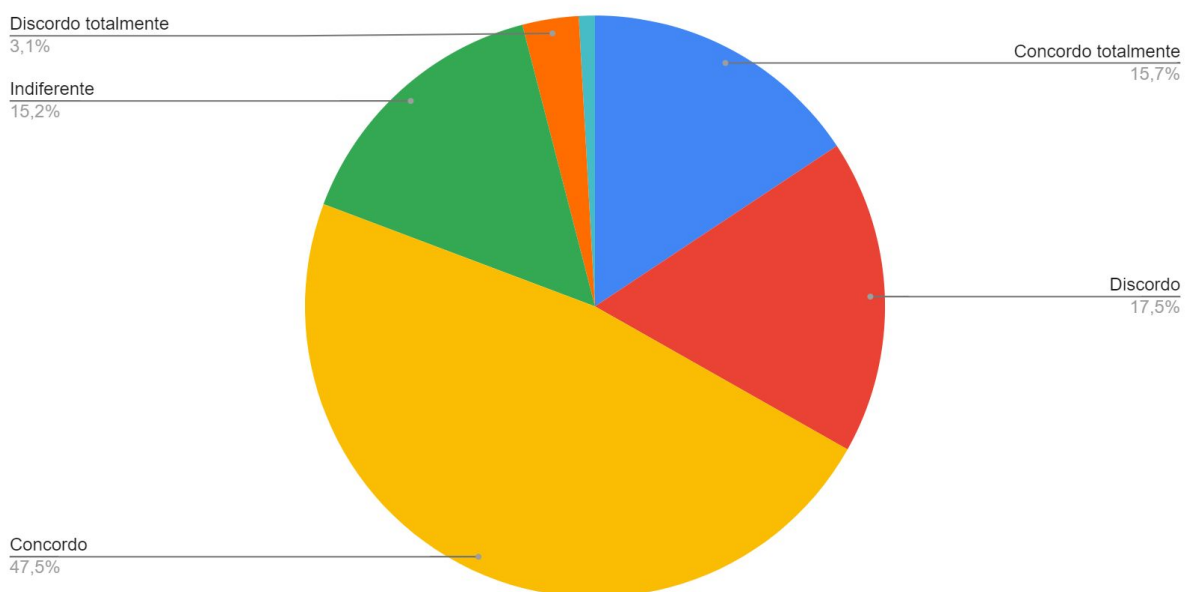
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [24. Tenho facilidade para realizar as APNPs]



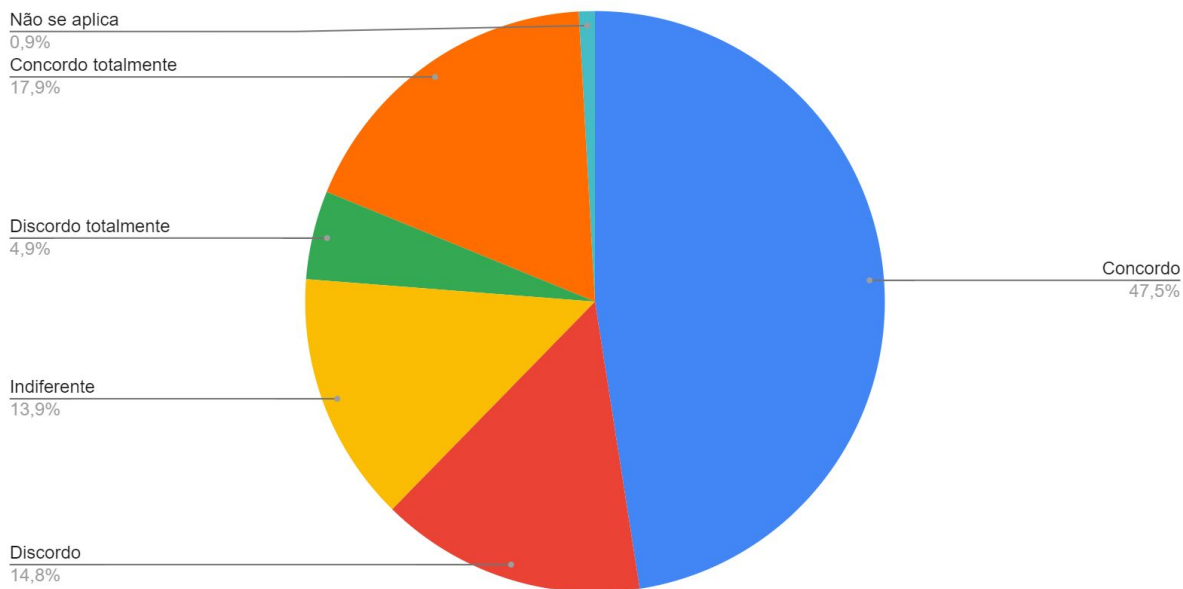
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [25. O número de atividades e materiais encaminhados pelos professores é suficiente para o meu aprendizado]



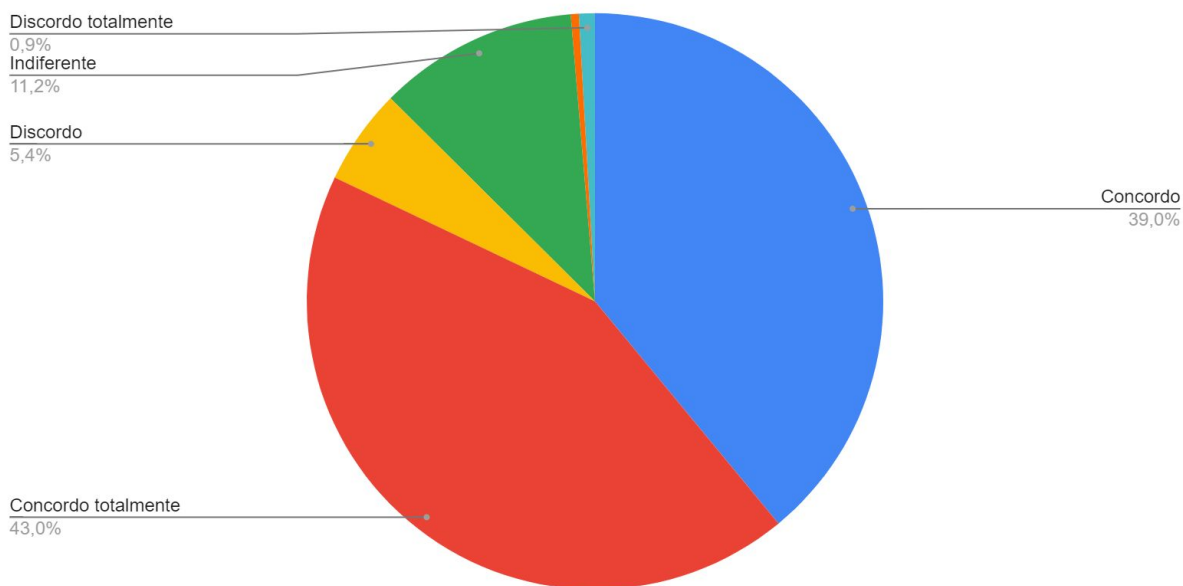
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [26. Os tipos de materiais/atividades propostas (vídeos, leituras, exercícios, encontros virtuais, etc) são adequados para o meu aprendizado]



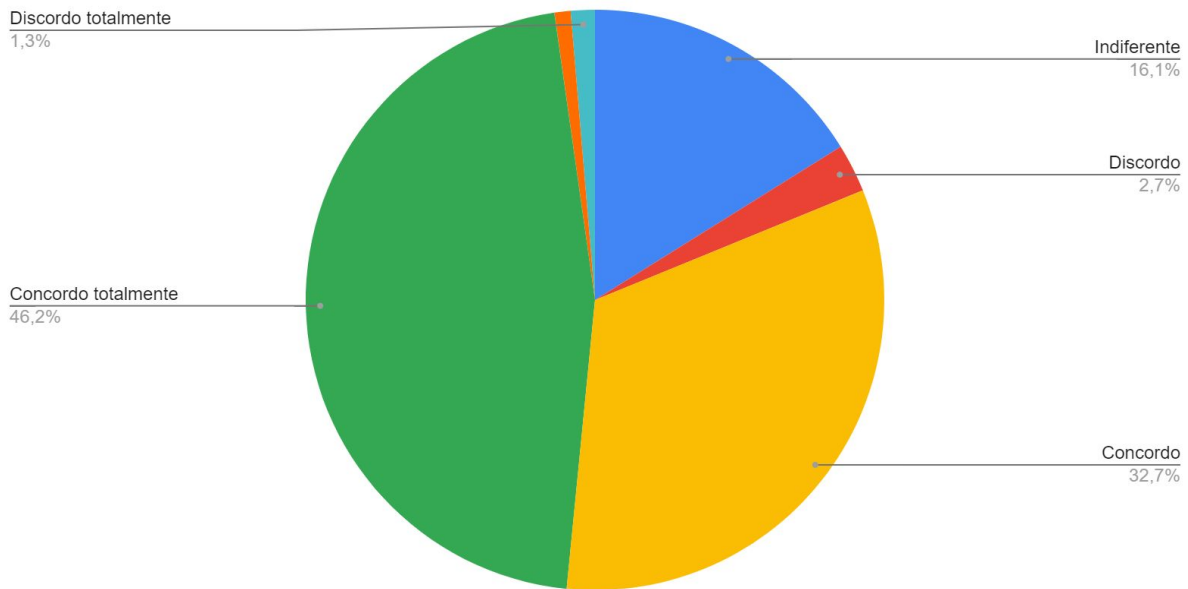
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [27. Os professores disponibilizam os materiais de forma organizada e tenho facilidade de compreender o que deve ser feito]



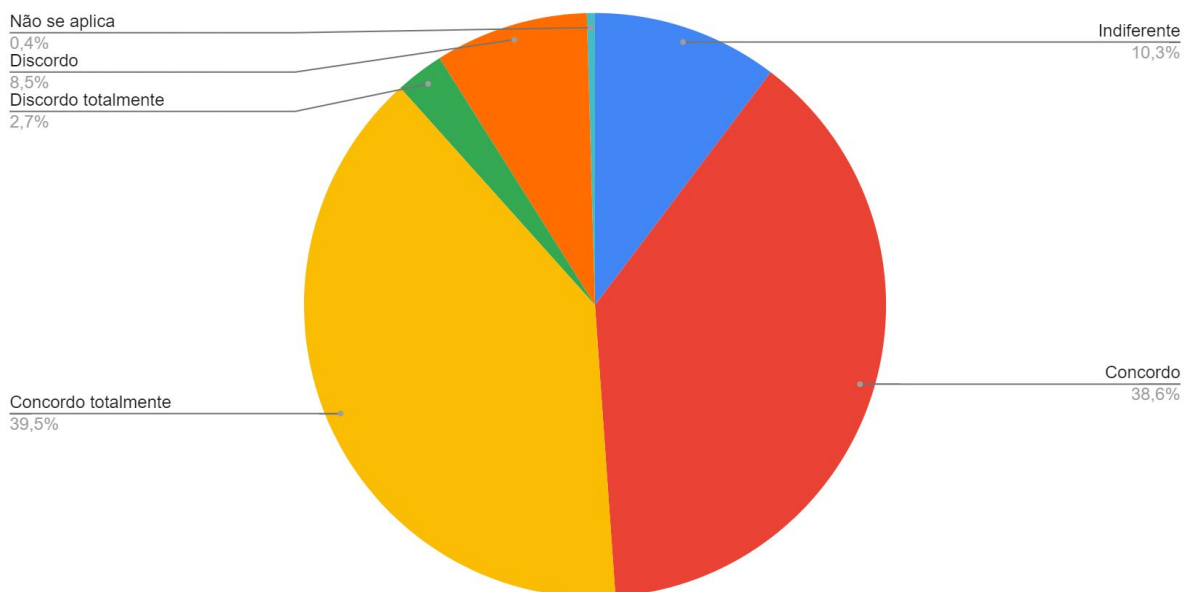
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [28. Percebo a dedicação de meus professores para elaborarem materiais adequados ao conteúdo que estou estudando]



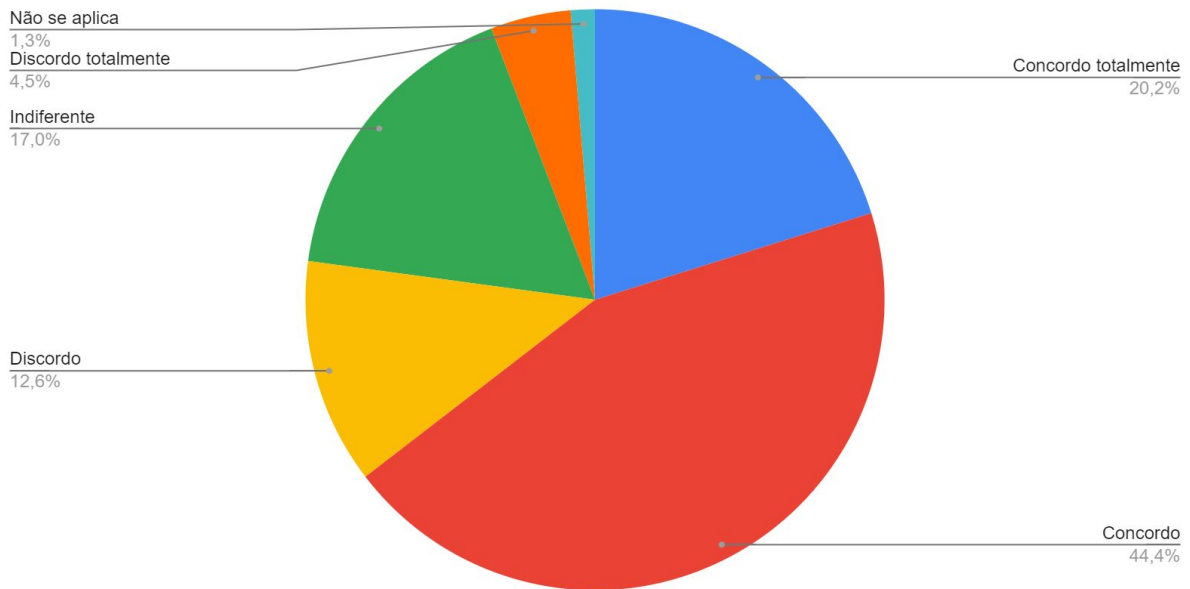
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [29. A disponibilização da gravação de aulas síncronas é importante para o meu aprendizado]



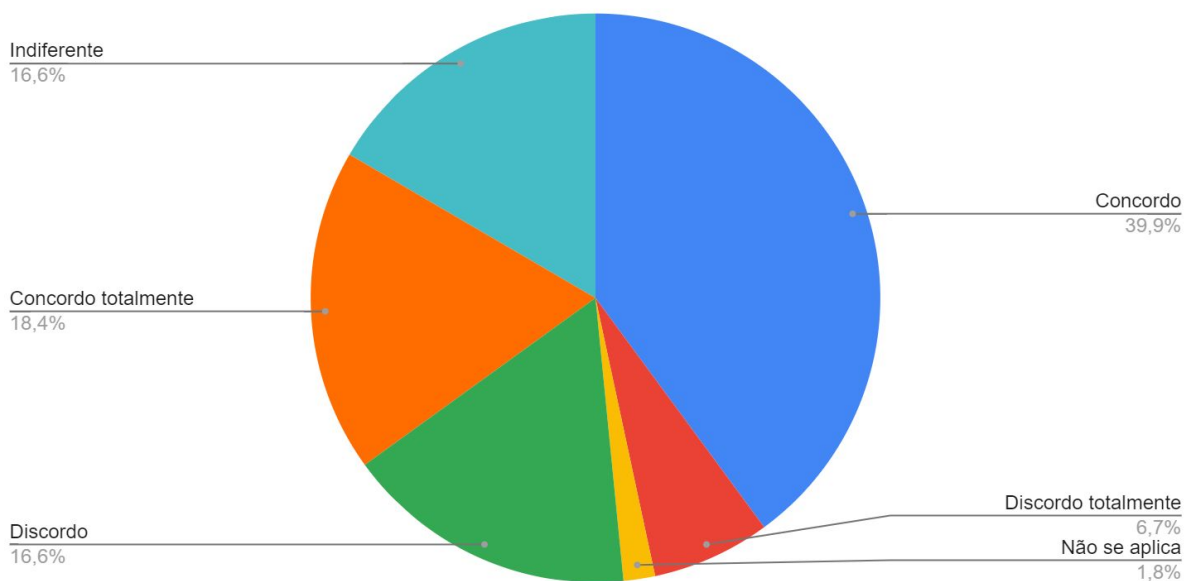
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [30. Costumo rever os materiais (vídeos, textos, imagens, etc.) disponibilizados pelos professores para compreender o conteúdo apresentado]



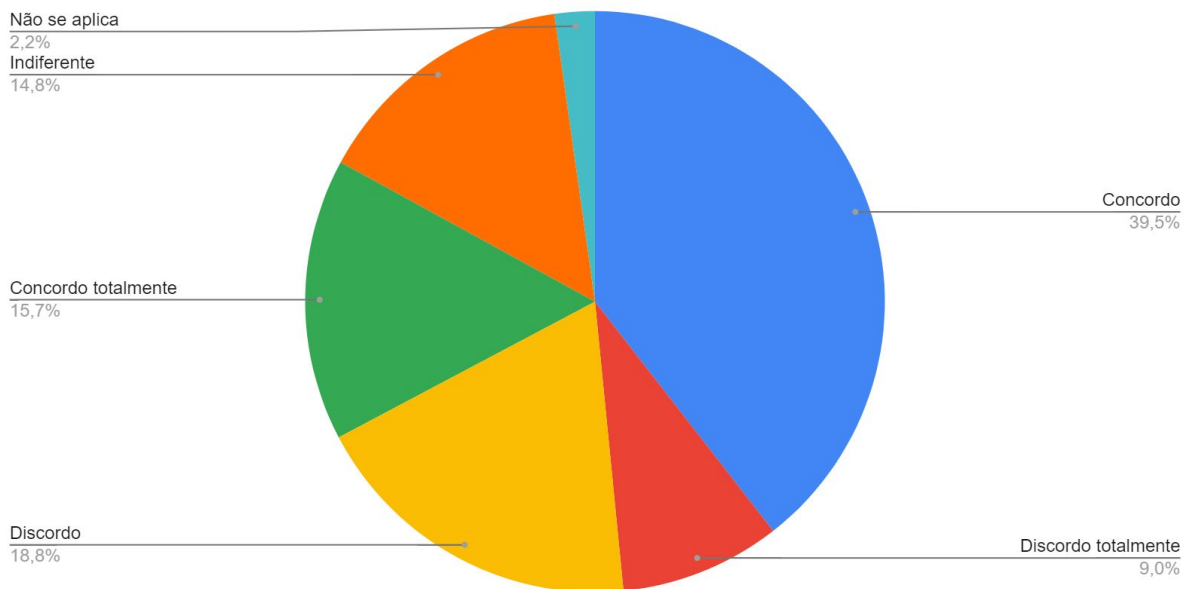
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [31. Considero adequados os instrumentos de avaliação utilizados pelos professores para avaliar o meu aprendizado]



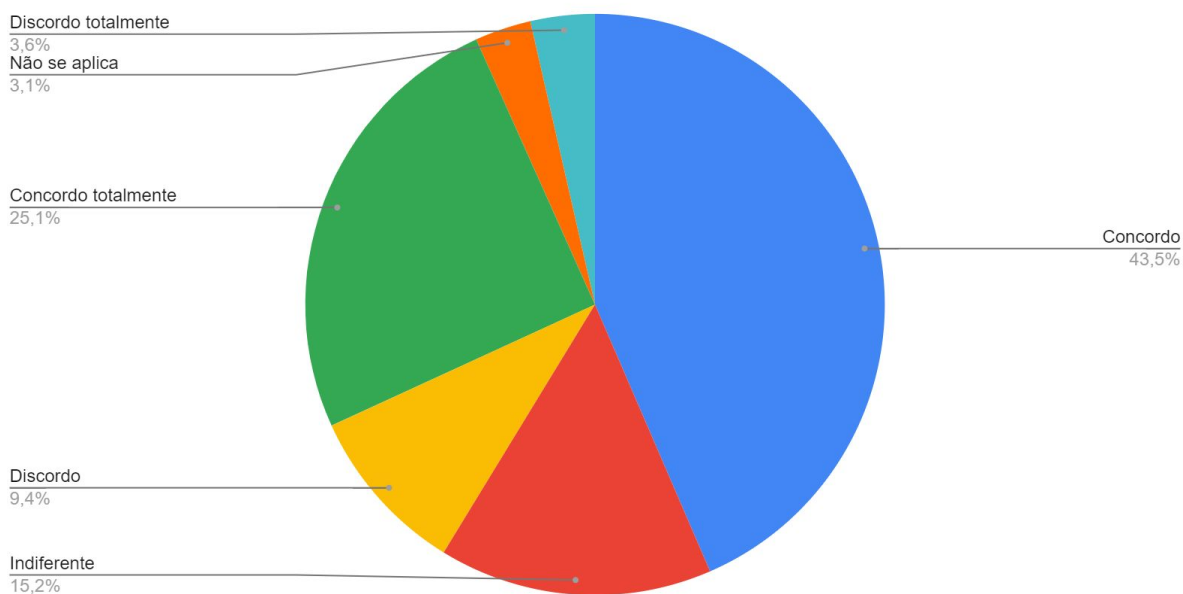
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [32. Considero adequada a forma como estão sendo realizadas as APNPs]



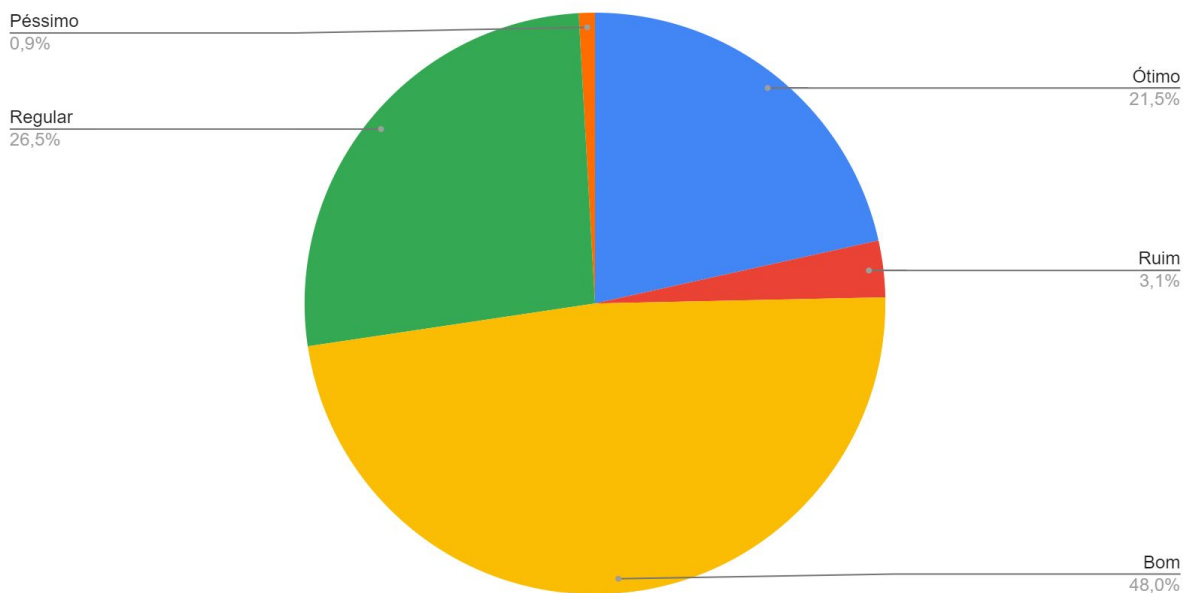
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [33. Considero adequados os prazos disponibilizados para a entrega das atividades, realização de avaliações.]



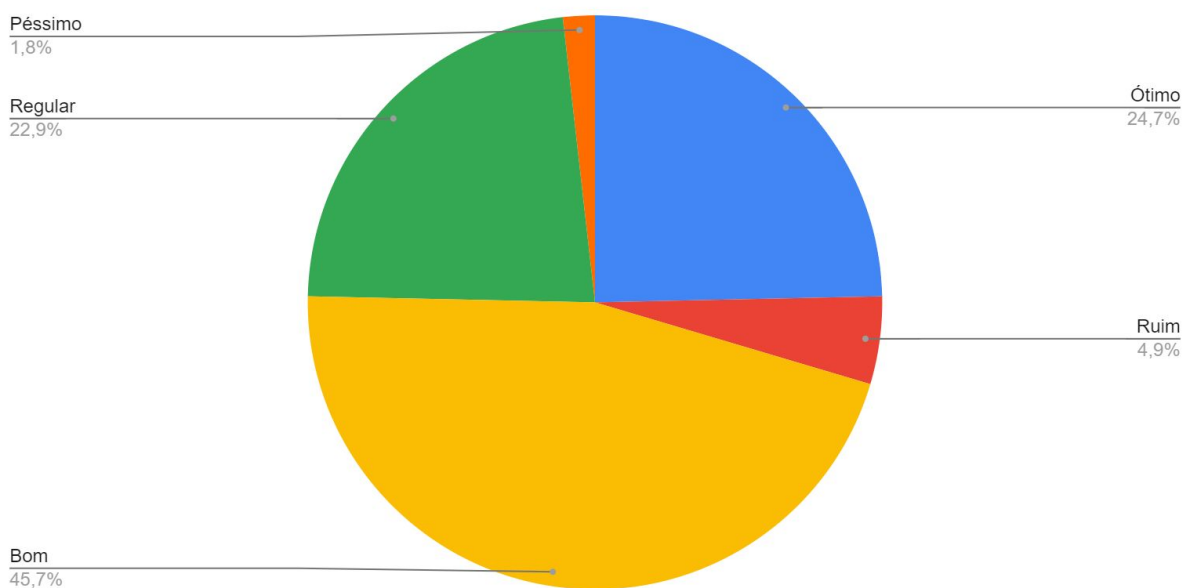
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [34. Os professores oportunizam momentos recuperação paralela.]



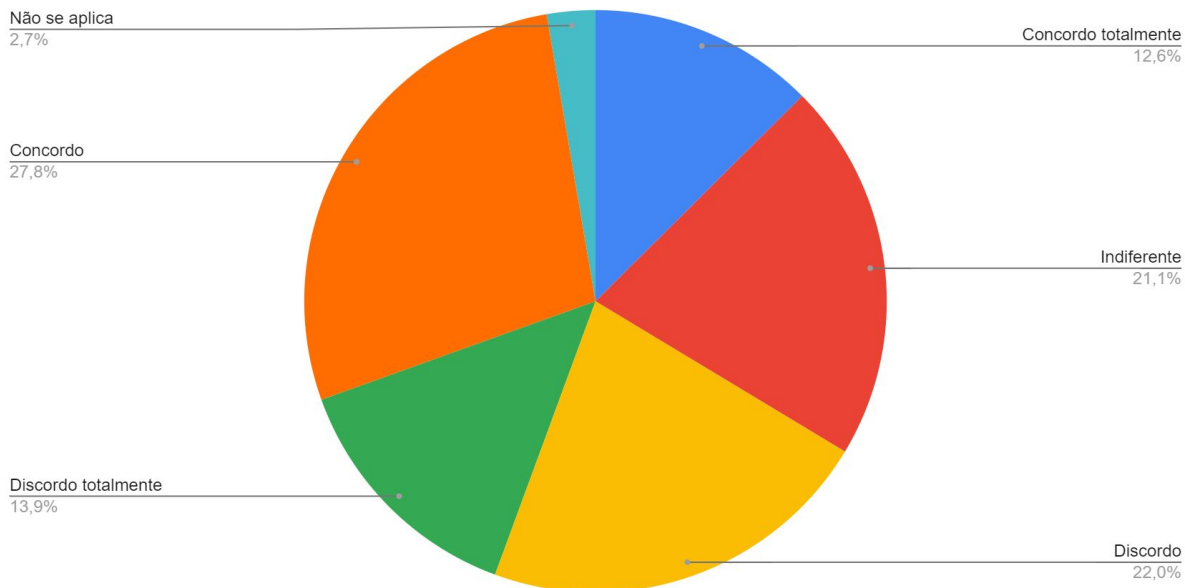
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e em sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [35. Desenvolvimento das atividades síncronas (atividades on-line, que permitem a interação em tempo real)]



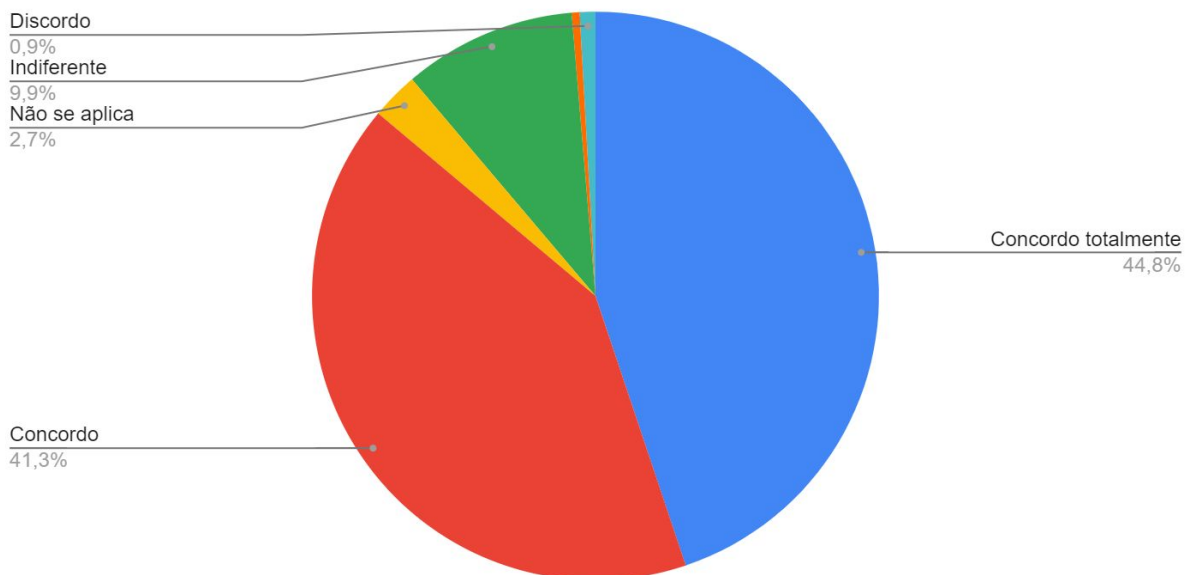
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e em sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [36. Desenvolvimento das atividades assíncronas (atividades que não requerem a interação em tempo real)]



Contagem de Com base em sua experiência pessoal e em sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [37. Nos encontros síncronos costumo participar ativamente, falando no microfone ou escrevendo no chat]

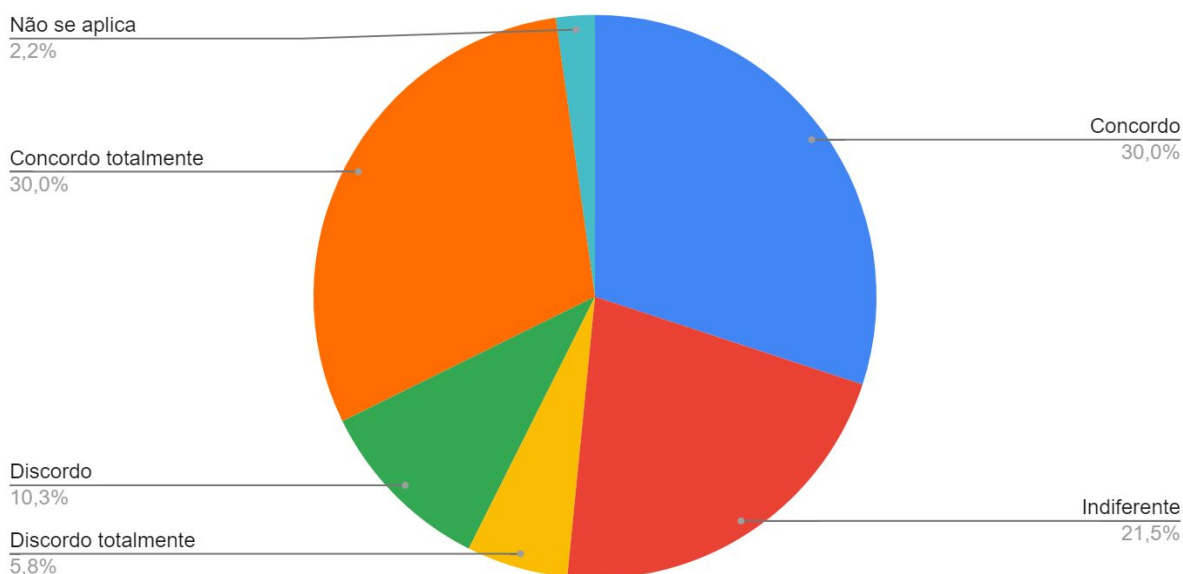


Contagem de Com base em sua experiência pessoal e em sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [38. Meus professores estão disponíveis para esclarecer dúvidas em horários de atendimento]

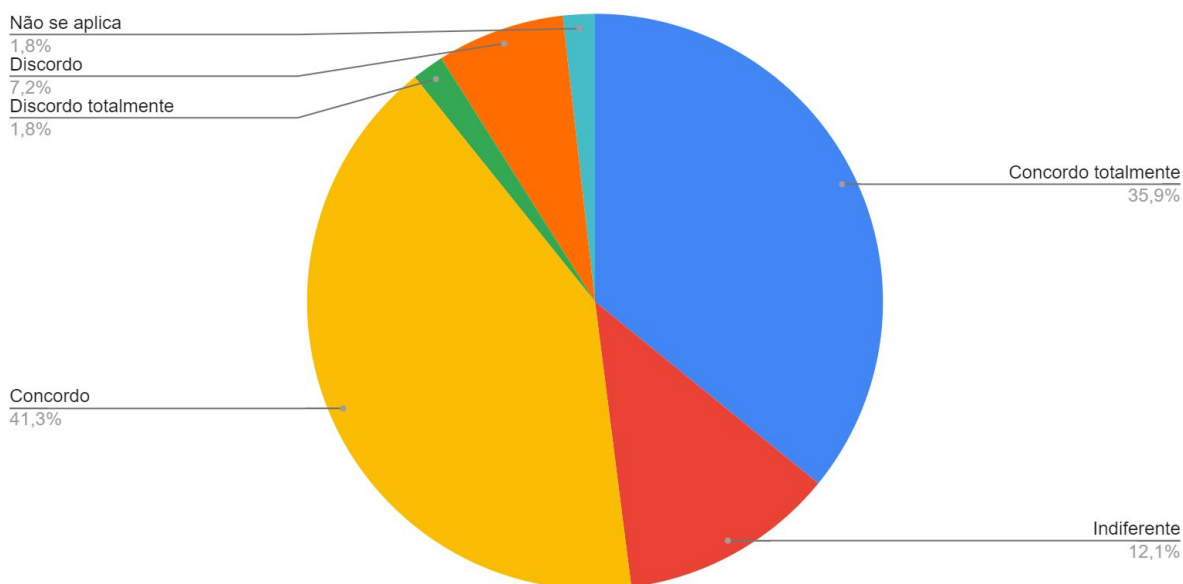




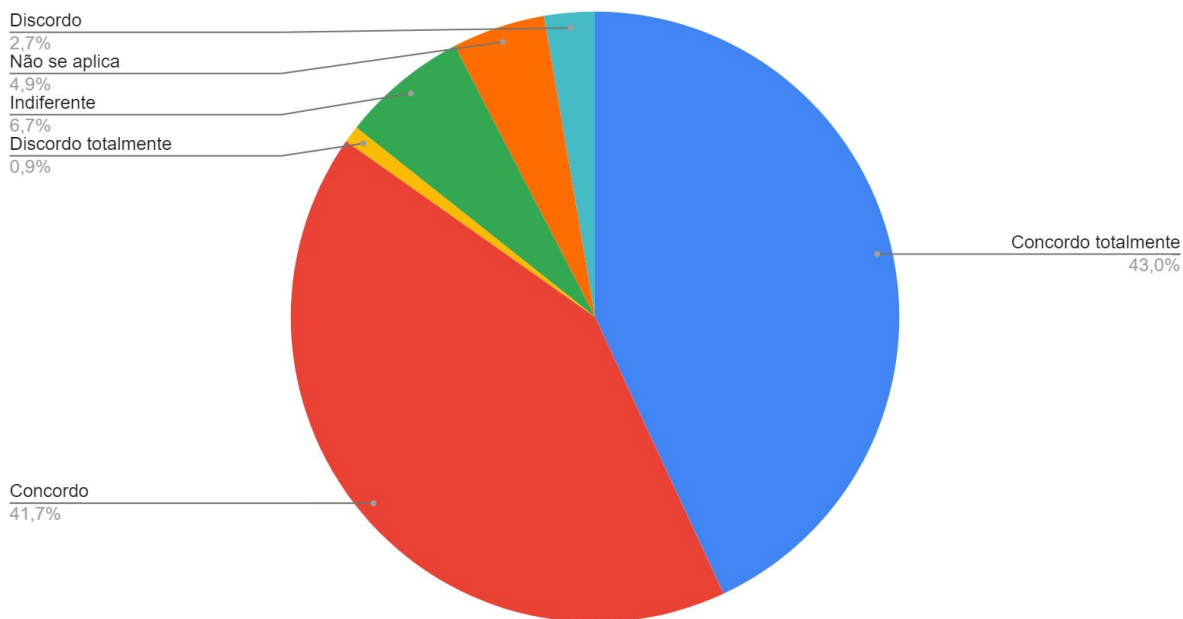
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e em sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [39. A realização de encontros síncronos on-line é importante para a minha motivação]



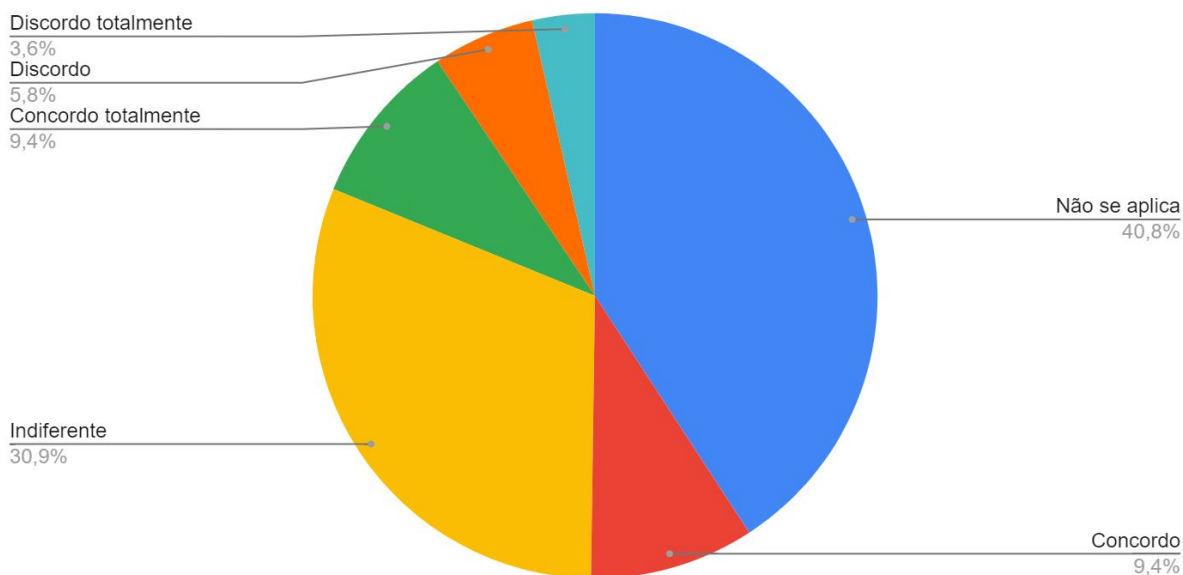
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e em sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [40. Utilizo os recursos de mensagem, chat, fórum de dúvidas, e-mail para me comunicar com os professores]



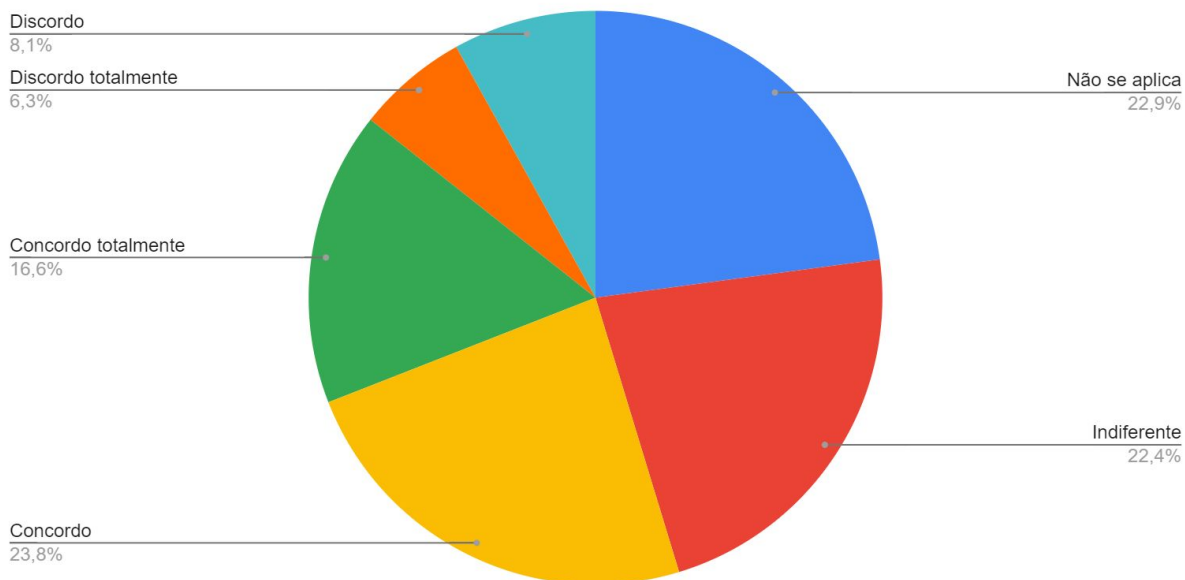
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e em sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [41. O professor responde quando faço contato]



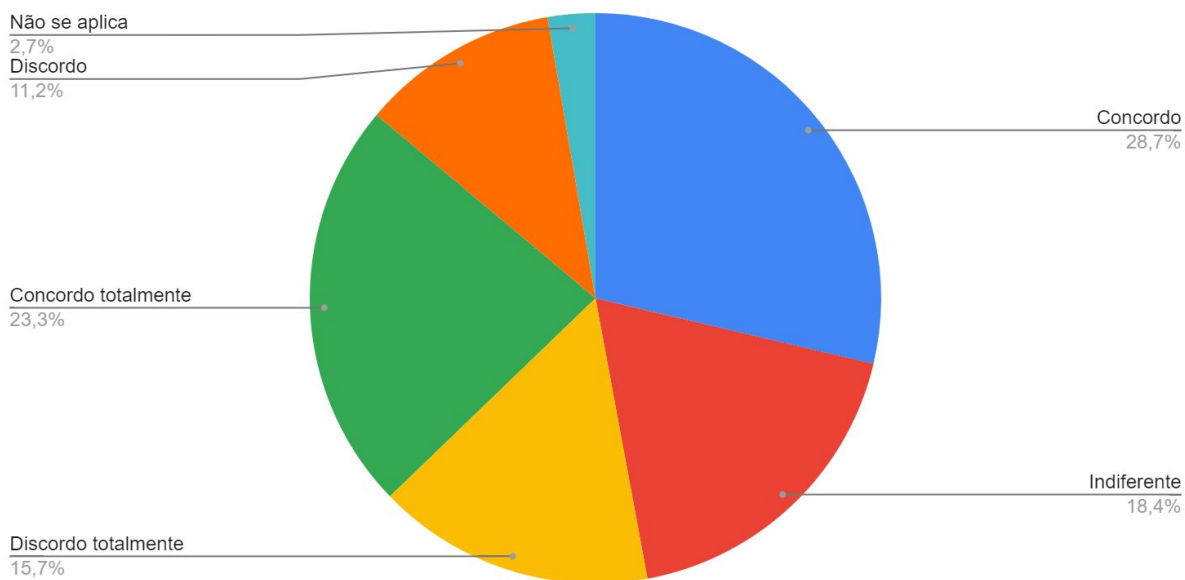
Contagem de Com base em sua experiência pessoal e em sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [42. O IFRS faz contato comigo se fico um período sem participar das APNPs]



Contagem de Com base em sua experiência pessoal e em sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [43. Quando preciso, mantenho contato com a equipe do campus: assistência estudantil, setor pedagógico e direção de ensino]



Contagem de Com base em sua experiência pessoal e em sua rotina diária, como você avalia os seguintes aspectos? [44. As APNPs favoreceram o contato/vínculo com meus colegas]



A implantação das APNPs no *Campus* Caxias do Sul teve resultados

satisfatórios ao obter alta adesão dos alunos e engajamento dos professores, assim como ocorreram poucas desistências discentes ao longo do percurso das atividades. A maior parte dos alunos demonstraram domínio das ferramentas tecnológicas, obtiveram acesso satisfatório à internet, tiveram apoio familiar e entenderam que os materiais disponibilizados nas aulas estavam adequados às necessidades para o aprendizado.

Este relato foi produzido pela CPA local do *Campus* de Caxias do Sul com a participação dos servidores Felipe Figueiró Klovan, Jaqueline Janaina Sirena e Katia Arcaro.

Caxias do Sul, 25 de fevereiro de 2021.