



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Conselho Superior

Resolução nº 079, de 13 de dezembro de 2016.

O Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - IFRS, considerando o que foi deliberado na reunião deste Conselho realizada em 13/12/2016, no *Campus* Bento Gonçalves, no uso de suas atribuições, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Ação 2017 do Instituto Federal do Rio Grande do Sul, conforme documento anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

OSVALDO CASARES PINTO
Presidente do Conselho Superior IFRS

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

PLANO DE AÇÃO 2017

Aprovado pelo Conselho Superior do IFRS, conforme Resolução n.º 079 de 13 de dezembro de 2017.

Bento Gonçalves, dezembro de 2016.

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Michel Temer

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
José Mendonça Bezerra Filho

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Eline Neves Braga Nascimento

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO
GRANDE DO SUL

CONSELHO SUPERIOR:

Representação da Sociedade Civil

Entidade dos trabalhadores – ASSUFRGS:
Rui Paulo Dias Muniz

Representante do Setor Público

EMBRAPA:
Clenio Nailto Pillon

Representantes dos servidores docentes

Campus Alvorada: Márcia Fernanda de Mello Mendes
Campus Bento Gonçalves: Janine Bendorovicz Trevisan
Campus Canoas: Heraldo Makrakis
Campus Caxias do Sul: Henri Luiz Fuchs
Campus Erechim: Júlio César dos Santos
Campus Farroupilha: Ricardo Augusto Manfredini
Campus Feliz: José Plínio Guimarães Fachel
Campus Ibirubá: Vanussa Gislaine Dobler de Souza
Campus Osório: Andressa Caroline Schneider
Campus Porto Alegre: Andre Rosa Martins
Campus Restinga: Diana Vega Marona
Campus Rio Grande: Javier Garcia Lopez
Campus Rolante: Adriana Regina Corrent
Campus Sertão: Anderson Luis Nunes
Campus Vacaria: Lidiane Borges Dias de Moraes
Campus Viamão: Denírio Itamar Lopes Marques

Representantes dos servidores técnico-administrativos

Reitoria: Wendell Ribeiro e Silva
Campus Alvorada: Ademilde Irene Petzold Prado
Campus Bento Gonçalves: Áureo Vandrê Cardoso
Campus Canoas: Jean Esperança
Campus Caxias do Sul: Gabriela Ataíde Isaia
Campus Erechim: Régis Nogara dos Reis
Campus Farroupilha: Deise Inara Cremonini Dagnese

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Campus Feliz: Sigrid Régia Huve
Campus Ibirubá: Silmar de Matos dos Santos
Campus Osório: Éder José Morari
Campus Porto Alegre: Adriana de Farias Ramos
Campus Restinga: Márcia Pereira Pedroso
Campus Rio Grande: Adriano Barbosa Mendonça
Campus Rolante: Melânia Cristina Biasus
Campus Sertão: Gainete Santos Marques
Campus Vacaria: Elvino Rossetto
Campus Viamão: Carlos Robério Garay Correa

Representantes dos discentes

Campus Alvorada: Gabriela Cardoso Alves
Campus Bento Gonçalves: Bianca Neves da Silva
Campus Canoas: João Pedro Schwingel Carada
Campus Caxias do Sul: Miguel Augusto Beulk Carvalho
Campus Erechim: Sergio Luis Barbosa Miotto
Campus Farroupilha: Gustavo Pedroso Cainelli
Campus Feliz: Alexandre Härter
Campus Ibirubá: Guilherme de Bortoli do Amaral
Campus Osório: Rodrigo Ávila Tatsch
Campus Porto Alegre: Mônica Francine Lucas Dutra
Campus Restinga: Anderson Rafael Gomes Rodrigues
Campus Rio Grande: Matheus Orlei Rocha
Campus Rolante: Eliana Pereira Vitoriano
Campus Sertão: sem representante
Campus Vacaria: Natália Varella de Freitas
Campus Viamão: Vicente Padilha Estrela de Amorim

Representantes dos egressos

Régis João Nodari

Representante do Ministério da Educação

Jussara Maysa Campos
Allan Santos Torres

Membros Natos

Todos os diretores-gerais dos Campi do IFRS
Osvaldo Casares Pinto – Reitor do IFRS e Presidente do Consup

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO
GRANDE DO SUL

Reitor
Osvaldo Casares Pinto

Pró-Reitora de Administração
Tatiana Weber

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
José Eli Santos dos Santos

Pró-Reitora de Ensino
Clarice Monteiro Escott

Pró-Reitora de Extensão
Viviane da Silva Ramos

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Eduardo Giroto

Diretor Geral do *Campus* Alvorada
Fabio Azambuja Marçal

Diretor Geral do *Campus* Bento Gonçalves
Soeni Bellé

Diretor Geral do *Campus* Canoas
Mariano Nicolao

Diretora Geral do *Campus* Caxias do Sul
Juliano Cantarelli Toniolo

Diretor Geral do *Campus* Erechim
Eduardo Angonesi Predebon

Diretor Geral do *Campus* Farroupilha
Leandro Lumbieri

Diretor Geral do *Campus* Feliz
Giovani Forgiarini Aiub

Diretora Geral do *Campus* Ibirubá
Migacir Trindade Duarte Flôres

Diretor Geral do *Campus* Osório
Claudino Andrighetto

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Diretor Geral do *Campus* Porto Alegre
Marcelo Augusto Rauh Schmitt

Diretor Geral do *Campus* Restinga
Gleison Samuel do Nascimento

Diretor Geral do *Campus* Rio Grande
Alexandre Jesus da Silva Machado

Diretor Geral do *Campus* Rolante
Jesus Rosemar Borges

Diretor Geral do *Campus* Sertão
Odair José Spenthof

Diretor Geral do *Campus* Vacaria
Gilberto Luiz Putti

Diretor Geral do *Campus* Veranópolis
Erik Schüler

Diretor Geral do *Campus* Viamão
Alexandre Martins Vidor

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

SUMÁRIO

Lista de Siglas	7
INTRODUÇÃO	10
1 METODOLOGIA UTILIZADA PARA A ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO	12
1.1 Áreas de Gestão	17
1.1.1 Ensino	17
1.1.2 Pesquisa	18
1.1.3 Extensão	18
1.1.4 Administração	18
1.1.5 Desenvolvimento Institucional	19
1.2 Áreas de Gestão, Áreas Institucionais e Objetivos Estratégicos	19
2 PLANOS DE AÇÃO	22
2.1 Órgãos da Reitoria	23
2.1.1 Gabinete da Reitoria	23
2.1.2 Pró-Reitoria de Ensino (Proen)	23
2.1.3 Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proppi)	26
2.1.4 Pró-Reitoria de Extensão (Proex)	28
2.1.5 Pró-Reitoria de Administração (Proad)	31
2.1.6 Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi)	34
2.1.7 Diretoria de Gestão de Pessoas (Dgp)	36
2.2 <i>Campus Alvorada</i>	37
2.3 <i>Campus Bento Gonçalves</i>	39
2.4 <i>Campus Canoas</i>	46
2.5 <i>Campus Caxias do Sul</i>	58
2.6 <i>Campus Erechim</i>	62
2.7 <i>Campus Farroupilha</i>	69
2.8 <i>Campus Feliz</i>	72
2.9 <i>Campus Ibirubá</i>	79
2.10 <i>Campus Osório</i>	85
2.11 <i>Campus Porto Alegre</i>	89
2.12 <i>Campus Restinga</i>	97
2.13 <i>Campus Rio Grande</i>	107
2.14 <i>Campus Rolante</i>	116
2.15 <i>Campus Sertão</i>	120
2.16 <i>Campus Vacaria</i>	125
2.17 <i>Campus Veranópolis</i>	128
2.18 <i>Campus Viamão</i>	130
CONSIDERAÇÕES FINAIS	134

LISTA DE SIGLAS

AE	Assistência Estudantil
AI	Assessoria Internacional
AIPTC	Auxílio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica
ANPEd	Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação
APL	Arranjos Produtivos Locais
BICET	Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica no Ensino Técnico
BICTES	Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica no Ensino Superior
CAGPPI	Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CGI/COMFOR	Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada dos Profissionais do Magistério da Educação Básica do IFRS
CGP	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
CIC	Câmara de Indústria Comércio e Serviços
CIS	Comissão Interna de Supervisão
COA	Comissão de Organização e Acompanhamento
CODI	Comitê de Desenvolvimento Institucional
COEN	Comitê de Ensino
COGEP	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
CONIF	Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
CONSUP	Conselho Superior
COPERSE	Comissão Permanente de Processo Seletivo
COPI	Comitê de Pesquisa e Inovação
CPA	Comissão Própria de Avaliação
CPD	Centro de Processamento de Dados
CPPD	Comissão Permanente de Pessoal Docente
CRE	Coordenadoria Regional de Educação
DGP	Diretoria de Gestão de Pessoas
DDI	Diretoria de Desenvolvimento Institucional
DI	Desenvolvimento Institucional
DLC	Diretoria de Licitações e Contratos
DST	Doenças Sexualmente Transmissíveis
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação
EaD	Educação a Distância
EBC	Empresa Brasil de Comunicação
EBTC	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos
EPI	Equipamento de Proteção Individual
EPT	Educação Profissional e Tecnológica
ERP	Enterprise Resource Planning
FAUBAI	Associação Brasileira de Educação Internacional
FAURGS	Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do

	Sul
FIC	Formação Inicial e Continuada
GLP	Gás Liquefeito do Petróleo
IC	Iniciação Científica
IFTec	Mostra Científica e Tecnológica do IFRS – <i>Campus</i> Caxias do Sul
IN	Instrução Normativa
IPI	Imposto sobre Produtos Industrializados
IPTU	Imposto Predial e Territorial Urbano
IPVA	Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores
IRP	Intenção de Registro de Preços
IT	Iniciação Tecnológica
ITP	Institutional Testing Program
JEPEX	Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão
LIBRAS	Língua Brasileira de Sinais
MCM	Manual de Classificação de Mercadorias
MOEXP	Mostra de Ensino, Extensão e Pesquisa
NAAc	Núcleo de Acompanhamento Acadêmico
NAPNE	Núcleo de Atendimento a Portadores de Necessidades Especiais
NAS	Núcleo de Atenção à Saúde
NDE	Núcleo Docente Estruturante
NEABI	Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas
NEAD	Núcleo de Educação a Distância
NEPGE	Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero
OD	Organização Didática
PA	Plano de Ação
PAIEX	Programa de Apoio Institucional a Extensão
PAV	Projeto de Assistência Virtual
PCMSO	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
P&I	Pesquisa e Inovação
PF	Pessoa Física
PIBEN	Programa Institucional de Bolsas de Ensino
PIBEX	Programa Institucional de Bolsas de Extensão
PJ	Pessoa Jurídica
PNAE	Programa Nacional de Alimentação Escolar
PNE	Pessoa com Necessidades Especiais
PPC	Projeto Pedagógico do Curso
PPCI	Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio
PPRA	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
PRODI	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
PROEJA	Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos
PROEX	Pró-Reitoria de Extensão
PRONATEC	Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego

PROPI	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
RAP	Restos A Pagar
RMA	Relatório de Movimentação de Almoxarifado
RMP	Relatório de Movimentação de Produtos
RNP-ESR	Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - Escola Superior de Redes
REDITEC	Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica
RENAMA	Rede Nacional de Métodos Alternativos
ROLAS	Rede Oficial de Laboratórios de Análise de Solo e de Tecido Vegetal dos Estados do Rio Grande do Sul e de Santa Catarina
SEMEPT	Seminário de Educação Profissional e Tecnológica
SEMEX	Seminário de Extensão
SERPRO	Serviço Federal de Processamento de Dados
SETEC	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
SIA	Sistema de Informações Acadêmicas
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIASG	Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
SICAF	Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores
SICT	Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica
SIEX	Sistema de Informação da Extensão
SIG	Sistema Integrado de Gestão
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SIGProj	Sistema de Informação e Gestão de Projetos
SIMEC	Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação
SIMECS	Sindicato das Indústrias Metalúrgicas, Mecânicas e de Material Elétrico de Caxias do Sul
Simplás	Sindicato das Indústrias de Material Plástico do Nordeste Gaúcho
SISTEC	Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica
SMED	Secretaria Municipal da Educação
SPA	Subcomissão Própria de Avaliação
SPDA	Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas
SRP	Sistema de Registro de Preços
TADS	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
TAM	Termo de Acordo de Metas e Compromissos
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso
TOEFL	Test Of English as Foreign Language
UAB	Universidade Aberta do Brasil
UFRN	Universidade Federal do Rio Grande do Norte

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

INTRODUÇÃO

O Plano de Ação apresenta o planejamento das ações da Reitoria e dos *campi* do IFRS para o ano subsequente ao de sua elaboração sendo aprovado através de uma Resolução do Conselho Superior. As ações a serem planejadas e executadas anualmente devem, no entanto, seguir as definições estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Em especial, as ações devem ser planejadas para que se consiga, no longo prazo, atingir os objetivos e metas definidos neste plano.

O Plano de Ação 2017 do Instituto Federal do Rio Grande do Sul – IFRS está sistematizado através de uma metodologia de planejamento que atende às realidades pontuais de cada *Campus*, no seu contexto regional, e de cada Pró-Reitoria e Diretoria Sistêmica, no seu aspecto abrangente. O documento contempla as especificidades dos *Campi* e os aspectos gerais do IFRS, bem como a divisão de sua estrutura administrativa baseada no Estatuto e Regimento Geral da Instituição.

Através dos Comitês de Apoio, as Pró-Reitorias desenvolvem e sistematizam as definições e o fomento necessário aos *Campi*, relacionados às áreas de gestão: Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração e Desenvolvimento Institucional. Além disso, mantêm permanente socialização de propostas, definições coletivas de regulamentos e iniciativas, juntamente ao Colégio de Dirigentes e às comunidades acadêmicas dos *Campi* do IFRS.

Dessa forma, há a necessidade de que as Pró-Reitorias acompanhem o desenvolvimento das atividades no IFRS, seja através de visitas, de reuniões, relatórios, registros estatísticos ou intervenções de apoio às demandas sinalizadas pelos *Campi*, priorizando a articulação e a integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão, finalidade básica dos Institutos Federais, referidas na legislação.

As normatizações e regulamentações do IFRS, especialmente no que se referem a Regimentos, Plano de Desenvolvimento Institucional, Projeto Pedagógico Institucional, orçamentos, Comissão Própria de Avaliação Institucional e às suas respectivas revisões sistêmicas e periódicas também estão afetas à Reitoria do IFRS. O Plano de Ação, plano de curto prazo que propõe atividades a serem

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

executadas na Reitoria e nos *Campi* no ano subsequente, também é um item necessário à gestão do IFRS.

O Plano de Ação do IFRS para o ano 2017 foi elaborado com base na estrutura básica de gestão que é comum às Pró-Reitorias e aos *Campi*, mencionada anteriormente. Os *Campi* do IFRS elaboraram as suas ações com base nessas estruturas e também elaboraram, de forma conjunta, a proposta orçamentária. As Pró-Reitorias estabeleceram as ações, com base na mesma estrutura, referindo-se às necessidades gerais relacionadas ao IFRS ou que são comuns a todos os *Campi*, baseando-se nos seus planos específicos e nas discussões dos Comitês de Apoio. As ações contemplam programas, projetos e propostas de regulamentações e se revestem de caráter de apoio às iniciativas dos *Campi*, instâncias em que efetivamente ocorrem as atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFRS.

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

1. METODOLOGIA UTILIZADA PARA A ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO

Existem variadas metodologias para a elaboração de planos estratégicos e planos de ação. Um Plano de Ação é um plano de curto prazo e é considerado uma das últimas etapas da elaboração do Planejamento Estratégico. Deve ser baseado em ações que possam ser executadas para que a organização alcance os objetivos definidos. Em geral, o Plano de Ação apresenta ações que serão realizadas no prazo de um ano (curto prazo), com o estabelecimento das ações, orçamento e cronograma.

Para a confecção do Plano de Ação 2017 do IFRS foi publicada, em 07 de junho de 2016, a **Instrução Normativa Prodi 01/2016** que estabelece que a elaboração do Plano de Ação 2017 do IFRS deve ser norteada pelos seguintes princípios:

- I- Transparência em todas as etapas, ações e propostas de documentos elaborados, visando dar legalidade e legitimidade ao Plano;
- II- Envolvimento dos três segmentos (docentes, discentes e técnico-administrativos em educação) por meio da realização de eventos/atividades com a participação coletiva ou por representação;
- III- Utilização de ferramentas informatizadas para coleta de sugestões, realização de eventos, divulgação de cronogramas de atividades, resultados de eventos e documentos elaborados;
- IV- Emprego de dados oriundos de diagnósticos interno e externo, em particular o Relatório de Autoavaliação Institucional;
- V- Comprometimento da equipe gestora institucional em todas as etapas, ações e atividades de elaboração do Plano;
- VI- Observância dos objetivos estratégicos e metas previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2018 do IFRS.

A IN 01/2016 estabelece ainda que a estrutura mínima do Plano deve apresentar:

- I- Descrição da ação proposta;
- II- Setor/área Responsável pela ação/acompanhamento;
- III- Justificativa;
- IV- Objetivo estratégico;

V- Área de gestão;

VI- Valor orçado por rubrica;

VII- Cronograma de execução.

A responsabilidade pela consolidação do Plano de Ação 2017 do IFRS ficou a cargo do Departamento de Planejamento Estratégico da Prodi, sendo que a elaboração do Plano de Ação 2017 de cada *Campus* e Reitoria ficou a cargo de comissões nomeadas especificamente para este fim. As Comissões Locais, nos *Campi*, foram nomeadas pelos Diretores Gerais, sendo sua presidência assumida pelo servidor responsável pela área de Desenvolvimento Institucional.

Cronograma proposto pela IN Prodi 01/2016

Etapa	Ação	Responsável (is)	Prazo
I	Levantamento das ações nos <i>Campi</i> e Reitoria, com destinação de valores orçamentários para cada uma delas (base Matriz Conif 2016) e elaboração da proposta orçamentária	Comissões locais + Diretores de Administração + Proad	08 de julho de 2016
II	Aprovação inicial do plano no Conselho de <i>Campus</i>	Conselho de <i>Campus</i>	15 de julho de 2016
III	Nova apreciação do Plano de Ação nos Concamp após homologação do orçamento pela Setec	Conselho de <i>Campus</i>	29 de julho de 2016
IV	Envio do Plano dos <i>Campi</i> e da Reitoria ao Departamento de Planejamento Estratégico/Prodi	Comissões locais	19 de agosto de 2016
V	Elaboração do Plano de Ação Consolidado	Departamento de Planejamento Estratégico	30 de setembro de 2016
VI	Encaminhamento do Plano de Ação 2017 para apreciação do Conselho Superior	Pró-Reitor	24 de outubro de 2016
VII	Elaboração do Plano de Aquisições para 2017, em conjunto com a Proad	Prodi + Proad	Dezembro/2016

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Cada uma das etapas do cronograma está descrita a seguir:

- I** – Etapa em que devem ser elencadas as ações que serão executadas no ano de 2017 nas áreas de gestão previamente definidas, destinando previamente valores orçamentários para cada ação (com base no valor destinado ao IFRS pela Matriz Conif). Esta ação compreende também a elaboração da proposta orçamentária institucional;
- II** – A aprovação do plano nos Conselhos de *Campi* consiste da apreciação e consequente aprovação do Plano de Ação do *Campus* junto ao Conselho do mesmo. Esta etapa é executada pelas Comissões locais, em conjunto com a Diretoria de Administração de cada *Campus* e com o apoio do Departamento de Orçamento e Finanças da Proad;
- III** – Esta etapa refere-se a uma nova apreciação e aprovação do Plano de Ação junto aos Conselhos de *Campi*, após a homologação do orçamento do IFRS pela Setec;
- IV** – O envio do Plano dos *Campi* e Reitoria ao Departamento de Planejamento Estratégico da Prodi consiste no encaminhamento dos Planos de Ação aprovados nos Conselhos de *Campi* ao Departamento que elaborará o Plano de Ação Consolidado do IFRS;
- V** – Elaboração do Plano de Ação consolidado – elaboração de um documento único do IFRS com o Plano de Ação de todas as unidades para 2017;
- VI** – Esta etapa refere-se ao encaminhamento do documento consolidado ao Consup, para apreciação e aprovação.
- VII** – Após a aprovação do Plano de Ação 2017 junto ao Consup, deverá ser elaborado, em conjunto com a Proad, o Plano de Aquisições para 2017.

Ficou determinado também na referida IN que os conselhos de *Campi* deveriam indicar expressamente em quais ações deverão ser feitas as modificações, se ocorrerem cortes, após a homologação do orçamento pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC).

Em relação ao método utilizado para a elaboração dos Planos de Ação dos *Campi*, bem como a elaboração do Plano de Ação da Reitoria do IFRS, foi realizado um processo de padronização das estruturas para a elaboração dos planos, com o intuito de facilitar o seu entendimento e de demonstrar uma visualização comum das

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

áreas e objetivos estratégicos. Para a elaboração do Plano de Ação 2017 do IFRS, foram propostas as seguintes atividades:

- **1º Passo – Definição dos prazos para a elaboração** - os prazos para a elaboração foram definidos em reunião, em que se ratificou a necessidade de elaborar o plano de ação em conjunto com a proposta orçamentária do IFRS;
- **2º Passo – Apresentação da Proposta na Reunião do CODI** – a proposta de cronograma de elaboração foi apresentada na reunião do Comitê de Desenvolvimento Institucional (CODI);
- **3º Passo – Revisão das áreas institucionais e dos objetivos estratégicos que foram utilizados para a elaboração dos planos** - as áreas e os objetivos foram definidos apenas uma vez, servindo para estruturação dos planos de todos os *Campi* e da Reitoria, com base no Regimento Geral do IFRS e nos objetivos definidos no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional). Para o presente ano, foram utilizados os Objetivos Estratégicos estabelecidos no PDI – IFRS – 2014-2018. As ações do plano foram elaboradas com base nas áreas e nos objetivos estratégicos;
- **4º Passo – Definição e revisão das ações dos *Campi* e da Reitoria** - para a estruturação em um plano único, com vistas a facilitar a elaboração do Relatório de Gestão para o referido ano;
- **5º Passo – Compatibilização dos orçamentos, fechamento dos planos das Unidades, consolidação do PA 2017 e envio ao Conselho Superior.**

A elaboração dos Planos de Ação, de acordo com a proposta da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODI), foi realizada com base em planilhas eletrônicas, da mesma forma que em anos anteriores, obedecendo-se a necessidade de integração entre as áreas estratégicas, os objetivos institucionais e as ações a serem executadas pelas unidades organizacionais. Parte-se de itens que foram definidos, de forma genérica, para todo o IFRS. Tais definições foram realizadas por grandes áreas, correspondentes às instâncias de gestão do IFRS: Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração e Desenvolvimento Institucional. Para cada área de gestão, foram definidas áreas institucionais e objetivos estratégicos

genéricos, que foram utilizados em todos os *Campi*, Pró-Reitorias e Diretoria(s) Sistêmica(s).

A apresentação inicial das Planilhas é realizada na Figura 1, sendo que a sua interface apresenta os itens descritos na sequência.

Plano de Ação - 2017

Unidade/Campus:

Prazo de entrega

19/08/2016



Plano de Ação - 2017

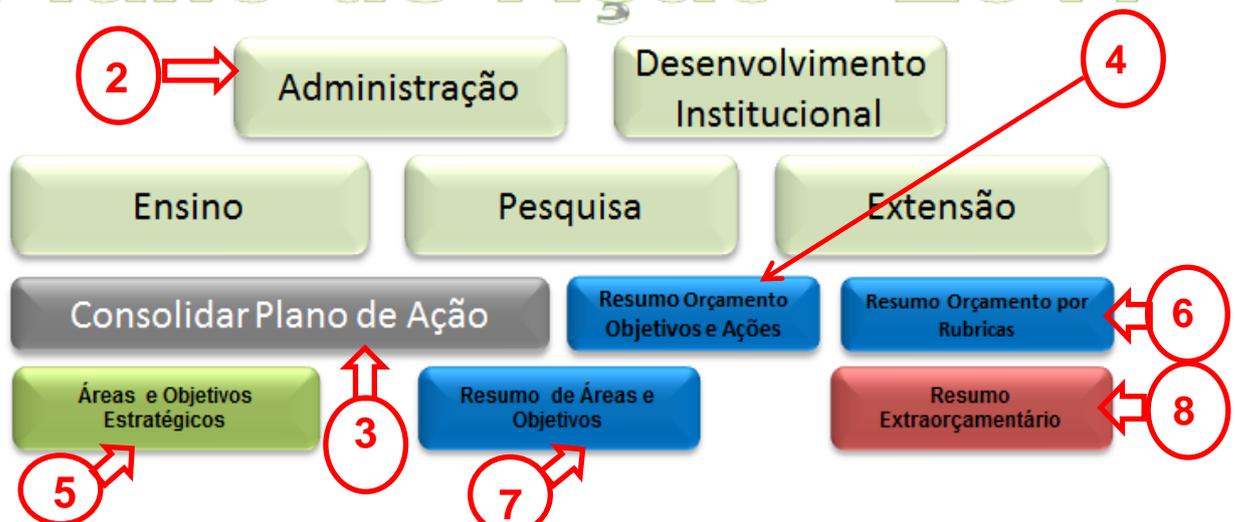


Figura 1: Elementos das Planilhas Eletrônicas utilizados no Plano de Ação.

- 1) **Unidade:** nesse item é apresentada a unidade organizacional para a qual se está elaborando o plano (Reitoria e cada *Campi*);
- 2) **Áreas:** cada botão corresponde a uma área de gestão (Administração, Ensino, etc.), sendo que ao clicar em cada uma delas, é possível acessar e preencher as ações de cada área, bem como o cronograma e o orçamento;
- 3) **Consolidar Plano de Ação:** ao clicar nesse item, a planilha realiza uma consolidação das ações em cada área de gestão, apresentando-as em um resumo do orçamento, que contém as áreas, objetivos, ações e o orçamento;
- 4) **Resumo do Orçamento:** o resumo do orçamento pode ser acessado pelo botão Resumo do Orçamento, sem a necessidade de realizar a consolidação. Esse item será útil para evitar o processamento de uma nova consolidação.

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Ou seja, se não forem inclusas novas ações ou alteradas as ações existentes, não será necessário refazer o processamento (item 3);

- 5) **Áreas Estratégicas e Objetivos Institucionais:** esse item apresenta as áreas estratégicas definidas de forma institucional. No ano anterior, as áreas estratégicas e os objetivos da Instituição foram definidos uma única vez e as ações elaboradas pelas unidades organizacionais foram baseadas nesses elementos. Neste ano, esses itens foram elaborados, também, em uma única vez e, posteriormente, determinados em conjunto pelos *Campi* e pela Reitoria;
- 6) **Resumo por Grupos de Rubricas:** esse item apresenta um resumo do orçamento, que foi definido com base nos grupos de rubricas que foram elaborados;
- 7) **Resumo de Áreas e Objetivos:** apresenta um resumo das áreas institucionais e dos objetivos estratégicos definidos de forma institucional;
- 8) **Resumo Extraorçamentário:** apresenta um resumo das ações planejadas que apresentam recursos pleiteados fora da Matriz Orçamentária da entidade.

1.1 Áreas de Gestão

As áreas de gestão são as áreas comuns entre os *Campi* e a Reitoria do IFRS, que possuem as suas atribuições e subáreas definidas no Estatuto do IFRS e nos regimentos institucionais. As principais responsabilidades das áreas de gestão são apresentadas a seguir e os planos de ação de cada área são apresentados em capítulos oportunos do Plano de Ação, separados para cada unidade do IFRS: Reitoria e *Campi*.

1.1.1 Ensino

A área de Ensino é responsável por planejar, desenvolver, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão. Dentre outras atividades, atua no planejamento e na definição das prioridades na área de ensino, na definição de vagas, na supervisão dos processos seletivos para ingresso de alunos, na implementação das políticas e diretrizes voltadas à oferta em todos os níveis e modalidades de ensino e na garantia de

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

identidade curricular no IFRS. Além disso, promove e incentiva a avaliação e melhoria do projeto pedagógico institucional (PPI) e atua na definição de políticas de assistência estudantil para o IFRS.

1.1.2 Pesquisa

A área de Pesquisa, no IFRS, planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de pesquisa, integradas ao ensino e à extensão, bem como promove ações de intercâmbio com instituições e empresas. Nessa área, também são definidas as prioridades na área de pesquisa e inovação para o IFRS e seus *Campi*. A área de Pesquisa estimula e promove o empreendedorismo, através da difusão da cultura de propriedade intelectual e proteção da inovação. Além disso, é nessa área que se zela pela equidade entre os *Campi*, quanto à execução, a avaliação e o desenvolvimento de projetos de pesquisa, internamente ou com o apoio de outras instituições.

1.1.3 Extensão

A área de Extensão é a responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de extensão e de relações com a sociedade, articuladas ao ensino e à pesquisa, bem como aos segmentos sociais relacionados. Dentre as atividades, podem ser destacadas o apoio ao desenvolvimento de ações de integração entre a instituição e o mundo do trabalho, o acompanhamento de egressos, o fomento ao empreendedorismo, aos estágios e às visitas técnicas. Além dessas atividades, são responsabilidades da área de extensão o relacionamento com instituições regionais, nacionais e internacionais, a promoção e realização de ações de extensão no âmbito do IFRS e o incentivo do desenvolvimento de programações científicas, artístico-culturais, sociais e desportivas.

1.1.4 Administração

A Administração é a área responsável por planejar, desenvolver, controlar e avaliar a administração orçamentária, financeira e de gestão de pessoas do Instituto Federal, executar o planejamento nos níveis tático e operacional, elaborar os

projetos de infraestrutura, executar as licitações, executar os contratos e realizar outras atividades delegadas pelo Reitor.

1.1.5 Desenvolvimento Institucional

O Desenvolvimento Institucional é a área responsável por planejar, desenvolver, controlar e avaliar as atividades políticas de desenvolvimento e articulação entre as Pró-Reitorias e os *Campi*. Trata-se da área que atua no planejamento estratégico do IFRS, visando à definição de prioridades para o desenvolvimento dos *Campi*, colaborando para a promoção da equidade institucional, em relação aos investimentos. Além disso, é a área que visa propor alternativas organizacionais para o aperfeiçoamento da gestão, centralização da gestão das informações, desenvolvimento da infraestrutura, planos de ação, relatórios de gestão e de estatísticas do IFRS.

1.2 Áreas de Gestão, Áreas Institucionais e Objetivos Estratégicos

A partir das definições a respeito da elaboração do Plano de Ação, este foi apresentado às áreas de gestão, comuns às Pró-Reitorias e a todos os *Campi*, para que fossem estabelecidas áreas institucionais e objetivos estratégicos. Foram utilizadas as mesmas áreas institucionais e mesmos objetivos estratégicos definidos no PDI 2014-2018, apresentados no Quadro 1.

Quadro 1: Áreas de Gestão, Áreas Institucionais e Objetivos Estratégicos.

Área de Gestão	Área Institucional	Objetivo Estratégico
Ensino	Articulação Pedagógica	Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS
		Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS
	Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS
	Ensino Superior	Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior
	Ensino Técnico e Educação Profissional	Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional
		Aperfeiçoar a gestão do ensino no âmbito do IFRS
Pesquisa	Inovação Tecnológica	Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e

	Pesquisa	concretas com a iniciativa pública e privada	
		Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação	
		Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS	
		Fomentar propostas integradas entre os <i>campi</i> do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação	
		Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES	
		Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>campi</i> , associada à demanda e pertinência regional	
	Pós-graduação	Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação	
		Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação	
	Extensão	Comunicação	Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.
			Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos <i>campi</i> do Instituto.
Extensão		Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.	
		Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	
		Intermediar estágios e empregos.	
		Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	
		Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, étnico-racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.			
Observação do Mundo do Trabalho	Realizar o acompanhamento de egressos.		
Relações Internacionais	Promover a internacionalização do IFRS		
Administração	Administrativa	Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	

		Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.
	Gestão de Pessoas	Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.
		Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.
	Orçamento e Finanças	Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.
	Licitações e Contratos	Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação.
Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.		
Desenvolvimento Institucional	Gestão do Conhecimento	Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.
	Planejamento Estratégico	Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.
		Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.
	Procedimentos, Normas e Regulação	Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.
	Projetos e Obras	Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.
		Planejar e coordenar a implantação dos <i>campi</i> novos do IFRS.
Tecnologia da Informação e Comunicação	Implantar um Sistema Integrado de Gestão (SIG).	

Fonte: Elaborado pela PRODI a partir do PDI 2014-2018

Para o ano de 2017, houve a necessidade de estender o Plano de Ação a mais duas unidades da Reitoria – o Gabinete e a Diretoria de Gestão de Pessoas – pelo entendimento de que essas unidades possuem ações bem específicas definidas, que até então eram contempladas nas ações das Pró-Reitorias.

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

2. PLANOS DE AÇÃO

Neste capítulo, serão apresentados a **Matriz Orçamentária** (resumo) para o ano de 2017, aprovada no âmbito do CONIF e da SETEC, e os planos de ação elaborados pelas Pró-reitorias de Ensino (Proen), Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (Propi), Extensão (Proex), Administração (Proad) e Desenvolvimento Institucional (Prodi), pela Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), pelo Gabinete da Reitoria e pelos *Campi* do IFRS. Ressalta-se que além das ações a serem executadas com os recursos provenientes da Matriz Orçamentária, são apresentadas também as ações que se pretende executar caso haja o ingresso de recursos extraorçamentários para o ano 2017.

Quadro 2 – Resumo da Matriz Orçamentária 2017 aprovada no âmbito do CONIF e SETEC

Unidade	Valor (R\$)
IFRS	61.072.107,50
REITORIA	21.087.668,00
Gabinete	125.700,00
Pró-Reitoria de Ensino - PROEN	8.969.535,00
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - PROPPI	780.736,00
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	508.218,00
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	6.433.119,00
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODI	3.912.829,00
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	357.531,00
CAMPUS ALVORADA	1.073.044,00
CAMPUS AVANÇADO VERANOPOLIS	510.891,00
CAMPUS BENTO GONCALVES	4.446.345,00
CAMPUS CANOAS	1.827.595,00
CAMPUS CAXIAS DO SUL	2.102.157,00
CAMPUS ERECHIM	1.994.679,00
CAMPUS FARROUPILHA	1.759.714,00
CAMPUS FELIZ	1.729.294,00
CAMPUS IBIRUBA	2.640.418,00
CAMPUS OSORIO	1.818.034,00
CAMPUS PORTO ALEGRE	3.253.491,00
CAMPUS PORTO ALEGRE RESTINGA	1.719.973,00
CAMPUS RIO GRANDE	4.496.288,00
CAMPUS ROLANTE	1.012.086,00
CAMPUS SERTAÓ	7.376.401,00
CAMPUS VACARIA	1.087.877,00
CAMPUS VIAMAO	1.136.153,00

2.1 Órgãos da Reitoria

2.1.1 Gabinete da Reitoria

Áreas / Objetivos / Ações	Valores orçados / Matriz Orçamentária
Administração	
Gestão de Pessoas	10.000,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	10.000,00
Capacitar servidores vinculados ao Gabinete do Reitor	-
Promover capacitação das equipes dos <i>campi</i> responsáveis pelos convênios	-
Contratar palestrante para ações de capacitação (colaborador eventual)	10.000,00
Administrativa	111.700,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	111.700,00
Viabilizar participação do reitor, seus representantes em eventos e reuniões oficiais, bem como custear despesas relacionadas às Comissões de PAD	81.200,00
Adquirir material bibliográfico para o Gabinete	500,00
Viabilizar participação do reitor, seus representantes em eventos e reuniões oficiais no exterior	30.000,00
Desenvolvimento Institucional	4.000,00
Planejamento Estratégico	4.000,00
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais	4.000,00
Monitorar o Plano de Gestão	-
Promover a integração entre a reitoria e os <i>campi</i>	4.000,00
Promover a articulação entre as Pró-Reitorias e diretorias	-
Assessorar as unidades do IFRS na concretização de convênios interinstitucionais	-
Implementar e consolidar o Escritório de Projetos	-
Total Geral	125.700,00

2.1.2 Pró-Reitoria de Ensino

Áreas / Objetivos / Ações	Valores orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	8.969.535,00
Articulação Pedagógica	-
Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Realizar 1º Seminário de análise dos dados e planejamento de ações para o combate à evasão e retenção.	-
Consolidar a Política de Combate à evasão e elevação da permanência dos estudantes no IFRS.	-
Implementar o Observatório de Evasão e retenção discente vinculado à Política de Combate à Evasão e alinhado ao desenvolvimento da metodologia de acompanhamento e elevação da permanência e êxito dos estudantes no IFRS.	-
Acompanhar o PIBEN com vistas à sua consolidação como espaço de qualificação da permanência dos estudantes.	-
Implantar Programa de Monitoria.	-
Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS	-
Realizar Fórum de Comissões Permanentes dos campi para aplicação da Política de Ingresso Discente do IFRS.	-
Implantar a Política de Ingresso Discente do IFRS.	-
Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS	-
Realizar capacitação dos gestores das equipes de ensino dos campi do IFRS.	-
Realizar evento de formação permanente dos pedagogos dos campi do IFRS com vistas à qualificação dos processos de revisão e construção de novos PPCs no contexto de implantação da OD.	-
Realizar reuniões sistemáticas com a Diretoria de TI e equipes pedagógicas e equipes dos Registros Acadêmicos dos campi para a efetiva implantação do SIGAA.	-
Construir Instrução Normativa para definição de atribuições, fluxos e processos dos Setores de Registros Acadêmicos IFRS.	-
Construir documento orientador para “Perguntas Frequentes” relativas às disposições legais inerentes aos processos dos Registros Acadêmicos.	-
Implementar espaços permanentes de discussão, assessoria e capacitação com vistas à consolidação da OD.	-
Ofertar capacitação sobre Gestão Documental para os Setores de Registros Acadêmicos.	-
Consolidar o papel da Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Ensino (GAGE).	-
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	8.626.359,00
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	8.626.359,00
Instituir processo de avaliação de impacto da Política de Assistência Estudantil a partir dos indicadores emanados do Fórum de AE.	-
Coordenar as ações referentes ao PNAES no âmbito da PROEN do IFRS	-
Instituir reuniões sistemáticas com as equipes de assistência estudantil para reflexão sobre os processos inerentes à implantação da Política de AE.	-
Desencadear a construção do Diagnóstico Sócio Demográfico.	-
Desenvolver ações articuladas junto aos Núcleos de Ações Afirmativas.	-
Implementar ações que atendam os indicadores de avaliação e resultados do Fórum de Assistência Estudantil/2016.	-
Realizar discussões junto aos Grêmios Estudantis e Diretórios	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Acadêmicos.	
Acompanhar a execução do Programa de Benefícios junto às coordenações de assistência estudantil nos <i>Campi</i> do IFRS.	-
Coordenar as ações referentes ao Programa Nacional de Alimentação do Escolar (PNAE) no âmbito do IFRS.	-
Promover ações de segurança alimentar e nutricional sustentável no IFRS.	-
Desenvolver ações de promoção da saúde dos estudantes do IFRS.	-
Coordenar a aplicação isonômica dos recursos da assistência estudantil com base nas necessidades apresentadas pelos <i>Campi</i> do IFRS	8.626.359,00
Ensino Técnico e Tecnológico	343.176,00
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	343.176,00
Consolidar a oferta de até 20% da carga horária dos cursos utilizando a EAD.	-
Implantar o Programa de Pedagogia Técnica e Tecnológica.	-
Capacitar o corpo docente e técnico envolvido, para a utilização das ferramentas da EaD.	-
Ampliar a oferta de cursos na modalidade EAD.	-
Consolidar a Política de Formação de Professores do IFRS.	-
Realizar o Fórum de Educação Profissional Técnica e Tecnológica.	50.000,00
Realizar o 3º Encontro da EJA.	-
Realizar 1º Seminário de Avaliação Educacional	-
Realizar o 4º SEMEPT	-
Assessorar os processos de revisão de PPCs com base na OD e legislação vigente	-
Consolidar a Política do SIBIFRS	-
Implantar o Repositório Institucional	-
Assessorar os campi do IFRS no que se refere às questões da PROEN	40.500,00
Contratar assessoria para qualificação dos processos de formação dos servidores para a melhoria das ações de ensino	8.000,00
Conceder bolsas de estudos aos estudantes da EaD	10.000,00
Adquirir material de consumo para oferta de cursos da EaD	48.200,00
Produzir material Educacional específico	32.000,00
Buscar apoio de colaboradores e estagiários	27.000,00
Realizar eventos com a temática EaD	42.476,00
Locar Softwares específicos para uso na EaD	25.000,00
Adquirir bibliografias e equipamentos para desenvolvimento da EaD	60.000,00
Total Geral	8.969.535,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

2.1.3 Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Áreas / Objetivos / Ações	Valores orçados / Matriz Orçamentária
Pesquisa	780.736,00
Inovação Tecnológica	317.118,00
Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada	317.118,00
Executar o Edital do Inventor	35.200,00
Efetuar o pagamento de taxas administrativas para depósito de propriedade intelectual	7.000,00
Executar o Programa de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico (Edital de Fomento à Inovação e ao Desenvolvimento Tecnológico)	88.000,00
Realizar Eventos de Inovação e Empreendedorismo	60.600,00
Realizar Mostra de Robótica e de Tecnologias	70.000,00
Apoiar a Implantação e Manutenção de Ambientes de Inovação e Empreendedorismo	56.318,00
Realizar capacitações para área Inovação e Empreendedorismo	-
Elaborar regulamentação para ambientes de Inovação para o IFRS (incubadores, centros tecnológicos, etc.)	-
Pesquisa	433.618,00
Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES	264.300,00
Transferir recursos aos <i>campi</i> para fomentar a participação de servidores em eventos de referência nas áreas de ciência, tecnologia e inovação	64.000,00
Realizar o 6º Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica	85.000,00
Viabilizar Programa de Apoio à Edição de Periódicos Científicos	31.300,00
Transferir recursos aos <i>campi</i> para fomentar a participação de alunos em eventos de referência nas áreas de ciência, tecnologia e inovação	64.000,00
Viabilizar Programa Institucional de Auxílio à publicação de livros e publicação e revisão de periódicos	20.000,00
Implementar e manter o Portal de Periódicos do IFRS	-
Oferecer suporte aos periódicos científicos do IFRS - Capacitação de Equipe Editorial dos periódicos e Indexação	-
Implementar e manter o Portal de Eventos e publicações dos anais dos eventos dos <i>campi</i> e da reitoria	-
Realizar a implementação da Editora, regulamentação e legalização	-
Efetuar a composição do Conselho Editorial do IFRS e formulação da política editorial do IFRS	-
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	43.000,00
Edital escrita de pedido de patentes: Contratação de empresa	15.000,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

especializada para busca de anterioridades e escrita do pedido de patente	
Seminário do Conselho Regional de Desenvolvimento da Serra - Corede Serra	-
Curso Núcleo de Inovação Tecnológica	10.000,00
Estruturar o Núcleo de Inovação Tecnológica do IFRS	18.000,00
Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS	126.318,00
Suporte e Realização do Curso de pesquisadores e Pós-graduação do IFRS	30.000,00
Publicações institucionais de pesquisa e inovação	20.000,00
Viabilizar Diárias e passagens	75.818,00
Viabilizar capacitações de equipe da Proppi	-
Prestar suporte na realização Encontro Nacional de Editores da Rede Federal, acompanhando os processos de criação da regulamentação e desenvolvimento e manutenção dos anais do evento	-
Acompanhar, criar e revisar documentos (Resoluções, Instruções normativas, Colegiados e demais regulamentações) relacionada a pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS	-
Elaborar e publicar fluxogramas para dinamizar o entendimento de documentos existentes e que norteiam os processos internos e externos à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	-
Elaborar e divulgar vídeos para proporcionar um melhor entendimento das regulamentações relacionadas com a pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS	-
Acompanhar e dar suporte aos Comitês de Ética em Pesquisa e Comitê de Ética no Uso de Animais	-
Participar em atividades/eventos/reuniões relacionadas a Proppi	500,00
Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação	-
Implantar nova sistemática para cadastro e gestão de projetos de pesquisa e inovação	-
Acompanhar e gerir os projetos de pesquisa e inovação	-
Pós-graduação	30.000,00
Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação	30.000,00
Transferir recursos aos <i>campi</i> para consolidação dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu já instituídos no IFRS	30.000,00
Prestar suporte à criação e manutenção de cursos de Pós-graduação stricto e lato sensu	-
Buscar parcerias para ofertas de cursos de Pós-graduação de forma integrada com outras instituições	-
Total Geral	780.736,00

2.1.4 Pró-Reitoria de Extensão

Áreas / Objetivos / Ações	Valores orçados / Matriz Orçamentária
Extensão	508.218,00
Observação do Mundo do Trabalho	-
Realizar o acompanhamento de egressos	-
Implantar sistema para acompanhamento de egressos do IFRS	-
Elaborar relatório anual dos egressos formados no ano de 2016	-
Relações Internacionais	35.000,00
Promover a internacionalização do IFRS	35.000,00
Cadastrar no SIMEC os afastamentos de servidores para viagens ao exterior	-
Apoiar a logística de aplicação de testes de Proficiência TOEIC e TOEFL ITP	3.000,00
Organizar e realizar o 2º Seminário de Internacionalização do IFRS	-
Apoiar a homologação das candidaturas do Programa Ciência sem Fronteiras	-
Auxiliar os estudantes nas etapas e processos relacionados à sua participação no Programa Ciência sem Fronteiras	-
Propor a implementação de Centro de Línguas	-
Operacionalizar e acompanhar as ações do Programa Institucional de Mobilidade Estudantil Internacional	30.000,00
Orientar e auxiliar estudantes interessados na participação de programas de mobilidade internacional	-
Renovar e prospectar parcerias e convênios no âmbito do ensino, pesquisa e extensão com instituições estrangeiras	-
Sensibilizar para a criação, nos <i>campi</i> , de núcleos/comissões para atendimento às demandas de internacionalização	-
Divulgar oportunidades de fomento externo em ações de mobilidade internacional de estudantes e servidores	-
Apoiar na logística e programação do recebimento de delegações estrangeiras e estudantes visitantes no âmbito do IFRS	-
Representar o IFRS em eventos e fóruns de discussões relacionados à assuntos internacionais	2.000,00
Comunicação	95.600,00
Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos <i>campi</i> do instituto.	95.600,00
Atualizar periodicamente as informações da extensão no sítio eletrônico do IFRS	-
Renovar assinatura de jornais	3.000,00
Gerenciar as redes sociais institucionais	-
Elaborar e divulgar matérias jornalísticas para o público externo e interno da Reitoria	-
Elaborar e divulgar boletim informativo eletrônico aos servidores	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Elaborar e publicar os Boletins de Serviço da Reitoria	-
Atualizar o Guia de Ambientação dos Servidores	-
Desenvolver/contratar serviço para elaboração de material para utilização/divulgação institucional (material gráfico específico (folder, flyer, pastas, crachás etc), materiais para eventos (sacolas, canetas, banner, faixa cam)	92.600,00
Organizar e apoiar eventos	-
Revisar o Manual de Documentos Oficiais do IFRS (Guia Como Faço?)	-
Orientar a utilização correta do Manual de Uso da Marca dos Institutos Federais	-
Revisar as normativas existentes e elaborar novos documentos que orientem as ações de Comunicação no IFRS	-
Desenvolver campanhas internas e externas de comunicação	-
Elaborar vídeos de divulgação institucional	-
Elaborar programetes de rádio para atender o convênio estabelecido com a Funvale	-
Atualizar o Portal IFRS	-
Elaborar hotsites de ações específicas	-
Realizar 2º Workshop Política de Comunicação (coffee break)	-
Realizar reuniões gerais de comunicadores	-
Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.	-
Atualizar a Política de Comunicação do IFRS	-
Elaborar e executar o Plano Anual de Comunicação do IFRS	-
Fortalecer o posicionamento do IFRS junto a públicos estratégicos	-
Dar suporte de comunicação visual para os <i>campi</i> (identidades visuais para eventos, artes gerais, marcas etc)	-
Realizar pesquisas e análises de cenários, a partir da execução da Política de Comunicação do IFRS, propondo planos, programas e projetos de comunicação	-
Extensão	377.618,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional	90.018,00
Realizar as atividades administrativas da PROEX	50.500,00
Revisar as normativas existentes e elaborar novos documentos que normatizem as ações de Extensão no IFRS	-
Realizar reuniões trimestrais com o Comitê de Extensão (COEX)	-
Acompanhar in loco as ações de extensão dos <i>campi</i>	-
Acompanhar e orientar o registro das ações de extensão no sistema informatizado	-
Atualizar o Portal de Indicadores da Extensão	-
Fomentar a realização de ações institucionais de extensão	34.518,00
Divulgar editais e chamadas públicas promovidas por instituições públicas ou privadas de fomento à extensão	-
Propor, em conjunto com a Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, a regulamentação para instalação e funcionamento de incubadoras tecnológicas, sociais e culturais, bem como apoiar a implantação das mesmas	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Propor e coordenar ações especiais de extensão no âmbito da Pró-reitoria de Extensão	-
Propor políticas institucionais que promovam o empreendedorismo, cooperativismo e associativismo aos estudantes da instituição e comunidade externa	-
Promover capacitação de servidores na área de empreendedorismo	5.000,00
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	30.000,00
Promover e incentivar a oferta de cursos de extensão	-
Organizar e realizar o 4º Curso de Capacitação para Extensionistas e 3º Curso de Capacitação em Avaliação para os membros que integram a Comissão de Avaliação Ad hoc de Extensão do IFRS (locação de espaços – auditório para 150 pessoas; locação de espaços - salas para realização de oficinas; contratação de serviço de sonorização; contratação de serviços para hospedagem e alimentação – almoço, jantar e coffee break)	30.000,00
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social	60.600,00
Promover a participação da Assessoria de Ações Inclusivas e do Centro Tecnológico de Acessibilidade em eventos internos e externos, divulgando os trabalhos desenvolvidos pelas Ações Afirmativas do IFRS	4.000,00
Realizar reuniões e capacitações com os membros dos NAPNEs, NEABIs, NEPGSs e NAAfs do IFRS	-
Organizar e realizar o 1º Seminário de Tecnologia Assistiva do IFRS	-
Propor política de concessão de bolsas de ensino, pesquisa e extensão para os estudantes cotistas	-
Promover a criação e a manutenção de comissões e grupos de trabalho relacionados ao acompanhamento da Política de Ações Afirmativas	-
Firmar parcerias com instituições que atuam na área das Ações Afirmativas	-
Auxiliar os núcleos (NAPNEs , NEABIs, NEPGSs e NAAfs) e o Centro Tecnológico de Acessibilidade (CTA) na aquisição de materiais para o desenvolvimento de suas atividades	20.000,00
Promover curso EaD aos servidores dos NAPNEs sobre educação inclusiva e tecnologia assistiva	-
Elaborar planos para a quebra de barreiras arquitetônicas nas unidades do IFRS	-
Alugar licença de software para realizar atividades relacionadas ao Centro Tecnológico de Acessibilidade (CTA)	3.600,00
Prestar assessoria em acessibilidade virtual para o IFRS	-
Produzir publicações das Ações Afirmativas do IFRS	-
Organizar e realizar o 3º Workshop Diversidade e Inclusão do IFRS (locação de espaços – auditório para 150 pessoas; locação de espaços - salas para realização de oficinas; contratação de serviço de sonorização; contratação de serviços para hospedagem e alimentação – almoço, jantar e coffee break)	33.000,00
Promover a integração entre a instituição e a sociedade	197.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Propor a regulamentação da estratégia 12.7 da meta 12 do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014) para os cursos de graduação	-
Organizar e realizar o 5º Seminário de Extensão do IFRS (locação de espaços – auditório para 700, 500 e 200 pessoas; locação de espaços - salas para realização de apresentações orais; contratação de serviço de sonorização; contratação de serviços para hospedagem e alimentação – almoço, jantar e coffee break)	100.000,00
Organizar e realizar a 4ª Mostra de Arte e Cultura (locação de espaços – auditório para 500 pessoas; contratação de serviço de sonorização; contratação de serviços para hospedagem e alimentação – almoço, jantar e coffee break)	20.000,00
Organizar e realizar o 4º Jogos do IFRS (contratação de arbitragem e medalhas para premiação)	20.000,00
Fomentar a participação dos atletas do IFRS nas etapas regional e nacional dos Jogos dos Institutos Federais	30.000,00
Fomentar a participação de estudantes e servidores no Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (Seurs)	27.000,00
Participar de eventos internos e externos na área da Extensão	-
Representar o IFRS em eventos e fóruns de discussões relacionados à Extensão	-
Organizar e publicar a Revista de Extensão Viver IFRS	-
Intermediar estágios e empregos	-
Auxiliar a realização de convênios com instituições públicas ou privadas para concessão de estágios aos estudantes	-
Implantar sistema de cadastro para a oferta de vagas de estágio aos estudantes e oportunidades de trabalho aos egressos do IFRS	-
Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.	-
Ampliar parcerias com instituições nacionais públicas ou privadas para a realização de ações de extensão	-
Total Geral	508.218,00

2.1.5 Pró-Reitoria de Administração

Áreas / Objetivos / Ações	Valores orçados / Matriz Orçamentária
Administração	6.433.119,00
Gestão de Pessoas	-
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais	-
Disponibilizar recursos para capacitação dos servidores PROAD (diárias, passagens, ressarcimentos, inscrições)	-
Aprimorar os processos licitatórios do IFRS-Reitoria e a gestão de contratos por meio de cursos de capacitação dos servidores da	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

DLC	
Licitações e Contratos	1.427.000,00
Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação	78.000,00
Disponibilizar compra de materiais consumo diversos (expediente, limpeza, elétrico, construção)	78.000,00
Gerir as compras e contratações públicas com agilidade e transparência	-
Melhorar as instalações físicas (imóveis) e infraestrutura (móveis, máquinas e equipamentos) da Reitoria	-
Elaborar o Plano Anual de Aquisições com base na demanda do IFRS	-
Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência	1.349.000,00
Manutenção serviços de postagem e publicação geral (Correios, EBC e IN)	250.000,00
Atualizar o portal DLC	-
Ampliar a participação em IRPs do IFRS e de outros órgãos federais	-
Adotar os critérios de sustentabilidade previstos no Plano de Logística Sustentável do IFRS e indicados pelo MPOG e Ministério do Meio Ambiente	-
Manter atualizados os fluxos de procedimentos da área de gestão e fiscalização de contratos	-
Aprimorar o gerenciamento e controle dos serviços contratados através da capacitação de fiscais e gestores de contratos, e acompanhamento <i>in loco</i> por meio de diligência	-
Aprimorar os processos licitatórios do IFRS-Reitoria através da formação de comissões	-
Acompanhar e divulgar a atualização da legislação e normas referentes a licitações e contratos	-
Realizar visitas técnicas aos campi para acompanhamento das atividades da área de licitações e contratos	-
Otimizar os fluxos de processo de contratações públicas	-
Manter o contrato locação de impressoras	33.500,00
Manter a contratação de empresas para manutenção das instalações da reitoria (elevadores, central telefônica e serviços diversos)	89.500,00
Manter o contrato de manutenção veicular, combustíveis e seguro privado e o pagamento de licenciamento obrigatório	140.000,00
Manter o contrato de energia elétrica e água e esgoto	125.000,00
Manter os contratos de telefonia fixa e móvel e internet 3G	80.000,00
Manter os contratos prestação serviços com mão de obra (vigilância, limpeza e motorista)	590.000,00
Recolher taxas, impostos e contribuições diversas (conselhos, prefeitura, PIS/PASEP) e serviços cartoriais	19.000,00
Adquirir mobiliário e equipamentos PROAD e Gabinete	22.000,00
Administrativa	-
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS	-
Elaborar relatórios e demonstrações contábeis individuais e consolidadas do IFRS	-
Acompanhar a atualização da legislação aplicada à Contabilidade e orientar os campi do IFRS	-
Desenvolver e implantar medidas de controle interno com a finalidade de aprimorar o gerenciamento do IFRS	-
Gerir a frota de veículos da Reitoria (uso, manutenção, abastecimento, seguros, pedágios, etc.) e assessorar os campi na gestão de suas frotas.	-
Gerir no âmbito da Reitoria (e assessorar os campi) a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)	-
Intermediar as Certificações Digitais do IFRS junto ao SERPRO	-
Gerir o acesso de usuários nos sistemas SERPRO (Siasg, Siafi, Sicaf, Comprasnet)	-
Apoiar a DTI na implantação do Sistema de Informações Gerenciais (SIG)	-
Criar normativas para a gestão de protocolo e guarda de documentos	-
Mapear processos da PROAD	-
Organizar o arquivo central da Reitoria	-
Criar comissão de avaliação documental	-
Orçamento e Finanças	5.006.119,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle	5.006.119,00
Disponibilizar diárias, passagens e ressarcimentos aos servidores PROAD	40.500,00
Propiciar aos Campi orientações contábeis e administrativas para operacionalização de suas ações	-
Assessorar nos processos decisórios através do fornecimento de dados de natureza contábil e financeira	-
Analisar criticamente os pré-limites orçamentários para despesas com pessoal e encargos sociais (ativos, inativos, pensionistas e obrigações patronais), benefícios aos servidores e seus dependentes (assistência médica e pré-escolar e auxílios alimentação e transporte) e pensões indenizatórias	-
Estimar a arrecadação de receita própria do IFRS para o exercício subsequente, mediante a análise dos valores projetados pela Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF) e das tendências do exercício	-
Avaliar bimestralmente a estimativa de arrecadação de receitas próprias	-
Elaborar a proposta orçamentária, de acordo com os valores previamente aprovados na Matriz Orçamentária, mediante consolidação das informações fornecidas pelas unidades do IFRS	-
Gerenciar os limites orçamentários disponibilizados ao IFRS e sua alocação para as respectivas unidades	-
Avaliar semestralmente a execução das ações orçamentárias do IFRS	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Solicitar remanejamento de dotações orçamentárias, nos respectivos momentos de crédito, para atender a necessidades da Instituição, de acordo com a legislação vigente e orientações expedidas pela SOF	-
Solicitar suplementações de crédito orçamentário, tanto o proveniente do superávit financeiro apurado no exercício anterior quanto o destinado a atender despesas com pessoal, encargos sociais e benefícios aos servidores	-
Executar o pagamento da folha de pessoal (servidores e estagiários) e encargos da Instituição	788.064,00
Contratar e manter serviços de estagiários	138.500,00
Receita Própria (Complementação estimativa SOF)	64.238,00
Recursos reestimados pelas Pró-reitorias	137.917,00
Recursos reestimados pela SETEC/SOF na matriz CONIF do IFRS	3.823.013,00
Executar pagamento PASEP IFRS	13.887,00
Total Geral	6.433.119,00

2.1.6 Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Áreas / Objetivos / Ações	Valores orçados / Matriz Orçamentária
Desenvolvimento Institucional	3.912.829,00
Planejamento Estratégico	1.000,00
Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação	1.000,00
Constituir Grupo de Trabalho para viabilizar o módulo SIGPP	-
Constituir acervo bibliográfico com foco no planejamento estratégico	1.000,00
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	-
Constituir o Grupo de Trabalho para criação e análise de Indicadores de desempenho	-
Realizar evento voltado à elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023	-
Constituir Comissão para elaboração do PDI 2019-2023	-
Procedimentos, Normas e Regulação	75.500,00
Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.	75.500,00
Disponibilizar diárias, passagens e ressarcimentos aos servidores da PRODI	75.500,00
Tecnologia da Informação e Comunicação	902.700,00
Implantar um Sistema Integrado de Gestão (ERP).	902.700,00
Adquirir softwares apontados no PDTI 2016-2017	50.000,00
Adquirir hardwares apontados no PDTI 2016-2017	227.700,00
Contratar serviços apontados no PDTI 2016-2017	15.000,00
Realizar a manutenção do software Pergamum	10.000,00
Implantar o software SIG-UFRN nos módulos previstos para 2016 e prorrogar o contrato se necessário para dar continuidade a	600.000,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

implantação em 2017	
Desenvolver um software de Gestão Unificada dos Processos de Seleção do IFRS	-
Viabilizar a unificação das contas de e-mail para um único domínio @ifrs.edu.br	-
Gestão do Conhecimento	6.800,00
Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.	6.800,00
Realizar reuniões com os servidores de cada <i>Campus</i> divulgando o trabalho do Departamento de Avaliação Institucional e reforçando a importância dos processos avaliativos institucionais	-
Divulgar à comunidade acadêmica o ciclo anual do ENADE	-
Definir ações (pré e pós) de aproximação do IFRS com estudantes e docentes envolvidos no ENADE	-
Discutir com os gestores de cada <i>Campus</i> e da Reitoria, os resultados do processo de avaliação institucional	-
Publicizar os resultados alcançados pela Avaliação Institucional	4.000,00
Incentivar a participação de servidores do Departamento em eventos de Capacitação	-
Qualificar o processo de implantação de novos cursos por meio da análise dos Relatórios de Desenvolvimento Institucional – RDI	-
Realizar visitas in loco durante o processo de análise do RDI para identificar o cumprimento da legislação quanto às questões de infraestrutura	-
Incentivar cada <i>Campus</i> a realizar estudos periódicos visando o dimensionamento do planejamento em prol da melhoria dos resultados obtidos no processo de Avaliação Institucional.	-
Aprimorar o sistema de coleta de dados da Avaliação Institucional por meio da utilização de instrumentos de tecnologia da informação	-
Realizar encontros que envolvam a formação continuada dos servidores com foco na Avaliação Institucional	-
Estimular a valorização da CPA nos <i>campi</i> e na Reitoria	-
Constituir acervo bibliográfico com foco na Avaliação Institucional visando o processo de pesquisa e qualificação de instrumentos	2.800,00
Gerenciar as informações inseridas no Sistec, Educacenso e Censup.	-
Projetos e Obras	
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	2.926.829,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	975.609,67
Planejar e coordenar a implantação dos <i>campi</i> novos do IFRS	1.951.219,33
Total Geral	3.912.829,00

2.1.7 Diretoria de Gestão de Pessoas

Áreas / Objetivos / Ações	Valores orçados / Matriz Orçamentária
Gestão de Pessoas	357.531,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	207.531,00
Realizar projeto sobre a saúde e segurança dos servidores do IFRS	-
Realizar pesquisa e avaliação de diagnóstico sobre saúde dos servidores	-
Levantar de perigos e riscos nos ambientes de trabalho de todos os <i>campi</i> do IFRS	-
Desenvolver cursos de capacitação in company, para atendimento às demandas apontadas no LNC.	-
Promover a capacitação dos servidores da DGP e CGPs	-
Realizar Seminários de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público	-
Auxiliar o desenvolvimento/realização de ações de capacitação e demandas pelas Pró-Reitorias, CPPD e CIS	-
Capacitar servidores com o curso de Prevenção e Combate a Incêndio	-
Capacitar servidores quanto ao procedimento nos casos de acidentes em serviço	-
Capacitação em escolas do Governo (ESAF/ENAP)	50.000,00
Seleção e treinamento (Abop e outros)	33.231,00
Diárias para capacitação dos servidores da DGP	20.000,00
Passagens para capacitação dos servidores da Reitoria	31.300,00
Colaborador eventual (DGP)	2.000,00
DGP Conceder passagens para capacitação dos servidores da	21.000,00
Conceder diárias para capacitação dos servidores da Reitoria	50.000,00
Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.	150.000,00
Revisar a Instrução Normativa de Mobilidade (remoções)	-
Elaborar regulamentação para redistribuições	-
Regulamentar a avaliação de desempenho dos servidores	-
Regulamentar o uso de recurso de capacitação do IFRS.	-
Elaborar o Plano Anual de Capacitação dos servidores do IFRS para o ano de 2017, de acordo com o Programa de Capacitação dos servidores.	-
Revisar Instrução Normativa de Liberação de Carga Horária.	-
Instruir e autorizar processos de exercícios anteriores	-
Atualizar o Manual de fluxos de procedimentos da DGP.	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Implementar a política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalhador dos servidores do IFRS	-
Revisar a Instrução Normativa de Flexibilização de Jornada de Trabalho.	-
Elaborar Fluxo de Procedimentos de segurança em laboratórios	-
Elaborar Fluxo de Procedimentos - Seção de Atenção a Saúde do Servidor	-
Elaborar de um Fluxo para processos de solicitação de adicional de insalubridade e periculosidade	-
Implementar os procedimentos de Gestão de Pessoas no SIG-RH.	-
Implementar os procedimentos de Gestão de Pessoas no modo SIPAC.	-
Realizar digitalização do Assentamento Funcional.	-
Revisar fluxo de diárias e passagens (SCDP)	-
Conceder Bolsas - Ressarcimento de mensalidades	150.000,00
Administrativa	-
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	-
Apoiar as CGPs nas políticas de gestão de pessoas	-
Viabilizar a Unidade SIASS na região de Erechim, em parceria com a UFFS, Unidade SIASS Chapecó	-
Fortalecer os fluxos de controle do cadastro	-
Fortalecer os fluxos de controle de folha de pagamento	-
Dar suporte a Gestão de Pessoas dos <i>campi</i> em fase de implantação do IFRS.	-
Implementar a Comissão Interna de Saúde e Segurança e Prevenção de Acidentes - CISSPA	-
Total Geral	357.531,00

2.2 Campus Alvorada

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	52.095,67
Ensino Superior	52.095,67
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	52.095,67
Manter e expandir o curso Técnico em Tradução e Interpretação de Libras	36.000,00
Ofertar programa permanente de bolsas de projetos de ensino	16.095,67
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	-
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	-
Planejar a oferta de alimentação para os estudantes de cursos técnicos na forma Integrada.	-

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Pesquisa	26.826,11
Pesquisa	26.826,11
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	26.826,11
Elaborar e lançar Edital 2017 para Bolsa de Iniciação Científica /Tecnológica do IFRS <i>Campus</i> Alvorada (1,5%)	16.095,67
Elaborar e lançar o Edital 2017 de Apoio Institucional à produção Científica e/ou Tecnológico (AIPCT)	10.730,44
Extensão	26.826,11
Extensão	26.826,11
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	26.826,11
Elaborar programas de bolsa de extensão - PIBEX.	16.095,67
Elaborar programa de apoio institucional à Extensão- PAIEX.	10.730,44
Administração	967.296,56
Gestão de Pessoas	23.400,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	23.400,00
Promover a Qualificação e Capacitação dos servidores (5 %)	23.400,00
Licitações e Contratos	5.000,00
Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	5.000,00
Contratar e Manter o serviço de fornecimento de passagens aéreas	5.000,00
Administrativa	135.000,00
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	15.000,00
Contratar e manter os serviços pequenas manutenções prediais	15.000,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	120.000,00
Adquirir material de higiene e limpeza	20.000,00
Adquirir merenda escolar para alunos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio	100.000,00
Orçamento e Finanças	803.896,56
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	803.896,56
Garantir serviço continuado de postagens/malote	1.775,00
Garantir serviço de publicações legais via EBC e DOU	12.330,56
Garantir pagamento seguro obrigatório DPVAT	120,00
Garantir serviço continuado de vigilância	374.542,00
Garantir serviço continuado de limpeza	190.129,00
Garantir serviço continuado recepção/telefonista	30.000,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Garantir serviço de energia elétrica	96.000,00
Garantir serviço de água e esgoto	24.000,00
Garantir serviço abastecimento e manutenção frota	15.000,00
Viabilizar a participação de servidores em reuniões administrativas, comitês, conselhos, etc.	10.000,00
Realizar a aquisição de material de expediente geral	20.000,00
Garantir o serviço de impressão e fotocópias	30.000,00
Total Matriz Orçamentária (MO)	1.073.044,45
Total Geral	1.073.044,45

2.3 Campus Bento Gonçalves

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	67.000,00
Articulação Pedagógica	67.000,00
Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS	-
Acompanhar as situações de infrequência e evasão adotando medidas para minimizá-las	-
Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS	67.000,00
Ampliar o acervo da biblioteca	10.000,00
Implementar a formação continuada de docentes por meio de programas específicos	-
Fomentar a criação do centro de línguas do <i>Campus</i>	-
Manter o programa de monitorias	5.600,00
Consolidar o programa de bolsas de ensino	46.000,00
Readequar fluxos e processos atendendo ao regimento complementar do <i>Campus</i> e a organização didática do IFRS	-
Estudar possibilidades para ampliação de oferta de cursos e vagas em todos os níveis de ensino	-
Revisar os projetos pedagógicos de cursos à luz da legislação vigente e dos instrumentos de avaliação externos	-
Adotar estratégias para melhoria do processo de ensino e aprendizagem no que diz respeito a recuperação de conteúdos	-
Resignificar a prática nos componentes curriculares dos cursos técnicos	-
Disponibilizar o auxílio à participação em eventos para alunos	5.400,00
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	-
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	-
Manter e ampliar ações de arte e cultura	-
Implementar estratégias para o acompanhamento pedagógico e nivelamento de conhecimentos dos estudantes	-
Consolidar a comissão de assistência estudantil	-
Implementar um programa de orientação nutricional, sexual, de saúde, psicológica e profissional para os estudantes.	-
Fomentar as Políticas de Assistência utilizando o edital	-

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

modelo de benefícios para todos os <i>Campi</i>	
Pesquisa	79.400,00
Inovação Tecnológica	-
Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada	-
Incentivar o desenvolvimento de novas tecnologias e geração de novas patentes	-
Pesquisa	79.400,00
Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES	-
Estimular e fomentar a publicação de artigos, livros e materiais técnicos	-
Criar uma revista científica da pesquisa, ensino e extensão do <i>Campus</i> Bento Gonçalves	-
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	-
Organizar o Salão de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica	-
Utilizar calendário de pregões para as compras da Direção de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	-
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos grupos de pesquisa	-
Realizar ações de capacitação no âmbito da pesquisa e inovação voltadas aos discentes	-
Realizar ações de capacitação no âmbito da pesquisa e inovação voltadas aos servidores	-
Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS	79.400,00
Ofertar bolsas de iniciação científica e tecnológica para estudantes	46.000,00
Ofertar AIPCT para projetos de pesquisa	28.000,00
Disponibilizar o auxílio à participação em eventos para servidores	-
Disponibilizar o auxílio à participação em eventos para alunos	5.400,00
Estimular e articular novos convênios para o desenvolvimento de ações de pesquisa, pós-graduação e inovação	-
Manter a divulgação de editais e eventos relacionados à pesquisa, pós-graduação e inovação	-
Articular ações integradas de ensino, pesquisa e extensão	-
Pós-graduação	-
Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação	-
Implantar e manter os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu previstos no PDI	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Extensão	90.400,00
Observação do Mundo do Trabalho	-
Realizar o acompanhamento de egressos.	-
Manter o acompanhamento de egressos já existente	-
Relações Internacionais	-
Promover a internacionalização do IFRS	-
Fomentar acordos e convênios com outras instituições internacionais	-
Comunicação	-
Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos <i>Campi</i> do instituto.	-
Redigir e divulgar matérias para o público externo e interno do <i>Campus</i> Bento Gonçalves	-
Desenvolver material gráfico	-
Promover, organizar e apoiar eventos	-
Desenvolver campanhas gerais de comunicação	-
Revisar e atualizar o conteúdo do site do <i>Campus</i>	-
Criar e publicar mensalmente informativo eletrônico	-
Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.	-
Elaborar o Plano Anual de Comunicação do <i>Campus</i> Bento Gonçalves do IFRS	-
Fazer levantamento mensal de releases enviados e publicados pela imprensa e divulgar o resultado à comunidade interna do <i>Campus</i>	-
Elaborar e aplicar pesquisas de satisfação pós-eventos	-
Monitorar o alcance das publicações e demais estatísticas relacionadas às mídias sociais	-
Extensão	90.400,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	79.400,00
Ofertar bolsas de extensão	46.000,00
Apoiar a participação dos extensionistas em editais externos	-
Acompanhar e avaliar as ações de extensão periodicamente	-
Ofertar o PAIEX	28.000,00
Ofertar PIMEI	-
Participar dos Jogos Escolares do IFRS	-
Fomentar a participação em eventos para publicação/divulgação das ações de extensão (alunos e servidores) IN	5.400,00
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	-
Apoiar e aumentar o número de ações de extensão cadastradas nos editais internos	-
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	1.000,00
Apoiar as atividades didática do NAPNE (mat. Permanente)	-
Apoiar as atividades didática do NEABI (mat. Permanente)	-

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Ações internas e externas relacionadas as atividades do NAPNE (contratação de PJ)	500,00
Ações internas e externas relacionadas as atividades do NEABI (contratação de PJ)	500,00
Manter a dedicação exclusiva dos servidores dos Núcleos	-
Manter a disponibilização do espaço físico aos Núcleos	-
Participar das discussões/encaminhamentos sobre questões relacionadas à autodeclaração	-
Participar das discussões sobre o Processo Seletivo Específico para Indígenas	-
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	10.000,00
Viabilizar e otimizar a realização de visitas técnicas para todos os cursos do <i>Campus</i>	-
Promover a Mostra de Extensão em parceria com a Reitoria e outros <i>Campi</i>	-
Colaborar em ações de divulgação institucional, como participações em feiras, recepção e acompanhamento de visitantes	-
Promover a Semana de Educação, Ciência e Cultura	10.000,00
Criar a identidade comunicacional do IFRS	-
Intermediar estágios e empregos.	-
Ampliar o número de empresas conveniadas para estágio	-
Divulgar as oportunidades de emprego e estágio aos educandos e egressos	-
Acompanhar, sistematizar e divulgar os resultados dos estágios curriculares para a comunidade acadêmica e Direção de Ensino	-
Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.	-
Fomentar acordos e convênios com outras instituições nacionais	-
Administração	4.209.545,00
Gestão de Pessoas	78.000,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	78.000,00
Disponibilizar diárias/passagens/inscrição para servidores do <i>Campus</i> , para capacitação.	28.000,00
Disponibilizar o ressarcimento dos servidores do <i>Campus</i> , para capacitação (Graduação, Especialização, Mestrado e Doutorado) - inscrição e deslocamento.	50.000,00
Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.	-
Criar ações em relação à saúde do servidor, em conjunto com o Departamento da Saúde da Reitoria	-
Licitações e Contratos	4.106.545,00
Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	4.106.545,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Contratar serviços de água e esgoto	100.000,00
Contratar serviços de seguros (alunos e veículos)	32.000,00
Pagar obrigações tributárias (estaduais, municipais e IPI)	11.000,00
Pagar indenizações e restituições - Ressarcimentos diversos	11.000,00
Adquirir combustíveis de veículos e gás GLP	93.000,00
Comprar alimentos para animais da estação experimental	200.000,00
Comprar alimentos para o refeitório do <i>Campus</i> Bento Gonçalves.	451.402,00
Comprar materiais de consumo diversos - farmacológico/químico/expediente/limpeza /construção/hidráulico	141.143,00
Contratar Consultoria Técnica Ambiental	10.000,00
Contratar Estagiários	27.000,00
Contratar/renovar Serviço de manutenção de software FRJ-Qualidata e MCM	72.000,00
Contratar serviços de manutenção diversos (pedreiro/eletricista/encanador/etc)	85.000,00
Contratar/renovar serviços de manutenção de equipamentos, central telefônica e elevador	65.000,00
Contratar/renovar serviços de manutenção de veículos	100.000,00
Contratar serviços de energia elétrica	420.000,00
Contratar/renovar serviços de comunicação geral (correios)	10.000,00
Contratar/renovar serviço de telefonia (móvel, fixa e internet - estação experimental)	46.000,00
Contratar serviços de transportes de passageiros (Estação Experimental, Visitas técnicas)	90.000,00
Contratar/renovar serviços de vigilância	580.000,00
Contratar/renovar serviços de limpeza	505.000,00
Contratar serviços de apoio administrativo (contratos diversos - granja, horta, caldeira e manutenção predial)	470.000,00
Pagar publicações oficiais - serviços de PJ Intra Siafi (IN e EBC)	22.000,00
Comprar materiais de consumo diversos - elétrico/insumos/laboratorial/ferramentas/EPI	80.000,00
Manter e implementar a participação dos servidores na construção de Plano Anual de Aquisição de Compras (PAAC)	-
Contratar/renovar serviços domésticos (cozinheiro)	395.000,00
Contratar/renovar serviço de locação de Máquinas (Copiadoras)	90.000,00
Administrativa	-
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	-
Vender/Leiloar/Doar veículos antigos ou subutilizados	-
Regularizar Alvarás e Licenças para o funcionamento da Agroindústria	-
Orçamento e Finanças	25.000,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	25.000,00
Disponibilizar diárias para servidores do <i>Campus</i>	25.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Estudar a viabilidade de contratação de uma empresa de microfilmagem para arquivamento de documentos	-
Desenvolvimento Institucional	
Planejamento Estratégico	
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	-
Alimentar (Incluir/alterar/excluir) dados nos Sistemas e Censos do Governo	-
Criar, atualizar e organizar as listas de e-mail	-
Promover ações de capacitação	-
Procedimentos, Normas e Regulação	-
Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.	-
Implementar sistema de identificação de acesso ao <i>Campus</i>	-
Implementar sistema de identificação de acesso ao refeitório	-
Aprimorar as estratégias de comunicação interna e externa	-
Projetos e Obras	-
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	-
Manter e aperfeiçoar sistemas internos de TI	-
Manter sistema de telefonia fixa e voip	-
Disponibilizar computadores para sala de projetos	-
Total Matriz Orçamentária (MO)	4.446.345,00
Recursos Extraorçamentários	
Ensino	-
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	-
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	-
Buscar alternativas para atender as reformas necessárias no departamento de tradições gaúchas para implantar o plano de prevenção contra incêndios	-
Administração	2.695.000,00
Administrativa	2.374.000,00
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	2.374.000,00
Executar o Projeto de adequação da rede elétrica da Agroindústria	100.000,00
Executar o Projeto da rede de vapor da Agroindústria	80.000,00
Licitar e executar o projeto elétrico interno – blocos A, C e D	210.000,00
Licitar e executar o projeto de PPCI/SPDA em todos os blocos	62.000,00
Projetar, licitar e executar telhados novos – blocos A, C, D e vinícola	400.000,00
Projetar, licitar e executar banheiros novos –anexo bloco A (lado elevador)	150.000,00
Licitar e executar a reforma salas bloco B – biblioteca antiga e áudios	-
Projetar, licitar e executar novos acessos blocos C, D e Ginásio	-
Licitar e executar reforma na sala TI e sala dos servidores de internet	-
Projetar e executar adequações e reformas laboratórios bloco A	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Projetar e executar adequações e reformas no DTG e Lavanderia	-
Projetar e executar instalações no subsolo do bloco convivência	-
Licitar e executar instalação de passarelas cobertas nas calçadas	-
Projetar, licitar e executar o acréscimo de área da garagem de veículos	-
Licitar e executar o projeto de rede de água, esgoto cloacal, pluvial e estação de tratamento de efluentes e rede de hidrante	-
Renovação frota: aquisição novo veículo pesado (caminhão)	-
Comprar mobiliário/equipamentos de setores diversos	-
Projetar, licitar e executar a construção da casa de agrotóxicos e espaço para armazenamento de produtos químicos e equipamentos	250.000,00
Projetar, licitar e executar a construção de novos aviários	130.000,00
Projetar, licitar e executar a construção do galpão para depósito	55.000,00
Projetar, licitar e executar a construção da Sala de aula da viticultura	45.000,00
Projetar, licitar e executar a construção da Casa do mel	80.000,00
Projetar, licitar e executar a finalização do Abatedouro de suínos	30.000,00
Projetar, licitar e executar a construção do Aprisco dos caprinos	100.000,00
Projetar, licitar e executar a reforma do setor de mecanização	30.000,00
Projetar, licitar e executar a Pavimentação dos acessos internos da Estação Experimental	300.000,00
Licitar e executar a Conclusão da adaptação da sala de ovos	22.000,00
Contratar empresa para elaboração da planta baixa da Estação Experimental, das áreas de produção animal e vegetal	20.000,00
Projetar, licitar e executar a ampliação dos laboratórios no Bloco A (laboratório de química e física de solos)	60.000,00
Realizar Reformas, Pinturas, Manutenções e Instalações	150.000,00
Viabilizar a elaboração de projeto para a Casa de Estudantes	-
Projetar e executar melhorias no refeitório e cozinha	50.000,00
Instalação de Câmeras de Monitoramento e Vigilância	50.000,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	-
Organizar o estacionamento do <i>Campus</i>	-
Ampliar a produção vegetal e animal com o intuito de abastecer o refeitório e aulas práticas	-
Licitações e Contratos	321.000,00
Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	321.000,00
Contratar empresa ou profissional área de engenharia para elaboração de projetos, memoriais e planilhas	50.000,00
Contratar prestador de serviço (limpeza industrial)	36.000,00
Contratar prestação de serviços de análises laboratoriais e controle de pragas	15.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Comprar equipamentos/utensílios para a Vinícola, Refeitório e Enfermagem	100.000,00
Licitar e adquirir elevador para o Bloco da Convivência e elevador de serviço no almoxarifado	120.000,00
Orçamento e Finanças	-
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	-
Readequar o espaço destinado ao arquivo passivo (arquivo-morto) do <i>Campus</i> Bento Gonçalves	-
Desenvolvimento Institucional	640.000,00
Projetos e Obras	640.000,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	640.000,00
Reestruturar e expandir rede <i>wifi</i> do <i>Campus</i> com a aquisição de equipamentos de linha profissional	20.000,00
Substituir equipamentos de pelo menos 2 laboratórios de informática (62 computadores)	250.000,00
Aquisição de licenças Microsoft Office modalidade Locação	20.000,00
Aquisição de equipamentos, mobiliário, instalações elétricas e de rede para os 2 novos laboratório de informática previsto no PDI para 2015/2016	350.000,00
Viabilizar a contratação de serviços de engenharia e arquitetura para elaboração de projetos com o objetivo de buscar recursos extraorçamentários	-
Total Recursos Extraorçamentários (EX)	3.335.000,00
Total Geral= MO (4.446.345,00) + EX (3.335.000,00)	7.781.345,00

2.4 Campus Canoas

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	190.595,00
Ensino Superior	90.850,00
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	90.850,00
Planejar a implantação de laboratórios específicos.	-
Promover a aquisição de livros de todas as áreas do conhecimento (priorizando as vinculadas à bibliografia básica de todos os cursos).	8.000,00
Oferecer oficinas de apoio e/ou complementação ao ensino principalmente nas áreas de matemática e línguas para os estudantes de todos os cursos.	-
Promover palestras e mesas redondas da área de humanidades.	-
Organizar e realizar atividade de acolhimento das novas turmas e de integração aos alunos novos dos cursos técnicos	-
Adotar estratégias de preenchimento de vagas ociosas	-

Realizar avaliação dos cursos do <i>Campus</i> em conjunto com a CPA	-
Disponibilizar laboratórios para uso extraclasse aos estudantes de todos os cursos e/ou disponibilizar horários para que os estudantes possam utilizar os laboratórios existentes em momentos extraclasse.	-
Viabilizar a participação dos estudantes em olimpíadas e em outras competições acadêmicas.	6.000,00
Oferecer bolsas de monitorias vinculadas ao Ensino.	18.100,00
Ofertar bolsas de Ensino.	27.150,00
Promover saídas técnicas e culturais para os estudantes de todos os cursos.	19.100,00
Realizar visitas técnicas ao SEMEPT.	2.500,00
Elaborar e confeccionar materiais: manual para aluno, divulgação dos cursos, divulgação de eventos e atividades relacionadas aos cursos ofertados no <i>Campus</i> .	-
Organizar formaturas dos cursos técnicos integrados e disponibilizar local para a realização das mesmas	5.000,00
Organizar formaturas dos cursos superiores e disponibilizar local para a realização das mesmas	5.000,00
Manter informações relativas ao reconhecimento dos cursos de forma permanente	-
Manter o funcionamento da biblioteca nos três turnos nos dias letivos	-
Buscar alternativas através da viabilização de concessão de espaço público para a oferta de serviços de reprografia aos alunos	-
Viabilizar um espaço para as atividades de monitoria e bolsistas de ensino.	-
Viabilizar um espaço para atendimento aos alunos.	-
Estudar a viabilidade de aquisição de livros eletrônicos	-
Realizar oficinas de capacitação aos usuários para uso das ferramentas da Biblioteca	-
Realizar manutenção dos equipamentos multimídia	-
Organizar apresentação padrão do <i>Campus</i> bem como das atividades realizadas no <i>Campus</i>	-
Estudar a viabilidade de instalação de softwares de monitoramento nos laboratórios de informática	-
Implantar o novo PPC do curso Superior de Tecnologia em Logística: programas de disciplinas, orientação para implantação do EAD, atualizar regulamentação de TCC.	-
Avaliar a instalação de diferentes sistemas para treinamento de ações empresariais (por exemplo o ERP).	-
Incentivar os estudantes do Curso Superior de Tecnologia em Logística a participarem de projetos de ensino, pesquisa e extensão.	-
Realizar reunião com estudantes do Curso Superior de Tecnologia em Logística junto aos professores orientadores sobre TCC e Estágio obrigatório no início de cada semestre.	-
Promover a participação de professores e alunos em eventos da área de Logística	-
Avaliar o Relatório do ENADE 2015 (será recebido até final de 2016) e propor ações que forem necessárias (Logística).	-
Planejar a expansão do Laboratório de Matemática alocado	-

temporariamente no prédio E.	
Disponibilizar o laboratório de Matemática para os estudantes no contraturno.	-
Incentivar os estudantes do Curso de Licenciatura em Matemática a apresentarem sugestões de projetos de ensino, pesquisa e extensão e buscar apoio junto aos professores da instituição para que as ideias possam ser consolidadas.	-
Incentivar os estudantes do Curso de Licenciatura em Matemática a participarem de projetos de pesquisa, extensão e ensino.	-
Fornecer auxílio financeiro para os estudantes do curso de licenciatura em matemática participarem de eventos propostos pelo colegiado	-
Incentivar os alunos do Curso TADS a participarem de projetos de pesquisa e extensão	-
Ofertar curso subsequente EAD em Desenvolvimento de Sistemas	-
Implantar o novo PPC do CSTADS: programas de disciplinas, orientação para implantação do EAD.	-
Separar o laboratório de redes do laboratório de manutenção	-
Realizar atividade em comemoração ao Dia da Informática	-
Manter um processo de revisão do PPC do curso Manutenção e Suporte em Informática - PROEJA, repensando a articulação entre as áreas	-
Realizar atividade de divulgação do PROEJA em escolas de ensino fundamental da região como alternativa para aumentar o número de alunos matriculados em 2017	-
Revisar PPC do Curso de Automação	-
Manter e atualizar a Infraestrutura dos Laboratórios de automação e eletrônica (em especial Laboratório E1)	-
Articulação Pedagógica	2.000,00
Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS	-
Realizar o mapeamento dos educandos do Curso de Manutenção e Suporte em Informática (PROEJA) em situação de possível evasão, acompanhando sua presença e evolução no curso	-
Realizar o mapeamento dos educandos dos cursos técnicos integrados em situação de possível evasão, acompanhando sua presença e evolução nos cursos	-
Realizar o mapeamento dos educandos dos cursos superiores em situação de possível evasão, acompanhando sua presença e evolução nos cursos	-
Promover ações para redução da evasão (cursos adicionais, informações sobre os cursos antes do processo seletivo)	-
Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS	-
Garantir ingresso de novas turmas de todos os cursos existentes no <i>Campus</i> .	-
Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS	2.000,00
Promover a integração e interdisciplinaridade em cada curso integrado.	-
Trabalhar ações de Formação Pedagógica, incluindo encontros de Formação Continuada, envolvendo docentes que atuam nos cursos técnicos integrados e nos cursos superiores.	2.000,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Realizar curso de formação para professores que atuam no PROEJA	-
Planejar o laboratório de mídias vinculado ao Ensino a Distância do <i>Campus</i>	-
Facilitar a participação dos servidores na realização de cursos Lato Sensu.	-
Estudar a viabilidade de criação de novos cursos técnicos	-
Estudar a viabilidade de criação de novos cursos superiores e de pós-graduação	-
Fomentar a capacitação de professores na respectiva área de atuação	-
Disponibilizar material com os principais fluxos a serem seguidos pelos professores do <i>Campus</i>	-
Estudar a viabilidade de criação de perfis diferentes para inicialização dos computadores dos laboratórios, visando agilidade	-
Implantar software de clonagem para laboratórios de informática	-
Implantar um sistema para acompanhamento dos atendimentos aos estudantes realizados no Setor Pedagógico e CAE.	-
Planejar a aquisição de hardware e software para implantação da Secretaria Acadêmica Digital junto com o uso de Certificação Digital.	-
Implantar um sistema para gestão de solicitações relacionadas ao setor de registros escolares.	-
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	97.745,00
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	97.745,00
Fornecer alimentação para os alunos do Ensino Médio, passando-lhes noções de civismo, boas maneiras, ecologia e respeito quanto à comida disponibilizada.	92.745,00
Ofertar oficinas e programas de prevenção ao risco, vulnerabilidade social, prevenção as DST's e drogadição.	1.500,00
Ofertar oficinas e programas de orientações profissional e vocacional.	1.500,00
Realizar levantamento do perfil do aluno ingressante de todos os cursos oferecidos no <i>Campus</i>	-
Elaborar e confeccionar materiais referentes ao Benefício da Assistência Estudantil e das ações da Coordenadoria de Assistência Estudantil (cartilha e flyer)	1.000,00
Realizar o pré-forum da CAE	1.000,00
Pesquisa	82.050,00
Inovação Tecnológica	47.250,00
Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada	47.250,00
Ofertar bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica - mantendo o percentual para 1,5%	28.150,00
Ofertar Auxílios (taxas de bancada) - mantendo o percentual para 1%	18.100,00
Contratação de Serviços de terceiros P. F. para projetos de pesquisa	1.000,00
Pesquisa	34.800,00
Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica	34.800,00

dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES	
Organizar e realizar o VI Salão de Iniciação Científica e Tecnológica	1.000,00
Disponibilizar diárias e passagens para pesquisadores	3.000,00
Estimular a participação dos servidores em eventos técnicos/científicos	-
Auxiliar a organização da revista científica TEAR	8.800,00
Realizar visitas técnicas	3.000,00
Incentivar o Programa de Apoio à apresentação de Trabalhos em Eventos de Pesquisa e Inovação - Discentes	5.000,00
Incentivar o Programa de Apoio à apresentação de Trabalhos em Eventos de Pesquisa e Inovação - Servidores	13.000,00
Organizar um espaço (sala para desenvolvimento de atividades de pesquisa) para os bolsistas	-
Disponibilizar transporte para a participação dos servidores no curso de pesquisadores promovido pela Proppi	1.000,00
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i> , associada à demanda e pertinência regional	-
Elaborar e lançar edital 2017 para projetos de iniciação científica/tecnológica do IFRS Canoas	-
Planejar um curso de Especialização Lato Sensu (estudo de viabilidade PPC)	-
Capacitar servidores em curso de proteção da propriedade intelectual	-
Organizar grupos de pesquisa e as linhas de pesquisa	-
Avaliar produtividade dos pesquisadores vinculados ao grupo de pesquisa	-
Articular junto à reitoria como estabelecer parcerias com empresas/indústrias (FAURGS)	-
Pós-graduação	-
Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação	-
Estimular o estabelecimento de convênios de cooperação em pesquisa com Empresas, Universidades e Institutos	-
Extensão	81.250,00
Observação do Mundo do Trabalho	-
Realizar o acompanhamento de egressos.	-
Definir formas para realizar o acompanhamento dos egressos	-
Comunicação	2.500,00
Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.	2.500,00
Imprimir banners para eventos	1.000,00
Participar da Feira do Livro de Canoas divulgando o IFRS <i>Campus Canoas</i>	1.500,00
Extensão	78.750,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	-
Criação de um grupo de trabalho para investigar e mapear os	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

arranjos produtivos locais	
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	66.750,00
Elaborar Edital equivalente a 1,5% do orçamento para atender o Programa Institucional de Bolsas Extensão (PIBEX)	27.150,00
Elaborar Edital equivalente a 1% do orçamento para implantar o Programa de Auxílio Institucional a Extensionista (PAIEX)	18.100,00
Elaborar Edital para auxílio a apresentação em eventos de extensão para servidores	12.500,00
Elaborar Edital para auxílio a apresentação em eventos de extensão para alunos	4.000,00
Subsidiar diárias para a promoção de eventos	2.000,00
Ofertar cursos de extensão EAD	-
Ofertar cursos de extensão direcionados aos alunos das escolas estaduais e municipais – ex: oficina de inclusão digital, reforço de matemática	-
Ofertar cursos de português aos imigrantes haitianos e senegaleses que estão morando em Canoas	1.000,00
Visita técnica para SEMEX	2.000,00
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	8.000,00
Planejar a implantação de um espaço físico adequado para o Núcleo de Acessibilidade do <i>Campus</i> Canoas para desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão inerentes a este Núcleo incluindo mobílias, equipamentos e insumos necessários ao atendimento de Estudantes com Necessidades Educacionais Especiais.	-
Estruturar espaço específico para a realização de atividades musicais	-
Oferecer formação para o uso de tecnologias assistivas (por exemplo: utilização do Scanner OCR, máquina fusora e softwares leitores de telas, ...) a servidores do IFRS - <i>Campus</i> Canoas	-
Planejar a implantação de um espaço físico adequado para o desenvolvimento das atividades dos bolsistas de extensão	-
Articular com os coordenadores de cursos visitas a empresas para buscar parceria para estágio curricular obrigatório	-
Promover palestras sobre acessibilidade	500,00
Promover capacitações para servidores e professores da comunidade próxima ao <i>Campus</i> , na área de inclusão de pessoas com deficiência	1.000,00
Confecção de materiais do NAPNE (banner, camisetas, etc.)	500,00
Promover palestras e atividades sobre a diversidade sexual e gênero	2.000,00
Apoiar a realização dos jogos do IFRS	4.000,00
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	4.000,00
Realizar visitas nas escolas públicas para divulgar os projetos de extensão do <i>Campus</i> Canoas	-
Promover a divulgação dos projetos de extensão do <i>Campus</i> Canoas em Eventos nacionais e internacionais	-
Implantar Centro de Idiomas no <i>Campus</i>	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Promover palestras e atividades sobre a Semana do Indígena, Consciência Negra	2.000,00
Promover oficinas que valorizem a cultura Afro e Indígena	2.000,00
Oferecer curso básico de Libras para servidores do IFRS - <i>Campus Canoas</i>	-
Buscar parceria junto a Secretaria Municipal e Estadual para viabilizar transporte de alunos externos até o IFRS - <i>Campus Canoas</i>	-
Intermediar estágios e empregos.	-
Aplicar e aperfeiçoar política de estágios	-
Implementação de sistema para preenchimento de formulários do estágio	-
Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.	-
Buscar convênios com as diversas secretarias, coordenadorias e autarquias do Município de Canoas	-
Administração	1.464.700,00
Gestão de Pessoas	42.000,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	42.000,00
Propiciar capacitações aos servidores do <i>Campus</i> conforme demanda	7.000,00
Bolsas qualificação para servidores	20.000,00
Promover a capacitação de professores na respectiva área de atuação	15.000,00
Administrativa	-
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	-
Realizar semestralmente reunião de prestação de contas à comunidade do <i>Campus Canoas</i>	-
Orçamento e Finanças	1.422.700,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	1.422.700,00
Obrigações tributárias e contribuições: pagamentos taxa de lixo, bombeiros e alvará	10.500,00
Indenizações e restituições	10.200,00
Serviços terceiros P. J. - INTRA-SIAFI	20.000,00
Fornecer Diárias para servidores para tarefas administrativas	15.000,00
Fornecer passagens para servidores para tarefas administrativas	7.000,00
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus Canoas</i> através aquisição de bens de consumo e serviço de abastecimento das viaturas	10.000,00
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus Canoas</i> através da aquisição de contratação de manutenção predial por demanda	10.000,00
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus Canoas</i>	15.000,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

através aquisição de bens de consumo, manutenção do almoxarifado existente.	
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição serviços com terceirizados serviço vigilância - 8 postos,	475.000,00
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição serviços com terceirizados serviço de limpeza - 9 postos	370.000,00
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição serviços com terceirizados serviço de recepção - 2 posto	65.000,00
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição serviços telefonia	7.000,00
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição serviços manutenção da central telefônica	7.000,00
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição serviços energia elétrica	180.000,00
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição serviços água	40.000,00
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição serviços seguro alunos	8.000,00
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição locação de impressoras	50.000,00
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição serviços com terceirizados serviço de manutenção predial - 1 posto	33.000,00
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição serviços interprete de libras	90.000,00
Desenvolvimento Institucional	10.000,00
Planejamento Estratégico	-
Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.	-
Implantar sistema eletrônico para gestão das ações da instituição	-
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	-
Acompanhar a execução do PDI do IFRS	-
Realizar um levantamento dos fluxos de trabalho do <i>Campus</i> não suportados pelo SIG	-
Promover articulação entre as diretorias e coordenadorias no <i>Campus</i> Canoas e na Reitoria	-
Acompanhar a implementação e o cumprimento do Plano de Ação 2016	-
Coordenar a elaboração do Plano de Ação 2017	-
Participar das reuniões do Comitê de Desenvolvimento Institucional	-
Procedimentos, Normas e Regulação	-
Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.	-
Criar programa de conscientização dos servidores e discentes sobre a conservação dos ativos de TI do <i>Campus</i>	-
Criar e manter programa de conscientização dos servidores e terceirizados sobre segurança da informação	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Aliar ações de TI de acordo com modelos reconhecidos de Governança de TI	-
Organizar revisão do Regimento Interno Complementar do <i>Campus</i> Canoas	-
Acompanhar a implantação do Regimento do <i>Campus</i>	-
Acompanhar o processo de avaliação do <i>Campus</i> junto à SPA	-
Projetos e Obras	10.000,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	10.000,00
Realizar a reposição de peças dos computadores do <i>Campus</i>	10.000,00
Implantar local específico para manutenção e suporte	-
Comparar contratos de compra e locação de equipamentos de tecnologia da informação.	-
Total Matriz Orçamentária (MO)	1.827.595,00
Recursos Extraorçamentários	
Ensino	781.000,00
Articulação Pedagógica	3.600,00
Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS	3.600,00
Promover ampla divulgação do Processo Seletivo e dos cursos existentes no <i>Campus</i> Canoas.	3.600,00
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	360.000,00
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	360.000,00
Conceder benefícios estudantis aos estudantes regularmente matriculados nos cursos do <i>Campus</i> .	360.000,00
Ensino Superior	417.400,00
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	417.400,00
Promover a aquisição de livros de todas as áreas do conhecimento (priorizando as vinculadas à bibliografia básica de todos os cursos).	250.000,00
Conceder auxílio para participação dos estudantes em eventos do ensino através de edital específico.	8.000,00
Organizar o Salão de Ensino.	2.000,00
Promover a feira de ciências.	5.000,00
Realizar Semanas Acadêmicas dos Cursos Superiores.	3.200,00
Realizar Semanas Acadêmicas dos Cursos Técnicos Integrados.	3.200,00
Viabilizar a participação de estudantes na Jornada de Foguetes.	2.000,00
Adquirir materiais esportivos	2.000,00
Adquirir dicionários, DVDs e demais recursos para as aulas de línguas	3.000,00
Adquirir material de consumo, ferramentas e instrumentos para serem utilizados na disciplina de artes	3.000,00
Adquirir material didático para a disciplina de geografia: 35 exemplares de Atlas Geográfico Escolar e 01 exemplar de globo terrestre em escala de 30cm de diâmetro.	2.000,00
Adquirir livros da área jurídica para a biblioteca.	1.000,00
Adquirir livros de literatura para biblioteca	2.000,00
Adquirir painéis para montagem de exposições	2.000,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Planejar a aquisição dos insumos para os laboratórios de matemática, línguas, artes, física, química, biologia, ciências humanas e gestão e logística.	10.000,00
Realizar assinatura de revistas de diversas áreas	1.000,00
Realizar Assinatura de periódicos científicos	1.000,00
Obter acesso a Anais de Eventos científicos (on line ou CD's)	1.000,00
Promover a participação de servidores e estudantes em mostras e eventos	10.000,00
Adquirir itens para reposição de material de consumo dos laboratórios de informática	10.000,00
Adquirir equipamentos para o laboratório de manutenção e suporte em informática	10.000,00
Adquirir peças de reposição para manutenção dos equipamentos dos laboratórios de informática	10.000,00
Oferecer bolsas para estudantes que trabalharão no Laboratório de Matemática.	3.000,00
Buscar associação em instituições como Sociedade Brasileira de Matemática – SBM ou Sociedade Brasileira de Matemática Aplicada e Computacional – SBMAC e Sociedade Brasileira de Ensino de Matemática (SBEM-RS).	1.000,00
Adquirir insumos para o laboratório de matemática e/ou materiais didático-pedagógicos para a área de matemática.	10.000,00
Oferecer cursos de nivelamento nos períodos de férias escolares na área da matemática para os estudantes matriculados nos cursos superiores, ministrados por alunos da Licenciatura em Matemática (mediante remuneração adequada - bolsa, estágio).	2.000,00
Adquirir itens para reposição de material de consumo dos laboratórios de eletrônica e automação	30.000,00
Adquirir equipamentos para laboratório de Eletrônica (multímetros de bancada, calibradores industriais, termômetros sem contato, analisadores de energia)	30.000,00
Pesquisa	44.000,00
Inovação Tecnológica	21.000,00
Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada	21.000,00
Planejar e Implantar um laboratório para experimentações em pesquisa no <i>Campus</i> (mobiliário, computadores, softwares e equipamentos)	10.000,00
Aquisição de material permanente para o laboratório de experimentação	5.000,00
Aquisição de material de consumo para o laboratório de experimentação	5.000,00
Contratação de Serviços de terceiros P. J. para projetos de pesquisa	1.000,00
Pesquisa	23.000,00
Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES	15.000,00
Aquisição de Livros para projetos de pesquisa	10.000,00
Adquirir material permanente para projetos de pesquisa em andamento	5.000,00
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas	8.000,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

linhas de atuação dos <i>Campi</i> , associada à demanda e pertinência regional	
Adquirir material de consumo para projetos de pesquisa em andamento	1.000,00
Promover seminários científicos e/ou tecnológicos e palestras	7.000,00
Extensão	35.000,00
Comunicação	8.000,00
Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.	8.000,00
Publicar livros relacionados aos Projetos de Extensão do <i>Campus Canoas</i>	8.000,00
Extensão	27.000,00
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	16.000,00
Fomentar projetos de extensão cadastrados no fluxo contínuo	8.000,00
Subsidiar passagens para a promoção de eventos	4.000,00
Subsidiar ajuda de custos para a promoção de eventos	2.000,00
Aquisição de livros sobre cultura afro-brasileira, indígena, gênero e sexualidade	2.000,00
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	7.000,00
Adquirir e manter instrumentos musicais do <i>Campus</i>	3.000,00
Apoiar Projetos de Extensão do <i>Campus</i> não contemplados no PAIEX	4.000,00
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	4.000,00
Organizar Salão de Extensão	2.000,00
Realizar visitas a Empresas, Universidades e Institutos com a finalidade de estabelecer parcerias	2.000,00
Administração	573.500,00
Administrativa	410.000,00
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	410.000,00
Realizar pintura dos prédios existentes para adequação no novo padrão de cores dos IF EXTERNO (15.000 m2)	150.000,00
Realizar pintura dos prédios existentes INTERNO (15.000 m2)	150.000,00
Realizar a manutenção do telhado do prédio A	110.000,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	-
Regulamentar o uso da verba para capacitação dos servidores do IFRS - <i>Campus Canoas</i> . (COA)	-
Orçamento e Finanças	163.500,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	163.500,00
Pagamento de taxas a entidades representativas de classe - coordenadores de cursos	1.000,00
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus Canoas</i> através aquisição serviços com terceirizados serviço de copeiragem - 2 postos	70.000,00
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus Canoas</i> através	80.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

aquisição serviços com terceirizados serviço de motorista	
Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição serviços taxa de administração estagiários	12.500,00
Desenvolvimento Institucional	16.804.916,80
Procedimentos, Normas e Regulação	415.000,00
Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.	415.000,00
Alinhar serviços na área de TI de acordo com o planejado no PDTI 2016-2017	390.000,00
Capacitar a área de TI conforme planejamento do PDTI	25.000,00
Projetos e Obras	16.334.918,80
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	16.334.918,80
Construir Ginásio de Esportes	2.500.000,00
Construir Prédio de Salas de Aula	4.337.441,70
Construir Prédio de laboratórios	5.500.000,00
Realizar a reposição de equipamentos para o exercício de funções administrativas e docentes (notebooks para os docentes e PCs para técnico-administrativos)	184.771,10
Adquirir hardwares de acordo com o planejado no PDTI 2016-2017	893.599,00
Executar projeto de calçamento do estacionamento interno	300.000,00
Construir coberturas das calçadas interligação da guarita até os prédios A,B,C,D e E.	341.107,00
Executar o projeto de acessibilidade	10.000,00
Implantar o projeto de adequação da sub-estação de energia elétrica	200.000,00
Implantar o projeto e execução do PPCI e adequação dos prédios existentes	20.000,00
Implantar o projeto de controle de acesso	200.000,00
Implantar o projeto de video-monitoramento	500.000,00
Comprar o mobiliário para o novo prédio da biblioteca, Adquirir os seguintes itens para a biblioteca:1 Balcão de atendimento (para 3 pessoas); 22 estantes duplas; 5 expositor de periódicos; 300 bibliocantos sinalizadores; 100 bibliocantos simples; 2 carrinhos biblioteca para transporte de livros; 2 expositor de periódicos; armário guarda volume; 27 caixas para periódicos; cadeiras fixas (sem rodinha); mesas quadradas; mesas para computador (com divisórias para alunos); prensa para blocagem de papel (prensa de aperto de livros para restauração); Puff cubo; Armário para guarda de livros no balcão de atendimento; Persianas;	80.000,00
Comprar o mobiliário atividades administrativas e ensino	40.000,00
Comprar o mobiliário e equipamentos para montagem de laboratório de mídias vinculado ao ensino de EAD	15.000,00
Comprar equipamentos para configurar os seguintes laboratórios: Sistemas Integrados de Manufatura, Prototipagem/oficina (com capela), Redes e comunicação TI, Microprocessadores/ digital, Instrumentação e de Eletrônica de Potência e Adquirir planta didática de sistemas de controle SMAR	550.000,00
Disponibilizar áudio nas salas de aula e auditórios	10.000,00
Implantar laboratório de hardware e redes, com a aquisição dos seguintes componentes: 10 fontes atx, 5 pentes de memória	20.000,00

DDR3, 3 HDD SATA, 3 HDD IDE, 5 Placas de Som, 10 Placas de Rede 100/1000/10000, 5 Placas de Video, 5 Teclados ABNT2, 5 Mouses Óticos, 3 Gabinetes Mini Torre, 2 Caixas de Cabo Categoria 5, 25 alicates de crimpar (para trançado), 25 testadores de cabo, 200 conectores RJ45 macho, 200 conectores RJ45 fêmea (tomada), 25 descascadores de cabo categoria 5, 2 Switches, 2 Roteadores, 2 Roteadores Wireless, switches (gerenciáveis), roteadores, access point, servidores	
Comprar mobiliário para o Laboratório de Matemática (quadro branco, 1 mesa para o professor, 8 bancadas para 5 alunos, 41 cadeiras, 5 armários com gavetas e portas de vidro, armários para armazenar 40 notebooks, 2 estantes para livros, armários roupeiros com 40 lugares)	15.000,00
Melhorar a cobertura e qualidade de rede sem fio, aumentar pontos de rede com fio para atender novas demandas	82.000,00
Aumentar capacidade de memória e armazenamento dos servidores para adequação da infraestrutura de servidores nas tecnologias de virtualização, disponibilizar armazenamento de arquivos para os funcionários do <i>Campus</i> , garantir segurança dos arquivos com backups periódicos e armazenar filmagens do sistema de câmeras de segurança	180.000,00
Melhorar a infraestrutura do CPD para garantir estabilidade dos serviços	18.000,00
Manter equipe de TI atualizada nas tendências de software livre presentes na atualidade, ligadas às políticas do governo federal	3.000,00
Implantar um serviço de impressão com controle de cotas para servidores e alunos.	20.000,00
Adquirir a infraestrutura de TI necessária para o Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Subsequente ao Ensino Médio na Modalidade a Distância	25.000,00
Construir quadra de Esportes	150.000,00
Adquirir elevador para biblioteca	90.000,00
Manter contratos de serviços de manutenção de equipamentos de rede, servidores e no-break do CPD.	30.000,00
Manter contratos de suporte dos computadores Dell.	20.000,00
Tecnologia da Informação e Comunicação	54.998,00
Implantar um Sistema Integrado de Gestão (ERP).	54.998,00
Implantar o SIG (UFRN) valores 2015 e 2016	54.998,00
Total Recursos Extraorçamentários (EX)	18.238.416,80
Total Geral= MO (1.828.595,00) + EX (18.238.416,80)	20.066.011,80

2.5 Campus Caxias do Sul

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	234.000,00
Articulação Pedagógica	84.000,00
Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS	1.000,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Promover ação de divulgação dos cursos ofertados pelo IFRS <i>Campus Caxias</i> nas escolas da região	1.000,00
Organizar ações de integração dos novos alunos à comunidade escolar	-
Promover processo seletivo para o curso técnico integrado ao ensino médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos.	-
Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS	83.000,00
Realizar atividades de integração entre alunos e servidores.	-
Ampliar o acervo bibliográfico	50.000,00
Incentivar e oportunizar o desenvolvimento de projetos de ensino, através do lançamento de edital específico do PIBEN.	12.000,00
Viabilizar a implantação da política de assistência estudantil por meio do lançamento de edital de concessão de bolsas estudantis.	-
Realizar visitas técnicas dos cursos técnicos e superiores	5.000,00
Fomentar e viabilizar a realização de jogos esportivos	-
Promover curso para servidores sobre o uso educacional da Plataforma Moodle.	-
Promover a formação continuada dos servidores do <i>Campus</i> , por meio de reuniões periódicas de trabalho e cursos internos de formação pedagógica	-
Promover semana acadêmica para os cursos superiores e subsequentes	-
Criar projetos sobre cidadania, responsabilidade social e ambiental e preservação do patrimônio público.	-
Realizar formaturas	-
Adquirir material para os laboratórios de Química, Fabricação Mecânica e Plásticos	15.000,00
Adquirir materiais educativos e esportivos	1.000,00
Viabilizar a contratação do intérprete de libras	-
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	150.000,00
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	150.000,00
Estabilizar o caixa do setor para futuras ações e/ou imprevistos que possam vir a ocorrer.	-
Prover a merenda para os estudantes do Ensino Médio	150.000,00
Realizar o pré-fórum da Assistência Estudantil, na perspectiva de realização do Fórum da Assistência Estudantil organizada na Reitoria	-
Pesquisa	16.000,00
Pesquisa	16.000,00
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	14.000,00
Colaborar na elaboração do Edital de Fomento Interno 2017 para projetos de Iniciação Científica/Tecnológica do IFRS, junto ao COPPI, disponibilizando, um maior número de cotas de bolsas BICET/BICTES para o <i>Campus Caxias do Sul</i> .	14.000,00
Estimular o aumento do número de projetos de pesquisa submetidos aos Editais de Fluxo Contínuo.	-
Estimular a participação de servidores em Grupos de Pesquisa <i>intercampi</i> , com o desenvolvimento de projetos de pesquisa <i>intercampi</i> .	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Estimular a participação de servidores técnicos administrativos em Grupos de Pesquisa do <i>Campus</i> , com o desenvolvimento de ao menos 1 (um) projeto de pesquisa sob sua coordenação tendo sido submetido e aprovado em edital de fomento interno e/ou fomento externo e/ou sem fomento via edital de fluxo contínuo de projetos de pesquisa e inovação.	-
Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação	-
Estimular o aumento do número de projetos de pesquisa submetidos a editais de fomento externo.	-
Estimular o aumento do número de projetos de pesquisa cooperativos (IFRS/empresas).	-
Fomentar propostas integradas entre os <i>Campi</i> do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação	2.000,00
Realizar a VI Mostra Científica e Tecnológica do IFRS (IFTec) – <i>Campus</i> Caxias do Sul e a II Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão.	2.000,00
Participar da organização de Salão de Iniciação Científica e Tecnológica do IFRS (SICT) e da organização do Curso de Pesquisadores do IFRS.	-
Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS	-
Promover a orientação de bolsistas e pesquisadores quanto à disponibilidade de recursos para auxílio a eventos, AIPCT e demais trâmites da Coordenadoria de Pesquisa e Inovação.	-
Extensão	14.000,00
Observação do Mundo do Trabalho	-
Realizar o acompanhamento de egressos.	-
Ampliar estratégias de acompanhamento de egressos.	-
Comunicação	-
Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.	-
Elaborar uma apresentação institucional dos Núcleos	-
Extensão	14.000,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	14.000,00
Promover 04 cursos de extensão realizados pelos Núcleos de Ações Afirmativas do <i>Campus</i> (NEABI, NAPNE, NEPGS, NEAD)	-
Desenvolver pelo menos duas ações de Extensão Tecnológica	-
Elaborar Edital Bolsas de Estudo	14.000,00
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	-
Criar pelo menos 01 projeto de extensão para formação continuada de professores da rede pública	-
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	-
Realizar o Intervalo inclusivo	-
Intermediar estágios e empregos.	-
Consolidar pelo menos 05 novas parcerias/convênios de estágio curricular obrigatório	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Administração	1.838.157,00
Gestão de Pessoas	-
Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.	-
Premiações Cult., Art., Cient	-
Licitações e Contratos	12.000,00
Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação.	12.000,00
Diárias	6.000,00
Passagens e despesas com locomoção	6.000,00
Administrativa	-
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	-
Equipamentos e material permanente	-
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	-
Serviços de consultoria	-
Orçamento e Finanças	1.826.157,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	1.826.157,00
Auxílio financeiro a estudantes	-
Auxílio financeiro a pesquisadores	-
Material de consumo	163.157,00
Material para Dist. Gratuita	-
Serviços de terceiros P.F.	-
Obrigações tributárias e contrib.	2.000,00
Indenizações e restituições	33.000,00
Serviços de terc. P.J. - INTRA-SIAFI	21.000,00
Auxílio financeiro a pesquisador	-
Custear serviços técnicos profissionais	60.000,00
Custear manutenção e conservação de imóveis	40.000,00
Custear manutenção de máquinas e equipamentos	10.000,00
Realizar manutenção de veículos	17.000,00
Viabilizar suporte a usuários de TI	2.000,00
Custear serviços de energia elétrica	250.000,00
Custear serviços de água e esgoto	80.000,00
Custear serviços de comunicação em geral	3.000,00
Custear serviços de telecomunicações	20.000,00
Custear seguros em geral	25.000,00
Custear vigilância ostensiva/monitorada	550.000,00
Custear a limpeza e conservação	510.000,00
Custear os serviços de cópia e reprodução	40.000,00
Desenvolvimento Institucional	-
Planejamento Estratégico	-
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

dos planos institucionais.	
Acompanhar e auxiliar a elaboração dos Relatórios de Desenvolvimento Institucional para abertura de novos cursos conforme PDI	-
Divulgar semestralmente as ações realizadas do Plano de Ação no site	-
Iniciar o acompanhamento do PA2017 no retorno do ano letivo	-
Participar da concepção das estratégias de divulgação do <i>Campus</i>	-
Desenvolver estratégias para implementação do PDI do IFRS e do <i>Campus</i>	-
Estreitar relações com órgãos públicos e privados (CIC, Simplas, SIMECS, Câmara de Vereadores, CRE, SMED,)	-
Promover evento/workshop sobre os arranjos produtivos locais de Caxias do Sul	-
Buscar parcerias e convênios com empresas e auxílio para captar recursos extraorçamentários para melhorar a infraestrutura	-
Iniciar a construção do PDI 2019-2023, conforme as orientações da Pró-Reitoria	-
Criar estratégias de integração entre alunos e servidores	-
Procedimentos, Normas e Regulação	-
Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.	-
Estruturar uma agenda de reuniões com os NIEPES e propor criação de pelo menos uma ação de cada NIEPE	-
Iniciar o planejamento de construção dos planos de manutenção dos equipamentos, plano de ensaios, plano de descarte de resíduos e plano de segurança dos laboratórios implementados	-
Projetos e Obras	-
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	-
Buscar informações para viabilizar um sistema para a elaboração e acompanhamento do planejamento estratégico	-
Gestão do Conhecimento	-
Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.	-
Manter atualizada as ações do DI na aba no site	-
Utilizar tela para divulgar setores/ campanhas internas	-
Total Matriz Orçamentária (MO)	2.102.157,00
Total Geral	2.102.157,00

2.6 Campus Erechim

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	288.200,00
Ensino Superior	288.200,00
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	288.200,00

Realização atividades que promovam o acolhimento e a integração dos estudantes	-
Acompanhar a implantação de novos cursos técnicos e superiores	-
Dar suporte às coordenações de cursos superiores e NDEs nas atividades necessárias ao reconhecimento e avaliação dos cursos	-
Acompanhar as reuniões de Áreas e Colegiado de Cursos Técnicos e Superiores	-
Apoiar a formação pedagógica para docentes	-
Apoiar a formação continuada para servidores do ensino (docentes e técnicos)	-
Fomentar a constante discussão e avaliação do processo de ensino-aprendizagem	-
Apoiar e Participar na Realização das Semanas Técnicas e Acadêmicas	-
Ofertar programa de monitoria acadêmica com bolsas	37.500,00
Apoiar a realização de projetos de ensino através da alocação de orçamento próprio para custeio e investimento	20.000,00
Apoiar a implementação das alterações propostas pela Organização Didática do IFR	-
Avaliar e Planejar a implantação de novas modalidades considerando a verticalização do ensino	-
Realização de encontro com novos servidores docentes para ambientação pedagógica- institucional.	-
Desenvolvimento de projetos de ensino de apoio pedagógico com a finalidade de aperfeiçoar o processo de ensino-aprendizagem (Matemática, Língua Portuguesa, etc)	-
Apoiar as atividades de todos os setores vinculados ao ensino.	-
Desenvolver ações Pedagógicas- administrativa considerando as diretrizes da OD	-
Dar sequência a implantação e ajustes do sistema Pergamum	-
Implementar o Repositório Institucional (em conjunto com o SIBIFRS, – Sistema de Bibliotecas do IFRS);	-
Viabilizar e incentivar o acesso doméstico ao Portal de Periódicos da CAPES (em conjunto com o SIBIFRS);	-
Buscar desenvolver o Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos (em conjunto com o SIBIFRS);	-
Desenvolver uma Política de Desenvolvimento de Coleções (em conjunto com o SIBIFRS);	-
Dar andamento à aquisição de acervo bibliográfico, com base no pregão de livros vigente, planejar e executar aquisição de acervo bibliográfico, com base nas bibliografias, básica e complementar e estimar quantidades para novo pregão	30.000,00
Buscar estimular e promover programas de capacitação aos bibliotecários e ampliar essa oferta ao conjunto de servidores atuantes nas bibliotecas	-
Oferecer treinamentos aos usuários, com o objetivo de capacitá-los na utilização dos recursos oferecidos pelo setor e pela instituição (Pergamum, Capes, ABNT, periódicos on line...);	-
Oferecer visitas guiadas/orientadas para alunos de outras instituições, visitantes e comunidade em geral.	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Aquisição de materiais de consumo para atividades de ensino	120.000,00
Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	20.000,00
Renovação de licença de software existentes	13.200,00
Ofertar programa de bolsas vinculadas a Projetos de Ensino	37.500,00
Aquisição de equipamentos	10.000,00
Articulação Pedagógica	-
Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS	-
Realização de monitoramento contínuo das causas da evasão e da retenção nos cursos técnicos e superiores e estabelecimento de estratégias para a superação	-
Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS	-
Apoiar e participar dos processos seletivos para preenchimento de vagas	-
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	-
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	-
Aplicação de instrumento de pesquisa para diagnóstico sociodemográfico dos estudantes ingressantes	-
Manutenção e ampliação da oferta de auxílios estudantis aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica	-
Ampliação das ações de caráter universal da Assistência Estudantil que contribuam para a formação integral dos estudantes	-
Fornecer espaços de apoio aos estudantes por meio de intervenções individuais e coletivas realizadas pela equipe técnica de Assistência Estudantil	-
Pesquisa	75.000,00
Pesquisa	75.000,00
Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES	3.000,00
Fomentar a participação de servidores pesquisadores na apresentação de trabalhos vinculados a projetos de pesquisa em eventos fora da Instituição, e a participação de pesquisadores em cursos de capacitação promovidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa.	1.500,00
Fomentar a participação de estudantes na apresentação de trabalhos ligados a projetos de pesquisa em eventos fora da Instituição	1.500,00
Organizar a realização da V JEPEX (Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS <i>Campus</i> Erechim), juntamente com a extensão e o ensino	-
Apoio a Organização e Publicação de Livros Científicos e Acadêmicos	-
Apoio a Criação de uma Revista Multidisciplinar de Pesquisa e Extensão do IFRS <i>Campus</i> Erechim	-
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	72.000,00
Promover o aumento do número de projetos e programas de pesquisa através do fomento interno de bolsas para alunos	48.000,00
Promover o aumento do número de projetos de pesquisa através do fomento interno de auxílio para pesquisadores	24.000,00
Prover a manutenção da Coordenação de Pesquisa	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Incentivar e apoiar a participação de estudantes em programas externos de Bolsas e apoio a pesquisa. Exemplo: Jovens Talentos para a Ciência (CAPES)	-
Extensão	75.600,00
Comunicação	1.500,00
Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos Campi do instituto.	1.000,00
Auxiliar a gestão e organização de ações voltadas ao público interno	500,00
Realizar um levantamento e divulgação das ações de extensão e seus resultados	500,00
Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.	500,00
Divulgar e incentivar a participação dos servidores em editais, cursos, eventos e demais oportunidades encaminhadas através da Pró-Reitoria de Extensão	-
Apoiar a participação de estudantes e servidoras/es em eventos de integração	-
Auxiliar a Coordenação de Extensão na promoção de eventos, especialmente naqueles coordenados pelo NAPNE, NEABI e NEPGS	-
Divulgar e incentivar a participação de servidoras/es em editais, cursos, eventos e demais oportunidades	500,00
Extensão	74.100,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	-
Promover e apoiar ações juntamente com a comunidade externa, verificando as demandas da região.	-
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	62.900,00
Promover o aumento do número de projetos e programas de extensão através do fomento interno de bolsas para alunos (PIBEX, 1,5% orçamento <i>Campus</i>).	37.500,00
Promover o aumento do número de projetos e programas de extensão através da alocação de orçamento próprio para custeio e investimento (Despesas de Capital) PAIEX, 1% orçamento <i>Campus</i> .	24.800,00
Incentivar e apoiar o cadastro e a elaboração de ações de extensão nos editais de Fluxo Contínuo e de Fomento Externo.	-
Fomentar elaboração de Cursos de Extensão que atendam, preferencialmente, grupos em vulnerabilidade social	600,00
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	1.700,00
Elaborar e apresentar publicações relacionadas as temáticas relacionadas aos núcleos: NEABI, NAPNE E NEPGS	200,00
Pesquisar as relações de gênero no IFRS	-
Ampliar o acervo bibliográfico, acerca das temáticas dos núcleos: NEABI, NAPNE e NEPGS	-
Capacitar os integrantes dos núcleos: NEABI, NAPNE E NEPGS	1.000,00
Organizar e promover o Evento Arraiá da Diversidade	-
Elaborar projeto de extensão para divulgar e promover ações relacionadas à temática para a comunidade	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Organizar e promover o Evento Diversifica	-
Acompanhar e mediar situações relacionadas a temática no contexto de ensino e aprendizagem NAPNE	-
Fomentar ações de extensão (programa, projeto, curso e evento) dos Núcleos com a aquisição de materiais permanentes, de consumo e serviço.	500,00
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	8.600,00
Fomentar a participação de servidores na apresentação de trabalhos vinculados a projetos de extensão a eventos fora da instituição, conforme Programa Instituído pela IN PROEX nº08/2015	1.000,00
Fomentar a participação de estudantes na apresentação de trabalhos ligados a projetos de extensão em eventos fora da instituição, conforme programa instituído pela IN PROEX/IFRS nº09/2015	1.000,00
Organizar a realização da JEPEX (Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS <i>Campus</i> Erechim), juntamente com a Pesquisa e o Ensino	700,00
Apoiar a participação de estudantes em Eventos de integração promovidos pelo IFRS	1.000,00
Prover a manutenção da Coordenação de Extensão	1.900,00
Promover a integração dos estudantes através dos jogos interno	1.000,00
Dar suporte ao Programa PIMEI orientando e acompanhando os estudantes durante todas as etapas em nível de <i>Campus</i>	2.000,00
Dar suporte ao PIMEI, promovendo juntamente com o ensino, a aplicação dos testes TOEFL, no <i>Campus</i> Erechim	-
Divulgar e incentivar a participação de servidoras/es em editais, cursos, eventos e demais oportunidades encaminhadas através da Pró-Reitoria de Extensão	-
Fornecer informações à Pró-Reitoria de Extensão acerca dos egressos do IFRS <i>Campus</i> Erechim	-
Intermediar estágios e empregos.	400,00
Prospectar campos de Estágio e Emprego na região de abrangência do IFRS – <i>Campus</i> Erechim	400,00
Promover a divulgação de vagas de Estágio e Emprego no site institucional e nos murais do <i>Campus</i>	-
Orientar, acompanhar e providenciar a documentação necessária aos estudantes para a realização de Estágios Obrigatórios e Não Obrigatórios no <i>Campus</i> Erechim	-
Elaborar, arquivar e renovar os Convênios (estágios e outros) entre o <i>Campus</i> Erechim e instituições públicas e privadas	-
Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.	500,00
Realização de visitas gerencias, prospecção de convênios	500,00
Administração	1.524.879,21
Gestão de Pessoas	88.960,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	41.000,00
Proporcionar acesso às capacitações conforme as demandas	41.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

do <i>Campus</i>	
Proporcionar acesso à qualificação aos servidores	-
Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.	47.960,00
Orientar e coordenar o dimensionamento das necessidades de pessoal no <i>Campus</i>	-
Auxiliar a DGP no levantamento das demandas de capacitação junto às áreas do <i>Campus</i>	-
Auxiliar na contratação e supervisão dos estagiários	47.960,00
Auxiliar na contratação de professores substitutos	-
Auxiliar e atuar na implantação do SIASS- Sistema integrado de atenção à saúde do servidor	-
Auxiliar e acompanhar os processos de concessão de afastamentos e liberação de carga horária para qualificação dos servidores	-
Administrativa	192.639,21
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	70.400,00
Fazer o levantamento patrimonial do <i>Campus</i> – RMP	-
Auxiliar nos inventários da instituição	-
Auxiliar na auditoria interna	-
Manter em funcionamento a frota de veículos	70.400,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	122.239,21
Orientar e coordenar o levantamento das demandas anuais de todas as necessidades do <i>Campus</i> com valor estimado para todos itens estocáveis	-
Fazer o levantamento do Almoxarifado do <i>Campus</i> - RMA	-
Planejar as compras e licitações anuais com base nas demandas das áreas do <i>Campus</i> e demais levantamentos institucionais	-
Executar as licitações conforme as demandas do <i>Campus</i> para o próximo ano	-
Controlar, registrar e retornar a situação das demandas encaminhadas conforme andamento do processo de licitação, empenho e recebimento dos objetos	-
Emitir e Controlar as vigências dos contratos e suas renovações	-
Penalizar os fornecedores que não cumprem com suas obrigações perante ao erário	-
Elaborar a proposta orçamentária do <i>Campus</i>	-
Efetuar a prestação de contas dos recursos orçamentários	-
Adquirir materiais para o funcionamento da instituição	107.239,21
Parcela sistema unifica - IFRS	-
Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do <i>Campus</i> e promover a execução de manutenção predial	15.000,00
Elaborar propostas de otimização do espaço físico existente	-
Manter atualizado a lista de materiais disponíveis no sitio eletrônico	-
Realizar cadastramento dos Fornecedores no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores	-

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Realizar treinamento de servidores a respeito do sistema de compras públicas	-
Realizar treinamento dos servidores em relação à gestão e fiscalização de contratos	-
Orçamento e Finanças	1.243.280,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	1.243.280,00
Manter atualizado o Patrimônio e o Almoxarifado do <i>Campus</i> no SIAFI, com base no RMA e RMP	-
Auxiliar no planejamento anual do <i>Campus</i>	-
Executar o orçamento e auxiliar no controle de RAPs	-
Manter o funcionamento do <i>Campus</i> com a manutenção dos serviços terceirizados	1.243.280,00
Manter atualizado os relatórios de execução orçamentária e financeira no sitio institucional	-
Realizar treinamento a respeito de orçamento e finanças públicas	-
Realizar a conformidade de Gestão e Contabilidade	-
Desenvolvimento Institucional	31.000,00
Planejamento Estratégico	-
Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.	-
Apoiar a PRODI a implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do planejamento estratégico e plano de ação	-
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	-
Acompanhar e auxiliar a elaboração dos Relatórios de Desenvolvimento Institucional dos novos cursos	-
Coordenar o Planejamento anual e acompanhar a realização das ações do <i>Campus</i>	-
Procedimentos, Normas e Regulação	-
Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.	-
Articular e apoiar ações conjuntas entre direções e coordenações do <i>Campus</i>	-
Projetos e Obras	31.000,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	31.000,00
Adaptar os projetos do instituto federal de Almoxarifado e Garagens, ginásio de esportes e bloco de salas de aulas	-
Aquisição de material de divulgação	8.000,00
Manutenção de maquinas e equipamentos do setor de TI	15.000,00
Adquirir equipamento de processamento de dados	8.000,00
Total Matriz Orçamentária (MO)	1.994.679,21
Recursos Extraorçamentários	
Ensino	3.005.000,00
Ensino Superior	3.005.000,00
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	3.005.000,00
Apoiar a realização de visitas técnicas	40.000,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Aquisição de equipamentos para os novos laboratórios	2.500.000,00
Aquisição de Software	200.000,00
Aquisição de equipamentos para os laboratórios existentes	60.000,00
Aquisição de mobiliário para salas de aula, biblioteca e laboratórios em construção	200.000,00
Exposições de projetos de ensino	5.000,00
Desenvolvimento Institucional	6.465.000,00
Projetos e Obras	6.465.000,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	6.465.000,00
Ampliar a banda de Internet e melhorar disponibilidade da rede	330.000,00
Construir o prédio do almoxarifado, garagem e terceirizados	800.000,00
Construir o prédio dos laboratórios de vestuário	3.000.000,00
Construção de estacionamento, arruamento e cercamento	200.000,00
Executar projeto de iluminação externa	200.000,00
Melhorar as condições de infraestrutura do Bloco IV	100.000,00
Executar a Ampliação dos Lab de Mecânica	1.080.000,00
Executar reforma da área de recreação e cantina	145.000,00
Compra de equipamento de Tecnologia da Informação	300.000,00
Adequação PPCI Bloco IV	200.000,00
Desenvolver ações de conscientização para o combate do desperdício e destinação correta de resíduos gerados no <i>Campus</i>	-
Implantar Sistema de rádio-web	15.000,00
Adequar o acesso ao bloco 04	15.000,00
Execução de passarelas de ligação entre os Blocos	80.000,00
Contratar projetos para ampliação, reestruturação e reforma da área física do <i>Campus</i> : 1) 16 Laboratórios de Vestuário; 2) Passarelas de ligação entre os Blocos	-
Total Recursos Extraorçamentários (EX)	9.470.000,00
Total Geral MO (1.994.679,21) + EX (9.470.000,00)	11.464.679,21

2.7 Campus Farroupilha

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	698.148,00
Articulação Pedagógica	698.148,00
Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS	698.148,00
Executar os recursos de 1,5% do orçamento do <i>Campus</i> em Bolsas para estudantes em Projetos de Ensino (PIBEN) por até 10 meses, conforme PIBEN/IFRS	26.000,00
Viabilizar a utilização de recursos internos (1% do orçamento do <i>Campus</i>) para a concessão de auxílio ao desenvolvimento de projetos de Ensino	-
Proporcionar a formação docente continuada, através de cursos, palestras, oficinas, etc, no <i>Campus</i>	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Viabilizar o transporte de alunos e servidores para a realização de visitas técnicas em empresas e espaços de ciência, tecnologia e cultura para estudos referentes às áreas de formação dos cursos, além do traslado necessário a prática da educação física	28.000,00
Viabilizar e administrar os diversos tipos de assistência estudantil conforme PNAES e PAE/IFRS	-
Executar a oferta de merenda escolar diária (200 dias letivos) aos, aproximadamente, 140 estudantes de curso técnico integrado ao ensino médio	50.000,00
Adquirir materiais e equipamentos para os laboratórios de aulas práticas	37.000,00
Aprimorar, em conjunto com a Coordenadoria de TI, a utilização plena do ambiente virtual Moodle como recurso auxiliar à sala de aula, e para a oferta de cursos FIC semi-presenciais	-
Adquirir Assinatura Biblioteca Virtual para atender a demanda por bibliografia complementar dos PPC's	30.000,00
Adquirir mobiliário para a Biblioteca: balcão para recepção, armário duas portas com chave e prateleiras internas, escada 2 degraus e expositor de livros.	1.000,00
Adquirir condicionadores de ar e/ou desumidificadores e instalação no ambiente da biblioteca.	-
Adquirir licenças anuais e permanentes de softwares para atender a necessidades docentes e letivas	14.000,00
Adquirir periódicos e bibliografia básica dos PPC's e atualização do acervo.	33.300,00
Pesquisa	45.300,00
Pesquisa	45.300,00
Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES	16.800,00
Conceder auxílio à apresentação de trabalhos em eventos científicos e de inovação, no país e no exterior, por servidores efetivos	16.800,00
Conceder auxílio à apresentação de trabalhos em eventos científicos e de inovação, no país e no exterior, por discentes	-
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	28.500,00
Executar o Programa de Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica (PROBICT)	18.000,00
Conceder o Auxílio Institucional de Incentivo à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT)	10.500,00
Extensão	53.710,00
Relações Internacionais	-
Promover a internacionalização do IFRS	-
Fomentar a participação de discentes no Programa Institucional de Mobilidade Estudantil Internacional (PIMEI)	-
Extensão	53.710,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	28.000,00
Executar o Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX)	18.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Programa de Apoio Institucional à Extensão (PAIEX)	10.000,00
Conceder auxílios para a apresentação de trabalhos de Extensão em eventos nacionais e internacionais para servidores e alunos	-
Proporcionar a participação dos alunos no encontro	-
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	5.000,00
Fomentar ações do Napne e Neabi	5.000,00
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	20.710,00
Realizar Eventos de Extensão (Semana de Meio Ambiente, Festa Junina, Jornada Científica e Tecnológica - PEnsE, recepção aos alunos na volta às aulas e demais eventos integrados)	-
Adquirir materiais de consumo para que o Setor de Comunicação Social execute ações de divulgação do <i>Campus</i>	14.500,00
Propiciar a participação dos alunos na 4ª edição dos Jogos do IFRS	6.210,00
Administração	1.441.404,00
Gestão de Pessoas	58.000,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	58.000,00
Promover, juntamente com a COA, a qualificação, a capacitação e o desenvolvimento profissional dos servidores	10.000,00
Auxiliar na execução e acompanhamento das demandas das bolsas de estudo para qualificação dos servidores.	48.000,00
Administrativa	63.000,00
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	63.000,00
Executar os serviços necessários a manutenção da infraestrutura física do <i>Campus</i> (dedetização, manutenção predial horista e manutenção de elevadores, central telefônica, aparelhos de ar condicionado e manutenção predial)	63.000,00
Orçamento e Finanças	1.320.404,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	1.320.404,00
Garantir as condições para plena utilização dos veículos.	22.020,00
Promover a contratação de estagiários	31.600,00
Executar os serviços terceirizados destinados a manutenção do <i>Campus</i> (vigilância, portaria, leitor braile, recepção, limpeza e conservação e copeiragem)	872.000,00
Executar os serviços necessários a manutenção das atividades do <i>Campus</i> (água e esgotos, energia elétrica, impressoras, correios e telefonia)	261.000,00
Proporcionar o pagamento de diárias aos servidores em atividades profissionais	14.520,00
Proporcionar outros serviços de apoio administrativo	20.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

(publicações oficiais)	
Adquirir materiais de consumo em geral para viabilizar as atividades do <i>Campus</i> , inclusive os utilizados na manutenção dos bens imóveis.	70.924,00
Adquirir mobiliário e outros equipamentos necessários ao <i>Campus</i>	10.000,00
Adquirir licenças anuais de softwares para atender a necessidades de servidores	1.000,00
Adquirir equipamentos para instalação de equipamentos de alarmes para implementação do sistema de vigilância monitorada	-
Conceder diárias a colaboradores eventuais	1.040,00
Garantir os serviços seguro pessoal dos usuários do <i>Campus</i>	16.300,00
Total Matriz Orçamentária (MO)	1.759.714,00
Recursos Extraorçamentários	
Administração	5.000,00
Orçamento e Finanças	5.000,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	5.000,00
Adquirir divisórias para ajustes do espaço físico do <i>Campus</i>	5.000,00
Desenvolvimento Institucional	248.000,00
Projetos e Obras	248.000,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	248.000,00
Projeto de tolerância a falhas elétricas para <i>storage</i>	8.000,00
Renovação laboratório 307	25.000,00
Reforma banheiros	15.000,00
Acesso a Biblioteca	200.000,00
Total Recursos Extraorçamentários (EX)	253.000,00
Total Geral= MO (1.759.714,00) + EX (253.000,00)	2.012.714,00

2.8 Campus Feliz

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	312.599,47
Ensino Superior	312.599,47
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	312.599,47
Monitoria nas aulas	9.600,00
Análise de PPCs existentes e novos	-
Nomeação de professores conforme a demanda de áreas/cursos	-
Bolsa de Ensino (PIBEN)	3.200,00
Confecção das carteirinhas (crachá) para todos os estudantes do <i>Campus</i>	1.000,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Locação do Centro Cultural para Formaturas	500,00
Licitação para cerimônia de formatura (estrutura básica)	2.500,00
Aquisição de reagentes para o Laboratório de Química	20.000,00
Aquisição de Vidraria para Laboratório de Química	10.000,00
Viabilizar visitas técnicas	-
Aquisição de periódicos para a biblioteca (revistas, jornais)	2.000,00
Aquisição de material didático	263.799,47
Articulação Pedagógica	-
Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS	-
Implementar processo seletivo discente	-
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	-
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	-
Promover Bolsas de Assistência Estudantil	-
Estruturar espaço para estudantes almoçarem	-
Viabilizar os serviços de reprografia e impressão no <i>Campus</i>	-
Pesquisa	20.800,00
Inovação Tecnológica	-
Pesquisa	20.800,00
Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES	-
Promover seminários de pesquisa e inovação	-
Incentivar e participar de Editais de Fomento à P&I	-
Incentivar a Participação de servidores pesquisadores em Eventos de Pesquisa e Inovação dentro e fora do âmbito da instituição	-
Incentivar discentes na Participação em Eventos de Pesquisa e Inovação dentro e fora do âmbito da instituição	-
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	20.800,00
Atualizar a parte de P&I no sítio da internet do <i>Campus</i> Feliz: inserção de material de apoio, divulgação de editais de fomento e informações acerca de P&I	-
Ir a Reuniões e Convocações da PROPI e Comitê de Ética	-
Realizar levantamento das demandas da P&I na região	-
Executar o edital 2017 para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	16.000,00
Lançar Edital para Auxílio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT)	4.800,00
Auxiliar a realização e participação em eventos Científicos, incluindo a Mostra Técnica do <i>Campus</i>	-
Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação	-
Incentivar as pesquisas nos cursos de Pós-Graduação do <i>Campus</i> , incentivando a busca por editais de fomento e valorizando as ideias inovadoras dos discentes	-
Extensão	30.400,00
Observação do Mundo do Trabalho	-

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Realizar o acompanhamento de egressos.	-
Ampliar estratégias de acompanhamento de egressos.	-
Relações Internacionais	-
Promover a internacionalização do IFRS	-
Estimular a participação dos discentes dos Cursos Superiores no programa Ciência sem Fronteiras	-
Comunicação	-
Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos <i>Campi</i> do instituto.	-
Comparecer a reuniões e convocações da PROEX	-
Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.	-
Elaborar materiais gráficos e de divulgação	-
Manter atualizado os dados referentes à Extensão no sítio da internet do <i>Campus</i> Feliz: material de apoio, divulgação de editais e outras informações relevantes	-
Extensão	30.400,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	20.800,00
Emitir certificação das ações de Extensão realizadas no <i>Campus</i>	-
Acompanhar e auxiliar no desenvolvimento de programas governamentais, como PRONATEC	-
Abrir edital de fomento interno (PAIEX) e bolsas de extensão	20.800,00
Desenvolver ações de extensão junto à comunidade interna e externa do <i>Campus</i> Feliz	-
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	-
Estruturar espaços para realização de ações de extensão e eventos.	-
Incentivar servidores e discentes na participação em Eventos de Extensão dentro e fora do âmbito da instituição	-
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	-
Acompanhar e incentivar as ações desenvolvidas pelos núcleos NAPNE e NEABI	-
Criação de um centro de memória em história da população negra e indígena no Brasil	-
Realização de eventos de mobilização: abordagem étnico racial	-
Criação de observatório do NEABI	-
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	9.600,00
Realizar levantamento de demandas da Extensão para realização de novas ações	-
Organizar a Mostra Técnica do <i>Campus</i> Feliz	8.600,00
Propiciar aos discentes a participação nos Jogos do IFRS	1.000,00
Implantação de um Centro de Línguas	-
Intermediar estágios e empregos.	-
Acompanhar os estágios obrigatórios e não-obrigatórios.	-
Acompanhar as atividades realizadas no Setor de Estágios	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Administração	1.360.494,93
Gestão de Pessoas	119.800,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	109.800,00
Capacitação por interesse da Administração para os SERVIDORES	8.000,00
Bolsa de estudos para servidores para Graduações, Pós-graduações	46.800,00
Viabilizar a posse de novos servidores	-
Pagamento de Diárias para reuniões e convocações (servidores)	55.000,00
Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.	10.000,00
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de agenciamento de viagens e compra de passagens aéreas para serviços administrativos	10.000,00
Administrativa	15.000,00
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	15.000,00
Reforma nos laboratórios de química/cerâmica com implementação de bancada central com pias.	15.000,00
Implantação da área de convivência	-
Orçamento e Finanças	1.225.694,93
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	1.225.694,93
Ressarcimento de transporte terrestre e pedágios	500,00
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados da Empresa Brasil de Comunicação (EBC), para dar publicidade a licitações e Imprensa Nacional, para publicações junto ao Diário Oficial	17.000,00
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados da Empresa Brasileira de Telégrafos (ETC), para envio das correspondências	5.000,00
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de telefonia para ligações telefônicas e telefonia móvel e 3G	10.000,00
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados manutenção da central telefônica	6.000,00
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de limpeza	200.000,00
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de vigilância armada	180.000,00
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de seguro para alunos regularmente matriculados.	10.000,00
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de seguro veicular	4.000,00
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de Gestão da frota de veículos, para viabilizar a manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais e Gerenciamento informatizado de	20.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

combustíveis	
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de jardinagem	35.000,00
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de empresa para manutenção esporádica para serviços elétricos, hidráulicos, carpintaria, pintura, marcenaria, serralheira, manutenção de ar condicionado, manutenção e reforma em geral.	36.423,93
Contratação e manutenção dos serviços de fornecimento de energia elétrica, água, esgoto e gás	165.000,00
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de empresa para locação de impressoras	35.000,00
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados na condição de agente de integração, do programa de concessão de vagas de estágio remunerada	20.500,00
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de zeladoria predial	48.000,00
Aquisição materiais para manutenção de equipamentos de TI e ampliação da infraestrutura computacional	15.000,00
Manutenção do acesso a internet para alunos e servidores	-
Fazer levantamento de materiais eletrônicos inservíveis	-
Contratação de serviço de portaria	130.000,00
Configuração da Videoconferência	-
Desenvolvimento/implantação de softwares que atendam as demandas administrativas e de ensino	-
Pagamento de renovação do software Qualidata	8.000,00
Adquirir itens de alimentação para lanche aos estudantes do ensino médio	180.000,00
Licitar e adquirir material de expediente	37.750,00
Adquirir gêneros alimentícios (uso interno)	3.500,00
Licitar e adquirir materiais de construção, mat. elétrico, mat. Hidráulico, ferramentas para viabilizar a manutenção predial e dos laboratórios	8.500,00
Monitorar alterações orçamentárias e fazer solicitações de trocas de rubrica	-
Pagamento de taxas administrativas junto aos órgãos municipais, estaduais e federais	4.200,00
Divulgar andamento da execução orçamental do plano de ação	-
Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de transporte municipal.	35.000,00
Adquirir gás e outros materiais engarrafados	2.000,00
Aquisição de material de Consumo através de receita própria	9.321,00
Desenvolvimento Institucional	5.000,00
Planejamento Estratégico	5.000,00
Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.	-
Acompanhar o processo de avaliação da instituição junto a SPA.	-
Comparecer a reuniões e convocações da PRODI	-
Acompanhar a execução do Plano de Ação 2017.	-

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Auxiliar na elaboração do Plano de Ação 2018 .	-
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	5.000,00
Acompanhar processo de divulgação do <i>Campus</i> na mídia local no que se refere a comunicação institucional e processo seletivo.	-
Elaborar e adquirir Material de Divulgação (folder, panfletos, banner, pastas, pin, etc) de cada curso do <i>Campus</i> e dos Processos Seletivos.	5.000,00
Acompanhar a implantação do regimento do <i>Campus</i> .	-
Acompanhar os indicadores institucionais.	-
Auxiliar as diretorias/Coordenadorias do <i>Campus</i> nas ações de planejamento e gestão	-
Elaborar o Relatório de Gestão 2017	-
Criação de Política de Upgrade de Software	-
Procedimentos, Normas e Regulação	-
Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.	-
Atuar no aprimoramento contínuo dos fluxos de trabalho e processos.	-
Auxiliar na realização de convênios com instituições públicas e privadas para atividades de ensino, pesquisa e extensão.	-
Total Matriz Orçamentária (MO)	1.729.294,40
Recursos Extraorçamentários	
Ensino	670.148,12
Ensino Superior	670.148,12
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	670.148,12
Aquisição de acervo para a biblioteca	260.000,00
Aquisição de Equipamentos para o Laboratório de Química	35.000,00
Equipamentos de física 1, 2 e 3	30.000,00
Aquisição de um colorímetro, uma bomba calorimétrica e um bloco digestor para as aulas experimentais	25.000,00
Espectrômetro de absorção atômica com forno de grafite (GFAAS)	120.000,00
Sistema para ultrapurificação da água	50.000,00
Telescópio	15.000,00
Construção de espaço coletivo, para múltiplas linguagens, com aquisição de equipamentos e mobiliários	130.000,00
Aquisição de instrumentos musicais	5.148,12
Extensão	50.000,00
Extensão	50.000,00
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	50.000,00
Aquisição de equipamentos e softwares para o laboratório de línguas	50.000,00
Administração	8.179.000,00
Administrativa	7.879.000,00
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	7.879.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

78

Projeto e execução do PPCI (Plano de prevenção e combate a incêndio) dos prédios existentes	300.000,00
Projeto e construção para ampliação das edificações do <i>Campus</i>	250.000,00
Projeto e construção de banheiros masculino e feminino para atender o Bloco B	200.000,00
Projeto e construção da urbanização entre os blocos A e B e acesso a rua Anita Garibaldi	250.000,00
Construção de um ginásio poliesportivo	3.000.000,00
Infraestrutura para acessibilidade	100.000,00
Construção de um auditório	1.000.000,00
Continuação da obra do Bloco A	500.000,00
Construção do bloco Maria da Gloria Gauer (MGG)	1.000.000,00
Cercamento do <i>Campus</i>	150.000,00
Salas administrativas	600.000,00
Construção de laboratório de físico-química com área de 100m ²	145.000,00
Construção de laboratório de orgânica com área de 100m ²	145.000,00
Construção de uma sala de estoque de reagentes com área de 25m ²	37.000,00
Construção de uma sala para armazenamento de resíduos com área de 15m ²	22.000,00
Construção de uma sala para preparação de atividades de laboratório para ensino, pesquisa e extensão com área de 30m ²	30.000,00
Construção de laboratório de física	150.000,00
Orçamento e Finanças	300.000,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	300.000,00
Aquisição de equipamentos de TI para ampliação da infraestrutura computacional	50.000,00
Contratação de empresa para elaboração de projetos de obras	100.000,00
Adquirir mobiliário	50.000,00
Aquisição das atualizações de Softwares	100.000,00
Desenvolvimento Institucional	7.000,00
Projetos e Obras	7.000,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	7.000,00
Promover e financiar ações de Sustentabilidade	7.000,00
Total Recursos Extraorçamentários (EX)	8.906.148,12
Total geral= MO (1.729.294,40) + EX (8.906.148,12)	10.635.442,52

2.9 Campus Ibirubá

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	445.435,41
Ensino Superior	41.935,41
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	41.935,41
Realizar Processo Seletivo para o curso de Técnico em Informática, Técnico em Mecânica e Técnico em Agropecuária, na modalidade Integrado	300,00
Realizar processo seletivo para os cursos de Técnico em Mecânica e Técnico em Eletrotécnica, na modalidade subsequente	250,00
Realizar processo seletivo para os cursos de Licenciatura em Matemática, Agronomia, Engenharia Mecânica e Ciência da Computação	300,00
Criar e revisar projetos de cursos e submeter para aprovação do Conselho de Campus e posterior aprovação pelo Consup	200,00
Realizar a supervisão pedagógica dos cursos	150,00
Criar, Planejar e Consolidar a EAD no <i>Campus</i>	100,00
Promover atividades de Capacitação em EAD	300,00
Realização de Projetos e programas de ensino	36.235,41
Levantamento para implantação de novos laboratórios de ensino	1.600,00
Realização de levantamento de demanda para novos cursos (superior e pós-graduação) a serem ofertados nas modalidades presenciais e EAD.	1.050,00
Realização de levantamento de demanda para novos cursos, nível médio e FIC, a serem ofertados nas modalidades presenciais e EAD	1.050,00
Criar e revisar projetos de cursos e submeter para aprovação do Conselho de Campus e posterior aprovação pelo Consup	200,00
Realizar a supervisão pedagógica dos cursos	100,00
Criar, Planejar e Consolidar a EAD no Campus	100,00
Articulação Pedagógica	403.350,00
Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS	3.150,00
Mapear os educandos em situação de possível evasão e retenção	3.150,00
Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS	-
Ingresso de estudantes através da metodologia de sorteio de vagas	-
Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS	400.200,00
Jogos e modelos didáticos	-
Eventos envolvendo Ensino	-
Política de Monitorias	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Semanas Acadêmicas, cursos via Moodle, Mostras	200,00
Promover Assistência Financeira a Educando	400.000,00
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	150,00
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	150,00
Promover metodologias de assistência ao educando (através de serviço de orientação educacional)	150,00
Pesquisa	63.011,41
Inovação Tecnológica	120,00
Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada	120,00
Desenvolver pesquisa de inovação tecnológica	120,00
Pesquisa	60.711,41
Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES	120,00
Consolidar os grupos de pesquisa nas áreas de atuação do <i>Campus</i> , bem como fomentar o desenvolvimento de pesquisa visando publicações	120,00
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	60.591,41
Realizar pesquisa aplicada juntamente com os setores produtivos	200,00
Realização de Projetos e Programas de Pesquisa	60.391,41
Fomentar propostas integradas entre os <i>Campi</i> do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação	-
Fomentar programas de pós-graduação.	-
Consolidar programas de pós-graduação	-
Consolidar programa de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> existente no <i>Campus</i>	-
Pós-graduação	2.180,00
Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação	2.180,00
Promover a participação de servidores e alunos em eventos científicos, com a apresentação de trabalhos	2.180,00
Extensão	87.491,18
Observação do Mundo do Trabalho	100,00
Realizar o acompanhamento de egressos.	100,00
Promoção de ações de acompanhamentos de egressos	100,00
Extensão	87.391,18
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	450,00
Acompanhamento e Realização de cursos de Extensão	100,00
Auxílio financeiro para apresentação de ações de extensão em eventos	-
Realização da Mostra de Ensino, Pesquisa e Extensão	250,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Promover oficinas, cursos sobre temas diversos de abrangência do IFRS - <i>Campus</i> Ibirubá	100,00
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	79.741,18
Custeio de bolsas para estudantes atuarem em ações de extensão	55.035,18
Realização de ações de extensão voltadas aos portadores de necessidades especiais	550,00
Subsidiar ações de extensão (projetos e programas)	24.156,00
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	2.750,00
Promover a participação de servidores e alunos vinculados a projetos de extensão, em eventos	2.750,00
Intermediar estágios e empregos.	100,00
Acompanhamento da realização de estágios curriculares e extracurriculares	100,00
Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.	4.350,00
Realização de visitas técnicas	3.150,00
Realização de Termos de cooperação/comodato/parcerias	100,00
Visita às empresas da Região	1.100,00
Parcerias entre IFRS - Ibirubá e empresas Privadas da Região do Alto do Jacuí	-
Administração	2.043.600,00
Licitações e Contratos	1.000,00
Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	1.000,00
Diárias a colaboradores eventuais	1.000,00
Administrativa	120.500,00
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	30.000,00
Serviços de manutenção da infraestrutura (consertos/reposições)	30.000,00
Obras em andamento	-
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	90.500,00
Adquirir equipamentos de laboratório de Mecânica	-
Adquirir Equipamentos para o Setor Agropecuário	-
Adquirir acervo bibliográfico	-
Aquisição de Insumos, equipamentos, animais, químicos para setor Agropecuário, material caça e pesca	90.500,00
Desenvolvimento e Implantação do SIG	-
Orçamento e Finanças	1.922.100,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução,	1.922.100,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

monitoramento, avaliação e controle.	
Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Energia Elétrica, Telefone, Correios, Internet, Manutenção Central.	151.460,00
Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Vigilância, Limpeza, motorista, terceirizados Agropecuária, Agroindústria	1.252.676,00
Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Manutenção Predial, Locação máquinas e equipamentos (impressoras, retroescavadeira, colheitadeira), Tratamento de água, Recepção, Seguros (alunos - veículos)	151.906,00
Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : combustíveis, Lubrificantes, Diárias País, Gás e engarrafados, Material de expediente administrativo	86.400,00
Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Passagens, Locomoção urbana, pedágios	2.000,00
Capacitação de Servidores: origem pública, origem privada, Restituição bolsas, Rest. Transp. Publicações Legais	46.000,00
Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Material educativo e esportivo. Material de proc. Dados. Embalagens. copa e cozinha. Gen. Alimentícios	24.500,00
Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Material de limpeza, uniformes, material de construção, material elétrico, material de proteção e segurança	39.224,00
Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Material de áudio e vídeo, material hospitalar, material biológico, ferramentas	13.000,00
Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Manutenção Veículos, Adm. Estagiários, Transporte de Servidores e Alunos, Equipamentos de áudio e vídeo.	40.350,00
Mobiliário (orçamento)	-
Insumos: material zooténico, sementes e insumos, bandeiras e Flâmulas, material caça e pesca	68.500,00
Estagiários	20.000,00
Manutenção de funcionamento do <i>Campus</i> : Comissões e corretagens, Manutenção Máquinas e Equipamentos, Serviço de áudio, vídeo e foto	7.584,00
Manutenção de funcionamento do <i>Campus</i> (orçamentário): Equipamentos de laboratório, Máquinas e Equipamentos Agrícolas, Material Laboratorial.	13.000,00
Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Equipamentos domésticos/ Material de divulgação/Serviços técnicos	5.500,00
Desenvolvimento Institucional	880,00
Planejamento Estratégico	20,00
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	20,00
Elaborar e Acompanhar a execução do Planejamento Estratégico e Plano de Ação	20,00
Procedimentos, Normas e Regulação	50,00
Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.	50,00
Promover ações junto às áreas Institucionais do <i>Campus</i> , visando melhor fluxo de informações e de trabalho	50,00
Projetos e Obras	700,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	700,00
Promover ações de sustentabilidade	50,00
Promover estudos e ações, juntamente a área de TI do <i>Campus</i> , para implantação de atividade em EAD no <i>Campus</i> Ibirubá	550,00
Articular ações juntamente a área de Administração do <i>Campus</i> para investimentos na área de TI	50,00
Contratar serviço Terceirizado para manutenção e instalação de equipamentos na área de Informática	50,00
Tecnologia da Informação e Comunicação	20,00
Implantar um Sistema Integrado de Gestão (ERP).	20,00
Realizar e acompanhar as atividades de implantação do sistema SIG no <i>Campus</i> Ibirubá	20,00
Gestão do Conhecimento	90,00
Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.	90,00
Realizar estudos para dimensionamento de alunos, cursos e turmas	50,00
Fazer estudos e análises administrativas na estrutura administrativa do <i>Campus</i>	40,00
Total Matriz Orçamentária (MO)	2.640.418,00
Recursos Extraorçamentários	
Ensino	22.000,00
Articulação Pedagógica	-
Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS	-
Salas para Atendimento Educacional Especializado	-
Espaços para bolsistas de pesquisa e extensão	-
Ações previstas para melhorias no Curso de Ciência da Computação	-
Espaços para Coordenações de Curso	-
Ensino Superior	22.000,00
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	22.000,00
Adquirir software e equipamentos	22.000,00
Administração	9.705.000,00
Administrativa	7.445.000,00
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	6.490.000,00
Cercamento de área do Módulo Esportivo	-
Reformar prédio – 12 salas de aula (pintura, piso parquet, banheiros)	-
Construir prédio para áreas Elétrica, Eletrônica e Mecânica (3.087 m²)	5.000.000,00
Construção de Almoxarifado	1.000.000,00
Reformar instalação de suínos	300.000,00
Cercar área de terra do campus	190.000,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	955.000,00
Adquirir conjunto de equipamentos de laboratório Eletro-eletrônica	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Adquirir equipamentos de laboratório de Mecânica	200.000,00
Adquirir equipamentos de laboratório de Solos	100.000,00
Implantar Laboratório de Inseminação Artificial	110.000,00
Adquirir conjunto de Equipamentos para Laboratório de Ensino de Matemática	40.000,00
Implantar e Adquirir equipamentos para Laboratório de Ensino de Química	40.000,00
Organização de Laboratório de Hardware	85.000,00
Organização Laboratório de Redes de computadores.	60.000,00
Implantar Laboratórios de Programação (informática).	80.000,00
Adquirir acervo bibliográfico	150.000,00
Aquisição de Equipamentos para o Laboratório de Ensino de Biologia	50.000,00
Aquisição de Equipamentos para o Laboratório de Microbiologia	40.000,00
Licitações e Contratos	110.000,00
Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	110.000,00
Aquisição de equipamentos para a área de TI do campus	10.000,00
Mobiliário (extraorçamentário)	100.000,00
Orçamento e Finanças	2.150.000,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	2.150.000,00
Construção de galpão de máquinas, Equipamentos para o Setor Agropecuário, computadores E. orçamentário, Mobiliário E. Orçamentário, Veículos	1.810.000,00
Rede Elétrica da Área Agrícola	300.000,00
Construção de Aprisco	-
Aquisição de datashows	40.000,00
Laboratório de Solos e Nutrição de Plantas	-
Laboratório de Biologia, Microbiologia; Genética	-
Laboratório de Fitopatologia e Entomologia	-
Laboratório de Topografia	-
Laboratório Extensão Rural, Desenvolvimento Agrário e Organização Rural	-
Laboratório de Qualidade e Segurança de Alimentos e Nutrição Animal	-
Laboratórios de Micropropagação	-
Laboratório de Agrotóxicos	-
Depósito de Agrotóxicos	-
Total Recursos Extraorçamentários (EX)	9.727.000,00
Total Geral = MO (2.640.418,00) + EX (9.727.000,00)	12.367.418,00

2.10 Campus Osório

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	31.760,00
Articulação Pedagógica	5.000,00
Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS	5.000,00
Manter o Programa de Monitoria Acadêmica	5.000,00
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	26.760,00
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	26.760,00
Manter o PIBEN (1,5%), conforme resolução 22/2015.	26.760,00
Viabilizar da Assistência Estudantil dos cursos EAD	34.037,00
Pesquisa	59.600,00
Pesquisa	59.600,00
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	59.600,00
Manter o AIPCT (1%), conforme resolução 32/2015.	17.840,00
Manter o PROBICT (1,5%), conforme resolução 32/2015.	26.760,00
Fomentar a participação de servidores e alunos em eventos no país e no exterior	10.000,00
Fomentar a participação de alunos em eventos no país e no exterior	5.000,00
Extensão	77.020,00
Relações Internacionais	5.000,00
Promover a internacionalização do IFRS	5.000,00
PIMEI (Programa Institucional de Mobilidade Estudantil Internacional)	5.000,00
Extensão	72.020,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	44.600,00
Manter o PIBEX (1,5%), conforme resolução 18/2015.	26.760,00
Manter o PAIEX (1%), conforme resolução 21/2015.	17.840,00
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	27.420,00
Participar dos Jogos do IFRS 4ª Edição	12.420,00
Fomentar a participação de servidores em eventos no país e no exterior	10.000,00
Fomentar a participação de alunos em eventos no país e no exterior	5.000,00
Administração	1.615.617,00
Gestão de Pessoas	35.680,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses	35.680,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

institucionais.	
Promover capacitações gerais e específicas dos servidores conforme resolução 114/2014.	-
Manter bolsas de qualificação dos servidores conforme resolução 114/2014.	35.680,00
Licitações e Contratos	1.539.437,00
Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação.	325.000,00
Viabilizar licitações para aquisições de materiais de consumo para todos os setores do <i>Campus</i> Osório, conforme disponibilidade orçamentaria e financeira.	325.000,00
Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	1.214.437,00
Manter contratos de serviços terceirizados vigentes e viabilizar licitações para a contratação de outros serviços terceirizados necessários para atender as demandas do <i>Campus</i> Osório, conforme disponibilidade orçamentaria e financeira.	1.192.437,00
Publicações no Diário Oficial da União	22.000,00
Orçamento e Finanças	40.500,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	40.500,00
Viabilizar a participação de servidores em reuniões e convocações.	32.500,00
Manter a oferta de estagiários, conforme disponibilidade orçamentaria e financeira.	5.000,00
Viabilizar o deslocamento de servidores - Passagens Aéreas no país	2.500,00
Viabilizar o deslocamento de colaboradores eventuais para participação em eventos do <i>Campus</i> .	500,00
Total Matriz Orçamentária (MO)	1.818.034,00
Recursos Extraorçamentários	
Ensino	-
Articulação Pedagógica	-
Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS	-
Manter e acompanhar a política de auxílio e permanência de estudantes.	-
Elaborar um cronograma para revisão dos PPCs dos cursos ofertados pelo <i>Campus</i> . (Iniciando pelos cursos subsequentes)	-
Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS	-
Buscar maior integração entre os setores vinculados ao Ensino, implementando reuniões bimestrais com os servidores vinculados ao ensino	-
Fomentar a articulação entre a assistência estudantil e os núcleos de ações afirmativas, através de atendimentos conjuntos	-
Incentivar a divulgação dos projetos de ensino desenvolvidos no <i>Campus</i> , por meio da colaboração na organização da MOEXP	-
Auxiliar na escolha dos materiais didáticos a serem adquiridos pelo <i>Campus</i>	-

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Incentivar a realização de atividades integradoras entre alunos e servidores, como gincanas e jogos	-
Compilar as informações do mapeamento feito dos processos referentes às atividades de ensino	-
Auxiliar no planejamento dos espaços a serem ocupados com as atividades de ensino. (ex.: laboratório de manutenção de computadores)	-
Incentivar a qualificação de servidores, através do apoio à organização de formações pedagógicas	-
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	-
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	-
Fortalecer as ações universais da assistência estudantil, desenvolvendo ações bimestrais nos diferentes níveis de ensino	-
Ensino Superior	-
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	-
Fortalecer as ações de ensino voltadas ao nível superior, ofertando atendimento especializado aos alunos desse nível	-
Fortalecer a formação dos alunos, através do incentivo a palestras, cursos e semanas acadêmicas	-
Avaliar a oferta dos FIC em convênio com parcerias públicas, a fim de planejar a futura oferta de um PROEJA	-
Pesquisa	-
Pesquisa	-
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	-
Incentivar a divulgação dos projetos de Pesquisa desenvolvidos no <i>Campus</i> , por meio da colaboração na organização da MOEXP	-
Incentivar a produção de Projetos de pesquisa.	-
Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS	-
Elaborar e divulgar edital de fomento interno para utilização de recursos em eventos de pesquisa com apresentação de trabalhos (IN 08 e 09 PROPI para Servidor e Discente).	-
Consolidar a oferta de curso de Pós-Graduação (Especialização).	-
Pós-graduação	-
Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação	-
Estabelecer convênios entre a comunidade externa e a Instituição	-
Extensão	-
Comunicação	-
Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Divulgar as ações de extensão desenvolvidas no <i>Campus</i> .	-
Extensão	-
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	-
Articular com as demais direções a revisão dos PPCs de cursos, de modo a ampliar a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão.	-
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	-
Aderir aos editais de fomento interno para participação em eventos de extensão e apresentação de trabalhos das ações realizadas na Extensão.	-
Fomentar ações do NAPNE;	-
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	-
Promover a participação de servidores em edital interno para bolsas de extensão.	-
Promover a participação de servidores em edital interno para custear as ações de extensão.	-
Potencializar a participação de estudantes voluntários nos Projetos e Programas de Extensão.	-
Realizar eventos culturais com a comunidade interna e externa.	-
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	-
Organizar Moexp.	-
Ampliar o número de cursos e programas de extensão visando a qualificação da comunidade externa.	-
Fomentar maior número de ações do NEABI frente a comunidade externa	-
Fomentar maior número de ações do NEPGES frente a comunidade externa.	-
Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.	-
Estabelecer convênios entre a comunidade externa e a Instituição	-
Administração	669.000,00
Administrativa	669.000,00
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	55.000,00
Planejar e executar projetos e obras para ampliação da infraestrutura, conforme disponibilidade orçamentaria e financeira.	-
Estruturar e adquirir equipamentos para os laboratórios, conforme disponibilidade orçamentaria e financeira.	-
Viabilizar aquisição de mobiliário para os diversos setores do <i>Campus</i> .	50.000,00
Viabilizar aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos para os setores do <i>Campus</i> .	5.000,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	614.000,00
Viabilizar o término de obras em andamento.	-
Executar o PDTI 2016-2017, mediante disponibilidade	544.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

orçamentária.	
Executar o PDTI 2016-2017, mediante disponibilidade orçamentária.	70.000,00
Licitações e Contratos	-
Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação.	-
Viabilizar licitações para aquisições de materiais permanente para todos os setores do <i>Campus</i> Osório, conforme disponibilidade orçamentária e financeira.	-
Desenvolvimento Institucional	-
Planejamento Estratégico	-
Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.	-
Auxiliar prospecção e justificativa para novos cursos.	-
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	-
Acompanhar a execução do Plano de Ação.	-
Coordenar a elaboração do Plano de Ação.	-
Coordenar a elaboração do Relatório Anual (RAR).	-
Acompanhar/ auxiliar na execução do PA, PDI e PDTI.	-
Procedimentos, Normas e Regulação	-
Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.	-
Auxiliar na organização e revisão dos diversos regimentos do <i>Campus</i> .	-
Total Recursos Extraorçamentários (EX)	669.000,00
Total Geral MO (1.818.034,00) + EX (669.000,00)	2.487.034,00

2.11 Campus Porto Alegre

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	140.790,00
Ensino Técnico e Educação Profissional	40.000,00
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional	
Conceder Bolsas PIBEN (LAD/Monitoria/Projetos de Ensino) (quantitativo pendente orçamento)	30.000,00
Adquirir Material de Consumo para aulas práticas (BIB/QUI/BIO/PEC/MAM)	-
Viabilizar Visitas Técnicas no decorrer do ano letivo	10.000,00
Viabilizar Monitoria Voluntária	-
Realizar Formação Pedagógica para Servidores	-
Adquirir Material Bibliográfico	-
Realizar diagnóstico, detectar e intervir nos processos de evasão e retenção discentes	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Fortalecer espaços institucionais que visem a superação de dificuldades na aprendizagem (LAD/Monitoria acadêmica/Laboratórios de informática)	-
Adquirir Material permanente para os espaços de aprendizagem	-
Acompanhar e apoiar docentes e discentes nos processos de ensino e de aprendizagem	-
Viabilizar uso de laboratório de informática pelos alunos, com atendimento de monitor	-
Articulação Pedagógica	-
Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS	
Adquirir Material Impresso - Processo Seletivo	-
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	100.790,00
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	
Realizar intervenções interdisciplinares com vistas a ampliar as condições de permanência e diplomação dos estudantes	-
Conceder auxílios financeiros aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica (EaD)	100.790,00
Pesquisa	37.000,00
Inovação Tecnológica	7.000,00
Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada	
Disponibilizar Auxílios financeiros para participação em eventos técnico-científicos	7.000,00
Implementar melhorias na gestão da Incubadora Técnico-social	-
Pesquisa	30.000,00
Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação	-
Fomentar ações de divulgação do <i>Campus</i> e aproximação do setor produtivo "Encontros com a Sociedade" - visando a captação de recursos via projetos cooperados	-
Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS	-
Fomentar ações de capacitação da comunidade do <i>Campus</i> em temas relativos à pesquisa, pós-graduação e inovação: "Seminários DPPI"	-
Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES	-
Disponibilizar Auxílio financeiro para a 18ª Mostra de Pesquisa, Ensino e Extensão	-
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	-
Implementar Bolsas de pesquisa (fomento interno) BICET, BICTES e AIPCT	30.000,00
Pós-graduação	-

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Senso e Cursos de Especialização Lato Senso em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação	-
Fomentar a abertura de novos cursos de pós-graduação	-
Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação	-
Missão de pesquisa e cooperação internacional no exterior à instituição conveniada	-
Extensão	47.000,00
Relações Internacionais	-
Promover a internacionalização do IFRS	
Missão Estudantil de Cooperação Internacional à Instituição Conveniada (através de edital)	-
Comunicação	-
Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos Campi do Instituto.	
Capacitação dos servidores da DEXT	-
Extensão	47.000,00
Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.	
Criar o Observatório do Mundo do Trabalho e dos Segmentos Sociais - visitas gerenciais, prospecção de parcerias e construção de banco de dados (combustível, material de divulgação, etc.)	-
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	-
Implementar melhorias na infraestrutura e funcionamento da Incubadora Técnico-social	-
Executar o Programa de Apoio Institucional à Extensão - PAIEX/2017 - custeio e capital (1% do orçamento)	7.000,00
Executar o Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX/2017 - bolsas para estudantes (1,5% do orçamento)	30.000,00
Apoiar e aumentar o número de ações de extensão cadastradas nos editais internos	-
Apoiar e aumentar o número de ações de extensão cadastradas nos editais externos	-
Apoio às atividade de Programas Permanentes de Extensão (Projeto Prelúdio) - aquisição de material de consumo	-
Apoio às atividade de Programas Permanentes de Extensão (Projeto Prelúdio) - manutenção de piano	-
Apoio às atividade de Programas Permanentes de Extensão (Projeto Prelúdio) - confecção de camisetas para os grupos de música.	-
Apoio às atividade de Programas Permanentes de Extensão (PROPEL) - material permanente (caixas de som e máquina fotográfica)	-
Apoio às atividade de Programas Permanentes de Extensão (PROPEL) - material de divulgação das ações do Ciclo de Cinema e	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Saindo do Senso Comum em 60 Minutos, e Cine e Pensar (cartazes em impressão colorida, banner, pastas personalizadas dos eventos, aluguel de DVDs)	
Intermediar estágios e empregos.	-
Promover Visitas Gerenciais de Prospecção de Oportunidades de Estágio (combustível, material de divulgação, etc.)	-
Promover a Feira de Oportunidades e Talentos IFRS POA (aquisição de material de consumo)	-
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	-
Apoiar atividades relacionadas á implementação de Centro Cultural - acessórios/mobiliários (cubos, painéis, etc.)	-
Prover auxílio financeiro para eventos e cursos de extensão (através de editais semestrais)	-
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	
Promover ações de extensão (cursos, palestras, oficinas) sobre a temática da inclusão e da acessibilidade	-
Atender às necessidades de Tradução e Interpretação de Língua Brasileira de Sinais (Libras) / Português nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e de gestão	-
Adquirir Tecnologias Assistivas para as atividades de ensino, pesquisa e extensão do <i>Campus</i> Porto Alegre (aplicativo conversor de documentos impressos)	-
Apoiar ações internas e externas relacionadas às atividades do NEABI (material de consumo, passagens e diárias para convidados)	-
Realizar Ciclo de Estudos e Palestras sobre Gênero, Sexualidade e Educação com a presença de pesquisadores e estudiosos sobre tais temas (material de consumo, passagens e diárias para convidados)	-
Apoiar a participação de alunos em eventos e atividades para divulgação de ações de ensino, pesquisa e extensão vinculados ao NEPGS bem como capacitações e encontros de estudos com outros pesquisadores/as (auxílio a estudantes)	-
Adquirir acervo bibliográfico para a implementação e aprimoramento de ações de ensino, pesquisa e extensão do Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade.	-
Confeccionar banner, flyers e camisetas de divulgação e orientações com relação aos estudos e temáticas enfocadas pelo NEPGS bem como para a divulgação das ações desenvolvidas.	-
Adquirir material gráfico para produção de materiais didáticos em Braille, áudio, ampliado e tátil (folha Juliet, espiral, capas) / parceria NAPNE-POALAB, projeto de acessibilidade no <i>Campus</i> (chapas MDF e acrílico, rolo de vinil adesivo, ferragens e componentes eletrônicos)	-
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	
Disponibilizar auxílio à participação em eventos para servidores - IN 12/2013 (através de editais semestrais)	10.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Disponibilizar o auxílio à participação em eventos para alunos - IN 02/2014 (através de editais semestrais)	-
Administração	3.027.700,00
Gestão de Pessoas	112.000,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	
Executar as Ações de Capacitação e Qualificação para os servidores do <i>Campus</i>	37.000,00
Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.	
Realizar diagnóstico sobre o dimensionamento da força de trabalho no <i>Campus</i>	-
Discutir os resultados do Diagnóstico sobre o Dimensionamento da força de trabalho com a comunidade	-
Recepcionar os novos servidores através do Cadastro Permanente de Remoções, Concursos Públicos ou Redistribuições	-
Gerenciar os serviços de terceiros Pessoa Física: estagiários e eventuais contratações de pessoa física, bem como diárias a colaboradores eventuais (projetos)	75.000,00
Administrativa	1.683.782,00
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	
Manter os contratos continuados do <i>Campus</i> Porto Alegre - Segurança	800.000,00
Manter os contratos continuados do <i>Campus</i> Porto Alegre - Limpeza	750.000,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Imunização/Dedetização/Desinsetização	8.000,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Manutenção dos Elevadores	38.000,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Serviços de Chaveiros	2.500,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Serviços de Manutenção Predial	65.000,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Serviços de Manutenção de Ar Condicionado	20.282,00
Adquirir equipamentos, condicionadores de ar e mobiliário para os laboratórios da Torre Sul	-
Realizar estudo e realizar a concessão de estacionamento da Torre Sul.	-
Adquirir equipamentos de proteção individual e equipamentos contra incêndios	-
Adquirir alarmes de incêndios	-
Adquirir serviços de segurança do trabalho, monitoramento e avaliação ambiental	-
Adquirir serviços de treinamento de brigada de incêndio	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Adquirir Material permanente para os espaços de aprendizagem (mobiliário/quadros brancos)	-
Adquirir Material permanente para os espaços de aprendizagem (projetores)	-
Adquirir serviços para manutenção de máquinas e equipamentos relacionados à segurança do trabalho	-
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Serviços de Recepção	-
Orçamento e Finanças	1.231.918,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Serviço de Postagem	3.500,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Publicação Legal	15.000,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Abastecimento	10.000,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Transportes terceirizados	10.000,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Serviços de Estágios	3.000,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Serviços de Internet Banda Larga	45.000,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Serviços de Seguros para Estudantes	28.200,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Serviços de Manutenção de Central Telefônica	9.000,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Serviços de Intérpretes de Libras	43.000,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Serviços de Água	290.000,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Serviços de Energia	660.000,00
Manter os contratos de Serviços do <i>Campus</i> Porto Alegre - Serviços de Telefonia	25.000,00
Adquirir material de consumo para a manutenção do estoque do almoxarifado - Papel A4	6.000,00
Adquirir material de consumo para a manutenção do estoque do almoxarifado - Água Mineral	6.000,00
Adquirir material de consumo para a manutenção do estoque do almoxarifado - Material de Limpeza	6.000,00
Adquirir material de consumo para a manutenção do estoque do almoxarifado - Papel toalha	6.000,00
Adquirir material de consumo para a manutenção do estoque do almoxarifado - Papel Higiênico	5.200,00
Adquirir material de consumo para a manutenção do estoque do almoxarifado - Materiais Diversos	37.800,00
Custear a participação dos servidores do <i>Campus</i> em atividades que exijam viagens	20.418,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Adquirir material de consumo para os laboratórios	2.800,00
Desenvolvimento Institucional	1.000,00
Planejamento Estratégico	-
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	
Promover a articulação das Diretorias sistêmicas visando a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;	-
Implementar pesquisa de qualidade com frequência bimestral, visando a melhoria das ações institucionais implementadas;	-
Promover a formação dos servidores voltada à compreensão do funcionamento do <i>Campus</i> por meio de projeto específico;	-
Promover a atualização do Plano de Logística Sustentável e ações de sustentabilidade em geral.	-
Utilizar os saberes de professores, técnicos administrativos e alunos em prol do desenvolvimento da Instituição	-
Difundir e ampliar parcerias por meio de convênios entre o <i>Campus</i> e o mundo do trabalho	-
Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.	
Elaborar planejamento estratégico coletivo a partir de diagnóstico coletivo intra e intersetorial e reuniões abertas à comunidade;	-
Coordenar a elaboração do Plano de Ação 2018.	-
Acompanhar a execução do Plano de Ação 2017.	-
Procedimentos, Normas e Regulação	1.000,00
Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.	
Implementar rotinas de manutenção de aparelhos audiovisual	-
Qualificar as práticas de comunicação interna visando a melhoria das informações	-
Implementar o arquivo institucional	-
Confeccionar material de orientação para uso dos recursos de informática do <i>Campus</i> para Alunos Ingressantes	-
Efetuar mapeamento de processos da DTI e sistematizar o atendimento aos usuários do <i>Campus</i>	-
Implantar processos de Gestão de Conhecimento na DTI como piloto para o <i>Campus</i>	-
Desenvolver Intranet Administrativa para o <i>Campus</i>	-
Adquirir material de treinamento para servidores da DTI	-
Adquirir Solução de Backup e Armazenamento Digital	-
Melhorar a infraestrutura de Wifi do <i>Campus</i>	-
Reparar e ampliar a infraestrutura de Telefonia do <i>Campus</i>	-
Adquirir equipamentos e computadores para área administrativa	-
Adquirir Ferramental para qualificar os serviços da Coordenação de Suporte Técnico	-
Adquirir Material de Consumo de Informática	1.000,00
Projetos e Obras	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	
Melhorar configuração para equipamentos de Laboratórios de Informática e Administrativos existentes	-
Melhorar configuração para equipamentos e Servidores de Rede existentes	-
Adquirir equipamentos e computadores para novos Laboratórios de Informática	-
Executar reparos da fachada interna da Torre Norte (reparação e correção de infiltrações)	-
Realizar projeto e execução - Adequações das salas DGP e DAP	-
Realizar projeto e execução - Almoxarifado e Patrimônio (térreo)	-
Executar reparos nas instalações do SPDA (Sistema de Proteção contra Descargas Elétricas)	-
Realizar projeto e execução de instalações de controle de acesso e sistema de segurança do <i>Campus</i>	-
Criar Protocolo e Arquivo Geral	-
Realizar projeto e execução - Laboratórios de Meio Ambiente e Gestão	-
Gestão do Conhecimento	-
Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.	
Organizar o projeto DESENVOLVER com a finalidade de apoiar servidores na elaboração e consolidação de projetos a serem realizados em parcerias com empresas públicas e privadas.	-
Implantar o protocolo	-
Total Matriz Orçamentária (MO)	3.253.490,00
Recursos Extraorçamentários	
Desenvolvimento Institucional	2.729.000,00
Projetos e Obras	2.729.000,00
Executar reparo das fachadas externas da Torre Norte e Sul (frente e fundos)	1.200.000,00
Executar reparos do telhado da Torre Norte e do 10º andar, tornando-o mais salubre, com aberturas maiores	-
Realizar reforma de reparos da quadra poliesportiva e viga estrutural	-
Realizar laudos e reformas necessárias para aprovação do PPCI - laudo de diagnóstico das instalações elétricas	500.000,00
Realizar laudos e reformas necessárias para aprovação do PPCI - projeto e execução das instalações elétricas indicadas no laudo	-
Realizar projetos e instalações de obra civil indicados no PPCI	-
Realizar projeto e execução - novas instalações da secretaria (térreo)	-
Execução dos projetos relacionados ao PPCI	1.029.000,00
Total Recursos Extraorçamentários (EX)	2.729.000,00
Total Geral= MO (3.253.490,00) + EX (2.729.000,00)	5.982.490,00

2.12 Campus Restinga

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	79.200,00
Ensino Superior	11.000,00
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior	
Planejar o Calendário Escolar 2017.	-
Planejar e organizar o ano letivo (distribuição das disciplinas e montagem dos horários, organização das turmas, destinação de salas e laboratórios, horários de atendimento, cronograma de exames).	-
Orientar a elaboração, revisar e publicizar os Planos de Trabalho Docente e Planos de Ensino.	-
Gestar a escolha, o recebimento, distribuição e recolhimento dos livros didáticos.	-
Planejar e participar das Autoavaliações e Conselhos de Classe (trimestrais e semestrais), bem como colaborar nos encaminhamentos.	-
Estabelecer diálogo permanente com os estudantes, estimulando seus potenciais, colaborando para seu máximo aproveitamento escolar e incentivando seu protagonismo frente à realidade.	-
Planejar e assessorar espaços formativos (reuniões de coordenações e cursos, reuniões por áreas do conhecimento, reuniões de acolhida de novos servidores).	-
Auxiliar na gestão, planejamento e organização dos espaços escolares para atividades de ensino, pesquisa e extensão.	-
Realizar o planejamento e lançamento do edital de distribuição dos armários dos estudantes e bolsistas	-
Adquirir livros	1.000,00
Fazer o isolamento acústico no teto da Biblioteca	-
Colaborar nas ações de fomento à leitura do <i>Campus</i>	10.000,00
Ensino Técnico e Educação Profissional	66.800,00
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional	
Realizar coordenação e planejamento colegiado das ações de ensino no <i>Campus Restinga</i>	-
Promover articulação com Coordenações de Curso para desenvolvimento das propostas pedagógicas dos cursos	-
Participar de Reuniões e Comissões do Comitê de Ensino do IFRS	2.000,00
Coordenar a Comissão de Ensino IFRS <i>Campus Restinga</i>	-
Fiscalizar contratos de terceiros (transportes)	-
Fiscalizar contratos de terceiros (TILS)	-
Promover articulação com Professores por área de Conhecimento para desenvolvimento de projetos institucionais	-
Promover articulação com Professores por área de	-

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Conhecimento para planejamento da execução das disciplinas anuais e semestrais	
Articular processos institucionais (elaboração e implantação de PPCs)	-
Organizar os materiais pedagógicos para encontro com pais, estudantes e servidores	1.000,00
Apoiar a melhoria da sala de bolsistas	-
Articular fórum para utilização pedagógica de espaço da APP (área de preservação permanente) do <i>Campus</i>	-
Realizar contratação de terceiros (pagamento de palestrantes, passagens, diárias) - formação permanente	-
Realizar capacitação da equipe de ensino (eventos, cursos)	6.800,00
Implantar Laboratório de Energias Renováveis	-
Implantar Laboratório de Inovação e Criatividade	-
Fomentar e acompanhar os projetos de ensino aprovados pela Comissão de Ensino	26.000,00
Manter Bolsas de Ensino do PIBEN	-
Equipar e manter o laboratório de ciências	1.000,00
Manter o Curso Técnico em Recursos Humanos (PROEJA)	-
Manter o Curso Técnico em Guia de Turismo (subsequente)	30.000,00
Articulação Pedagógica	-
Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS	
Organizar o processo de matrícula e rematrícula dos estudantes regulares	-
Atualizar e realizar a manutenção do Sistema Acadêmico	-
Emitir Diplomas	-
Organizar e arquivar a documentação discente	-
Organizar, registrar, orientar e arquivar os processos acadêmicos	-
Emitir documentos acadêmicos	-
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	1.400,00
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	
Estruturar Registros Escolares	-
Executar o Programa de Benefícios da Assistência Estudantil, conforme IN nº 05 de 05 de novembro de 2015;	-
Contribuir para a execução da política de distribuição equitativa de recursos, por grupo de vulnerabilidade, de acordo com a realidade socioeconômica dos/as estudantes de cada <i>Campus</i> ;	-
Planejar e executar ações universais de Assistência Estudantil;	-
Cumprir as metas estabelecidas para AE no Plano de Desenvolvimento Institucional 2014/2018;	-
Fortalecer a Comissão de Assistência Estudantil do <i>Campus</i> Restinga;	-
Manter trabalho integrado ao Setor de Ensino;	-
Manter e ampliar as pesquisas do Observatório de Ensino e Aprendizagem como pesquisa institucional;	-
Formalizar os processos de acompanhamento da frequência estudantil em uma Instrução Normativa;	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Realizar atendimentos psicológicos, pedagógicos e de apoio social em todos os níveis de ensino;	-
Acompanhar frequência dos estudantes em conjunto com o Setor de Ensino, as Coordenações de Cursos e os setores de Pesquisa e Extensão;	-
Articular a rede de proteção social para atendimento das demandas dos/as estudantes e suas famílias;	-
Participar de ações que promovam o acesso e a permanência dos/as estudantes	-
Participar das reuniões do Grupo de Trabalho Permanente de Assistência Estudantil	400,00
Participar das reuniões e encontros referentes a Assistência Estudantil	1.000,00
Manter participação nos processos de ingresso do <i>Campus</i> junto à Coperse	-
Pesquisa	44.200,00
Inovação Tecnológica	-
Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada	
Apoiar a Incubadora do <i>Campus</i>	-
Pesquisa	44.200,00
Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS	
Apoiar a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação na implementação e manutenção da inovação tecnológica	1.000,00
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>campi</i> , associada à demanda e pertinência regional	
Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos	-
Elaborar e lançar o edital 2017 de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT)	17.200,00
Promover a pesquisa e o desenvolvimento científico	-
Elaborar e lançar edital 2017 para Bolsas de Iniciação Científica/tecnológica do IFRS – Restinga	26.000,00
Extensão	57.900,00
Observação do Mundo do Trabalho	-
Realizar o acompanhamento de egressos.	
Realizar uma pesquisa com ingressos e egressos	-
Comunicação	14.700,00
Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.	
Elaborar o Plano de Comunicação do <i>Campus</i> Restinga	-
Promover o fortalecimento da Política de Comunicação do IFRS	-
Participar das ações de Comunicação propostas pelo IFRS	1.000,00
Manter instrumento de pesquisa sobre Comunicação junto aos públicos interno e externo e disponibilizar estes resultados	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos <i>Campi</i> do instituto.	
Elaborar materiais gráficos e de divulgação	1.200,00
Elaborar e fornecer materiais para eventos e palestrantes	1.000,00
Promover maior apropriação dos fazeres e atividades do setor da Comunicação pelos servidores e estudantes	-
Realizar a manutenção dos Equipamentos de Sonorização	500,00
Ampliar contatos junto à Comunidade e divulgação de ações e atividades relacionadas ao <i>Campus</i> junto a escolas e entidades da Restinga e bairros adjacentes	-
Manter informativos internos e externos	-
Realizar serviço de assessoria de imprensa e clipagem	-
Manter fluxos de divulgação de ações, publicações, elaboração de materiais gráficos, organização de eventos e empréstimo de equipamentos para melhor organização do setor	-
Coordenar ações de divulgação dos processos de ingresso do <i>Campus</i> em conjunto com a Coperse	-
Promover campanha institucional de divulgação do <i>Campus</i>	-
Propor ações de aperfeiçoamento de processos e ferramentas de comunicação interna	-
Participar de ações de integração de novos estudantes em conjunto com o setor de Ensino	-
Manter divulgação de notícias sobre o <i>Campus</i> em veículos de comunicação e na Reitoria	-
Organizar e apoiar a realização de eventos institucionais e formaturas, em conjunto com a Comissão de Eventos	8.000,00
Manter canal de comunicação entre direção e comunidade interna (<i>Campus</i> em Diálogo)	-
Planejar identificação dos veículos que acessam o <i>Campus</i>	-
Participar mensalmente da comissão de elaboração dos boletins de serviço	-
Confeccionar os crachás institucionais de servidores, alunos e veículos	3.000,00
Extensão	43.200,00
Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.	
Participar de editais de fomento à Extensão	-
Fortalecer e intensificar parceria com a Universidade Federal do Rio Grande do Sul, governos estadual e municipal e empresas públicas	-
Criar parcerias com empresas públicas, privadas e organizações do terceiro setor	-
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	
Apoiar ações de extensão propostas por servidores e comunidade escolar	-
Construir uma Política Estratégica de Extensão do <i>Campus</i> Restinga	-
Viabilizar a implementação de editais internos de fomento em áreas estratégicas	-
Construir um diagnóstico da Restinga para viabilizar as ações	-

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

de extensão	
Manter o Programa de Bolsas de Extensão (PIBEX)	26.000,00
Manter Programa de Apoio Institucional à Extensionistas (PAIEX)	17.200,00
Propor ações de incentivo ao Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária	-
Intermediar estágios e empregos.	
Realizar o acompanhamento de estágios e promoção de novos convênios	-
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	
Implementar uma política de seminários integrativos Extensão-Pesquisa-Ensino	-
Intensificar as ações do Este <i>Campus</i> é Seu!	-
Incentivar a participação em eventos da comunidade e apresentação dos projetos em ambientes externos ao IFRS	-
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	
Promover ações de extensão em Música para públicos segmentados	-
Promover ações para melhoria da Educação Básica	-
Administração	1.520.673,00
Gestão de Pessoas	39.200,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	
Executar Programa de Bolsas de Incentivo a Qualificação do IFRS	25.000,00
Promover ações para integração de servidores	1.000,00
Executar Programa de Capacitação de Curta Duração do <i>Campus</i> Restinga	13.200,00
Administrativa	1.481.473,00
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	
Manter serviço de limpeza	380.000,00
Manter serviço de vigilância	380.000,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	
Manter serviço de recepção	58.800,00
Manter serviço de fornecimento de energia elétrica	171.600,00
Manter serviço de fornecimento de água	36.000,00
Manter serviço de correios	4.200,00
Manter serviço de locação de impressoras	34.560,00
Manter serviço de telefonia	10.593,00
Manter serviço de manutenção predial	32.400,00
Manter serviço de intérprete de libras	46.800,00
Manter serviço de publicações legais(oficiais)	5.000,00
Manter serviço de publicações obrigatórias (DOU)	5.000,00
Manter serviço de abastecimento dos veículos	9.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Manter seguro dos alunos (para a quantidade atual)	10.000,00
Manter ressarcimentos de despesas e passagens	1.000,00
Manter o serviço de manutenção de veículos	5.000,00
Manter pagamento de taxas e impostos	11.000,00
Manter compra de merenda escolar	200.000,00
Manter seguro de veículos	4.200,00
Manter serviço de manutenção predial (especializado)	10.000,00
Conceder diárias para servidores	21.000,00
Manter compra de materiais de consumo	33.000,00
Administrar todos os contratos de serviços de terceiros do <i>Campus</i>	-
Manter o serviço de compra de passagens aéreas	5.000,00
Contratar serviço de manutenção da central telefônica	7.320,00
Desenvolvimento Institucional	18.000,00
Planejamento Estratégico	1.000,00
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	
Apoiar a PRODI no desenvolvimento e melhoria do procedimento institucional de elaboração e acompanhamento de planos de ação	1.000,00
Coordenar a elaboração do Plano de Ação 2018	-
Mobilizar comunidade interna e externa para elaboração do PA 2018	-
Promover oficinas para levantamento de demandas da comunidade	-
Acompanhar execução do Plano de Ação 2017	-
Auxiliar as diretorias e coordenadorias nas ações de planejamento e gestão estratégica	-
Apoiar setor de comunicação em estratégias de divulgação do IFRS <i>Campus Restinga</i>	-
Apoiar o processo de escolha e a implantação de novos cursos	-
Apoiar a realização do PDTI	-
Apoiar a realização do Plano de Aquisições, vinculando as demandas do Plano de Ação	-
Procedimentos, Normas e Regulação	-
Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.	
Atuar para melhoramento contínuo dos fluxos de trabalho no <i>Campus Restinga</i>	-
Auxiliar a Direção Geral e demais unidades na organização normativa do <i>Campus</i>	-
Apoiar as comissões e núcleos na elaboração e revisão de regimentos	-
Elaborar os Relatórios de Desenvolvimento Institucional para novos cursos e revisão de PPCs	-
Apoiar os trabalhos da Comissão Eleitoral do <i>Campus</i>	-
Contribuir para melhoria dos processos de gestão e articulação de setores	-
Projetos e Obras	17.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	
Ampliar a banda de Internet e melhorar disponibilidade da rede	-
Realizar manutenção periódica dos computadores dos laboratórios de informática e de eletrônica	8.000,00
Adquirir 10 Fontes de alimentação 500W (Potência real) ou maior	2.000,00
Implantar servidor de impressão centralizado	-
Implantar sistema que permita ao professor bloquear acesso à Internet no laboratório no qual está dando aula	-
Reformular o cabeamento de rede do <i>Campus</i>	6.000,00
Participação no ComTI	1.000,00
Gestão do Conhecimento	-
Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.	
Auxiliar o Conselho de <i>Campus</i> , Direção Geral e demais setores com pareceres e análises institucionais	-
Apoiar a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional em ações através do CODI	-
Disponibilizar indicadores do <i>Campus</i> no site institucional IFRS Restinga	-
Apoiar as atividades da CPA	-
Apoiar a realização de Censos Escolares	-
Realizar pesquisa de demanda que deem suporte a implantação e revisão de cursos, além de ações de extensão	-
Tecnologia da Informação e Comunicação	-
Implantar um Sistema Integrado de Gestão (ERP).	
Apoiar a implantação do Unifica	-
Total Matriz Orçamentária (MO)	1.719.973,00
Recursos Extraorçamentários	
Ensino	378.800,00
Ensino Superior	112.800,00
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior	
Divulgar o Calendário Escolar para a comunidade (documento impresso).	2.400,00
Adquirir estantes para armazenamento dos Livros Didáticos.	1.800,00
Adquirir carrinho para transporte dos Livros Didáticos.	600,00
Organizar sala de estudos com divisórias para disponibilizar sala de estudo em grupo, com computadores disponíveis	20.000,00
Transferir/Instalar as antenas anti-furto	5.000,00
Realizar assinaturas de periódicos	2.000,00
Realizar assinatura de base de dados virtual	2.000,00
Adquirir materiais de consumo específicos para a Biblioteca (etiqueta anti-furto, protelivros, bibliocanto)	11.000,00
Adquirir livros	40.000,00
Participar das reuniões das Comissões e Grupos de trabalho do IFRS	5.000,00
Adquirir cortinas para a biblioteca	8.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Manter o CST em Gestão Desportiva e de Lazer	5.000,00
Manter o CST em Eletrônica Industrial	5.000,00
Manter o CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	5.000,00
Ensino Técnico e Educação Profissional	266.000,00
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional	
Adquirir mobiliário e materiais pedagógicos para 5 salas temáticas	5.000,00
Contratar terceiros (pagamento de palestrantes, passagens, diárias) - formação permanente (prever na CGP)	6.000,00
Realizar a manutenção de cortinas em salas de aula	5.000,00
Trocar os quadros brancos em sala de aula	200.000,00
Manter o Curso Técnico em Administração (subsequente)	5.000,00
Manter o Curso Técnico em Eletrônica	5.000,00
Manter o Curso Técnico em Informática	5.000,00
Manter o Curso Técnico em Lazer	5.000,00
Manter o Curso Técnico em Redes (concomitante)	5.000,00
Adquirir mobiliário e materiais pedagógicos para 5 salas temáticas	25.000,00
Pesquisa	68.000,00
Pesquisa	68.000,00
Fomentar propostas integradas entre os Campi do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação	
Auxiliar a realização de eventos de capacitação de recursos humanos e dos núcleos de inovação tecnológica dos Campi do IFRS	15.000,00
Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES	
Elaborar e lançar editais de estímulo de servidores e discentes à participação em eventos científicos (Regionais, estaduais, Nacionais e Internacionais)	18.000,00
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos Campi, associada à demanda e pertinência regional	
Equipar a sala de bolsistas	5.000,00
Apoiar a realização de eventos Científicos Institucionais	30.000,00
Extensão	125.000,00
Comunicação	35.500,00
Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos Campi do instituto.	
Articular ações de integração dos servidores em conjunto com a Coordenação de Gestão de Pessoas	500,00
Propor a sinalização e a identidade visual do Campus em conjunto com os setores	10.000,00
Estruturar o setor de Comunicação	15.000,00
Organizar e apoiar a realização de eventos institucionais e formaturas, em conjunto com a Comissão de Eventos	10.000,00
Extensão	84.500,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e	

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

regional.	
Adquirir divisórias	6.000,00
Adquirir mobiliário	10.000,00
Adquirir computadores, 01 impressora, 01 scanner	10.000,00
Inscrever a incubadora nas entidades de apoio e regulação	4.500,00
Proporcionar a realização de ações de extensão em hospitalidade e lazer, gestão e negócios, engenharias e tecnologias de informação e comunicação	10.000,00
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	
Criar um website Extensão-Pesquisa do <i>Campus</i> , em inglês e espanhol, vinculado ao site do <i>Campus</i>	3.000,00
Participar de eventos científicos e de divulgação da Extensão	5.000,00
Fortalecer o Observatório da Comunidade e criar um mecanismo contínuo de diálogo com a comunidade	5.000,00
Realizar a 7ª Mostra Científica	15.000,00
Apoiar a realização dos sábados letivos temáticos (Jornada Literária, Jogos, etc)	1.000,00
Contratar transporte para eventos de extensão	5.000,00
Viabilizar o espaço de exposições e eventos (próximo do restaurante)	2.000,00
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	
Manter os Núcleos de Ações Afirmativas	5.000,00
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	
Implantar educação a distância e oferecer 3 cursos de extensão no formato EaD	3.000,00
Relações Internacionais	5.000,00
Promover a internacionalização do IFRS	
Criar parcerias com Instituições e organismos internacionais	5.000,00
Administração	2.863.400,00
Administrativa	2.824.600,00
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	
Adquirir mobiliário (armários e prateleiras almoxarifado)	10.000,00
Adquirir equipamentos/ferramentas almoxarifado	5.000,00
Construir bloco administrativo	2.000.000,00
Realizar a cobertura da quadra	800.000,00
Contratar serviço de desratização	9.600,00
Gestão de Pessoas	38.800,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	
Promover a manutenção do serviço de compra de passagens aéreas (capacitação)	5.000,00
Realizar Programa de Capacitação dos servidores docentes	15.750,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Realizar Programa de Capacitação dos servidores técnico-administrativos	15.750,00
Retomar programa de Integração dos servidores - Inserir	300,00
Realizar Programa de capacitação dos servidores	1.000,00
Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.	
Atender às demandas da DGP	1.000,00
Desenvolvimento Institucional	266.500,00
Planejamento Estratégico	5.000,00
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	
Promover ações de divulgação dos resultados das ações previstas no PA2016 e anteriores	5.000,00
Projetos e Obras	261.500,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	
Readequar o sistema WiFi do <i>Campus</i> (aquisição de equipamentos adequados)	60.000,00
Realizar a manutenção do nobreak da sala de servidores: troca e ampliação do banco de baterias	10.800,00
Reformular o cabeamento de rede do <i>Campus</i> , incluindo a interligação dos equipamentos mais distantes por fibra ótica (Câmera IP, Switches, Access Points), a alteração da posição de equipamentos críticos (switches) e a aquisição de racks para switches	60.000,00
Aquisição de 5 Nobreaks de 2kva para os racks aéreos (suporte câmeras)	7.500,00
Manutenção nos servidores de máquinas virtuais: troca de HD com defeito	2.500,00
Manter um estagiário no setor de TI	6.000,00
Atualizar a Central Telefônica: necessário para bilhetagem e para senha exclusiva por servidor	2.500,00
Adquirir DVR mais 6HDs 2TB para atualização sistema de câmeras (justificativa: hoje não é possível garantir os 30 dias de filmagens registrado na normativa. Hoje o sistema de câmeras utiliza praticamente todo espaço disponível no storage)	15.000,00
Manter contrato de manutenção anual das câmeras do <i>Campus</i>	20.000,00
Adquirir Licenças Windows Desktop (VM) e Server (vm)	5.000,00
Adquirir 20 Monitores 19" ou maior: diversas máquinas não possuem monitor	10.000,00
Adquirir 10 Memórias para pc	1.000,00
Adquirir 10 HD 500GB ou maior	3.000,00
Adquirir 10 Fontes de alimentação para notebooks	1.000,00
Manter contrato de manutenção anual das impressoras do <i>Campus</i>	12.000,00
Adquirir um sistema de backup, incluindo uma unidade para backup em fita magnética LTO	15.000,00
Realizar melhoria nos servidores: ampliação da memória DELL R710	5.000,00
Realizar melhoria nos servidores: ampliação dos HDs do servidor DELL R710	5.000,00
Realizar capacitação para os servidores do setor	10.000,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Implantar Sala de Vídeo Conferência.	200,00
Colocar piso elevado no datacenter, para organização do cabeamento	10.000,00
Total Recursos Extraorçamentários (EX)	3.701.700,00
Total Geral= MO (1.719.973,00) + EX (3.701.700,00)	5.421.673,00

2.13 Campus Rio Grande

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	103.605,00
Ensino Superior	-
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	-
Concurso para professor efetivo do Curso Técnico em Enfermagem	-
Articulação Pedagógica	66.666,00
Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS	66.666,00
Edital PIBEN - Bolsas de ensino	66.666,00
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	36.939,00
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	36.939,00
Oferta de benefícios estudantis aos alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica	36.939,00
Pesquisa	88.917,00
Pesquisa	88.917,00
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	88.917,00
Elaboração de editais de programa interno de bolsas de iniciação científica - Fomento Interno	66.667,00
Auxílio Financeiro aos pesquisadores - fomento interno: AIPCTs	22.250,00
Fomentar propostas integradas entre os <i>Campi</i> do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação	-
Auxílio financeiro à pesquisadores para apresentação de trabalhos em eventos de pesquisa e inovação	-
Auxílio financeiro à discentes para apresentação de trabalhos em eventos de pesquisa e inovação	-
Extensão	88.917,00
Relações Internacionais	-
Promover a internacionalização do IFRS	-
Aplicação do Programa Institucional de Mobilidade Estudantil Internacional (PIMEI)	-
Comunicação	-
Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.	-
Boletim informativo: disponibilizado on-line, no site da instituição e nas redes sociais.	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Programa de rádio	-
Extensão	88.917,00
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	-
Contratação dos intérprete de LIBRAS. Participação em eventos, capacitações, treinamentos	-
Infraestrutura da Sala do Napne	-
Proporcionar acessibilidade e permanência aos alunos com necessidades especiais na participação em aula.	-
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	88.917,00
Visita às escolas, CRAS, SINE e mídia da cidade do Rio Grande	-
Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX)	66.667,00
Programa de Apoio Institucional à Extensão (PAIEX)	22.250,00
Reforma e readequação da sala das direções de Extensão e de Pesquisa e Inovação	-
Apoio a participação no 4º Jogos do IFRS.	-
Intermediar estágios e empregos.	-
Mapa de estágios	-
Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.	-
Visitas gerenciais para a prospecção de convênios e construção de parcerias para estágios	-
Administração	4.174.100,00
Gestão de Pessoas	44.500,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	44.500,00
Capacitação servidores	44.500,00
Licitações e Contratos	4.043.500,00
Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	4.043.500,00
Contratação de estagiários	154.500,00
Compra de material de consumo de limpeza, expediente e manutenção para o <i>Campus</i>	100.000,00
.Funcionamento do <i>Campus</i>	3.789.000,00
Administrativa	-
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	-
Infraestrutura e manutenção espaços e equipamentos COGEP	-
Orçamento e Finanças	86.100,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das	86.100,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	
Diárias e passagens	86.100,00
Desenvolvimento Institucional	40.749,00
Planejamento Estratégico	-
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	-
Elaboração e acompanhamento do plano de ação, avaliação institucional e indicadores de gestão.	-
Procedimentos, Normas e Regulação	-
Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.	-
Participação da equipe de DDI em Cursos e Eventos	-
Projetos e Obras	40.749,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	40.749,00
Instalação e manutenção de cabeamento estruturado	40.749,00
Gestão do Conhecimento	-
Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.	-
Aprimoramento dos sistemas de dados e indicadores institucionais	-
Total Matriz Orçamentária (MO)	4.496.288,00
Recursos Extraorçamentários	
Ensino	7.675.049,10
Articulação Pedagógica	22.594,00
Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS	3.908,00
Conselhos de Classe/acompanhamento dos estudantes e turmas encaminhadas	2.000,00
Propor, coordenar, realizar e acompanhar ações de incentivo aos processos de formação continuada;	1.908,00
Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS	12.000,00
Kit para entrega no ingresso discente do IFRS (Pasta com Logo do IFRS + caneta Personalizada + Bloco de Notas com instruções Básicas (OD + Calendário Acadêmico)	12.000,00
Encontro de acolhida à comunidade escolar discente no início de cada período letivo. As atividades são planejadas pela equipe conforme as especificidades de cada modalidade de ensino.	-
Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS	6.686,00
Campeonato poliesportivo (basquete, handebol, voleibol e futsal) de volta às aulas.	1.170,00
Feira de Profissões	804,00
Show Cultural	600,00
Melhorar a Acomodação, Organização e Guarda de Documentos do Registro escolar	2.850,00
Capacitação dos Servidores envolvidos no Setor de Administração e Registro Escolar	1.062,00
Coordenar e participar do processo de adequação dos Planos de Curso à Organização Didática do IFRS	-
Reuniões Equipe Pedagógica	200,00
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	5.700,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	5.700,00
Avaliação socioeconômica, acompanhamento da frequência escolar mensal e do desempenho, contínuo, ao alunos beneficiários, vistas domiciliares e encaminhamento de direitos.	-
Capacitação servidores da área de Assistência Estudantil	1.700,00
Identificação e encaminhamentos das demandas psicossociais e pedagógicas na rede.	-
Atendimento Psicológico Individual ao Aluno e a Família	-
Ampliação e reforma da sala da Coordenação de Assistência Estudantil (Sala 105- Pav. Central)	-
Melhorias no ambiente para melhor acolhimento e atendimento a estudantes e familiares.	4.000,00
Mediação das questões que envolvem a vida escolar dos estudantes, com encaminhamento a outros setores quando necessário	-
Ensino Superior	7.646.755,10
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	7.646.755,10
Troca de mesas, quadros e cortinas dos laboratórios 1,2,3,4 e 5 do pavilhão 10 (laboratórios de computação)	18.400,00
Aquisição de Dispositivos Móveis para atender as disciplinas homônimas nos cursos integrado e superior e Computadores atualizados para os laboratórios 1, 4 e 5, adequados ao ensino de programação, análise de sistemas e design.	204.500,00
Custeio para viagens a eventos e visitas técnicas no estado.	10.500,00
Notebooks para professores usarem em aula, em substituição ao PC desktop oferecido aos demais docentes em suas salas de permanência	17.500,00
Troca de peças defeituosas nos equipamentos existentes e estoque para emergências	124.800,00
Aquisição de acervo bibliográfico para os Cursos superiores: Engenharia Mecânica, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Refrigeração e Climatização e Construção de Edifícios. A seleção bibliográfica contemplou apenas a Bibliografia básica dos cursos que estão em Projeto Pedagógico do Curso, sem considerar cadeiras optativas.	66.596,00
Ações de Infraestrutura no Pavilhão 1 e aquisição de computadores.	9.000,00
Participação em Reuniões de Coordenação de Curso e Conselho de ensino quando a pauta tratar de bibliografias para auxiliar na revisão bibliográfica segundo normas vigentes e estudo de bibliografias a serem adquiridas. E participação em Eventos que visam capacitação de servidores.	16.025,00
Montagem do laboratório de projetos arquitetônicos com auxílio de computador	69.700,00
Aquisição de mobiliário para o novo pavilhão do curso (pavilhão 13) e Equipamentos e mobiliário para a coordenação do curso de TCE.	95.800,00
Equipar laboratório de simulação (térmica e de iluminação)	43.000,00
Participação dos docentes em congressos e cursos.	20.111,00
Equipamentos para os laboratórios de estruturas e materiais de construção civil.	75.000,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

609	Reestruturação e manutenção das salas de desenho - 608 e 609	1.000,00
	Computadores para processos de simulação computacional e projetos de engenharia de uso em projetos especiais de alto desempenho E Aquisição de software para desenvolvimento de pesquisa em simulação computacional multifísica. COMSOL Multiphysics	241.000,00
	Aquisição de uma planta piloto para produção de biodiesel, com capacidade para produzir combustível pelas rotas metílica e etílica, de diferentes tipos de óleos vegetais. Construída em aço inox, com interface para controle dos parâmetros de processo E Aquisição de uma microdestilaria de álcool, com interface para controle dos parâmetros de processo.	270.000,00
	Assinatura de revistas técnicas específicas das áreas correlatas à Engenharia Mecânica	1.000,00
	Aquisição de equipamentos para laboratório de motores.	260.000,00
	Reforma do espaço do pavilhão 10 destinado à Engenharia Mecânica	-
	Sistema didático para o ensino teórico e prático de instalações de energia solar utilizados para obter água quente para o saneamento, ar condicionado e serviços semelhantes.	70.000,00
	Curso sobre motores de combustão interna	20.000,00
	Aquisição de uma bancada didática para trocadores de calor E Aquisição de uma Bancada Didática para Ensaio em Motores	310.000,00
	Aquisição de um Sistema de Aquisição de Dados para Ciclos Termodinâmicos E Aquisição de um Sistema Didático para Estudo de Transferência de Calor	250.000,00
	Aquisição de um Sistema de Estudos em Geração de Energia Elétrica Eólica por Túnel de Vento	89.000,00
	Aerogerador 2,0 Kw, Controlador de carga para aerogerador e painel fotovoltaico E Alternador de energia.	12.300,00
	Semana acadêmica do IFRS	3.800,00
	Visitas Técnicas a empresas da região metropolitana	8.708,00
	Implementação dos laboratórios de Soldagem, Caldeiraria e Manutenção	497.962,00
	Laboratório de Microscopia, Instrumentação, Automação, Eletroeletrônica e Usinagem.	1.211.328,00
	Instalação das Máquinas CNCs e de Caldeiraria	20.000,00
	Transporte do Maquinário e do Mobiliário da Presidente Vargas para o <i>Campus</i>	66.000,00
	Laboratório de Química - Manutenção do Laboratório	10.210,00
	Instalação do laboratório de Línguas	78.290,00
	Participação no 18º Congresso Mundial de Linguística Aplicada - AILA	8.898,00
	Participação no Congresso da Associação Nacional dos Pesquisadores em Artes Plásticas	4.849,00
	Manutenção do Ateliê de Artes	129.160,00
	Laboratório de Biologia: implementação e manutenção	10.265,00
	Material para as aulas e projetos da Educação Física	13.722,00
	Criação de um espaço destinado à guarda de documentos sociais (jornais, livros, revistas, iconografias e materiais diferentes), ao debate de temas de relevância social relevantes à História,	48.280,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Filosofia e Sociologia, bem como à exibição de filmes e audiovisuais de temáticas diversas.	
Adequação e reestruturação dos laboratórios de aula dos cursos de Geoprocessamento (integrado e subsequente).	83.000,00
Aquisição de equipamentos para o laboratório de Cartografia, Fotogrametria e PAC, a fim de que os alunos tenham a oportunidade de conhecer e trabalhar com técnicas, ferramentas e produtos que encontrarão futuramente no mercado de trabalho.	96.180,00
Reforma para adequação do espaço físico do pav.6 - Mini Auditório, salas de Permanência e Projetos	15.250,00
Manutenção de equipamentos e Saídas de Campo	116.200,00
Manutenção da infraestrutura do pavilhão 06	-
Saída de campo, visita técnica e/ou participação em congresso	22.910,00
Criação de laboratório de Radiometria e Processamento Digital de Imagens	30.000,00
Estabelecer e fortalecer convênios e parcerias com empresas, instituições de ensino e órgãos públicos da região. Pesquisar sobre a inserção profissional de técnicos em geoprocessamento.	7.600,00
Adequação dos planos de ensino, PPCs e reuniões de área	-
Manutenção do pavilhão 5	-
Criação Laboratório de SRACAV no antigo Banco do Brasil	3.700,00
Atualização do laboratório de Refrigeração Industrial	6.900,00
Participação na FEBRAVA 2017	19.832,00
510 Criação do laboratório de Fundamentos de Refrigeração sala	9.800,00
Material de consumo e material permanente.	350.000,00
Adequação da fábrica de gelo para sua utilização didática	10.800,00
Capacitação servidores do curso de Refrigeração	16.764,00
Aquisição e treinamento de Software PRO-ARCondicionado da Empresa Multiplus	5.237,20
Aquisição de um Ar Condicionado Self Contained com Condensador a Ar Incorporado de 5 TR para o laboratório de SRACAV	20.000,00
Melhorar a Infraestrutura do Laboratório de Eletrônica	59.000,00
Laboratório de Máquinas Elétricas	1.146.200,00
Laboratório de Projetos Elétricos	59.100,00
Vistas Técnicas e Congressos	17.648,00
Laboratório de Automação	4.000,00
Salas de permanência de professores e sala da coordenação do curso de eletrotécnica	28.840,00
Laboratório de Instalações Elétricas Prediais	42.849,00
Laboratório de Comandos Elétricos	34.539,00
Realização de curso sobre proteção e seletividade elétrica para atuação em projeto, manutenção, comissionamento e operação de Sistemas Elétricos.	71.770,00
Participação dos docentes e discentes do curso de Automação Industrial em visitas técnicas, feiras e congressos	16.539,00
Realização de cursos de qualificação e atualização	18.198,00
Realização de eventos técnicos e palestras para o público alvo	3.188,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

do curso de Automação Industrial	
Manutenção dos laboratórios do curso de Automação Industrial	-
Equipar e atualizar o laboratório de Comandos / Acionamentos industriais	57.840,00
Atualizar e manter os laboratórios de: hidráulico-pneumática; eletrônica de automação; projetos de automação; sistemas de automação; instrumentação.	803.056,00
Melhorar a infraestrutura do laboratório de aulas práticas e da sala de permanência dos docentes do Curso Técnico em Enfermagem.	4.200,00
Melhorar a condição de trabalho relativa aos equipamentos e materiais de consumo disponíveis no laboratório de aulas práticas, garantindo maior qualidade ao processo ensino-aprendizagem de estudantes e docentes do curso Técnico em Enfermagem	50.433,90
Participação dos docentes do Curso Técnico em Enfermagem em cursos, congressos, visitas técnicas, feiras, eventos.	3.708,00
Participação dos docentes com os discentes em eventos.	2.531,00
Realização de eventos junto aos alunos do IFRS <i>Campus</i> Rio Grande	490,00
Material educativo para palestras sobre saúde e sexualidade	1.748,00
Pesquisa	40.332,00
Inovação Tecnológica	8.582,00
Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada	8.582,00
Despesas com palestrantes para evento	8.582,00
Pesquisa	31.750,00
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	20.250,00
Aquisição de material de escritório (blocos de papel, canetas, pastas flypflap)	20.250,00
Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação	2.500,00
Equipamento de Ar condicionado ar quente e frio (potência de 12000 BTUs)	2.500,00
Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS	9.000,00
Edital de apoio a tradução de artigos	9.000,00
Extensão	157.207,00
Comunicação	7.528,00
Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.	7.528,00
Produção de material gráfico: folders, flyers, folhetos, cartazes, faixas, banners, camisetas	4.500,00
Desenvolver revista eletrônica online bimestral	700,00
Participação em reuniões da Comunicação na Reitoria	1.208,00
Divulgação das ações de extensão	725,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Atualização dos acessórios de suporte à comunicação	395,00
Extensão	149.679,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	2.125,00
Criação e manutenção de espaço físico com infraestrutura para desenvolvimento das ações extensão - ESPAÇO PROJEX	2.125,00
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	49.166,00
Participação em eventos, capacitações, treinamentos	1.831,00
Participação no Encontro de Comunicadores da Rede Federal	2.711,00
Aquisição de bibliografia	452,00
Participação da CORE em seminários, fóruns e outros eventos	2.008,00
Cursos de extensão em Língua Inglesa Instrumental (para discentes do subsequente e egressos)	886,00
Capacitação da CORE em curso de gestão	2.008,00
Participação dos membros do núcleo em eventos (congressos, cursos, encontros, seminários, etc)	12.820,00
Participação em eventos organizados pela PROEX	24.500,00
Capacitação de servidores para operação de iluminação, sonorização e produção audiovisual e fotografia	1.542,00
Apoio aos cursos de extensão	408,00
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	46.740,00
Proporcionar acessibilidade e permanência aos alunos com necessidades especiais nos diferentes ambientes escolares, incluindo a participação em aula.	1.050,00
Organização de eventos para promoção de conhecimento sobre inclusão no ensino regular, ao longo do ano letivo.	5.898,00
II Gincana SolidarizAÇÃO	3.440,00
Aquisição de bibliografia	750,00
Organização de ciclo de palestras	2.790,00
Curso de Língua Portuguesa para Imigrantes (senegaleses, haitianos e sírios)	60,00
Sala de permanência para o núcleo	14.664,00
Material para o desenvolvimento de ações e atividades do núcleo intra e extra muros	7.921,00
Concurso fotográfico	400,00
Expressão corporal, teatral e produção audiovisual - ESPAÇO CORPOARTE	5.815,00
Semana da Diversidade e Inclusão	3.952,00
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	49.723,00
Evento de aniversário do <i>Campus</i>	600,00
Estande itinerário de divulgação em eventos	1.089,00
Divulgação do NEABI em eventos	3.070,00
Divulgação das atividades da CORE em eventos	3.000,00
Realização de Seminário Extensão - SEMEX 2017 <i>Campus</i> Rio Grande	9.230,00
Retrofit do Anfiteatro	5.950,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Realização das cerimônias de formaturas	15.000,00
Confecção de carteiras estudantis	3.896,00
Suporte à organização da Semana Acadêmica 2017 do IFRS <i>Campus Rio Grande</i>	7.888,00
Intermediar estágios e empregos.	700,00
Fomentar oferta e administração de estágios	700,00
Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.	1.225,00
Convênio com a escola de cegos José Alvez de Azevedo	1.225,00
Administração	1.033.930,00
Administrativa	747.749,00
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	719.500,00
Paisagismo do <i>Campus</i>	3.500,00
Reforma do prédio onde funciona o Patrimônio/Almoxarifado.	100.000,00
Melhorar a infraestrutura dos prédios já ocupados e a serem entregues	116.000,00
Pintura predial externa e interna do <i>Campus</i>	150.000,00
Reforma de espaços físicos liberados pela FURG (Nudese, Nume, Pav. 8)	350.000,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	28.249,00
Aquisição de Equipamentos de TI.	24.599,00
Aquisição de móveis, mobiliários e equipamentos	3.650,00
Gestão de Pessoas	52.730,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	2.730,00
Palestra sobre ética no serviço público	2.730,00
Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.	50.000,00
Eventos de Integração dos servidores	50.000,00
Licitações e Contratos	233.451,00
Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação.	203.451,00
Aquisição de etiquetas de radiofrequência e coletores.	203.451,00
Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	30.000,00
Contratação de manutenção dos climatizadores de ar.	30.000,00
Desenvolvimento Institucional	1.833.000,00
Projetos e Obras	1.733.000,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	1.733.000,00
Instalação elétrica e rede lógica do Pav 11	450.000,00
Reforma e ampliação de passarelas e calçadas	600.000,00
Infraestrutura de Implantação do Datacenter	100.000,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Licenciamento para Virtualização de Datacenter	150.000,00
Solução Wireless Access-Point	70.000,00
Implantação e Manutenção na Infraestrutura de cabeamento Lógico	63.000,00
Finalização de obras	100.000,00
Atendimento ao PDTI	200.000,00
Tecnologia da Informação e Comunicação	100.000,00
Implantar um Sistema Integrado de Gestão (ERP).	100.000,00
Unifica	100.000,00
Total Recursos Extraorçamentários (EX)	10.739.518,10
Total Geral= MO (4.496.288,00) + EX (10.379.518,10)	15.235.806,10

2.14 Campus Rolante

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	15.181,00
Ensino Superior	-
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	-
Manter os cursos técnicos Subsequentes	-
Implantar Cursos Técnicos Integrados	-
Implantar Curso Técnico na Modalidade PROEJA	-
Implantar Curso Superior de Tecnologia	-
Ampliar a prática de monitoria	-
Planejar a implantação dos Laboratórios de Ensino/Pesquisa.	-
Planejar a relação de materiais para as aulas práticas.	-
Planejar a relação de materiais para os laboratórios.	-
Organizar ações de integração dos estudantes à comunidade escolar do IFRS.	-
Manter atualizado a demanda de acervo bibliográfico	-
Viabilizar a participação de estudantes em olimpíadas nas áreas do conhecimento	-
Ofertar atividades complementares	-
Ofertar e Implantar cursos FIC	-
Articulação Pedagógica	15.181,00
Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS	-
Participar das discussões acerca da evasão no âmbito do IFRS, mapeando os estudantes nessa situação no <i>Campus</i> .	-
Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS	-
Promover ações de divulgação na região.	-
Operacionalizar os processos seletivos discente.	-
Apoiar o Núcleo de Ações Afirmativas	-
Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS	15.181,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Promover a formação continuada dos servidores do <i>Campus</i>	-
Realizar jornadas pedagógicas	-
Desenvolver programas ou projetos de ensino com vistas à integração de ensino/pesquisa/extensão e aprimoramento das práticas pedagógicas.	15.181,00
Operacionalizar os processos de concurso público para novos servidores.	-
Promover a realização de visitas técnicas	-
Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	-
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	-
Ampliar e Fortalecer a Política de Assistência Estudantil	-
Pesquisa	25.301,00
Inovação Tecnológica	-
Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada	-
Incentivar a participação de Servidores e/ ou alunos em editais da PROPI do IFRS, referentes a Projetos e Eventos de Pesquisa	-
Pesquisa	25.301,00
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	15.181,00
Incentivar a Criação de Grupos de Pesquisa no <i>Campus</i> Rolante do IFRS	-
Incentivar a elaboração e execução de projetos de iniciação científica, PROBIC,PROBITI, PIBIC, PIBITI, oferecendo assim bolsas aos alunos participantes dos projetos.	15.181,00
Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS	10.120,00
Viabilizar a utilização de auxílio institucional para a produção científica e/ou tecnológica (AIPCT) no <i>Campus</i> Rolante.	10.120,00
Realizar a Mostra científica do <i>Campus</i> Rolante	-
Extensão	25.301,00
Extensão	25.301,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	-
Planejar a implantação de um Centro de Equoterapia	-
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	25.301,00
Incentivar a participação de servidores em Eventos de Extensão	-
Incentivar a elaboração e execução de projetos de extensão PIBEX oferecendo assim bolsas aos alunos participantes dos projetos.	15.181,00
Incentivar a elaboração e execução de projetos de extensão PAIEX	10.120,00
Implantar setor de integração escola-empresa	-

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	-
Incentivar a Criação de cursos de extensão	-
Administração	946.303,00
Gestão de Pessoas	41.723,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	41.723,00
Capacitar servidores	31.723,00
Realizar processos de seleção e treinamento	10.000,00
Licitações e Contratos	818.580,00
Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação.	58.000,00
Manter contrato de abastecimento de frota	25.000,00
Contratar empresa especializada para transporte de servidores em serviço (veículos com motorista).	33.000,00
Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	760.580,00
Contratar serviços de água e esgoto	20.000,00
Contratar Serviços de Vigilância	103.000,00
Contratar Serviços de Limpeza	140.000,00
Contratar Trabalhador Agropecuário Polivalente	40.000,00
Locar Impressoras	6.000,00
Contratar serviços de telefonia fixa	11.000,00
Ampliar seguro pessoal de alunos	4.000,00
Contratar fornecimento de energia elétrica	70.000,00
Contratar serviços e manutenção central telefônica	6.000,00
Contratar serviços de publicação Imprensa Nacional	15.000,00
Manter serviços de telefonia móvel	10.000,00
Manter empresa responsável pela manutenção de veículos, máquinas e implementos agrícolas	25.000,00
Adquirir material de sinalização	-
Contratar recarga de extintores	-
Adquirir material elétrico	5.000,00
Adquirir material hidráulico	3.000,00
Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas	20.000,00
Contratar empresa especializada em manutenção de ar condicionado	-
Contratar serviços de portaria	38.000,00
Contratar serviços de manutenção de plataforma elevatória	-
Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas	30.000,00
Adquirir material gráfico para comunicação	20.000,00
Adquirir materiais de expediente	20.000,00
Contratar serviço de cercamento rural e arruamento	100.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Assinar periódicos e revistas	-
Adquirir materiais educativos e esportivos	10.000,00
Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar	30.000,00
Realizar locação de imóveis	34.580,00
Administrativa	86.000,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	86.000,00
Manter serviços de correios	10.000,00
Adquirir Passagens aéreas para atividades de funcionamento da Instituição	15.000,00
Empenhar diárias no país para funcionamento da Instituição	30.000,00
Proceder pagamento de taxas obrigatórias (DPVAT)	1.000,00
Proceder pagamento auxílio moradia	30.000,00
Orçamento e Finanças	-
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	-
Terceirizar espaço para Lancheria	-
Total Matriz Orçamentária (MO)	1.012.085,00
Recursos Extraorçamentários	
Administração	8.491.426,00
Administrativa	8.000.000,00
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	8.000.000,00
Planejar e implantar as Unidades de Ensino e Pesquisa em Produção Agropecuária	1.700.000,00
Planejar e implantar prédio pedagógico	6.300.000,00
Licitações e Contratos	480.000,00
Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	480.000,00
Comprar equipamentos de T.I. conforme PDTI 2016-2017	85.000,00
Comprar veículo	70.000,00
Comprar mobiliários	30.000,00
Adquirir e instalar aparelhos de ar condicionado	80.000,00
Adquirir e instalar plataforma elevatória	20.000,00
Adquirir equipamentos multimídia	20.000,00
Adquirir acervo Bibliográfico	150.000,00
Adquirir equipamentos de monitoramento	20.000,00
Adquirir equipamentos domésticos	5.000,00
Orçamento e Finanças	11.426,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	11.426,00
Operacionalizar os recursos da Assistência Estudantil	11.426,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Total Recursos Extraorçamentários (EX)	8.491.426,00
Total Geral= MO (1.012.086,00) + EX (8.491.426,00)	9.503.511,00

2.15 Campus Sertão

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	147.119,00
Ensino Superior	147.119,00
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	147.119,00
Continuar o oferecimento de Cursos Técnico em Agropecuária, Técnico em Comércio e Técnico em Suporte e Manutenção de Informática, na forma subsequente ou concomitância externa, em Unidades Remotas, através do PRONATEC - Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego.	-
Desenvolver projetos de ensino (PIBEN), aplicando percentual mínimo da matriz orçamentária para ações de ensino de 1,5%	85.119,00
Envolver o <i>Campus</i> nas articulações <i>intercampi</i> para criar políticas de apoio a estudantes com elevado desempenho.	-
Estabelecer política de atendimento aos estudantes afrodescendentes, indígenas e estudantes com deficiências, disponibilizando condições necessárias.	-
Articular o ensino com as atividades de extensão e pesquisa que estão sendo desenvolvidas nos cursos oferecidos pelo <i>Campus</i> Sertão.	-
Disponibilizar TICs, recursos multimídias nas salas de aula e demais recursos materiais, incluindo renovação do mobiliário e melhorias em quadros, cortinas e murais.	20.000,00
Promover a formação dos servidores através da implantação da Equipe Pedagógica	20.000,00
Implantar cursos na modalidade EaD por meio da ETec e UAB, assim como em cursos superiores reconhecidos pelo MEC.	-
Consolidar a política de ações afirmativas, conforme normativa definida pelo IFRS.	-
Oportunizar condições aos servidores e estudantes para a participação em atividades acadêmicas e eventos de formação complementares, eventos externos (congressos, seminários, palestras, viagens, etc.) por meio da divulgação, preparação e apoio.	-
Fomentar as atividades artísticas, desportivas e culturais que são desenvolvidas no <i>Campus</i> .	-
Atualizar e adequar os projetos pedagógicos dos cursos em função de pesquisa de demandas e/ou legislação.	-
Fomentar o desempenho satisfatório (conceito 4) em todos os cursos na avaliação do SINAES	-
Implementar a modalidade semipresencial nos cursos superiores reconhecidos até o limite de 20% da carga horária da matriz curricular nos termos da legislação vigente	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Renovar o reconhecimento dos Cursos Superiores.	-
Implementar ações garantidoras do acesso, permanência e êxito dos estudantes.	-
Acompanhar os alunos no processo de aprendizagem, desenvolvendo hábitos de estudo, analisando aspectos afetivos e psicossociais, estabelecendo regras de convivência e contatos permanentes e efetivos com as famílias.	-
Realizar capacitação de servidores da Diretoria de Ensino por meio de cursos, sobre gestão, legislação e temas congêneres.	1.000,00
Revisar o regimento disciplinar do <i>Campus</i> .	-
Realizar pesquisa de demandas para planejamento da expansão do ensino.	-
Criar uma política de acompanhamento dos estudantes egressos.	-
Desenvolver uma política de divulgação dos cursos: folders, banners, outdoor, busdoor, site do <i>Campus Sertão</i> , entrevistas, notícias, redes sociais, mídias alternativas, etc..	-
Consolidar o Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	-
Consolidar o Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática integrado ao ensino médio	-
Discutir o Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração integrado ao ensino médio.	-
Discutir e encaminhar o Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Pedagogia.	-
Discutir o Projeto Pedagógico do Curso de graduação em Administração.	-
Implantar o Departamento de Ensino atendendo ao novo organograma do <i>Campus</i> e a IN/PROEN 03/2016.	-
Implantar Programa de Monitorias	1.000,00
Realizar a manutenção equipamentos de academia	10.000,00
Realizar Mostra de Ensino	10.000,00
Pesquisa	239.865,00
Inovação Tecnológica	20.000,00
Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada	20.000,00
Cercar a área agrícola destinada à pesquisa e inovação	20.000,00
Pesquisa	219.865,00
Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES	1.500,00
Divulgar eventos visando a participação dos servidores em editais ou programas governamentais ou privados de pesquisa e inovação	-
Implementar e executar as políticas de pesquisa do IFRS e do <i>Campus Sertão</i>	-
Treinar e capacitar servidores e discentes em plataformas de pesquisa e inovação	1.500,00
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	95.119,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Implementar e executar o programa de bolsas de iniciação científica e tecnológica a estudantes (1,5% da matriz orçamentária)	85.119,00
Colhedora de grãos para experimentos	10.000,00
Fomentar propostas integradas entre os Campi do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação	5.500,00
Implantar cursos de pós-graduação.	3.500,00
Incentivar a implementação e a manutenção de parcerias com instituições públicas ou privadas	-
Realizar evento de iniciação científica	2.000,00
Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS	117.746,00
Criar parcerias entre Campi e instituições públicas/privadas com linhas de pesquisa afins, promovendo a pesquisa interinstitucional	-
Elaborar e implantar projetos de Pós-Graduação Lato Sensu	-
Propiciar a participação de docentes/discentes em programas de iniciação tecnológica do IFRS – Campus Sertão	-
Integrar a pesquisa com a comunidade externa, visando suprir demandas específicas	-
Fomentar a participação de estudantes bolsistas/voluntários à apresentação de eventos científicos para divulgação dos resultados de projetos de pesquisa e inovação	30.000,00
Fomentar a participação de pesquisadores à apresentação de eventos científicos para divulgação dos resultados de projetos de pesquisa e inovação	30.000,00
Atualizar as informações do Departamento de Pesquisa e Inovação constantes no site do IFRS Campus Sertão	-
Promover e implementar um círculo de palestras para capacitação dos pesquisadores do IFRS Campus Sertão	1.000,00
Manutenção do programa de auxílio aos pesquisadores (AIPCT) (1% da matriz orçamentária do Campus Sertão)	56.746,00
Incentivar e promover a iniciação científica voluntária no Campus Sertão	-
Extensão	233.865,00
Extensão	233.865,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	30.000,00
Realizar a VI Mostra de Extensão	30.000,00
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	203.865,00
Incrementar a divulgação das ações de extensão através da participação e apoio em eventos realizados na região e no Brasil, tais como: exposições, feiras, congressos, seminários dias de campo, etc.	-
Aplicar percentual mínimo da matriz orçamentária para ações de extensão de 1,5% para o PIBEX.	85.119,00
Aplicar percentual mínimo da matriz orçamentária para ações de extensão de 1,0% para o PAIEX.	56.746,00
Incentivar a utilização do sistema para expedição de Certificação eletrônica, para as ações de Extensão, Ensino e Pesquisa.	10.000,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Efetuar a manutenção do Mural eletrônico do <i>Campus</i> , por meio da produção de vídeos eletrônicos e divulgados em equipamento disponível no DEX (Televisão)	2.000,00
Implantar sistema de localização no âmbito do IFRS <i>Campus</i> Sertão, por meio da disponibilidade de totens comunicacionais e interativos, proporcionando à comunidade regional o acesso aos diversos locais do <i>Campus</i> .	10.000,00
Efetuar a manutenção das informações pertinentes com atualização mensal da aba de Extensão no site do IFRS <i>Campus</i> Sertão	10.000,00
Atualizar no site institucional as normativas para elaboração de relatórios de estágios e Trabalhos de Conclusão dos cursos superiores.	-
Incentivar a participação de alunos e servidores em eventos relacionados à extensão, que propiciem a divulgação do IFRS – <i>Campus</i> Sertão em âmbito local, regional, nacional e internacional	10.000,00
Realizar a capacitação de servidores do Departamento de Extensão por meio de cursos, sobre gestão, legislação e temas congêneres.	10.000,00
Fomentar o encontro dos ex-alunos como forma de divulgar os cursos	10.000,00
Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.	-
Aperfeiçoar as relações institucionais com instituições e/ou empresas que representam o mundo do trabalho e proporcionem acesso aos estudantes do IFRS <i>Campus</i> Sertão.	-
Administração	6.427.000,00
Gestão de Pessoas	283.000,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	283.000,00
Realizar programa de capacitação dos servidores (participação em cursos, seminários etc), fornecendo bolsas de estudos para formação de acordo com os critérios do programa.	283.000,00
Administrativa	3.344.000,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	3.344.000,00
Adquirir materiais de consumo (insumos para laboratórios e produção, alimentos, combustíveis, materiais de limpeza, hidráulico, elétrico, expediente, copa e cozinha, dentre outros).	600.000,00
Acompanhar e supervisionar os trâmites para aplicação dos recursos da Assistência Estudantil, de acordo com a Política do IFRS e do <i>Campus</i> .	1.254.000,00
Adquirir equipamentos e material permanente (mobiliário, acervo bibliográfico e outros)	300.000,00
Organizar e desenvolver os procedimentos licitatórios de acordo com o Plano Anual de Aquisições e Contratações do IFRS	-
Gerir os Contratos do <i>Campus</i> , atendendo ao cadastramento de fornecedores e aplicação de penalidades legais quando for o caso.	-
Efetuar a execução orçamentária e financeira do <i>Campus</i> , de acordo com as orientações da PROAD.	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Planejar a Instituição, elaborar o Plano de Ação, elaboração o Orçamento, estimar e arrecadar as Receitas Próprias e atender demais demandas da Reitoria do IFRS	-
Fornecer subsídios à Procuradoria Federal visando à defesa do IFRS em ações judiciais (decorrentes de problemas com terceirização e outros) e acompanhar as respectivas audiências na condição de prepostos ou de testemunhas	60.000,00
Realizar a manutenção e reparos em veículos, máquinas, equipamentos e imóveis, necessários ao funcionamento da Instituição.	150.000,00
Implantar o Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio - PPCI	500.000,00
Encaminhar Licenciamento Ambiental e iniciar a Obra do Sistema de Tratamento de Efluentes do <i>Campus</i>	300.000,00
Efetuar a perfuração de poço artesiano	60.000,00
Fornecer recursos para apoio pedagógico/monitorias	30.000,00
Revitalizar o setor de cunicultura	30.000,00
Estruturar o setor de jardinagem e paisagismo	30.000,00
Readequar o setor de avicultura de postura	30.000,00
Orçamento e Finanças	2.800.000,00
Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.	2.800.000,00
Realizar a manutenção dos contratos de terceirização e apoio administrativo, técnico e operacional (vigilância, limpeza, preparo de alimentos, recepção, portaria, manutenção predial e outros)	2.800.000,00
Desenvolvimento Institucional	328.552,00
Planejamento Estratégico	328.552,00
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	328.552,00
Desenvolver o <i>Campus</i> através de planejamento estratégico com a participação de todos os segmentos internos e representação da comunidade.	-
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica, melhorando as condições do ensino/aprendizagem.	-
Acompanhar a implementação do Plano de Ação do <i>Campus</i>	-
Adquirir servidor de arquivo	78.552,00
Adquirir Switch de borda 24 portas (SFP).	50.000,00
Adquirir AP compatível com controlador Motorola RFS 6000	50.000,00
Contratar serviço especializado para coleta de resíduos de laboratórios	-
Adquirir licenças de MSOffice	100.000,00
Planejar, adequar e implantar laboratórios	-
Realizar treinamento e conscientização sobre a utilização de software livre	-
Adquirir gerador de energia para o CPD	50.000,00
Constituir o organograma	-
Elaborar o Regimento Interno	-
Realizar capacitação de servidores do Departamento, por	-

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

meio de cursos e temas congêneres.	
Total Matriz Orçamentária (MO)	7.376.401,00
Recursos Extraorçamentários	
Administração	11.012.801,00
Administrativa	11.012.801,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	11.012.801,00
Concluir a pavimentação entre o centro administrativo e blocos de salas de aula e vias de acesso.	550.000,00
Concluir o bloco de salas de aula da unidade urbana, cercar a área, pátio, pavimentação e contenções	900.000,00
Construir o Centro de Convivência	1.200.000,00
Construir sala de aula e Laboratório de Mecanização Agrícola	800.000,00
Construir o Centro de Cultura	1.200.000,00
Elaborar projetos de engenharia e contratação de serviços nas reformas das residências estudantis	412.801,00
Construir 4 galpões nos setores de produção agropecuária	200.000,00
Realizar o cercamento das áreas do <i>Campus</i>	1.400.000,00
Construir Ginásio Poliesportivo	1.800.000,00
Realizar a reforma do Ginásio de Esportes e Silo	400.000,00
Realizar a coleta e reuso de água das chuvas e instalação de biodigestor	250.000,00
Construir alojamentos para ampliação da residência estudantil	1.600.000,00
Reformar a sala de ordenha	100.000,00
Consolidar o laboratório de DSV e Sementes	200.000,00
Desenvolvimento Institucional	128.552,00
Planejamento Estratégico	128.552,00
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	128.552,00
Adquirir Upgrade Servidor DELL.	28.552,00
Adquirir Switch Gigabit 48 portas.	70.000,00
Adquirir Switch Gigabit 24 portas	30.000,00
Total Recursos Extraorçamentários (EX)	11.141.353,00
Total Geral= MO (7.376.401,00) + EX (11.141.353,00)	18.517.754,00

2.16 Campus Vacaria

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	61.878,00
Ensino Superior	51.000,00
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	51.000,00
Ampliar o acervo da biblioteca	50.000,00
Assinatura de periódicos	1.000,00

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

126

Articulação Pedagógica	10.878,00
Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS	10.878,00
Programa Institucional de Bolsas de Ensino (PIBEN) - 1,5%	10.878,00
Pesquisa	10.878,00
Pesquisa	10.878,00
Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES	10.878,00
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PROBICT (1,5%)	10.878,00
Extensão	11.878,00
Extensão	11.878,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	10.878,00
Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX) - 1,5%	10.878,00
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	1.000,00
Promover a participação de atletas no 4º Jogos do IFRS	1.000,00
Administração	919.643,00
Administrativa	919.643,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	919.643,00
Passagens no país	17.000,00
Combustíveis	20.000,00
Manutenção veículos	12.000,00
Manutenção de máquinas e equipamentos	10.000,00
Serviço de Instalação e manutenção de ar condicionado	6.000,00
Telefonia (móvel e fixa)	12.000,00
Mobiliário (mesas, cadeiras, classes...)	20.000,00
Diária para servidores	35.000,00
Diárias a colaboradores eventuais	2.000,00
Transporte (visitas técnicas)	100.000,00
Serviços de Vigilância	245.000,00
Serviços de Limpeza	175.000,00
Gás GLP	500,00
Seguros (alunos/frota)	3.000,00
Energia elétrica	60.000,00
Água e esgoto	7.000,00
Locação de equipamentos (impressoras/copiadoras)	15.000,00
Impostos Veículos	-
Aquisição de material de impressoras, tonner, cilindro, cartucho	6.000,00
Aquisição de gêneros alimentícios	6.000,00
Aquisição de material de sinalização visual (placas indicativas)	6.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

127

Aquisição de material de limpeza	11.000,00
Aquisição de material de copa e cozinha	3.000,00
Aquisição de material de áudio, vídeo e foto	3.000,00
Aquisição de sementes, mudas, plantas e insumos, ferramentas	30.000,00
Aquisição de material elétrico	4.000,00
Aquisição de bandeiras, flamulas e insígnias	-
Aquisição de material para divulgação	8.000,00
Aquisição de material de expediente - escritório	35.143,00
Contratação de cantina para o <i>Campus</i>	-
Contratação de serviços de fotocópias	-
Serviços de manutenção predial (chaveiro, limpeza externa)	25.000,00
Serviços de dedetização e desratização	15.000,00
Serviço comunicação geral (correios)	3.000,00
Serviços de publicação (DOU/EBC)	3.000,00
Aquisição de material laboratorial	20.000,00
Ressarcimento de passagens e despesas de locomoção	2.000,00
Desenvolvimento Institucional	83.600,00
Procedimentos, Normas e Regulação	63.600,00
Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.	63.600,00
Auxílio Moradia	9.600,00
Passagens capacitação -Ação 4572 (5% do orçamento)	5.000,00
Bolsas servidores - Ação 4572 (5% do orçamento)	24.000,00
Serviços de seleção e treinamento (geral) - Ação 4572 (5% do orçamento)	6.000,00
Serviços de seleção e treinamento (escola governo) - Ação 4572 (5% do orçamento)	6.000,00
Diárias capacitação Ação 4572 (5% do orçamento)	12.000,00
Ressarcimentos capacitação - Ação 4572 (5% do orçamento)	1.000,00
Projetos e Obras	20.000,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	20.000,00
Aquisição de Software/Equipamentos de TI/Computadores/Rede	20.000,00
Total Matriz Orçamentária (MO)	1.087.877,00
Recursos Extraorçamentários	
Pesquisa	10.878,00
Pesquisa	10.878,00
Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES	10.878,00
Auxílio Institucional de Produção Científica e/ou Tecnológica AIPCT - (1,0%)	10.878,00
Extensão	10.878,00
Extensão	10.878,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	10.878,00
Programa de Apoio Institucional à Extensão (PAIEX) - 1,0%	10.878,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

128

Administração	1.814.448,00
Administrativa	1.814.448,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	1.814.448,00
Auxílio estudantil - Ação 2994	64.448,00
Climatização	100.000,00
Elevador PNE	50.000,00
Aquisição de material, máquinas e equipamentos agrícola	100.000,00
Construção bloco didático	1.000.000,00
Aquisição de equipamentos para laboratório	500.000,00
Desenvolvimento Institucional	10.000,00
Projetos e Obras	10.000,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	10.000,00
Aquisição de equipamento áudio/vídeo e foto	10.000,00
Total Recursos Extraorçamentários (EX)	1.846.204,00
Total Geral= MO (1.087.877,00) + EX (1.846.204,00)	2.934.081,00

2.17 Campus Veranópolis

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	57.103,00
Articulação Pedagógica	57.103,00
Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS	57.103,00
Planejar e informar à Administração a aquisição de acervo bibliográfico para os cursos do <i>Campus</i> .	50.000,00
Elaborar materiais gráficos e de divulgação.	754,00
Manter o contrato de seguro de alunos.	1.240,00
Ofertar bolsas para projetos de ensino.	5.109,00
Pesquisa	5.109,00
Pesquisa	5.109,00
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	5.109,00
Ofertar bolsas para projetos de pesquisa.	5.109,00
Extensão	5.109,00
Extensão	5.109,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	5.109,00
Ofertar bolsas para projetos de extensão.	5.109,00
Administração	431.570,00
Gestão de Pessoas	18.000,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da	18.000,00

Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	
Ofertar bolsas de capacitação e qualificação para servidores	18.000,00
Administrativa	413.570,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	413.570,00
Contratar serviços de vigilância	140.000,00
Contratar serviços de limpeza	88.000,00
Manter serviço de água e esgoto	6.000,00
Manter serviço de fornecimento de energia elétrica	19.200,00
Manter serviço de telefonia móvel	1.200,00
Contratar serviço de telefonia fixa analógica	6.000,00
Manter serviço de correio	3.600,00
Contratar sistema de videomonitoramento	10.000,00
Manter serviço de locação de impressoras	14.000,00
Adquirir combustível para viatura oficial	6.000,00
Contratar serviço de manutenção de viatura oficial	2.000,00
Adquirir material para manutenção de viatura oficial	2.000,00
Contratar serviço de seguro de viatura oficial	340,00
Pagar taxas de viatura oficial	110,00
Pagar diárias a servidores	5.000,00
Adquirir passagens a servidores do <i>Campus</i>	2.000,00
Adquirir material de expediente para o <i>Campus</i>	10.000,00
Adquirir material de consumo para o <i>Campus</i>	53.400,00
Confeccionar material gráfico para comunicação visual	1.000,00
Manter serviço de publicações legais	1.000,00
Manter indenizações	17.160,00
Adquirir Material Elétrico	3.000,00
Adquirir Material de Limpeza	5.000,00
Adquirir Material de Proteção e Segurança para atividades consideradas insalubres ou perigosas	1.500,00
Adquirir Material para pequenos reparos/manutenção de bens imóveis do <i>Campus</i>	3.000,00
Contratar serviço de pequenos reparos em Imóvel para conservação do <i>Campus</i>	3.000,00
Contratar serviço de topografia	10.060,00
Desenvolvimento Institucional	12.000,00
Projetos e Obras	12.000,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	12.000,00
Adquirir Materiais e Ferramentas para Manutenção de equipamentos de TI do <i>Campus</i>	10.000,00
Contratar serviço de mão de obra especializada para manutenção e recuperação de equipamentos de TI próprios e recebidos em doação	2.000,00
Total Matriz Orçamentária (MO)	510.891,00
Recursos Extraorçamentários	
Administração	1.175.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

Administrativa	1.175.000,00
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	1.175.000,00
Reformar primeiro andar do bloco A do <i>Campus</i>	175.000,00
Reformar bloco B do <i>Campus</i>	1.000.000,00
Total Recursos Extraorçamentários (EX)	1.175.000,00
Total Geral= MO (510.891,00) + EX (1.175.000,00)	1.685.891,00

2.18 Campus Viamão

Áreas / Objetivos / Ações	Valores Orçados / Matriz Orçamentária
Ensino	113.889,00
Ensino Superior	109.663,00
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	109.663,00
Montar acervo bibliográfico	40.000,00
Adquirir materiais pedagógicos para o desenvolvimento de aulas dos componentes curriculares das áreas de gestão e negócios e meio ambiente	1.710,00
Manter os cursos técnicos e superiores	1.000,00
Criar cursos eTEC	1.000,00
Implantar o laboratório de apoio didático	1.000,00
Propor ações que promovam o acesso e a permanência dos estudantes	342,00
Lançar edital de projetos de ensino	28.404,00
Participação em eventos temáticos relacionados aos eixos/cursos	7.000,00
Organizar um calendário de eventos relacionados às temáticas pedagógicas abordadas nos cursos	1.710,00
Criação dos PCC para cursos 2018	1.000,00
Implantar os Cursos Técnicos e Superiores	1.000,00
Semanas Acadêmicas	1.342,00
Formaturas	12.394,00
Serviços Gráficos e Editoriais	2.000,00
Contratação de Palestras / Empresas para Serviços em Eventos do <i>Campus</i>	7.419,00
Carteiras de Identificação para os alunos e servidores	1.000,00
Implementação e Manutenção do Grêmio Estudantil e Diretório Acadêmico	1.000,00
Assinatura de periódicos	342,00
Articulação Pedagógica	-
Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS	-
Dar continuidade ao zelo pelo cumprimento aos princípios e objetivos da Política de Assistência Estudantil (Resolução nº 086, de 03 de dezembro de 2013), de acordo com a distribuição orçamentária equitativa inter <i>Campi</i> .	-

IFRS – Reitoria	
Fls. nº	Rubrica

Assuntos Estudantis e Projetos Especiais	4.226,00
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS	4.226,00
Seguro de alunos	3.200,00
Implementação e Manutenção da Sala de Convivência dos Alunos	-
Contratação de Serviço WEB Torpedo	1.026,00
Pesquisa	38.075,00
Inovação Tecnológica	11.362,00
Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada	11.362,00
Executar o edital 2017 de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT)	11.362,00
Pesquisa	26.713,00
Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES	6.000,00
Auxiliar a participação em eventos Científicos	6.000,00
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional	20.042,00
Executar o edital 2017 para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	17.042,00
Realizar e fomentar a Mostra Científica do <i>Campus</i> Viamão	3.000,00
Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS	671,00
Realizar ações de formação científica voltadas aos bolsistas do <i>Campus</i> Viamão	500,00
Direitos autorais	171,00
Extensão	41.114,00
Observação do Mundo do Trabalho	1.000,00
Realizar o acompanhamento de egressos.	1.000,00
Ampliar estratégias de acompanhamento de egressos.	1.000,00
Comunicação	2.000,00
Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.	2.000,00
Elaborar materiais gráficos e de divulgação	2.000,00
Extensão	38.114,00
Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.	34.404,00
Auxiliar a realização e participação em eventos Científicos	6.000,00
Executar o edital 2017 para Bolsas de Projetos de Extensão	17.042,00
Executar o edital 2017 de Apoio Institucional à Extensão	11.362,00
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	2.710,00
Estruturar espaços para realização de ações de extensão e eventos.	2.710,00
Intermediar estágios e empregos.	1.000,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

132

Acompanhar os estágios obrigatórios e não-obrigatórios.	1.000,00
Administração	935.975,00
Gestão de Pessoas	70.484,00
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	56.808,00
Alocar os recursos planejados para o programa de capacitação dos servidores	56.808,00
Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.	13.676,00
Contratar Estagiários de Nível Técnico e Superior	13.676,00
Licitações e Contratos	7.510,00
Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação.	6.000,00
Manutenção do SIGAA	6.000,00
Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	1.510,00
Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de Material de consumo	1.510,00
Aquisição de equipamentos de informática	-
Aquisição de equipamentos para escritório	-
Aquisição de mobiliário	-
Administrativa	857.981,00
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	857.981,00
Locação da Infraestrutura (Imóvel)	632.000,00
Locação de máquinas e equipamentos (Copiadoras e etc...)	28.000,00
Contratação de serviço de limpeza	95.000,00
Contratação de transporte	30.000,00
Seguro da Viatura	5.000,00
Serviços de correio	1.800,00
Fornecimento de energia elétrica	12.514,00
Fornecimento de serviço abastecimento de água	6.154,00
Manutenção de veículos	2.735,00
Serviços Técnicos Profissionais	342,00
Manutenção de imóveis	1.000,00
Suporte de TI	15.050,00
Serviço de telefonia	4.051,00
Publicações Diário Oficial	5.984,00
Obras e Benfeitorias	-
Serviço de abastecimento de combustível veicular	10.257,00
Aquisição de Equipamentos de Som, Vídeo e Fotografia	-
Participação em reuniões	8.094,00
Desenvolvimento Institucional	7.100,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

133

Planejamento Estratégico	6.500,00
Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.	1.000,00
Apoiar a PRODI a implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do planejamento estratégico e plano de ação	1.000,00
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	5.500,00
Acompanhar e auxiliar a elaboração dos Relatórios de Desenvolvimento Institucional dos novos cursos	500,00
Fomentar a inserção do <i>Campus</i> Viamão na promoção do processo de desenvolvimento regional do município.	5.000,00
Projetos e Obras	600,00
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	500,00
Apoiar e acompanhar o processo de desenvolvimento da infraestrutura física e tecnológica do <i>Campus</i>	500,00
Planejar e coordenar a implantação de <i>Campi</i> novos do IFRS.	100,00
Solicitar e Acompanhar a Nomeação de Servidores do <i>Campus</i>	-
Apoiar a consolidação do <i>Campus</i> Viamão e o fortalecimento da oferta de ensino dentro dos eixos estabelecidos para sua atuação.	100,00
Total Matriz Orçamentária (MO)	1.136.153,00
Total geral	1.136.153,00

IFRS – Reitoria	
Fis. nº	Rubrica

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O cronograma inicial do Plano de Ação 2017 do IFRS previa o envio ao CONSUP para aprovação até o final de outubro de 2016. Tal previsão não se confirmou em função do atraso na consolidação das ações encaminhadas pelos *campi* e pró-reitorias bem como a necessidade de replanejamento de diversas ações que estavam previstas originalmente para o ano de 2016.

Inicialmente os *campi* tiveram como prazo para envio de uma versão preliminar o mês de agosto de 2016, prazo este que precisou ser dilatado em função do replanejamento das ações.

A ocorrência de cortes e reduções no orçamento tornam necessário que cada unidade estabeleça quais ações serão executadas e quais ficarão na dependência de recursos extraorçamentários. Portanto, as várias ações constantes no plano que necessitam de recursos extraorçamentários para ocorrer estão relacionadas na sequência das ações relativas à Matriz Orçamentária.

A partir da consolidação do Plano de Ação, torna-se possível efetuar algumas constatações acerca do mesmo através das Figuras 1 a 8 que apresentam a distribuição percentual dos recursos previstos para os *campi* do IFRS entre as áreas de gestão estabelecidas no PDI 2014-2018.

Figura 1 – Distribuição dos recursos do Plano de Ação 2017 para os *Campi* Alvorada e Veranópolis

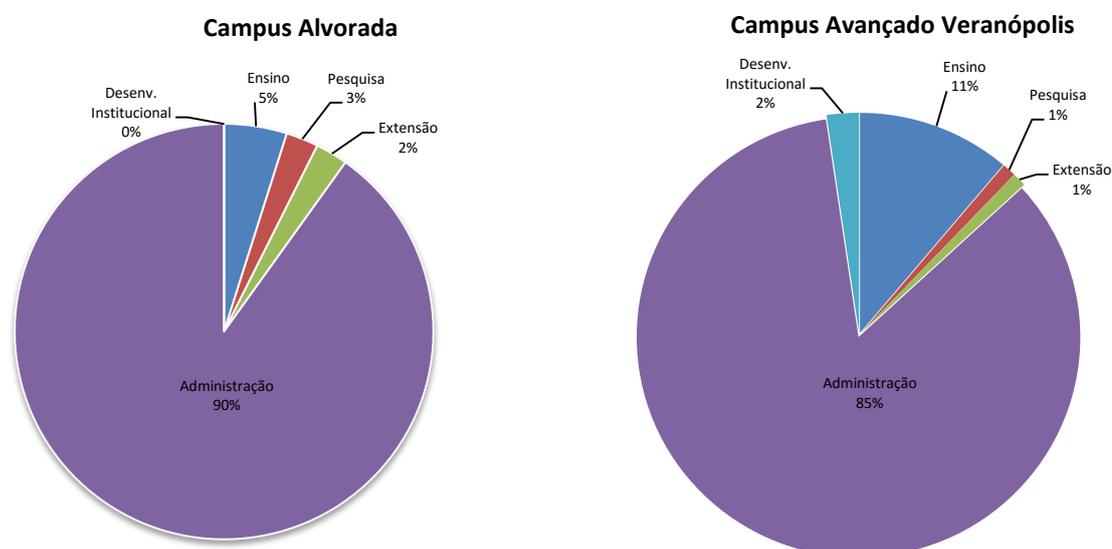


Figura 2 - Distribuição dos recursos do Plano de Ação 2017 para os *Campi* Bento Gonçalves e Canoas

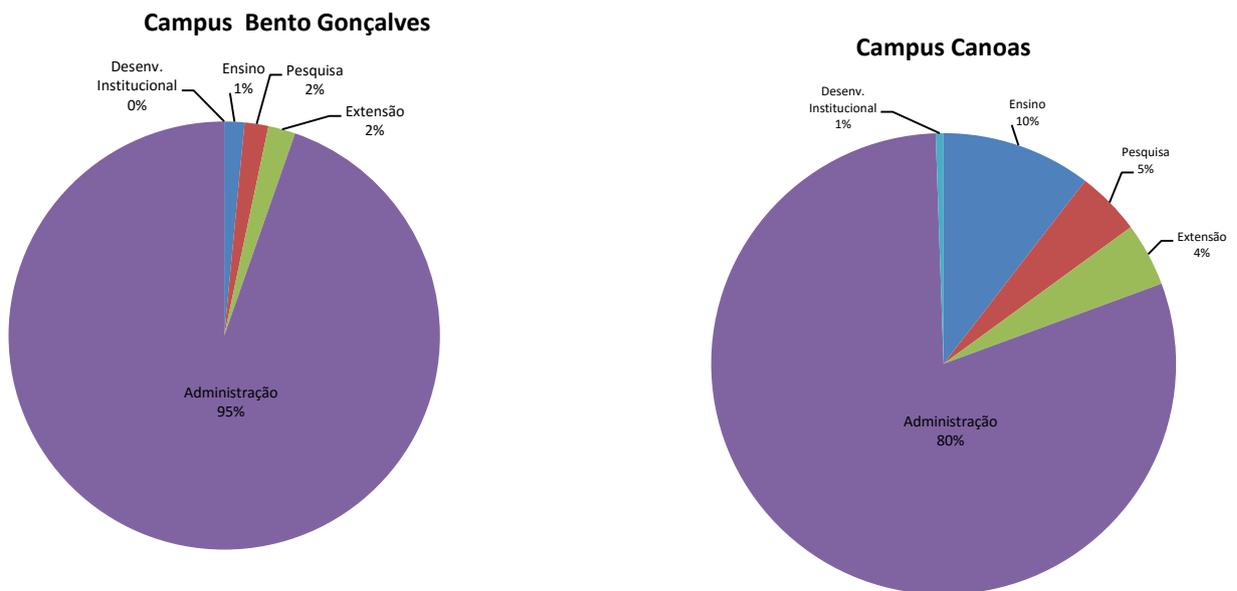


Figura 3 - Distribuição dos recursos do Plano de Ação 2017 para os *Campi* Caxias do Sul e Erechim

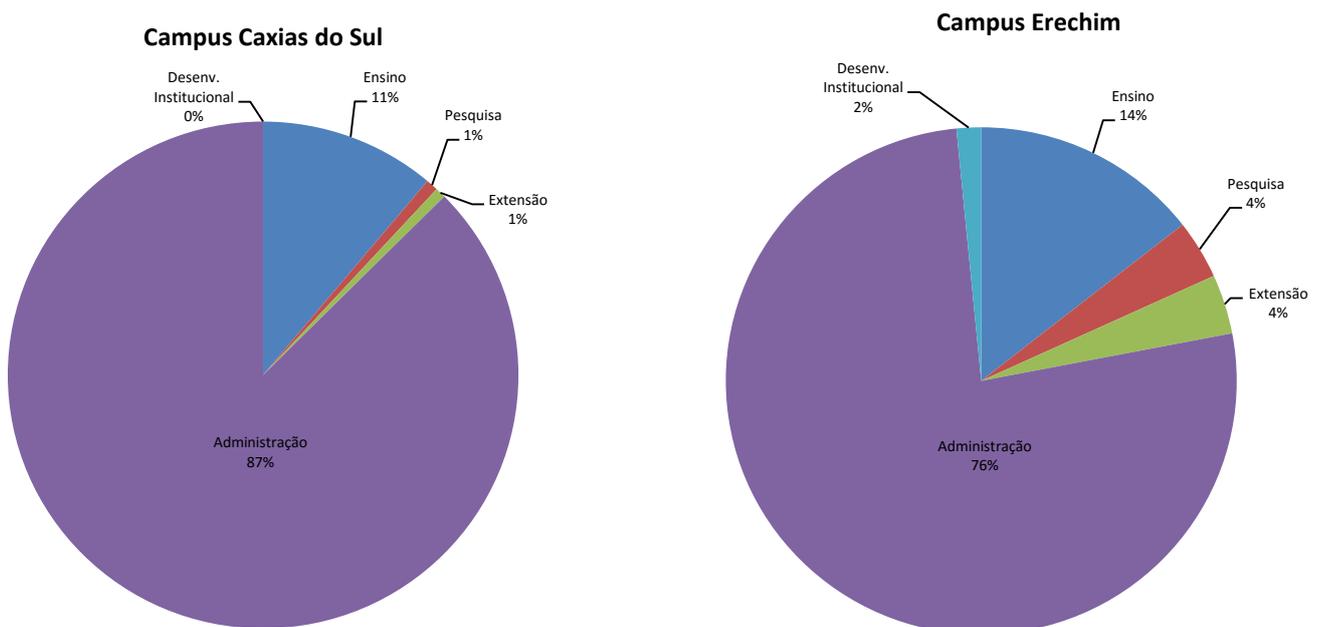


Figura 4 - Distribuição dos recursos do Plano de Ação 2017 para os *Campi* Farroupilha e Feliz

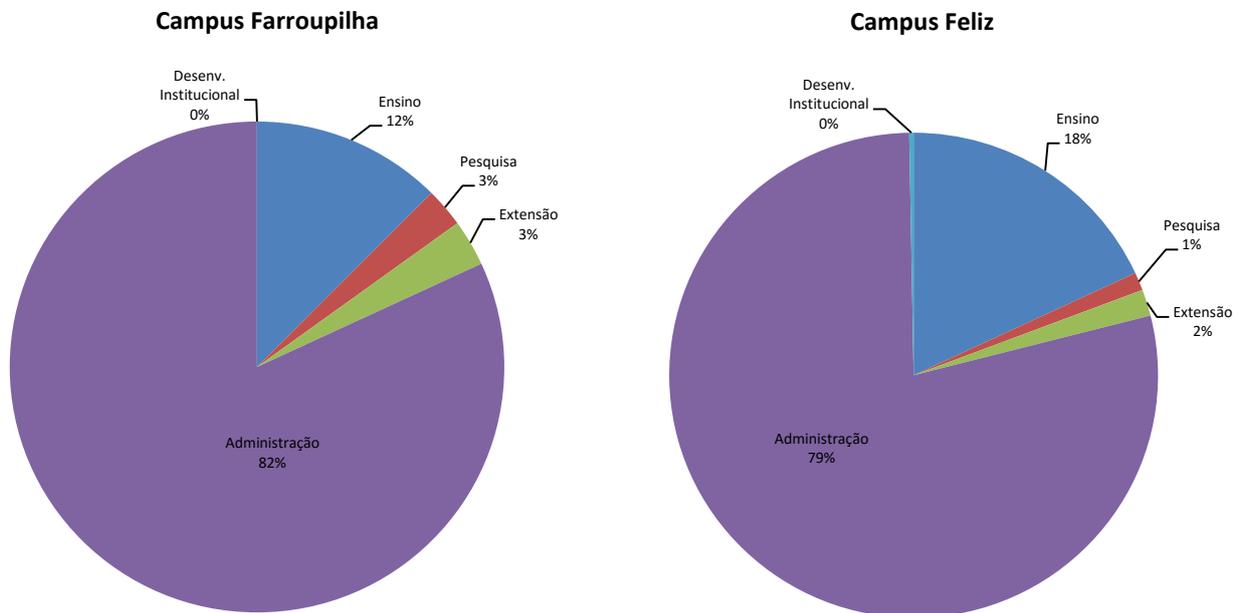


Figura 5 - Distribuição dos recursos do Plano de Ação 2017 para os *Campi* Ibirubá e Osório

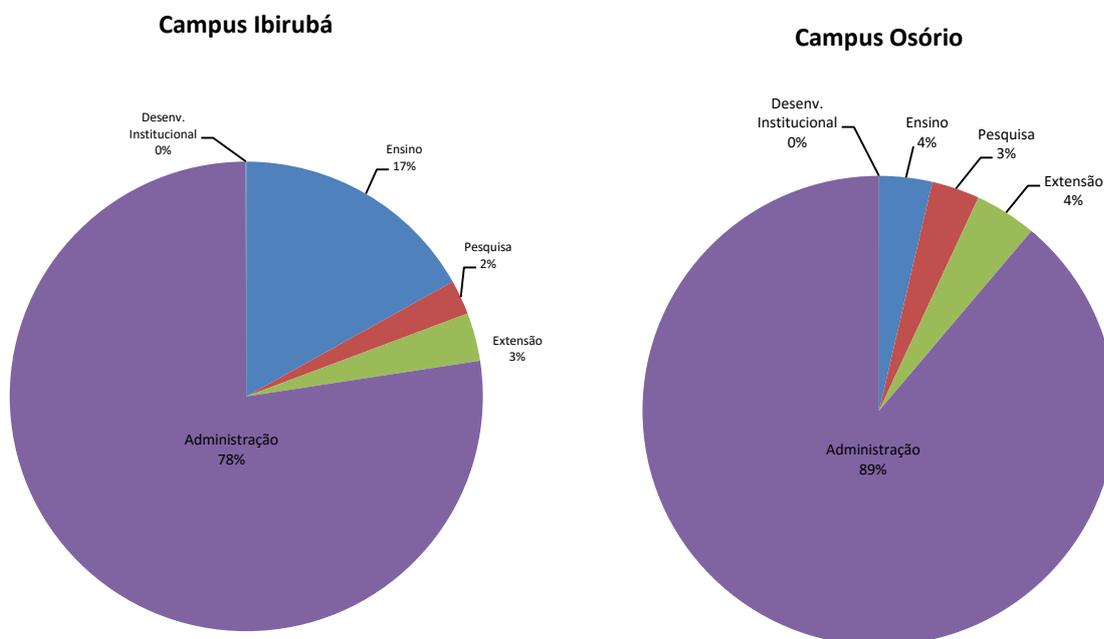


Figura 6 - Distribuição dos recursos do Plano de Ação 2017 para os *Campi* Porto Alegre e Restinga

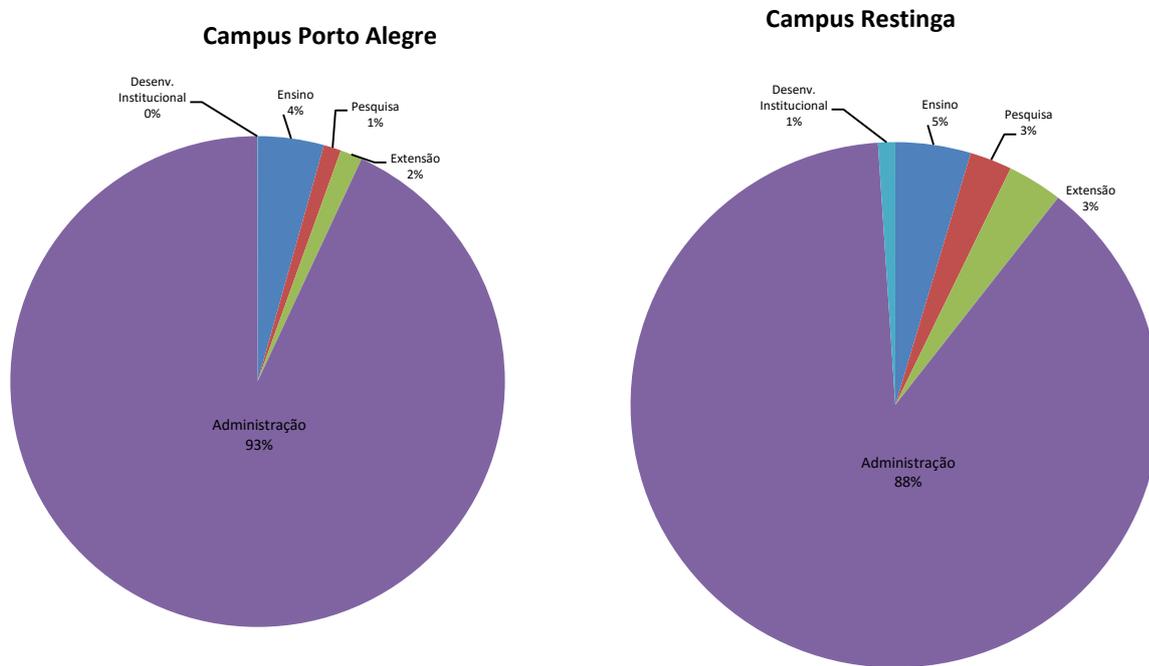


Figura 7 - Distribuição dos recursos do Plano de Ação 2017 para os *Campi* Rio Grande e Rolante

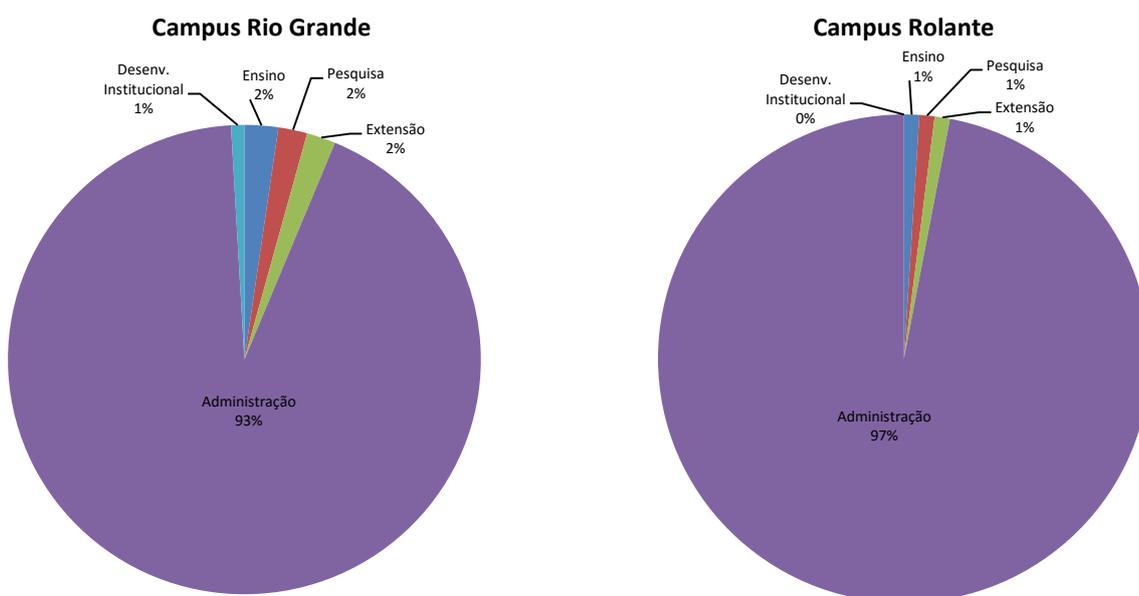
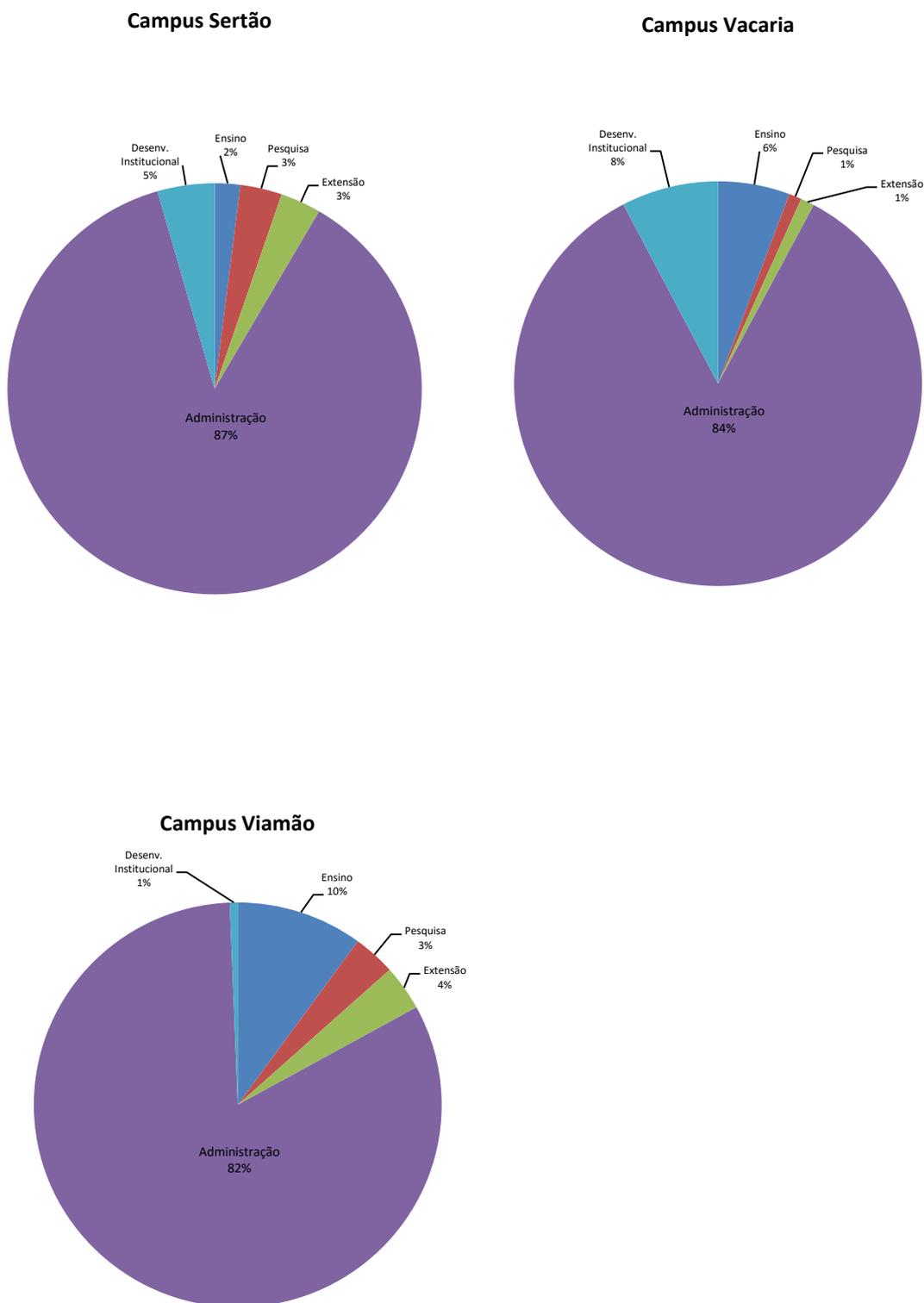
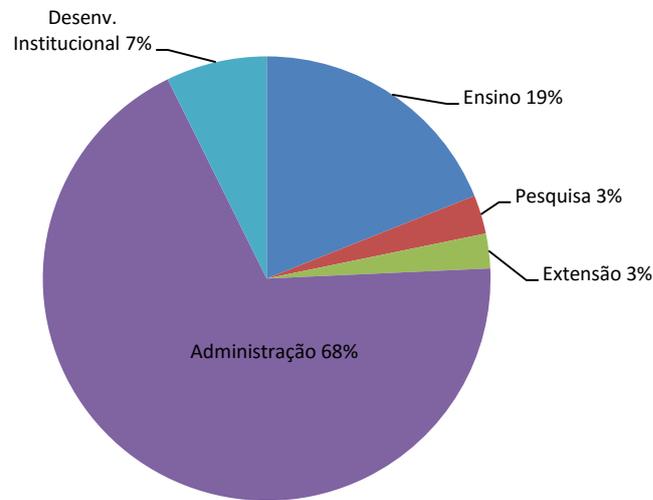


Figura 8- Distribuição dos recursos do Plano de Ação 2017 para os *Campi* Sertão, Vacaria e Viamão



A distribuição percentual média dos recursos previstos no Plano de Ação 2016 do IFRS está apresentada na Figura 9.

Figura 9 – Distribuição dos valores médios dos recursos do Plano de Ação 2017 do IFRS



É possível observar que os recursos destinados tanto à Pesquisa e Inovação como Extensão no IFRS têm como valores médios, 3%. O percentual médio destinado ao Ensino é de 19%. A área de gestão que mais utiliza recursos neste planejamento é a administração, com valor médio de 68%. Por outro lado, o Desenvolvimento Institucional teve como alocação de recursos, 7% em média. A distribuição apresentada pode apresentar algumas distorções em função dos critérios que cada *Campus* empregou na classificação dos investimentos.