



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

# **PLANO DE AÇÃO 2016**

Aprovado pelo Conselho Superior do IFRS, conforme Resolução n.º 023 de 29 de março de 2016

Bento Gonçalves, março de 2016.

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Dilma Vana Rousseff

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Aloízio Mercadante Oliva

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Marcelo Machado Feres

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL**

**CONSELHO SUPERIOR:**

**Representação da Sociedade Civil**

**Entidade dos trabalhadores – ASSUFRGS:**

Rui Paulo Dias Muniz

**Representantes dos servidores docentes**

*Campus Alvorada:* Márcia Fernanda de Mello Mendes

*Campus Bento Gonçalves:* Janine Bendorovicz Trevisan

*Campus Canoas:* Edison Silva Lima

*Campus Caxias do Sul:* sem representante

*Campus Erechim:* Júlio César dos Santos

*Campus Farroupilha:* Ricardo Augusto Manfredini

*Campus Feliz:* José Plínio Guimarães Fachel

*Campus Ibirubá:* Vanussa Gislaine Dobler de Souza

*Campus Osório:* Timoteo Alberto Peters Lange (suplente)

*Campus Porto Alegre:* Marcia Amaral Correa de Moraes

*Campus Restinga:* Eliana Beatriz Pereira

*Campus Rio Grande:* Javier Garcia Lopez

*Campus Rolante:* Adriana Regina Corrent

*Campus Sertão:* Leila de Almeida Castilho label

*Campus Vacaria:* Lidiane Borges Dias de Moraes

*Campus Viamão:* Denírio Itamar Lopes Marques

**Representantes dos servidores técnico-administrativos**

*Campus Alvorada:* Ademilde Irene Petzold Prado

*Campus Bento Gonçalves:* Áureo Vandrê Cardoso

*Campus Canoas:* Sabrina Eufrásio

*Campus Caxias do Sul: David Matos Milhomens*

*Campus Erechim: Régis Nogara dos Reis*

*Campus Farroupilha: Marc Emerim*

*Campus Feliz: Sigrid Régia Huve*

*Campus Ibirubá: Silmar de Matos dos Santos*

*Campus Osório: Éder José Morari*

*Campus Porto Alegre: Douglas Neves Ricalde*

*Campus Restinga: Márcia Pereira Pedroso*

*Campus Rio Grande: Paulo Roberto Garcia Dickel*

*Campus Rolante: Melânia Cristina Biasus*

*Campus Sertão: Elias José Camargo*

*Campus Vacaria: Élvio Rossetto*

*Campus Viamão: Carlos Robério Garay Correa*

#### **Representantes dos discentes**

*Campus Alvorada: Rosângela Pavlack Cardoso*

*Campus Bento Gonçalves: Bianca Neves da Silva*

*Campus Canoas: Maria Eduarda Hojnacki Costa*

*Campus Caxias do Sul: Milena Schäfer*

*Campus Erechim: Edemar Pedroso*

*Campus Farroupilha: Bianca Bangemann*

*Campus Feliz: Alexandre Härter*

*Campus Ibirubá: Guilherme de Bortoli do Amaral*

*Campus Osório: Claiton Luiz dos Santos da Rosa*

*Campus Porto Alegre: sem representante*

*Campus Restinga: Gustavo Francisco Jose Vinas Gomez*

*Campus Rio Grande: Thaigor D'Armas Neves*

*Campus Rolante: sem representante*

*Campus Sertão: Álvaro Cecchin*

*Campus Vacaria: Natália Varella de Freitas*

*Campus Viamão: sem representante*

#### **Representantes dos egressos**

Dirceu Luiz Ducati

#### **Representante do Ministério da Educação**

Carla Comerlato Jardim - IFFarroupilha

## **Membros Natos**

Todos os diretores-gerais dos *Campi* do IFRS

Oswaldo Casares Pinto – Reitor do IFRS e Presidente do Consup

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

**Reitor**

Oswaldo Casares Pinto

**Pró-Reitora de Administração**

Tatiana Weber

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional**

José Eli Santos dos Santos

**Pró-Reitora de Ensino**

Clarice Monteiro Escott

**Pró-Reitora de Extensão**

Viviane da Silva Ramos

**Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**

Eduardo Giroto

**Diretor Geral do *Campus* Alvorada**

Fabio Azambuja Marçal

**Diretor Geral do *Campus* Bento Gonçalves**

Soeni Bellé

**Diretor Geral do *Campus* Canoas**

Mariano Nicolao

**Diretora Geral do *Campus* Caxias do Sul**

Juliano Cantarelli Toniolo

**Diretor Geral do *Campus* Erechim**

Eduardo Angonesi Predebon

**Diretor Geral do *Campus* Farroupilha**

Ivan Jorge Gabe

**Diretor Geral do *Campus* Feliz**

Giovani Forgiarini Aiub

**Diretora Geral do *Campus* Ibirubá**

Migacir Trindade Duarte Flôres

**Diretor Geral do *Campus* Osório**

Claudino Andrighetto

**Diretor Geral do *Campus* Porto Alegre**

Marcelo Augusto Rauh Schmitt

**Diretor Geral do *Campus* Restinga**

Gleison Samuel do Nascimento

**Diretor Geral do *Campus* Rio Grande**  
Alexandre Jesus da Silva Machado

**Diretor Geral do *Campus* Rolante**  
Jesus Rosemar Borges

**Diretor Geral do *Campus* Sertão**  
Odair José Spenthof

**Diretor Geral do *Campus* Vacaria**  
Gilberto Luiz Putti

**Diretor Geral Substituto do *Campus* Veranópolis**  
Daniel de Carli

**Diretor Geral do *Campus* Viamão**  
Alexandre Martins Vidor

## SUMÁRIO

|  |     |
|--|-----|
| Lista de Siglas .....  | 08  |
| INTRODUÇÃO .....   | 12  |
| 1 METODOLOGIA UTILIZADA PARA A ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO .....       | 14  |
| 1.1 Áreas de Gestão .....  | 18  |
| 1.1.1 Ensino .....   | 18  |
| 1.1.2 Pesquisa .....   | 19  |
| 1.1.3 Extensão .....   | 19  |
| 1.1.4 Administração .....  | 19  |
| 1.1.5 Desenvolvimento Institucional .....                                | 20  |
| 1.2 Áreas de Gestão, Áreas Institucionais e Objetivos Estratégicos ..... | 20  |
| 2 PLANOS DE AÇÃO .....   | 23  |
| 2.1 Reitoria .....   | 23  |
| 2.1.1 Orçamento .....  | 23  |
| 2.1.2 Ações .....  | 24  |
| 2.2 <i>Campus</i> Bento Gonçalves .....                                  | 34  |
| 2.3 <i>Campus</i> Canoas .....   | 40  |
| 2.4 <i>Campus</i> Caxias do Sul .....                                    | 49  |
| 2.5 <i>Campus</i> Erechim .....  | 57  |
| 2.6 <i>Campus</i> Farroupilha .....                                      | 64  |
| 2.7 <i>Campus</i> Feliz .....  | 68  |
| 2.8 <i>Campus</i> Ibirubá .....  | 75  |
| 2.9 <i>Campus</i> Osório .....   | 80  |
| 2.10 <i>Campus</i> Porto Alegre .....                                    | 86  |
| 2.11 <i>Campus</i> Restinga .....  | 87  |
| 2.12 <i>Campus</i> Rio Grande .....                                      | 94  |
| 2.13 <i>Campus</i> Sertão .....  | 97  |
| 2.14 <i>Campi</i> em Implantação .....                                   | 103 |
| 2.14.1 <i>Campus</i> Alvorada .....                                      | 103 |
| 2.14.2 <i>Campus</i> Rolante .....                                       | 112 |
| 2.14.3 <i>Campus</i> Vacaria .....                                       | 116 |
| 2.14.4 <i>Campus</i> Veranópolis .....                                   | 119 |
| 2.14.5 <i>Campus</i> Viamão .....  | 123 |
| CONSIDERAÇÕES FINAIS .....   | 128 |

## LISTA DE SIGLAS

|            |   |
|------------|---|
| AE         | Assistência Estudantil  |
| AI         | Assessoria Internacional  |
| AIPTC      | Auxílio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica  |
| ANPEd      | <i>Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação</i>  |
| APL        | Arranjos Produtivos Locais  |
| BICET      | Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica no Ensino Técnico   |
| BICTES     | Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica no Ensino Superior  |
| CAGPPI     | Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação   |
| CAPES      | Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior   |
| CGI/COMFOR | Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada dos Profissionais do Magistério da Educação Básica do IFRS |
| CGP        | Coordenadoria de Gestão de Pessoas  |
| CIC        | Câmara de Indústria Comércio e Serviços   |
| CIS        | Comissão Interna de Supervisão  |
| COA        | Comissão de Organização e Acompanhamento  |
| CODI       | Comitê de Desenvolvimento Institucional   |
| COEN       | Comitê de Ensino  |
| COGEP      | Coordenadoria de Gestão de Pessoas  |
| CONIF      | Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica                   |
| CONSUP     | <i>Conselho Superior</i>  |
| COPERSE    | <i>Comissão Permanente de Processo Seletivo</i>   |
| COPI       | Comitê de Pesquisa e Inovação   |
| CPA        | <i>Comissão Própria de Avaliação</i>  |
| CPD        | <i>Centro de Processamento de Dados</i>   |
| CPPD       | Comissão Permanente de Pessoal Docente  |
| CRE        | Coordenadoria Regional de Educação  |
| DGP        | Diretoria de Gestão de Pessoas  |
| DDI        | Diretoria de Desenvolvimento Institucional  |
| DI         | Desenvolvimento Institucional   |

|        |   |
|--------|---|
| DLC    | Diretoria de Licitações e Contratos                                   |
| DST    | Doenças Sexualmente Transmissíveis                                    |
| DTI    | Diretoria de Tecnologia da Informação                                 |
| EaD    | Educação a Distância  |
| EBC    | Empresa Brasil de Comunicação   |
| EBTC   | Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos                           |
| EPI    | Equipamento de Proteção Individual                                    |
| EPT    | <i>Educação Profissional e Tecnológica</i>                            |
| ERP    | <i>Enterprise Resource Planning</i>                                   |
| FAUBAI | Associação Brasileira de Educação Internacional                       |
| FAURGS | Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul        |
| FIC    | Formação Inicial e Continuada   |
| GLP    | Gás Liquefeito do Petróleo  |
| IC     | Iniciação Científica  |
| IFTec  | Mostra Científica e Tecnológica do IFRS – <i>Campus Caxias do Sul</i> |
| IN     | Instrução Normativa   |
| IPI    | <i>Imposto sobre Produtos Industrializados</i>                        |
| IPTU   | Imposto Predial e Territorial Urbano                                  |
| IPVA   | Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores                   |
| IRP    | <i>Intenção de Registro de Preços</i>                                 |
| IT     | <i>Iniciação Tecnológica</i>  |
| ITP    | <i>Institutional Testing Program</i>                                  |
| JEPEX  | Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão                                |
| LIBRAS | Língua Brasileira de Sinais   |
| MCM    | Manual de Classificação de Mercadorias                                |
| MOEXP  | Mostra de Ensino, Extensão e Pesquisa                                 |
| NAAc   | Núcleo de Acompanhamento Acadêmico                                    |
| NAPNE  | Núcleo de Atendimento a Portadores de Necessidades Especiais          |
| NAS    | Núcleo de Atenção à Saúde   |
| NDE    | Núcleo Docente Estruturante   |
| NEABI  | Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas                        |
| NEAD   | Núcleo de Educação a Distância  |
| NEPGE  | Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero                               |

|          |  |
|----------|--|
| OD       | Organização Didática   |
| PA       | Plano de Ação  |
| PAIEX    | Programa de Apoio Institucional a Extensão   |
| PAV      | <i>Projeto de Assistência Virtual</i>  |
| PCMSO    | <i>Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional</i>  |
| PDI      | Plano de Desenvolvimento Institucional   |
| PDTI     | <i>Plano Diretor de Tecnologia da Informação</i>   |
| P&I      | <i>Pesquisa e Inovação</i>   |
| PF       | Pessoa Física  |
| PIBEN    | Programa Institucional de Bolsas de Ensino   |
| PIBEX    | Programa Institucional de Bolsas de Extensão   |
| PJ       | Pessoa Jurídica  |
| PNAE     | <i>Programa Nacional de Alimentação Escolar</i>  |
| PNE      | Pessoa com Necessidades Especiais  |
| PPC      | Projeto Pedagógico do Curso  |
| PPCI     | Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio  |
| PPRA     | Programa de Prevenção de Riscos Ambientais   |
| PROAD    | Pró-Reitoria de Administração  |
| PRODI    | Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional  |
| PROEJA   | Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos |
| PROEX    | Pró-Reitoria de Extensão   |
| PRONATEC | Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego  |
| PROPPI   | Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação   |
| RAP      | Restos A Pagar   |
| RMA      | Relatório de Movimentação de Almoxarifado  |
| RMP      | Relatório de Movimentação de Produtos  |
| RNP-ESR  | Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - Escola Superior de Redes  |
| REDITEC  | Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica                                      |
| RENAMA   | Rede Nacional de Métodos Alternativos  |
| ROLAS    | Rede Oficial de Laboratórios de Análise de Solo e de Tecido Vegetal dos Estados do Rio Grande do Sul e de Santa Catarina     |
| SEMEPT   | Seminário de Educação Profissional e Tecnológica   |
| SEMEX    | Seminário de Extensão  |

|         |  |
|---------|--|
| SERPRO  | Serviço Federal de Processamento de Dados  |
| SIA     | Sistema de Informações Acadêmicas  |
| SIAFI   | Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal                         |
| SIASG   | Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais                                    |
| SICAF   | Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores                                       |
| SICT    | Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica  |
| SIEX    | Sistema de Informação da Extensão  |
| SIG     | <i>Sistema Integrado de Gestão</i>   |
| SIGAA   | <i>Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas</i>                              |
| SIGProj | Sistema de Informação e Gestão de Projetos   |
| SIMEC   | Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação         |
| SIMECS  | Sindicato das Indústrias Metalúrgicas, Mecânicas e de Material Elétrico de Caxias do Sul |
| Simplás | Sindicato das Indústrias de Material Plástico do Nordeste Gaúcho                         |
| SISTEC  | Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica                   |
| SMED    | Secretaria Municipal da Educação   |
| SPA     | Subcomissão Própria de Avaliação   |
| SPDA    | Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas                                       |
| SRP     | <i>Sistema de Registro de Preços</i>   |
| TADS    | Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas                                      |
| TAM     | <i>Termo de Acordo de Metas e Compromissos</i>   |
| TCC     | Trabalho de Conclusão de Curso   |
| TOEFL   | <i>Test Of English as Foreign Language</i>   |
| UAB     | Universidade Aberta do Brasil  |
| UFRN    | Universidade Federal do Rio Grande do Norte  |

## INTRODUÇÃO

O Plano de Ação apresenta o planejamento das ações da Reitoria e dos *campi* do IFRS para o ano subsequente ao de sua elaboração sendo aprovado através de uma Resolução do Conselho Superior. As ações a serem planejadas e executadas anualmente devem, no entanto, seguir as definições estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Em especial, as ações devem ser planejadas para que se consiga, no longo prazo, atingir os objetivos e metas definidos neste plano.

O Plano de Ação 2016 do Instituto Federal do Rio Grande do Sul – IFRS está sistematizado através de uma metodologia de planejamento que atende às realidades pontuais de cada *Campus*, no seu contexto regional, e de cada Pró-Reitoria e Diretoria Sistêmica, no seu aspecto abrangente. O documento contempla as especificidades dos *Campi* e os aspectos gerais do IFRS, bem como a divisão de sua estrutura administrativa baseada no Estatuto e Regimento Geral da Instituição.

Através dos Comitês de Apoio, as Pró-Reitorias desenvolvem e sistematizam as definições e o fomento necessário aos *Campi*, relacionados às áreas de gestão: Administração, Desenvolvimento Institucional, Ensino, Pesquisa e Extensão. Além disso, mantêm permanente socialização de propostas, definições coletivas de regulamentos e iniciativas, juntamente ao Colégio de Dirigentes e às comunidades acadêmicas dos *Campi* do IFRS.

Dessa forma, há a necessidade de que as Pró-Reitorias acompanhem o desenvolvimento das atividades no IFRS, seja através de visitas, de reuniões, relatórios, registros estatísticos ou intervenções de apoio às demandas sinalizadas pelos *Campi*, priorizando a articulação e a integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão, finalidade básica dos Institutos Federais, referidas na legislação.

As normatizações e regulamentações do IFRS, especialmente no que se referem a Regimentos, Plano de Desenvolvimento Institucional, Projeto Pedagógico Institucional, orçamentos, Comissão Própria de Avaliação Institucional e às suas respectivas revisões sistêmicas e periódicas também estão afetas à Reitoria do IFRS. O Plano de Ação, plano de curto prazo que propõe atividades a serem executadas na Reitoria e nos *Campi* no ano subsequente, também é um item necessário à gestão do IFRS.

O Plano de Ação para o ano 2016 do IFRS foi elaborado com base na estrutura básica de gestão que é comum às Pró-Reitorias e aos *Campi*, mencionada anteriormente. Os *Campi* do IFRS elaboraram as suas ações com base nessas estruturas e, neste ano, também elaboraram, de forma conjunta, a proposta orçamentária. As Pró-Reitorias estabeleceram ações, com base na mesma estrutura, referindo-se às necessidades gerais relacionadas ao IFRS ou que eram comuns a todos os *Campi*, tendo sido baseadas nos seus planos específicos e nas discussões dos Comitês de Apoio. As ações contemplam programas, projetos e propostas de regulamentações e se revestem de caráter de apoio às iniciativas dos *Campi*, instâncias em que efetivamente ocorrem as atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFRS.

## **1. METODOLOGIA UTILIZADA PARA A ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO**

Existem variadas metodologias para a elaboração de planos estratégicos e planos de ação. Um Plano de Ação é um plano de curto prazo e é considerado uma das últimas etapas da elaboração do Planejamento Estratégico. Deve ser baseado em ações que possam ser executadas para que a organização alcance os objetivos definidos. Em geral, o Plano de Ação apresenta ações que serão realizadas no prazo de um ano (curto prazo), com o estabelecimento das ações, orçamento e cronograma.

Para a confecção do Plano de Ação 2016 do IFRS foi publicada em 12 de junho de 2015 a Instrução Normativa Prodi 01/2015 que estabelece que a elaboração do Plano de Ação 2016 do IFRS deve ser norteadas pelos seguintes princípios:

- I- Transparência em todas as etapas, ações e propostas de documentos elaborados, visando dar legalidade e legitimidade ao Plano;
- II- Envolvimento dos três segmentos (docentes, discentes e técnico-administrativos em educação) por meio da realização de eventos/atividades com a participação coletiva ou por representação;
- III- Utilização de ferramentas informatizadas para coleta de sugestões, realização de eventos, divulgação de cronogramas de atividades, resultados de eventos e documentos elaborados;
- IV- Emprego de dados oriundos de diagnósticos interno e externo, em particular o Relatório de Autoavaliação Institucional;
- V- Comprometimento da equipe gestora institucional em todas as etapas, ações e atividades de elaboração do Plano;
- V- Observância dos objetivos estratégicos e metas previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2018 do IFRS.

A IN 01/2015 estabelece ainda que a estrutura mínima do Plano deve apresentar:

- I- Descrição da ação proposta;
- II- Setor/área Responsável pela ação/acompanhamento;
- III- Justificativa;
- IV- Objetivo estratégico;
- V- Área institucional;
- VI- Área de gestão;
- VII- Valor orçado por rubrica;
- VIII- Cronograma de execução.

### Cronograma proposta pela IN Prodi 01/2015

| <b>Etapa</b> | <b>Ação</b>   | <b>Responsável (is)</b>         | <b>Prazo</b>           |
|--------------|---|---------------------------------|------------------------|
| <b>I</b>     | Levantamento das ações nos <i>Campi</i> e Reitoria, com destinação de valores orçamentários para cada uma delas (base Matriz CONIF) e elaboração da proposta orçamentária | Comissões locais + DAPs + PROAD | 15 de julho de 2015    |
| <b>II</b>    | Aprovação do plano nos Conselhos de <i>Campus</i>   | Conselhos de Câmpus             | 21 de julho de 2015    |
| <b>III</b>   | Envio do Plano dos <i>Campi</i> e da Reitoria à Comissão Central  | Comissões locais                | 31 de agosto de 2015   |
| <b>IV</b>    | Elaboração do Plano de Ação Consolidado   | Comissão central                | 30 de setembro de 2015 |
| <b>V</b>     | Encaminhamento do Plano de Ação 2016 para apreciação do Conselho Superior   | Comissão central                | 23 de outubro de 2015  |
| <b>VI</b>    | Elaboração do Plano de Aquisições para 2016, em conjunto com a PROAD  | Prodi + PROAD                   | Dezembro/2015          |

Ficou determinado também pela referida IN que os conselhos de câmpus deverão indicar, em quais ações deverão ser feitas as modificações, se ocorrerem cortes, após a homologação do orçamento pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC).

Em relação ao método utilizado para a elaboração dos Planos de Ação dos *Campi*, bem como a elaboração do Plano de Ação da Reitoria do IFRS, foi realizado um processo de padronização das estruturas para a elaboração dos planos, com o intuito de facilitar o seu entendimento e de demonstrar uma visualização comum das áreas e objetivos

estratégicos. Para a elaboração do Plano de Ação 2016 do IFRS, as seguintes atividades foram realizadas:

- **1º Passo – Definição dos prazos para a elaboração** - os prazos para a elaboração foram definidos em reunião, em que se ratificou a necessidade de elaborar o plano de ação em conjunto com a proposta orçamentária do IFRS;
- **2º Passo – Apresentação da Proposta na Reunião do CODI** – a proposta de cronograma de elaboração foi apresentada na reunião do Comitê de Desenvolvimento Institucional (CODI);
- **3º Passo – Revisão das áreas institucionais e dos objetivos estratégicos que foram utilizados para a elaboração dos planos** - as áreas e os objetivos foram definidos apenas uma vez, servindo para estruturação dos planos de todos os *Campi* e da Reitoria, com base no Regimento Geral do IFRS e nos objetivos definidos no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional). Para o presente ano, foram utilizados os Objetivos Estratégicos estabelecidos no PDI – IFRS – 2014-2018. As ações do plano foram elaboradas com base nas áreas e nos objetivos estratégicos;
- **4º Passo – Definição e revisão das ações dos *Campi* e da Reitoria** - para a estruturação em um plano único, com vistas a facilitar a elaboração do Relatório de Gestão para o referido ano;
- **5º Passo – Compatibilização dos orçamentos, fechamento dos planos e envio ao Conselho Superior.**

A elaboração dos Planos de Ação, de acordo com a proposta da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODI), foi realizada com base em planilhas eletrônicas, da mesma forma que no ano anterior, obedecendo-se a necessidade de integração entre as áreas estratégicas, os objetivos institucionais e as ações a serem executadas pelas unidades organizacionais. Parte-se de itens que são definidos, de forma genérica, para todo o IFRS. Tais definições foram realizadas por grandes áreas, correspondentes às instâncias de gestão do IFRS: Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração e Desenvolvimento Institucional. Para cada área de gestão, foram definidas áreas institucionais e objetivos estratégicos genéricos, que foram utilizados em todos os *Campi* e Pró-Reitorias. A apresentação inicial das Planilhas é realizada na Figura 1, sendo que a sua interface apresenta os itens descritos na sequência.



Figura 1: Elementos das Planilhas Eletrônicas utilizados no Plano de Ação.

- 1) **Unidade:** nesse item é apresentada a unidade organizacional para a qual se está elaborando o plano (Reitoria e cada *Campi*);
- 2) **Áreas:** cada botão corresponde a uma área de gestão (Administração, Ensino, etc.), sendo que ao clicar em cada uma delas, é possível acessar e preencher as ações de cada área, bem como o cronograma e o orçamento;
- 3) **Consolidar Plano de Ação:** ao clicar nesse item, a planilha realiza uma consolidação das ações em cada área de gestão, apresentando-as em um resumo do orçamento, que contém as áreas, objetivos, ações e o orçamento;
- 4) **Resumo do Orçamento:** o resumo do orçamento pode ser acessado pelo botão Resumo do Orçamento, sem a necessidade de realizar a consolidação. Esse item será útil para evitar o processamento de uma nova consolidação. Ou seja, se não forem incluídas novas ações ou alteradas as ações existentes, não será necessário refazer o processamento (item 3);
- 5) **Áreas Estratégicas e Objetivos Institucionais:** esse item apresenta as áreas estratégicas definidas de forma institucional. No ano anterior, as áreas estratégicas e os objetivos da Instituição foram definidos uma única vez e as ações elaboradas pelas unidades organizacionais foram baseadas nesses elementos. Neste ano,

esses itens foram elaborados, também, em uma única vez e, posteriormente, determinados em conjunto pelos *Campi* e pela Reitoria;

- 6) **Resumo por Grupos de Rubricas:** esse item apresenta um resumo do orçamento, que foi definido com base nos grupos de rubricas que foram elaborados;
- 7) **Resumo de Áreas e Objetivos:** apresenta um resumo das áreas institucionais e dos objetivos estratégicos definidos de forma institucional;
- 8) **Resumo Extraorçamentário:** apresenta um resumo das ações planejadas que apresentam recursos pleiteados fora da Matriz Orçamentária da entidade.

## 1.1 Áreas de Gestão

As áreas de gestão são as áreas comuns entre os *Campi* e a Reitoria do IFRS, que possuem as suas atribuições e subáreas definidas no Estatuto do IFRS e nos regimentos institucionais. As principais responsabilidades das áreas de gestão são apresentadas a seguir e os planos de ação de cada área são apresentados no capítulo 2 deste documento, separados para cada unidade do IFRS: Planos de Ação da Reitoria e dos *Campi*.

### 1.1.1 Ensino

A área de Ensino é responsável por planejar, desenvolver, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão. Dentre outras atividades, atua no planejamento e na definição das prioridades na área de ensino, na definição de vagas, na supervisão dos processos seletivos para ingresso de alunos, na implementação das políticas e diretrizes voltadas à oferta em todos os níveis e modalidades de ensino e na garantia de identidade curricular no IFRS. Além disso, promove e incentiva a avaliação e melhoria do projeto pedagógico institucional (PPI) e atua na definição de políticas de assistência estudantil para o IFRS.

### **1.1.2 Pesquisa**

A área de Pesquisa, no IFRS, planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de pesquisa, integradas ao ensino e à extensão, bem como promove ações de intercâmbio com instituições e empresas. Nessa área, também são definidas as prioridades na área de pesquisa e inovação para o IFRS e seus *Campi*. A área de Pesquisa estimula e promove o empreendedorismo, através da difusão da cultura de propriedade intelectual e proteção da inovação. Além disso, é nessa área que se zela pela equidade entre os *Campi*, quanto à execução, a avaliação e o desenvolvimento de projetos de pesquisa, internamente ou com o apoio de outras instituições.

### **1.1.3 Extensão**

A área de Extensão é a responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de extensão e de relações com a sociedade, articuladas ao ensino e à pesquisa, bem como aos segmentos sociais relacionados. Dentre as atividades, podem ser destacadas o apoio ao desenvolvimento de ações de integração entre a instituição e o mundo do trabalho, o acompanhamento de egressos, o fomento ao empreendedorismo, aos estágios e às visitas técnicas. Além dessas atividades, são responsabilidades da área de extensão o relacionamento com instituições regionais, nacionais e internacionais, a promoção e realização de ações de extensão no âmbito do IFRS e o incentivo do desenvolvimento de programações científicas, artístico-culturais, sociais e desportivas.

### **1.1.4 Administração**

A Administração é a área responsável por planejar, desenvolver, controlar e avaliar a administração orçamentária, financeira e de gestão de pessoas do Instituto Federal, executar o planejamento nos níveis tático e operacional, elaborar os projetos de infraestrutura, executar as licitações, executar os contratos e realizar outras atividades delegadas pelo Reitor.

### 1.1.5 Desenvolvimento Institucional

O Desenvolvimento Institucional é a área responsável por planejar, desenvolver, controlar e avaliar as atividades políticas de desenvolvimento e articulação entre as Pró-Reitorias e os *Campi*. Trata-se da área que atua no planejamento estratégico do IFRS, visando a definição de prioridades para o desenvolvimento dos *Campi*, colaborando para a promoção da equidade institucional, em relação aos investimentos. Além disso, é a área que visa propor alternativas organizacionais para o aperfeiçoamento da gestão, centralização da gestão das informações, desenvolvimento da infraestrutura, planos de ação, relatórios de gestão e de estatísticas do IFRS.

### 1.2 Áreas de Gestão, Áreas Institucionais e Objetivos Estratégicos

A partir das definições a respeito da elaboração do Plano de Ação, este foi apresentado às áreas de gestão, comuns às Pró-Reitorias e a todos os *Campi*, para que fossem estabelecidas áreas institucionais e objetivos estratégicos. Foram utilizadas as mesmas áreas institucionais e mesmos objetivos estratégicos definidos no PDI 2014-2018, apresentados no Quadro 1.

Quadro 1: Áreas de Gestão, Áreas Institucionais e Objetivos Estratégicos.

| Área de Gestão | Área Institucional                       | Objetivo Estratégico  |
|----------------|--|---|
| Ensino         | Articulação Pedagógica                   | Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS  |
|                |  | Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS  |
|                | Assuntos Estudantis e Projetos Especiais | Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS   |
|                | Ensino Superior                          | Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior                               |
|                | Ensino Técnico e Educação Profissional   | Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional |
|                |  | Aperfeiçoar a gestão do ensino no âmbito do IFRS  |
| Pesquisa       | Inovação Tecnológica                     | Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada |
|                |  | Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação   |
|                | Pesquisa                                 | Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada,       |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS   |
|  |  | Fomentar propostas integradas entre os <i>campi</i> do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação  |
|  |  | Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES   |
|  |  | Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>campi</i> , associada à demanda e pertinência regional   |
|  | <b>Pós-graduação</b>                   | <p>Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação</p> <p>Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação</p> |
| <b>Extensão</b>  | <b>Comunicação</b>                     | Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.   |
|  |  | Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos <i>campi</i> do Instituto.  |
|  | <b>Extensão</b>                        | Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.  |
|  |  | Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.  |
|  |  | Intermediar estágios e empregos.   |
|  |  | Promover a integração entre a instituição e a sociedade.   |
|  |  | Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, étnico-racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.  |
| Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade. |  |  |
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>                   | Realizar o acompanhamento de egressos. |  |
| <b>Relações Internacionais</b>                           | Promover a internacionalização do IFRS |  |
| <b>Administração</b>                                     | <b>Administrativa</b>                  | Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.  |
|  |  | Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.  |
|  | <b>Gestão de Pessoas</b>               | Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | interesses institucionais.<br>Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.   |
|  | <b>Orçamento e Finanças</b>                     | Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.  |
|  | <b>Licitações e Contratos</b>                   | Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação.<br>Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>                               | <b>Gestão do Conhecimento</b>                   | Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.  |
|  | <b>Planejamento Estratégico</b>                 | Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.   |
|  |   | Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.   |
|  | <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>        | Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.  |
|  | <b>Projetos e Obras</b>                         | Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.   |
| Planejar e coordenar a implantação dos <i>campi</i> novos do IFRS. |   |   |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>                      | Implantar um Sistema Integrado de Gestão (SIG). |   |

Fonte: Elaborado pela PRODI a partir do PDI 2014-2018

## 2. PLANOS DE AÇÃO

### 2.1 REITORIA

#### 2.1.1 Orçamento

| Rubrica  | Descrição                           | Total Orçado         |
|----------|-------------------------------------|----------------------|
| 33504100 | Contribuição                        | 43.141,00            |
| 33900800 | Auxílio natalidade e funeral        | -                    |
| 33901400 | Diárias                             | 309.000,00           |
| 33901800 | Auxílio financeiro a estudantes     | 1.490.038,00         |
| 33902000 | Aux. Financ. a pesquisadores        | 92.300,00            |
| 33903000 | Material de consumo                 | 347.659,00           |
| 33903100 | Premiações Cult., Art., Cient       | -                    |
| 33903200 | Material para Dist. Gratuita        | 206.400,00           |
| 33903300 | Passagens e desp. com locomoção     | 285.500,00           |
| 33903500 | Serviços de consultoria             | 25.000,00            |
| 33903600 | Serviços de terceiros P.F.          | 862.435,00           |
| 33903900 | Serviços de terceiros P.J.          | 2.086.994,00         |
| 33904600 | Auxílio alimentação                 | -                    |
| 33904700 | Obrigações tributárias e contrib.   | 10.000,00            |
| 33904800 | Outros Auxílios financeiros a PF    | -                    |
| 33904900 | Auxílio transporte                  | -                    |
| 33909300 | Indenizações e restituições         | 850.000,00           |
|          | <b>sub-total do 339000</b>          | <b>6.608.467,00</b>  |
| 33913900 | Seviços de terc. P.J. - INTRA-SIAFI | 554.200,00           |
| 33914700 | Obrigações tribut. e contrib. INTRA | 13.625,00            |
|          | <b>sub-total do 339100</b>          | <b>567.825,00</b>    |
|          | <b>TOTAL DE CUSTEIO</b>             | <b>7.176.292,00</b>  |
| 44902000 | Auxílio financeiro a pesquisador    | 57.600,00            |
| 44903900 | Aquisição de software               | 151.802,00           |
| 44905100 | Obras                               | 3.658.537,00         |
| 44905200 | Equipamentos e material permanente  | 1.052.736,00         |
|          | <b>TOTAL INVESTIMENTO</b>           | <b>4.920.675,00</b>  |
|          | <b>TOTAL DO ORÇAMENTO NA AÇÃO</b>   | <b>12.096.967,00</b> |
|          | <b>Total do orçamento</b>           | <b>12.096.967,00</b> |

O valor total do orçamento do IFRS, aprovado/homologado pela SETEC para o ano de 2016, é de R\$ 8.438.430,00. O valor total apresentado no quadro acima, de R\$ 12.096.967,00, refere-se ao montante homologado, acrescido de um valor de R\$ 3.658.537,00 da rubrica 44905100 – Obras – destinado à continuidade de implantação dos novos *campi* do IFRS.

## 2.1.2 Ações

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Ensino</b>   | <b>922.100,00</b> |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   |                   |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional</b>                    |                   |
| Avaliar projetos pedagógicos de cursos técnicos dos <i>Campi</i> do IFRS  |                   |
| Consolidar a oferta e apoiar a expansão da modalidade de Educação a Distância (e-Tec) no IFRS   | 24.144,00         |
| Implementar ações estabelecidas pelo Plano de Trabalho do Ensino Médio Integrado e do PROEJA com o objetivo de fortalecer essas modalidades de ensino |                   |
| Estabelecer formação continuada itinerante dos servidores que atuam nos cursos para a construção da Integração Curricular e adequação destes à OD     |                   |
| <b>Ensino Superior</b>  |                   |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior</b>  |                   |
| Avaliar projetos pedagógicos de cursos superiores dos <i>Campi</i> do IFRS  |                   |
| Consolidar a oferta e apoiar a expansão da modalidade de Educação a Distância (UAB) no IFRS   | 24.144,00         |
| Estabelecer formação continuada itinerante dos servidores que atuam nos cursos para a adequação destes à OD   |                   |
| Instituir os Fóruns de Graduação  |                   |
| Instituir espaços formativos sobre Avaliação dos Cursos de Graduação e do ENADE   |                   |
| Ampliar o fluxo de acompanhamento do processo de avaliação dos Cursos de Graduação  |                   |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>   |                   |
| <b>Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS</b>  |                   |
| Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS   | 833.812,00        |
| Execução do Fórum de Assistência Estudantil   |                   |
| Estruturação das Comissões de Assistência Estudantil nos <i>Campi</i>   |                   |
| Adequação dos espaços físicos e equipe mínima para o desenvolvimento do trabalho das Coordenação de Assistência Estudantil                            |                   |
| Construção das diretrizes para o impacto das ações da Assistência Estudantil no IFRS  |                   |
| Ampliação da equipe de assessoria da Assistência Estudantil   |                   |
| Coordenar as ações referentes ao PNAE nos <i>Campi</i> do IFRS  |                   |
| Consolidar o projeto das Cantinas e Restaurantes Institucionais   |                   |
| Promover a segurança alimentar e nutricional sustentável  |                   |
| Monitorar e executar a Política de Bolsas de Ensino (PIBEN) no IFRS junto aos <i>Campi</i> .  |                   |
| Produção da 3ª edição do Guia de Cursos do IFRS   |                   |
| Desenvolver e acompanhar programas especiais oriundos do MEC e de agências de fomento   |                   |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Criar e acompanhar grupos de trabalho conforme as demandas institucionais do Ensino do IFRS   |                     |
| Consolidar o Observatório de Evasão e Retenção do IFRS na PROEN   |                     |
| <b>Articulação Pedagógica</b>   |                     |
| Viabilizar o atendimento das ações (diárias e passagens)  | 40.000,00           |
| <b>Consolidar o processo de ingresso discente do IFRS</b>   |                     |
| Implementar a Política de Ingresso Discente no IFRS   |                     |
| Realizar a Formação Continuada dos servidores da área de Ensino do IFRS   |                     |
| Acompanhar a implementação das políticas de funcionamento das bibliotecas do IFRS   |                     |
| Construir referências curriculares para os cursos do IFRS, em conjunto com as comunidades acadêmicas  |                     |
| Instituir trabalho em rede das equipes pedagógicas do IFRS  |                     |
|   |                     |
| <b>Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS</b>   |                     |
| Assessorar os <i>Campi</i> nas demandas da Área de Ensino   |                     |
| Acompanhar o Calendário Acadêmico do IFRS   |                     |
| Acompanhar a implementação do SIGAA no IFRS   |                     |
| Acompanhar as ações do Comitê Gestor Institucional de Formação (CGI/Comfor) do IFRS   |                     |
| <b>Total geral</b>  | <b>922.100,00</b>   |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>1.227.098,00</b> |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>881.236,00</b>   |
| <b>Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES</b>   |                     |
| Transferência de recursos aos <i>Campi</i> para fomentar a participação de servidores em eventos de referência nas áreas de ciência, tecnologia e inovação: valores equivalente a dois eventos internacionais por <i>Campus</i>                 | 192.000,00          |
| Realização do 5º Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica  | 260.000,00          |
| Programa de Apoio à Edição de Periódicos Científicos  | 32.000,00           |
| Transferência de recursos aos <i>Campi</i> para fomentar a participação de alunos em eventos de referência nas áreas de ciência, tecnologia e inovação: valores equivalente a dois eventos internacionais por <i>Campus</i>                     | 192.000,00          |
| Programa Institucional de Auxílio à publicação em periódicos e traduções  | 26.700,00           |
| <b>Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS</b> |                     |
| Realização de evento para pesquisadores   | 40.000,00           |
| Publicações institucionais de pesquisa e inovação   | 15.000,00           |
| Operacionalização das ações unificadas de pesquisa  | 7.536,00            |
| Diárias e passagens   | 40.000,00           |
| Capacitações de equipe da Proppi  | 5.000,00            |
| <b>Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas</b>   |                     |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional</b>  |                     |
| Edital escrita de pedido de patentes: Contratação de empresa especializada para busca de anterioridades e escrita do pedido de patente (Recurso complementar Inovação)   | 18.000,00           |
| Seminário do Conselho Regional de Desenvolvimento da Serra - Corede Serra  | 3.000,00            |
| Curso Núcleo de Inovação Tecnológica   | 50.000,00           |
| <b>Pós-Graduação</b>   | <b>50.000,00</b>    |
| <b>Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação</b> |                     |
| Transferência de recursos aos <i>Campi</i> para consolidação dos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu já instituídos no IFRS   | 50.000,00           |
| <b>Inovação Tecnológica</b>  | <b>295.862,00</b>   |
| <b>Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada</b>   |                     |
| Edital do Inventor   | 35.200,00           |
| Pagamento de taxas administrativas para depósito de propriedade intelectual  | 4.662,00            |
| Programa de Inovação e Desenvolvimento tecnológico (Edital de Fomento à Inovação e ao Desenvolvimento Tecnológico)   | 256.000,00          |
| <b>Total geral</b>   | <b>1.227.098,00</b> |
| <b>Extensão</b>  | <b>1.128.236,00</b> |
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>   | -                   |
| <b>Realizar o acompanhamento de egressos.</b>  | -                   |
| Implantar Portal de Egressos do IFRS   | -                   |
| Elaborar relatório anual sobre os egressos da instituição formados no ano de 2015  | -                   |
| <b>Relações Internacionais</b>   | <b>110.000,00</b>   |
| <b>Promover a internacionalização do IFRS</b>  | 110.000,00          |
| Divulgar oportunidades de bolsas e editais de fomento externo a ações no âmbito da cooperação internacional do IFRS  | -                   |
| Encaminhar estagiários para instituições de ensino no exterior   | -                   |
| Operacionalizar o programa de mobilidade estudantil institucional  | 75.000,00           |
| Orientar e dar suporte aos estudantes interessados na participação de programas de intercâmbio   | -                   |
| Apoiar a homologação das candidaturas do Programa Ciência sem Fronteiras   | -                   |
| Dar acompanhamento aos estudantes contemplados com bolsa no Programa Ciência sem Fronteiras  | -                   |
| Apoiar a logística e programação do recebimento de delegações estrangeiras e estudantes visitantes no âmbito do IFRS   | 6.500,00            |
| Sensibilizar para a criação de núcleos/comissões de atendimento das demandas de internacionalização do IFRS nos <i>Campi</i>   | -                   |
| Realizar uma Missão Internacional para prospecção de novas parcerias para o IFRS no âmbito do ensino, pesquisa e extensão.   | 20.000,00           |
| Prospectar novas parcerias e convênios no âmbito do ensino,  | -                   |

|  |                   |
|--|-------------------|
| pesquisa e extensão com instituições estrangeiras  |                   |
| Apoiar a execução e a organização das ações vinculadas às parcerias internacionais existentes  | -                 |
| Participar das discussões, das Oficinas de Capacitação e das reuniões do FORINTER - Fórum de Relações Internacionais da Rede Federal | -                 |
| Representar o IFRS em eventos relacionados à assuntos internacionais   | -                 |
| Participar do Evento anual da FAUBAI   | 4.500,00          |
| Cadastrar no SIMEC os afastamentos de servidores para viagens ao exterior  | -                 |
| Levantar as demandas de internacionalização nos <i>Campi</i> do IFRS   | -                 |
| Organizar e atualizar as informações sobre Assuntos internacionais do site institucional do IFRS                                     | -                 |
| Apoiar a logística de aplicação de testes de Proficiência TOEFL ITP  | 4.000,00          |
| <b>Comunicação</b>   | <b>53.000,00</b>  |
| <b>Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos <i>Campi</i> do instituto.</b>                             | <b>53.000,00</b>  |
| Realizar reuniões trimestrais com o Comitê de Extensão (COEX)  | -                 |
| Atualizar o Portal de Indicadores da Extensão  | -                 |
| Elaborar relatório de ações de extensão executadas no IFRS   | -                 |
| Acompanhar e orientar o registro das ações de extensão no sistema informatizado  | -                 |
| Revisar as normativas existentes e elaborar novos documentos que normatizem as ações de Extensão no IFRS                             | -                 |
| Organizar e publicar a Revista de Extensão Viver IFRS  | 25.000,00         |
| Atualizar periodicamente as informações da extensão no sítio eletrônico do IFRS  | -                 |
| Elaborar material gráfico de uso exclusivo para a Pró-reitoria de Extensão   | 20.000,00         |
| Atualizar redes sociais institucionais   | -                 |
| Atualizar o Guia de Ambientação dos Servidores   | -                 |
| Elaborar e divulgar e matérias jornalísticas para o público externo e interno da Reitoria  | -                 |
| Elaborar e enviar boletim eletrônico para servidores   | -                 |
| Realizar reuniões gerais de comunicadores  | -                 |
| Elaborar e publicar Boletins de Serviço da Reitoria  | -                 |
| Desenvolver Portal IFRS e novos sítios para os <i>Campi</i>  | -                 |
| Realizar assinatura de jornais   | 8.000,00          |
| <b>Extensão</b>  | <b>965.236,00</b> |
| <b>Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional</b>  | <b>58.236,00</b>  |
| Participar das ações curriculares articuladas com o Ensino e a Pesquisa  | -                 |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Realizar reuniões de Grupos de Trabalho   | 3.000,00          |
| Representar o IFRS em reuniões dos fóruns nacionais e regionais de Extensão   | -                 |
| Fomentar a realização de ações de extensão  | 55.236,00         |
| Divulgar editais e chamadas públicas promovidas por instituições públicas ou privadas de fomento à extensão   | -                 |
| Coordenar as ações relacionadas à Bolsa-Formação do Pronatec no IFRS  | -                 |
| Realizar visitas para conhecer as ações de extensão dos <i>Campus</i>   | -                 |
| Elaborar programas institucionais que promovam o empreendedorismo, cooperativismo e associativismo aos estudantes da instituição e comunidade externa   | -                 |
| <b>Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.</b>   | <b>274.000,00</b> |
| Fomentar a participação de estudantes e servidores no Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (Seurs)   | 33.000,00         |
| Realizar as atividades administrativas da PROEX   | 50.000,00         |
| Organizar e realizar o 4º Seminário de Extensão do IFRS (locação de espaços – auditório para 700, 500 e 200 pessoas; locação de espaços - salas para realização de apresentações orais; contratação de serviço de sonorização; contratação de serviços para hospedagem e alimentação – almoço, jantar e coffee break)   | 110.000,00        |
| Organizar e realizar o 3º Curso de Capacitação para Extensionistas do IFRS (locação de espaços – auditório para 200 pessoas; locação de espaços - salas para realização de oficinas; contratação de serviço de sonorização; contratação de serviços para hospedagem e alimentação – almoço, jantar e coffee break)  | 38.000,00         |
| Organizar e realizar o 2º Curso de Capacitação em Avaliação para os membros que integram a Comissão de Avaliação Ad hoc de Extensão (locação de espaços – auditório para 200 pessoas; locação de espaços - salas para realização de oficinas; contratação de serviço de sonorização; contratação de serviços para hospedagem e alimentação – almoço, jantar e coffee break) | 43.000,00         |
| <b>Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.</b>  | <b>198.000,00</b> |
| Incentivar a participação da instituição em Políticas Públicas na área de extensão e inclusão social  | -                 |
| Realizar encontros/reuniões com os membros dos NAPNEs, NEABIs e NEPGSs do IFRS  | -                 |
| Adquirir licença de software para realizar atividades relacionadas ao Projeto de Acessibilidade Virtual (PAV)   | 5.000,00          |
| Capacitar servidores em LIBRAS  | -                 |
| Elaborar planos para a quebra de barreiras arquitetônicas em todas as unidades do IFRS  | -                 |
| Elaborar propostas para destinação de bolsas para ações afirmativas   | -                 |
| Adquirir materiais para equipar os núcleos (NAPNEs , NEABIs e NEPGSs)   | 80.000,00         |
| Incentivar a aquisição de patentes de Produtos de Tecnologia  | -                 |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Assistiva   |                     |
| Fomentar a participação de membros da Assessoria de Ações Inclusivas em eventos na área da Educação Inclusiva   | 10.000,00           |
| Participar de eventos da área para divulgação do Projeto de Acessibilidade Virtual (PAV)  | 5.000,00            |
| Adquirir matéria-prima e equipamentos para confecção de produtos de Tecnologia Social Assistiva do Projeto de Acessibilidade Virtual (PAV)  | 35.000,00           |
| Produzir publicações das Ações Afirmativas do IFRS  | 15.000,00           |
| Organizar e realizar o 2º Workshop Diversidade e Inclusão do IFRS (locação de espaços – auditório para 200 pessoas; locação de espaços - salas para realização de oficinas; contratação de serviço de sonorização; contratação de serviços para hospedagem e alimentação – almoço, jantar e coffee break)   | 48.000,00           |
| <b>Promover a integração entre a instituição e a sociedade.</b>   | <b>435.000,00</b>   |
| Organizar e realizar o 3º Jogos do IFRS (contratação de arbitragem e medalhas para premiação)   | 165.000,00          |
| Organizar e realizar a 3ª Mostra de Arte e Cultura (locação de espaços – auditório para 500 pessoas; contratação de serviço de sonorização; contratação de serviços para hospedagem e alimentação – almoço, jantar e coffee break)  | 20.000,00           |
| Organizar e apoiar eventos  | -                   |
| Desenvolver campanhas internas e externas de comunicação  | -                   |
| Elaborar programetes de rádio de acordo com o convênio estabelecido com a Funvale   | -                   |
| Atualizar sítio institucional da Reitoria e Portal IFRS   | -                   |
| Elaborar hotspots de projetos específicos   | -                   |
| Desenvolver/contratar serviço para elaboração de material para utilização/divulgação institucional e realização de eventos (toalhas de mesa para eventos; crachás para eventos; agenda de compromissos; calendário de mesa; capa de processo; capas de CD's; cartaz impresso; flyer impresso; folder impresso (4 modelos diferentes); marca página impresso; pasta de papel impresso; blocos de anotações impressos (3 modelos diferentes); adesivo de identificação institucional; caderno universitário; guia de política impresso; mini guias de política impresso; sacola para eventos com logomarca; guia de cursos impresso; banner (3 modelos) + faixas; camisetas com logomarca; canetas com logomarca; pasta/bolsa para eventos) | 242.000,00          |
| Adquirir bandeiras (Brasil, Rio Grande do Sul, Municípios e Mercosul), mastros e suporte para mastros   | 8.000,00            |
| <b>Intermediar estágios e empregos.</b>   | -                   |
| Realizar convênios com instituições públicas ou privadas para concessão de estágios aos estudantes  | -                   |
| Implantar sistema de cadastro para a oferta de vagas de estágio e oportunidades de trabalho aos discentes e egressos  | -                   |
| <b>Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.</b>  | -                   |
| Participar de eventos internos e externos na área da Extensão   | -                   |
| Ampliar parcerias com instituições nacionais públicas ou privadas para a realização de ações de extensão  | -                   |
| <b>Total geral</b>  | <b>1.128.236,00</b> |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Administração</b>   | <b>3.976.458,00</b> |
| <b>Licitações e Contratos</b>  | -                   |
| <b>Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.</b>   | -                   |
| Gerir as compras e contratações públicas com agilidade e transparência.  | -                   |
| Atualizar o portal DLC.  | -                   |
| Ampliar a participação em IRPs do IFRS e de outros órgãos federais.  | -                   |
| Atualizar os manuais de procedimentos da área de gestão e fiscalização de contratos.   | -                   |
| Aprimorar o gerenciamento e controle dos serviços contratados através da capacitação de fiscais e gestores de contratos, e acompanhamento in loco por meio de diligência.  | -                   |
| Aprimorar os processos licitatórios do IFRS-Reitoria através da formação de comissões.   | -                   |
| Aprimorar os processos licitatórios do IFRS-Reitoria e a gestão de contratos por meio de cursos de capacitação dos servidores da DLC.  | -                   |
| Acompanhar e divulgar a atualização da legislação e normas referentes a licitações e contratos.  | -                   |
| Realizar visitas técnicas aos <i>Campi</i> para acompanhamento das atividades da área de licitações e contratos.   | -                   |
| Otimizar os fluxos de processo de contratações públicas.   | -                   |
| Atualizar o calendário de licitações.  | -                   |
| Atualizar o banco de dados e edital modelo de licitações.  | -                   |
| <b>Administrativa</b>  | <b>788.000,00</b>   |
| <b>Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.</b>   | -                   |
| Assessorar o controle patrimonial e de almoxarifado do IFRS.   | -                   |
| Gerenciar o patrimônio do IFRS.  | -                   |
| <b>Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.</b>   | 788.000,00          |
| Garantir, através da contratação de empresas terceirizadas, com fornecimento de mão de obra, continuamente na sede da contratante: vigilância patrimonial; serviços de limpeza; serviços domésticos; serviços de apoio administrativo, técnico e operacional; etc. | 561.000,00          |
| Garantir, através da contratação de empresas terceirizadas, com mão de obra externa ou eventual: manutenção e conservação predial e de máquinas e equipamentos; assessoria e consultoria; seguros; locação de máquinas e equipamentos; etc.                        | 75.000,00           |
| Desenvolver e implantar medidas de controle interno com a finalidade de aprimorar o gerenciamento do IFRS.   | -                   |
| Adotar os critérios de sustentabilidade previstos no Plano de Logística Sustentável do IFRS e indicados pelo MPOG e Ministério do Meio Ambiente.   | -                   |
| Melhorar as instalações físicas (imóveis) e infraestrutura (móveis, máquinas e equipamentos) da Reitoria.  | -                   |
| Gerir a frota de veículos da Reitoria (uso, manutenção, abastecimento, seguros, pedágios, etc.) e assessorar os <i>Campi</i> na gestão de suas frotas.   | 152.000,00          |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Intermediar as Certificações Digitais do IFRS junto ao SERPRO  | -                   |
| Intermediar a Reitoria junto à Imprensa Nacional.  | -                   |
| Gerir o acesso de usuários nos sistemas SERPRO (Siasg, Siafi, Sicaf, Comprasnet).  | -                   |
| Coordenar o andamento da Coleta Seletiva Solidária.  | -                   |
| Prover o suporte de recursos materiais e humanos à DTI para implantação do Sistema de Informações Gerenciais (SIG).  | -                   |
| <b>Orçamento e Finanças</b>  | <b>2.598.972,00</b> |
| <b>Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.</b>  | <b>2.598.972,00</b> |
| Disponibilizar materiais de consumo (expediente, copa e cozinha, limpeza, divulgação, ferramentas, audiovisual, processamento de dados, elétrico, eletrônico, proteção e segurança, etc.) necessários ao desenvolvimento das atividades da Reitoria.   | 192.396,00          |
| Viabilizar o deslocamento de servidores da PROAD e Gabinete, a serviço, através do custeio de despesas.  | 175.000,00          |
| Executar o pagamento da folha de pessoal (servidores e estagiários) e encargos da Instituição.   | 838.435,00          |
| Garantir a manutenção dos serviços essenciais (água e esgoto, energia elétrica, telecomunicações, etc).  | 155.000,00          |
| Garantir o pagamento de: indenizações e restituições aos servidores, taxas, multas, emolumentos, comissões e corretagens.  | 456.286,00          |
| Garantir a manutenção dos serviços de comunicação em geral, de publicidade legal e o pagamento de outras obrigações intra-SIAFI.   | 350.000,00          |
| Propiciar aos <i>Campi</i> orientações contábeis e administrativas para operacionalização de suas ações.   | -                   |
| Assessorar nos processos decisórios através do fornecimento de dados de natureza contábil e financeira.  | -                   |
| Elaborar relatórios e demonstrações contábeis individuais e consolidadas do IFRS.  | -                   |
| Acompanhar a atualização da legislação aplicada à Contabilidade e orientar os <i>Campi</i> do IFRS.  | -                   |
| Analisar criticamente os pré-limites orçamentários para despesas com pessoal e encargos sociais (ativos, inativos, pensionistas e obrigações patronais), benefícios aos servidores e seus dependentes (assistência médica e pré-escolar e auxílios alimentação e transporte) e pensões indenizatórias. | -                   |
| Estimar a arrecadação de receita própria do IFRS para o exercício subsequente, mediante a análise dos valores projetados pela Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF) e das tendências do exercício.  | -                   |
| Avaliar bimestralmente a estimativa de arrecadação de receitas próprias.   | -                   |
| Elaborar a proposta orçamentária, de acordo com os valores previamente aprovados na Matriz Orçamentária, mediante consolidação das informações fornecidas pelas unidades do IFRS.  | -                   |
| Gerenciar os limites orçamentários disponibilizados ao IFRS e sua alocação para as respectivas unidades.   | -                   |
| Avaliar semestralmente a execução das ações orçamentárias do IFRS.   | -                   |
| Solicitar remanejamento de dotações orçamentárias, nos   | -                   |

|  |                   |
|--|-------------------|
| respectivos momentos de crédito, para atender a necessidades da Instituição, de acordo com a legislação vigente e orientações expedidas pela SOF.  |                   |
| Solicitar suplementações de crédito orçamentário, tanto o proveniente do superávit financeiro apurado no exercício anterior quanto o destinado a atender despesas com pessoal, encargos sociais e benefícios aos servidores.                               | -                 |
| Gerir no âmbito da Reitoria (e assessorar os <i>Campi</i> ) a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).  | -                 |
| Garantir a contratação de serviços não contemplados em ações específicas, os quais são necessários ao desenvolvimento das atividades da Reitoria.  | 445.141,00        |
| <b>Gestão de Pessoas</b>   | <b>576.200,00</b> |
| <b>Realizar ações de capacitação para os servidores, visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais</b> |                   |
| Oferecer bolsas de estudo aos servidores através de ressarcimento  |                   |
| Viabilizar ações de capacitação e qualificação para os servidores  | 536.200,00        |
| <b>Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.</b>   |                   |
| Viabilizar ações da DGP junto aos <i>Campi</i> e outras instituições   | 40.000,00         |
| Apoiar as CGPs nas políticas de gestão de pessoas  | -                 |
| Elaborar minuta de regulamentação da mobilidade/redistribuição, através de uma Comissão designada para esse fim  | -                 |
| Dar continuidade na minuta de regulamentação do estágio probatório dos servidores, através de uma Comissão designada para este fim. (Comissão já formalizada)  | -                 |
| Dar continuidade na minuta de regulamentação da avaliação de desempenho dos servidores, através de uma Comissão designada para esse fim  | -                 |
| Dar continuidade no projeto relacionado à saúde e segurança dos servidores do IFRS   | -                 |
| Elaborar pesquisa e avaliação de diagnóstico sobre saúde dos servidores  | -                 |
| Dar continuidade na viabilização da Unidade SIASS na região de Erechim, em parceria com a UFFS, Unidade SIASS Chapecó  | -                 |
| Dar continuidade o levantamento de perigos e riscos nos ambientes de trabalho de todos os <i>Campi</i> do IFRS   | -                 |
| Estruturar a Coordenadoria de Capacitação com o ingresso de mais um servidor.  | -                 |
| Promover a capacitação dos servidores da DGP e CGPs, para desenvolvimento das competências necessárias para o desempenho de suas atividades  | -                 |
| Elaborar o Plano Anual de Capacitação dos servidores do IFRS para o ano de 2016, de acordo com o Programa de Capacitação dos servidores.   | -                 |
| Dar continuidade à realização dos Seminários de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público   | -                 |
| Melhorar os controles relativos à capacitação  | -                 |
| Adaptar as rotinas e controles dos afastamentos dos servidores técnico-administrativo e docentes, conforme Instruções Normativas específicas.  | -                 |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Auxiliar o desenvolvimento/realização de ações de capacitação e demandas pelas Pró-Reitorias, CPPD e CIS           | -                   |
| Fortalecer os fluxos de controle do cadastro   | -                   |
| Fortalecer os fluxos de controle de folha de pagamento   | -                   |
| Dar suporte a Gestão de Pessoas dos <i>Campi</i> do IFRS, inclusive dos em fase de implantação                     | -                   |
| Atualizar o Manual de fluxos de procedimentos da DGP, através de comissão específica.                              | -                   |
| Implementar a política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalhador dos servidores do IFRS                        | -                   |
| Capacitar os servidores envolvidos com os processos de Aposentadoria e Pensão do IFRS                              | -                   |
| Continuidade do Processo de implantação da Comissão Interna de Saúde e Segurança e Prevenção de Acidentes - CISSPA | -                   |
| Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndio  | -                   |
| Capacitação de servidores quanto ao procedimento nos casos de acidentes em serviço                                 | -                   |
| Elaboração de Manual de Procedimentos de segurança em laboratórios   | -                   |
| Elaboração de Manual de Procedimentos - Seção de Atenção a Saúde do Servidor                                       | -                   |
| Elaboração de um Regulamento para processos de solicitação de adicional de insalubridade e periculosidade          | -                   |
| <b>Total geral</b>   | <b>3.976.458,00</b> |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>   | <b>4.843.075,00</b> |
| <b>Gestão do Conhecimento</b>  |                     |
| <b>Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.</b>  | -                   |
| <b>Planejamento Estratégico</b>  |                     |
| Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais                                   | -                   |
| Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.              | -                   |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>   |                     |
| Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.   | -                   |
| <b>Projetos e Obras</b>  | <b>3.658.537,00</b> |
| Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.  | 2.111.285,93        |
| Planejar e coordenar a implantação dos <i>Campus</i> novos do IFRS   | 1.547.251,07        |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>  | <b>1.109.538,00</b> |
| Implantar um Sistema Integrado de Gestão (ERP).  | 1.109.538,00        |
| Adquirir softwares apontados no PDTI 2016-2017   | 146.802,00          |
| Adquirir hardwares apontados no PDTI 2016-2017   | 927.736,00          |
| Contratar serviços apontados no PDTI 2016-2017   | 25.000,00           |
| Manutenção do software Pergamum  | 10.000,00           |
| Implantar o software SIG-UFRN nos módulos previstos para 2016  | -                   |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Unificação das contas de email para um único domínio @ifrs.edu.br | -                    |
| Contratar as capacitações apontadas no PDTI 2016-2017             | -                    |
| Diárias e passagens   | 75.000,00            |
| <b>Total geral</b>  | <b>4.843.075,00</b>  |
| <b>TOTAL GERAL COM OBRAS INCLUSAS</b>                             | <b>12.096.967,00</b> |

## 2.2 Campus Bento Gonçalves

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Ensino</b>   | <b>689.333,00</b> |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>23.000,00</b>  |
| Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional | 23.000,00         |
| Consolidar a Formação Continuada de Docente por meio de Programa específico   | -                 |
| Fomentar a criação do Centro de Línguas no <i>Campus</i>  | 10.000,00         |
| Manter o Programa de Monitoria  | 13.000,00         |
| Manter a participação dos educandos nos conselhos de classe   | -                 |
| Manter a oferta dos cursos atuais: 180 vagas para Ensino Médio e 235 vagas para cursos superiores                           | -                 |
| <b>Articulação Pedagógica</b>   | <b>92.000,00</b>  |
| Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS  | 92.000,00         |
| Manter o Festival de Arte e Cultura   | -                 |
| Participar do Grupo de Trabalho sobre a Evasão e assim que defindo aplicar o instrumento elaborado                          | -                 |
| Criar a Comissão de Assistência Estudantil e elaborar o Regimento Interno da referida Comissão                              | -                 |
| Manter o apoio à participação de estudantes em eventos técnico-científicos ou didático-pedagógicos                          | 13.000,00         |
| Adquirir a assinatura de periódicos   | -                 |
| Ofertar Bolsas de ensino para estudantes  | 79.000,00         |
| Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS  | -                 |
| Participar do debate sobre a implantação de novos formatos de acesso nos cursos do IFRS                                     | -                 |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>   |                   |

|   |                   |
|---|-------------------|
|   | <b>574.333,00</b> |
| Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS   | 574.333,00        |
| Desenvolver ações de carácter universal de programas de extensão  | -                 |
| Estudar o tipo de moradia estudantil a ser implantada   | -                 |
| Fomentar as Políticas de Assistência Utilizando o edital modelo de benefícios para todos os <i>Campi</i>  | 574.333,00        |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>188.000,00</b> |
| <b>Inovação Tecnológica</b>   | -                 |
| Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada   | -                 |
| Estudar o credenciamento dos laboratórios no ROLAS - Rede Oficial de Laboratórios de Análise de Solo e de Tecido Vegetal dos Estados do Rio Grande do Sul e de Santa Catarina | -                 |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>188.000,00</b> |
| Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES                                  | -                 |
| Estimular e fomentar a publicação de artigos, livros e materiais técnicos   | -                 |
| Manter a publicação do INFOTEC  | -                 |
| Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i> , associada à demanda e pertinência regional                                  | 188.000,00        |
| Ofertar bolsas de iniciação científica e tecnológica para estudantes  | 79.000,00         |
| Ofertar AIPCT para projetos de pesquisa   | 53.000,00         |
| Organizar o Salão de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica  | -                 |
| Utilizar calendário de pregões para as compras da Direção de Pesquisa e Inovação  | -                 |
| Estudar a viabilidade de plantio de variedade de uva <i>vitis vinífera</i> branca tardia  | -                 |
| Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos grupos de pesquisa   | -                 |
| Disponibilizar o Auxílio participação em eventos para servidores - IN PROPPI Nº 008/ 2014   | 13.000,00         |
| Disponibilizar o Auxílio participação em eventos para alunos - IN PROPPI Nº 009/ 2014   | 13.000,00         |
| Elaborar e implantar o Fluxo de produção, alimentos para cozinha e agroindústria  | -                 |
| Manutenção Calendário de manejo de produção animal e vegetal e integração deste com as aulas práticas   | -                 |
| Implementar uma política de separação de resíduos nos laboratórios  | -                 |
| Implementar um banco de dados dos materiais adquiridos nos laboratórios (insumos)   | -                 |
| Construir a Minuta do Manual de Boas Práticas Laboratoriais, por  |                   |

|  |                   |
|--|-------------------|
| área de conhecimento   | -                 |
| Implementar a regulamentação dos laboratórios  | -                 |
| Manter a oferta de pelo menos um curso de extensão aberto ao público nas áreas específicas dos laboratórios durante a Mostra Técnica   | -                 |
| Compra de animais para a reposição de semoventes   | 30.000,00         |
| Implantar e Manter os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu previstos no PDI  | -                 |
| <b>Extensão</b>  | <b>206.000,00</b> |
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>   | -                 |
| <b>Relações Internacionais</b>   | -                 |
| Promover a internacionalização do IFRS   | -                 |
| Fomentar acordos e convênios com outras instituições internacionais  | -                 |
| <b>Comunicação</b>   | -                 |
| Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos <i>Campi</i> do instituto.                                      | -                 |
| Redigir e divulgar matérias para o público externo e interno do <i>Campus</i> Bento Gonçalves  | -                 |
| Desenvolver material gráfico   | -                 |
| Promover, organizar e apoiar eventos   | -                 |
| Criar a identidade comunicacional do IFRS  | -                 |
| Desenvolver campanhas gerais de comunicação  | -                 |
| Criar informativo do <i>Campus</i> em vídeo para veiculação na internet  | -                 |
| Disponibilizar workshop para a comunidade acadêmica relacionado com a produção de programas de rádio e publicação de blogs             | -                 |
| Revisar e atualizar o conteúdo do site do <i>Campus</i>  | -                 |
| Criar e publicar mensalmente informativo eletrônico  | -                 |
| Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.   | -                 |
| Fazer levantamento mensal de releases enviados e publicados pela imprensa e divulgar o resultado à comunidade interna do <i>Campus</i> | -                 |
| Elaborar e aplicar pesquisas de satisfação pós-eventos   | -                 |
| Monitorar o alcance das publicações e demais estatísticas relacionadas às mídias sociais   | -                 |
| Elaborar o Plano Anual de Comunicação do <i>Campus</i> Bento Gonçalves do IFRS   | -                 |
| <b>Extensão</b>  | <b>206.000,00</b> |
| Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.  |                   |

|   |            |
|---|------------|
|   | 158.000,00 |
| Ofertar bolsas de extensão  | 79.000,00  |
| Apoiar a participação dos extensionistas em editais externos  | -          |
| Acompanhar e avaliar as ações de extensão periodicamente  | -          |
| Ofertar o PAIEX   | 53.000,00  |
| Fomentar a participação em eventos para publicação/divulgação das ações de extensão (alunos e servidores) IN  | 26.000,00  |
| Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.  | -          |
| Apoiar e aumentar o número de ações de extensão cadastradas nos editais internos  | -          |
| Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social. | 8.000,00   |
| Apoiar as atividades didática do NAPNE (mat. Permanente)  | -          |
| Apoiar as atividades didática do NEABI (mat. Permanente)  | -          |
| Ações internas e externas relacionadas as atividades do NAPNE (contratação de PJ)   | 2.000,00   |
| Ações internas e externas relacionadas as atividades do NEABI (contratação de PJ)   | 6.000,00   |
| Manter a dedicação exclusiva dos servidores dos Núcleos   | -          |
| Manter a disponibilização do espaço físico aos Núcleos  | -          |
| Participar das discussões/encaminhamentos sobre questões relacionadas à autodeclaração  | -          |
| Participar das discussões sobre o Processo Seletivo Específico para Indígenas   | -          |
| Promover a integração entre a instituição e a sociedade.  | 40.000,00  |
| Viabilizar e otimizar a realização de visitas técnicas para todos os cursos do <i>Campus</i>  | -          |
| Promover a Mostra Técnica do <i>Campus</i>  | 40.000,00  |
| Promover a Mostra de Extensão em parceria com a Reitoria e outros <i>Campi</i>  | -          |
| Colaborar em ações de divulgação institucional, como participações em feiras, recepção e acompanhamento de visitantes   | -          |
| Melhorar o processo de agendamento e banco de dados de visitas técnicas, buscando um sistema para gerenciamento de visitas técnicas   | -          |
| Intermediar estágios e empregos.  | -          |
| Ampliar o número de empresas conveniadas para estágio   | -          |
| Divulgar as oportunidades de emprego e estágio aos educandos e egressos   | -          |
| Acompanhar, sistematizar e divulgar os resultados dos estágios curriculares para a comunidade acadêmica e Direção de Ensino   | -          |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Buscar um sistema para gerenciamento dos Estágios   | -                   |
| Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.   | -                   |
| Fomentar acordos e convênios com outras instituições nacionais  | -                   |
| <b>Administração</b>  | <b>5.200.866,00</b> |
| <b>Gestão de Pessoas</b>  | <b>196.000,00</b>   |
| Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais. | 196.000,00          |
| Disponibilizar diárias/passagens/inscrição para servidores do <i>Campus</i> , para capacitação.   | 105.000,00          |
| Disponibilizar o ressarcimento dos servidores do <i>Campus</i> , para capacitação (Graduação, Especialização, Mestrado e Doutorado) - inscrição e deslocamento.   | 91.000,00           |
| Realizar capacitação em redação de Documentos Oficiais  | -                   |
| Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.   |                     |
| Criar ações em relação à saúde do servidor, em conjunto com o Departamento da Saúde da Reitoria   | -                   |
| Proporcionar aos servidores a realização de avaliação diagnóstica, acerca dos níveis de saúde e atividade física  | -                   |
| Disponibilizar horários semanais no ginásio para ampliar e ou melhorar às possibilidades de lazer e prática de exercícios físicos dos servidores  | -                   |
| <b>Licitações e Contratos</b>   | <b>4.630.866,00</b> |
| Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.                                       | 4.630.866,00        |
| Comprar Combustível veículos e gás GLP  | 82.408,00           |
| Comprar alimentos para animais da estação experimental  | 220.058,00          |
| Comprar alimentos para o refeitório do <i>Campus</i> Bento Gonçalves.   | 522.000,00          |
| Comprar materiais de consumo diversos - farmacológico/químico/expediente/limpeza /construção/hidráulico   | 144.000,00          |
| Contratar Consultoria Técnica Ambiental   | 13.000,00           |
| Contratar Estagiários   | 55.400,00           |
| Contratar Serviço de manutenção de software FRJ-Qualidata e MCM   | 75.000,00           |
| Contratar serviço de locação de Máquinas (Copiadoras e Máquinas Pesadas )   | 107.000,00          |
| Contratar serviços de manutenção diversos (pedreiro/eletricista/encanador/etc)  | 106.000,00          |
| Contratar serviços de manutenção de equipamentos, central telefônica e elevador   | 112.000,00          |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Contratar serviços de manutenção de veículos   | 150.000,00        |
| Contratar serviços de energia elétrica   | 400.000,00        |
| Contratar serviços de água e esgoto  | 132.000,00        |
| Contratar serviços domésticos (cozinheiro/lavanderia/copa)   | 462.000,00        |
| Contratar serviços de comunicação geral (correios)   | 13.000,00         |
| Contratar serviço de telefonia (móvel, fixa e internet - estação experimental)   | 45.000,00         |
| Contratar serviços de transportes de passageiros (Estação Experimental, Visitas técnicas)                                    | 150.000,00        |
| Contratar serviços de seguros (alunos e veículos)  | 32.000,00         |
| Contratar serviços de vigilância   | 620.000,00        |
| Contratar serviços de limpeza  | 450.000,00        |
| Contratar serviços de apoio administrativo (contratos diversos - granja, horta, caldeira e manutenção predial)               | 614.000,00        |
| Pagar obrigações tributárias (estaduais, municipais e IPI)   | 8.000,00          |
| Pagar indenizações e restituições - Ressarcimentos diversos  | 1.000,00          |
| Pagar publicações oficiais - serviços de PJ Intra Siafi (IN e EBC)   | 26.000,00         |
| Comprar materiais de consumo diversos - elétrico/insumos/laboratorial/ferramentas/EPI  | 91.000,00         |
| Estudar a viabilidade de locação de transporte de veículos leves ( locação)  | -                 |
| Manter e implementar cronograma de licitações  | -                 |
| <b>Administrativa</b>  | <b>220.000,00</b> |
| Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.  | 220.000,00        |
| Estudar e projetar o Layout da Vinícola  | -                 |
| Operacionalizar a estação de tratamento de efluentes   | -                 |
| Regularizar Alvarás e Licenças para o funcionamento da Agroindústria   | -                 |
| Estudar a viabilidade de construção de uma nova padaria no <i>Campus</i>   | -                 |
| Vender/Leiloar/Doar veículos antigos ou subutilizados  | -                 |
| <b>OBRAS</b>   | <b>220.000,00</b> |
| <b>Orçamento e Finanças</b>  | <b>154.000,00</b> |
| Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de | 154.000,00        |

|  |                     |
|--|---------------------|
| planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.                              |                     |
| Estudar a viabilidade de contratação de uma empresa de microfilmagem para arquivamento de documentos | -                   |
| Disponibilizar diárias para servidores do <i>Campus</i>  | 26.000,00           |
| Readequar o espaço destinado ao arquivo passivo (arquivo-morto) do <i>Campus</i> Bento Gonçalves     | -                   |
| Implantar o Sig (Unifica)  | 128.000,00          |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>   | <b>-</b>            |
| <b>Planejamento Estratégico</b>  | <b>-</b>            |
| Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.                    | -                   |
| Alimentar (Incluir/alterar/excluir) dados nos Sistemas e Censos do Governo                           | -                   |
| <b>Projetos e Obras</b>  | <b>-</b>            |
| Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.  | -                   |
| Manter e aperfeiçoar sistemas internos de TI   | -                   |
| Manter sistema de telefonia fixa e Voip  | -                   |
| <b>Total geral</b>   | <b>6.284.199,00</b> |

### 2.3 *Campus* Canoas

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Ensino</b>   | <b>598.615,00</b> |
| <b>Ensino Superior</b>  | <b>49.000,00</b>  |
| Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior           | 49.000,00         |
| Planejar a implantação de laboratórios específicos para os cursos superiores                            | -                 |
| Promover saídas técnicas e culturais para os cursos superiores  | 6.000,00          |
| Oferecer bolsas de monitorias vinculadas ao Ensino  | 12.500,00         |
| Realizar atividade em comemoração ao Dia da Informática   | -                 |
| Avaliar a instalação de diferentes sistemas para treinamento de ações empresariais (por exemplo o ERP). | -                 |
| Organizar formaturas dos cursos superiores e disponibilizar local para a realização das mesmas          | 5.000,00          |
| Estudar a viabilidade de criação de novos cursos superiores e de pós-graduação                          | -                 |

|   |           |
|---|-----------|
| Realizar evento em comemoração ao Dia da Matemática   | -         |
| Realizar assinatura de revistas de diversas áreas   | 4.000,00  |
| Promover a participação de professores e alunos em mostras e eventos  | 9.000,00  |
| Ofertar bolsas de Ensino  | 12.500,00 |
| Manter informações relativas ao reconhecimento do curso de forma permanente   | -         |
| Realizar reuniões do Colegiado do Curso TADS, pelo menos 2 a cada semestre  | -         |
| Realizar reuniões do NDE do Curso TADS, pelo menos 2 a cada semestre  | -         |
| Incentivar os alunos do Curso TADS a participarem de projetos de pesquisa e extensão  | -         |
| Promover a participação de professores e alunos em eventos da área de Logística   | -         |
| Revisar o PPC do curso de Logística: atualizar programas de disciplinas, inclusão da possibilidade de 20% EAD, regulamentação de TCC e Estágio obrigatório  | -         |
| Revisar PPC do Curso de Automação   | -         |
| Realizar a manutenção de máquinas e equipamentos automação e eletrônica   | -         |
| Avaliar o PPC curso Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio   | -         |
| Planejar sala de laboratório de projetos de uso exclusivo para projetos de eletrônica e automação   | -         |
| Estudar a viabilidade de criação do curso de Engenharia Eletrônica  | -         |
| Planejar a implantação do Laboratório de Matemática.  | -         |
| Disponibilizar o laboratório de Matemática para os discentes no contraturno.  | -         |
| Proporcionar um espaço para alocação temporária do Laboratório de Matemática enquanto o prédio em construção não tiver sido entregue.   | -         |
| Estudar viabilidade de permitir o acesso as áreas de convivência do <i>Campus</i> nos sábados para que os alunos possam se reunir e estudar.  | -         |
| Estudar a viabilidade de possibilitar o funcionamento da biblioteca aos sábados para que os alunos possam estudar.  | -         |
| Incentivar os alunos do Curso de Licenciatura em Matemática a apresentarem sugestões de projetos de ensino, pesquisa e extensão e buscar apoio junto aos professores da instituição para que as ideias possam ser consolidadas. | -         |
| Realizar reuniões do Colegiado do Curso de Licenciatura em Matemática, pelo menos duas a cada semestre  | -         |
| Realizar reuniões do NDE do Curso de Licenciatura em Matemática, pelo menos duas a cada semestre  | -         |
| Incentivar os alunos do Curso de Licenciatura em Matemática a participarem de projetos de pesquisa, extensão e ensino.  | -         |
| Incentivar os alunos do Curso Logística a participarem de projetos de pesquisa e extensão.  | -         |

|  |                  |
|--|------------------|
| Organizar apresentação padrão do <i>Campus</i> que fique disponibilizada em tempo integral no saguão   | -                |
| Disponibilizar espaço para armazenamento do site do Curso TADS   | -                |
| Estudar a viabilidade de disponibilidade de espaço no servidor web acadêmico do <i>Campus</i> para alunos e professores                                      | -                |
| Estudar a viabilidade de criação de perfis diferentes para inicialização dos computadores dos laboratórios, visando agilidade                                | -                |
| Estudar a viabilidade de instalação de softwares de monitoramento nos laboratórios de informática  | -                |
| Organizar e disponibilizar manual de uso dos laboratórios de informática   | -                |
| Desenvolver ação de conscientização quanto à utilização dos espaços do <i>Campus</i>   | -                |
| Organizar e disponibilizar material com os principais fluxos a serem seguidos pelos professores do <i>Campus</i>   | -                |
| Estabelecer um fluxo para a reposição de material de consumo dos laboratórios de eletrônica e automação.   | -                |
| Planejar a construção de laboratório específico de Motores.  | -                |
| Realizar treinamento para uso das máquinas dos laboratórios de automação para os servidores.   | -                |
| Planejar a aquisição de hardware e software para implantação da Secretaria Acadêmica Digital junto com o uso de Certificação Digital.                        | -                |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | <b>55.100,00</b> |
| Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional                                  | 55.100,00        |
| Planejar a implantação de laboratórios específicos para os cursos técnicos   | -                |
| Promover saídas técnicas e culturais para os cursos técnicos integrados  | 6.000,00         |
| Oferecer bolsas de monitorias vinculadas ao Ensino   | 20.000,00        |
| Organizar formaturas dos cursos técnicos integrados e disponibilizar local para a realização das mesmas  | 5.000,00         |
| Planejar a aquisição dos insumos para os laboratórios de matemática, línguas, artes, física, química, biologia e ciências humanas.                           | -                |
| Estudar a viabilidade de criação de novos cursos técnicos  | -                |
| Realizar pesquisas sobre o perfil dos alunos e as razões para o índice de evasão dos alunos do PROEJA  | -                |
| Manter um processo de revisão do PPC do curso Manutenção e Suporte em Informática - PROEJA, repensando a articulação entre as áreas                          | -                |
| Realizar atividade de divulgação do PROEJA em escolas de ensino fundamental da região como alternativa para aumentar o número de alunos matriculados em 2015 | -                |
| Planejar, pelo menos, 05 saídas de campo para práticas corporais para a disciplina de Qualidade de Vida e Práticas Corporais                                 | -                |
| Manter a semana acadêmica do PROEJA e os projetos que já estão sendo desenvolvidos, pensando na manutenção das propostas para outras áreas                   | -                |
| Viabilizar espaços para a realização de atividades esportivas e recreativas no noturno   | -                |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Estruturar espaço específico para a realização de atividades musicais  | -                 |
| Ofertar bolsas de Ensino   | 22.500,00         |
| Manter configuração do laboratório de eletrônica (E5) em acordo com as necessidades dos cursos da área de eletrônica e automação, cursos esses tanto técnicos quanto de graduação.   | -                 |
| Manter a Infraestrutura dos Laboratórios de automação e eletrônica   | -                 |
| Ofertar curso subsequente EAD em Desenvolvimento de Sistemas   | -                 |
| Aquisição de material didático para a disciplina de geografia: 35 exemplares de Atlas Geográfico Escolar e 01 exemplar de globo terrestre em escala de 30cm de diâmetro.   | 1.600,00          |
| Promover a integração e interdisciplinaridade em cada curso integrado.   | -                 |
| Planejar a oferta de cursos subsequentes EAD direcionados para as necessidades do mercado da região, de modo que o <i>Campus</i> cumpra sua missão de promover a educação profissional em consonância com as demandas dos arranjos produtivos locais e atinja o número previsto de alunos sem depender da ampliação da estrutura física. | -                 |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | <b>5.600,00</b>   |
| Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS   | 5.600,00          |
| Garantir ingresso de novas turmas de todos os cursos existentes no <i>Campus</i>   | 5.600,00          |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>488.915,00</b> |
| Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS  | 488.915,00        |
| Conceder benefícios estudantis aos estudantes regularmente matriculados nos cursos do <i>Campus</i>  | 384.030,00        |
| Fornecer alimentação para os alunos do Ensino Médio, passando-lhes noções de civismo, boas maneiras, ecologia e respeito quanto à comida disponibilizada.  | 104.885,00        |
| Ofertar oficinas e programas de prevenção ao risco, vulnerabilidade social, prevenção as DST's e drogadição, orientações profissional e vocacional.  | -                 |
| Buscar alternativas através da viabilização de concessão de espaço público para a oferta de serviços de reprografia aos alunos   | -                 |
| Manter o funcionamento da biblioteca nos três turnos nos dias letivos  | -                 |
| Elaborar Plano de Pedagogia Escolar e Plano de Psicologia Escolar  | -                 |
| Implementar Plano de Pedagogia Escolar e Plano de Psicologia Escolar   | -                 |
| Realizar levantamento do perfil do aluno ingressante de todos os cursos oferecidos no <i>Campus</i>  | -                 |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>172.382,00</b> |
| <b>Inovação Tecnológica</b>  | <b>110.582,00</b> |
| Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada  | 110.582,00        |

|  |                  |
|--|------------------|
| Ofertar bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (disponibilizar no mínimo 7 bolsas) - mantendo o percentual para 1,8%                   | 45.000,00        |
| Ofertar Auxílios (taxas de bancada) - mantendo o percentual para 1,3%  | 38.182,00        |
| Planejar e Implantar um laboratório para experimentações em pesquisa no <i>Campus</i> (mobiliário, computadores, softwares e equipamentos)   | 10.000,00        |
| Aquisição de material permanente para o laboratório de experimentação  | 5.000,00         |
| Aquisição de material de consumo para o laboratório de experimentação  | 3.000,00         |
| Contratação de Serviços de terceiros P. F. para projetos de pesquisa   | 1.000,00         |
| Serviços de terceiros P. J. para projetos de pesquisa  | 8.400,00         |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>61.800,00</b> |
| Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i> , associada à demanda e pertinência regional | 7.000,00         |
| Elaborar e lançar edital 2016 para projetos de iniciação científica/tecnológica do IFRS Canoas   | -                |
| Adquirir material de consumo para projetos de pesquisa em andamento  | 1.000,00         |
| Planejar um curso de Especialização Lato Sensu (estudo de viabilidade PPC)   | -                |
| Promover seminários científicos e/ou tecnológicos e palestra sobre NIT   | 4.000,00         |
| Capacitar servidores em curso de proteção da propriedade intelectual   | 2.000,00         |
| Organizar grupos de pesquisa e as linhas de pesquisa   | -                |
| Avaliar produtividade dos pesquisadores vinculados ao grupo de pesquisa  | -                |
| Articular junto à reitoria como estabelecer parcerias com empresas/indústrias (FAURGS)   | -                |
| Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES | 54.800,00        |
| Organizar e realizar o V Salão de Iniciação Científica e Tecnológica   | 3.000,00         |
| Disponibilizar diárias e passagens para pesquisadores  | 7.000,00         |
| Estimular a participação dos servidores em eventos técnicos/científicos  | -                |
| Auxiliar a organização da revista científica do IFRS   | 8.800,00         |
| Realizar visitas técnicas  | -                |
| Incentivar o Programa de Apoio à apresentação de Trabalhos em Eventos de Pesquisa e Inovação - Discentes                                     | 7.000,00         |
| Incentivar o Programa de Apoio à apresentação de Trabalhos em Eventos de Pesquisa e Inovação - Servidores                                    | 21.000,00        |
| Aquisição de Livros para projetos de pesquisa  | 8.000,00         |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Organizar um espaço (sala para desenvolvimento de atividades de pesquisa) para os bolsistas  | -                 |
| <b>Pós-graduação</b>   | -                 |
| Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação | -                 |
| Estimular o estabelecimento de convênios de cooperação em pesquisa com Empresas, Universidades e Institutos  | -                 |
| <b>Extensão</b>  | <b>164.200,00</b> |
| <b>Comunicação</b>   | <b>3.600,00</b>   |
| Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.   | 3.600,00          |
| Imprimir banners para eventos  | 1.600,00          |
| Realizar visitas nas escolas públicas para divulgar os projetos de extensão do <i>Campus Canoas</i>  | -                 |
| Promover a Roda de Leitura, integrando as escolas municipais no projeto  | 2.000,00          |
| Participar da Feira do Livro de Canoas divulgando o IFRS <i>Campus Canoas</i>  | -                 |
| Promover a divulgação dos projetos de extensão do <i>Campus Canoas</i> em Eventos nacionais e internacionais;  | -                 |
| Implantar Centro de Idiomas no <i>Campus</i> .   | -                 |
| <b>Extensão</b>  | <b>141.600,00</b> |
| Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.   | 112.000,00        |
| Elaborar Edital equivalente a 1,8% do orçamento para atender o Programa Institucional de Bolsas Extensão (PIBEX)   | 45.000,00         |
| Elaborar Edital equivalente a 1% do orçamento para implantar o Programa de Auxílio Institucional a Extensionista (PAIEX)   | 25.000,00         |
| Elaborar Edital para auxílio a apresentação em eventos de extensão para servidores   | 21.000,00         |
| Elaborar Edital para auxílio a apresentação em eventos de extensão para alunos   | 7.000,00          |
| Subsidiar diárias para a promoção de eventos   | 4.000,00          |
| Subsidiar passagens para a promoção de eventos   | 4.000,00          |
| Subsidiar ajuda de custos para a promoção de eventos   | 4.000,00          |
| Aquisição de livros sobre cultura afro-brasileira, indígena, gênero e sexualidade  | 2.000,00          |
| Promover a integração entre a instituição e a sociedade.   | 27.600,00         |
| Realizar visitas técnicas  | 8.000,00          |
| Organizar Salão de Extensão  | 3.600,00          |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Organizar a Feira das Cidades e publicar livro com os relatos de viagem   | 8.000,00            |
| Fomentar projetos de extensão cadastrados no fluxo contínuo   | 8.000,00            |
| Ofertar cursos de extensão EAD.   | -                   |
| Ofertar cursos de extensão direcionados aos alunos das escolas estaduais e municipais – ex: oficina de inclusão digital, reforço de matemática  | -                   |
| Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.   | 2.000,00            |
| Estimular o estabelecimento de convênios de cooperação com Empresas, Universidades e Institutos   | 2.000,00            |
| Buscar convênios com as diversas secretarias, coordenadorias e autarquias do Município de Canoas  | -                   |
| Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.   | -                   |
| Investigar e mapear os arranjos produtivos locais   | -                   |
| Intermediar estágios e empregos.  | -                   |
| Aplicar e aperfeiçoar política de estágios  | -                   |
| Ampliar os Convênios com empresas e entidades para a realização de estágios   | -                   |
| <b>Comunicação</b>  | <b>19.000,00</b>    |
| Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, étnico-racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.   | 19.000,00           |
| Adquirir e manter instrumentos musicais para as Oficinas Permanentes de Cultura   | 3.000,00            |
| Realizar a Semana do Meio Ambiente  | 2.000,00            |
| Promover palestras sobre acessibilidade   | -                   |
| Promover palestras e atividades sobre a Semana do Indígena, Consciência Negra   | 4.000,00            |
| Promover oficinas que valorizem a cultura Afro e Indígena   | 10.000,00           |
| Ofertar cursos de português aos imigrantes haitianos e senegaleses que estão morando em Canoas  | -                   |
| Planejar a implantação de um espaço físico adequado para o Núcleo de Acessibilidade do <i>Campus</i> Canoas para desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão inerentes a este Núcleo incluindo mobílias, equipamentos e insumos necessários ao atendimento de Estudantes com Necessidades Educacionais Especiais. | -                   |
| <b>Administração</b>  | <b>1.882.115,00</b> |
| <b>Gestão de Pessoas</b>  | <b>138.665,00</b>   |
| Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.   | 138.665,00          |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Bolsas qualificação para servidores   | 78.220,00           |
| Propiciar capacitações aos servidores do <i>Campus</i> conforme demanda   | 60.445,00           |
| <b>Administrativa</b>   | -                   |
| Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.   | -                   |
| Realizar semestralmente reunião de prestação de contas à comunidade do <i>Campus</i> Canoas   | -                   |
|   | <b>1.628.000,00</b> |
| Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação.  | 1.628.000,00        |
| Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição de bens de consumo, manutenção do almoxarifado existente e serviço de abastecimento das viaturas e serviços de manutenção predial   | 20.000,00           |
| Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição de bens de consumo, manutenção do almoxarifado existente e serviço de abastecimento das viaturas  | 32.000,00           |
| Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição serviços com terceirizados (serviço vigilância - 11 postos, serviço de limpeza - 12 postos, serviço de copeiragem - 2 postos, serviço de portaria -3 postos e recepção - 1 posto) | 1.190.000,00        |
| Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição serviços (telefonia, manutenção da central telefônica, energia elétrica, água, seguro alunos)   | 244.500,00          |
| Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição serviços com terceirizados (motorista - 2 postos, serviço de manutenção predial - 1 posto)  | 121.000,00          |
| Promover a manutenção e custeio do <i>Campus</i> Canoas através aquisição serviços (taxa de administração estagiários e locação de impressoras)   | 20.500,00           |
| <b>Orçamento e Finanças</b>   | <b>115.450,00</b>   |
| Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.  | 115.450,00          |
| Indenizações e restituições   | 23.600,00           |
| Serviços terceiros P. J. - INTRA-SIAFI  | 30.000,00           |
| Pagamento de taxas a entidades representativas de classe - coordenadores de cursos  | 1.000,00            |
| Diárias e passagens   | 50.000,00           |
| Obrigações tributárias e contribuições : pagamentos taxa de lixo, bombeiros e alvará  | 10.850,00           |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>  | <b>79.998,00</b>    |
| <b>Planejamento Estratégico</b>   | -                   |
| Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.   | -                   |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Acompanhar a execução do PDI do IFRS   | -                   |
| Realizar um levantamento dos fluxos de trabalho do <i>Campus</i> não suportados pelo SIG                           | -                   |
| Promover articulação entre as diretorias e coordenadorias no <i>Campus</i> Canoas e na Reitoria                    | -                   |
| Acompanhar a implementação e o cumprimento do Plano de Ação 2016   | -                   |
| Coordenar a elaboração do Plano de Ação 2017   | -                   |
| Participar das reuniões do Comitê de Desenvolvimento Institucional   | -                   |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>   | -                   |
| Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.   | -                   |
| Criar programa de conscientização dos servidores e discentes sobre a conservação dos ativos de TI do <i>Campus</i> | -                   |
| Criar e manter programa de conscientização dos servidores e terceirizados sobre segurança da informação            | -                   |
| Aliar ações de TI de acordo com modelos reconhecidos de Governança de TI   | -                   |
| Organizar revisão do Regimento Interno Complementar do <i>Campus</i> Canoas  | -                   |
| Acompanhar a implantação do Regimento do <i>Campus</i>   | -                   |
| Acompanhar o processo de avaliação do <i>Campus</i> junto à SPA  | -                   |
| <b>Projetos e Obras</b>  | <b>25.000,00</b>    |
| Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.  | 25.000,00           |
| Comprar o mobiliário e equipamentos para montagem de laboratório de mídias vinculado ao ensino de EAD              | 15.000,00           |
| Realizar a reposição de peças dos computadores do <i>Campus</i>  | 10.000,00           |
| Implantar local específico para manutenção e suporte   | -                   |
| Comparar contratos de compra e locação de equipamentos de tecnologia da informação.                                | -                   |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>  | <b>54.998,00</b>    |
| Implantar um Sistema Integrado de Gestão (ERP).  | 54.998,00           |
| Implantar o SIG (UFRN) valores 2015 e 2016   | 54.998,00           |
| <b>Total geral</b>   | <b>2.897.310,00</b> |

## 2.4 Campus Caxias do Sul

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados   |
|--|-------------------|
| <b>Ensino</b>  | <b>720.034,00</b> |
| <b>Ensino Superior</b>   | <b>35.000,00</b>  |
| Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior  | 35.000,00         |
| Viabilizar espaços de estudo para atendimento aos alunos e para o desenvolvimento de projetos acadêmicos   | -                 |
| Oportunizar estágio técnico internamente para os alunos  | -                 |
| Fomentar a apresentação de TCCs em evento aberto à comunidade  | -                 |
| Promover dois cursos de extensão por semestre na modalidade a distância  | -                 |
| Promover a formação continuada dos professores do <i>Campus</i> , por meio da vinda de um palestrante no ano.  | -                 |
| Ofertar atividades complementares  | -                 |
| Promover semana acadêmica para os cursos superiores e subsequente  | -                 |
| Prover serviço de transporte para servidores e alunos para atividades extra <i>Campus</i> .  | 35.000,00         |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | <b>120.000,00</b> |
| Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional                            | 120.000,00        |
| Ampliar o acervo bibliográfico   | 100.000,00        |
| Fomentar e viabilizar a realização de jogos esportivos   | -                 |
| Participar da implantação do ensino à distância no IFRS.   | -                 |
| Promover curso para servidores sobre o uso educacional da Plataforma Moodle.   | -                 |
| Promover a formação continuada dos professores do <i>Campus</i> , por meio de reuniões periódicas de trabalho e cursos internos de formação pedagógica | -                 |
| Promover a formação continuada dos professores do <i>Campus</i> , que atuam no PROEJA, por meio da vinda de um palestrante no ano.                     | -                 |
| Incentivar o desenvolvimento de projetos de pesquisa entre os alunos dos cursos técnicos.  | -                 |
| Realizar visitas técnicas dos cursos técnicos e superiores conforme instrução normativa nº 01/2014   | -                 |
| Prover quadra de esporte para execução das aulas de Educação Física dos alunos dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio                          | 20.000,00         |
| Criar projetos sobre cidadania, responsabilidade social e ambiental e preservação do patrimônio público.   | -                 |
| Promover campanha de conscientização sobre o vandalismo e a depredação do bem público.   | -                 |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  |                   |

|   |                   |
|---|-------------------|
|   | <b>24.377,00</b>  |
| Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS  | -                 |
| Participar das discussões acerca da evasão em âmbito de IFRS, mapeando os estudantes nessa situação no <i>Campus</i> .  | -                 |
| Criação de mecanismos de acompanhamento da inserção de egressos no mundo do trabalho  | -                 |
| Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS  | 24.377,00         |
| Promover ação de divulgação dos cursos ofertados pelo IFRS <i>Campus Caxias</i> nas escolas da região   | -                 |
| Organizar ações de integração dos novos alunos à comunidade escolar   | -                 |
| Participar da implantação da política de ingresso discente, auxiliando no processo seletivo dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, subsequentes ao ensino médio e superiores já implementados. | -                 |
| Promover processo seletivo para o curso técnico integrado ao ensino médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos.  | -                 |
| Realizar atividades, eventos e/ou campanhas de integração entre os alunos e os cursos, para diminuir rivalidades existentes   | -                 |
| Proporcionar momentos de recreação, como por exemplo passeios, excursões, aulas ao ar livre, jantares, entre outros   | -                 |
| Elaborar avaliações diagnósticas das deficiências de formação dos alunos  | -                 |
| Maior oferta de atividades Extra- Curriculares, em mais áreas de oferecimento   | -                 |
| Discutir dentro dos colegiados dos cursos técnicos integrados bem como dos cursos de graduação as ementas das disciplinas de base   | -                 |
| Promover evento de formatura  | 24.377,00         |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>   | <b>540.657,00</b> |
| Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS   | 540.657,00        |
| Viabilizar a participação de alunos em olimpíadas nas áreas de conhecimento   | -                 |
| Incentivar e oportunizar o desenvolvimento de projetos de ensino, através do lançamento de edital específico do PIBEN.  | -                 |
| Viabilizar a implantação da política de assistência estudantil por meio do lançamento de edital de concessão de bolsas estudantis.  | 300.000,00        |
| Prover a merenda para os estudantes do Ensino Médio   | 204.567,00        |
| Fomentar projetos de ensino   | 36.090,00         |
| Realização do pré-fórum da Assistência Estudantil, na perspectiva de realização do Fórum da Assistência Estudantil organizada na Reitoria   | -                 |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>71.451,00</b>  |
| <b>Inovação Tecnológica</b>   | -                 |
| Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada   | -                 |
| Estimular convênios de cooperação em pesquisa com Empresas  | -                 |

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Pesquisa</b>   | <b>71.451,00</b> |
| Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES  | -                |
| Estimular e colaborar para a Produção bibliográfica ou Produção técnica dos grupo de pesquisa do <i>Campus</i> Caxias do Sul.   | -                |
| Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campus</i> , associada à demanda e pertinência regional   | 11.300,00        |
| Auxílio financeiro a estudantes para apresentação de trabalhos em eventos científicos   | 1.000,00         |
| Auxílio financeiro a pesquisadores para apresentação de trabalhos em eventos científicos  | 10.300,00        |
| Estimular o contato e parcerias com Incubadoras Tecnológicas na cidade de Caxias do Sul e região  | -                |
| Participar da organização do IV Evento de Capacitação de Pesquisadores  | -                |
| Estimular a participação de servidores técnicos administrativos em Grupos de Pesquisa do <i>Campus</i> , com o desenvolvimento de ao menos 1 (um) projeto de pesquisa sob sua coordenação tendo sido submetido e aprovado em edital de fomento interno e/ou fomento externo e/ou sem fomento via edital de fluxo contínuo de projetos de pesquisa e inovação. | -                |
| Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação   | -                |
| Estimular o aumento do número de projetos de pesquisa submetidos a editais de fomento externo   | -                |
| Fomentar propostas integradas entre os <i>Campi</i> do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação   | -                |
| Estimular a utilização dos laboratórios do <i>Campus</i> Caxias do Sul para o desenvolvimento de pesquisas tanto internas quanto realizadas através de parcerias interinstitucionais  | -                |
| Estimular a participação de servidores em Grupos de Pesquisa inter <i>Campi</i> , com o desenvolvimento de projetos de ao menos 2 (dois) projetos de pesquisa inter <i>Campi</i> .  | -                |
| Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS  | 60.151,00        |
| Colaborar na elaboração do Edital de Fomento Interno 2016 para projetos de Iniciação Científica/Tecnológica do IFRS, junto ao COPPI, disponibilizando, no mínimo, 10 bolsas BICET/BICTES para o <i>Campus</i> Caxias do Sul   | -                |
| Colaborar na elaboração do Edital de Fomento Interno 2016 para projetos de Iniciação Científica/Tecnológica do IFRS com Auxílio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica do IFRS – <i>Campus</i> Caxias do Sul (Disponibilizar, no mínimo, 6 auxílios pesquisador)  | 24.060,00        |
| Estimular o aumento do número de projetos de pesquisa submetidos aos Editais de Fluxo Contínuo, com ao menos 15 trabalhos.  | -                |
| Realizar a V Mostra Científica e Tecnológica do IFRS (IFTec) – <i>Campus</i> Caxias do Sul  | -                |
| Participar da organização de Salão de Iniciação Científica e Tecnológica do IFRS (SICT)   | -                |
| Promover seminários com os membros dos grupos de pesquisa cadastrados no <i>Campus</i>  | -                |

|   |                  |
|---|------------------|
| Promover seminário interno de iniciação científica  | -                |
| Promover evento de acolhimento à bolsistas e pesquisadores sempre do início de vigência dos Editais   | -                |
| Acompanhar o andamento do Mestrado Profissional em Tecnologia e Engenharia de Materiais   | -                |
| Prover treinamento e capacitação de servidores e docentes em plataformas de pesquisa e inovação   | 36.091,00        |
| <b>Pós-graduação</b>  | -                |
| <b>Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação</b>   | -                |
| Estimular convênios de cooperação em pesquisa com Universidades e Institutos  | -                |
| <b>Extensão</b>   | <b>66.151,00</b> |
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>  | -                |
| Realizar o acompanhamento de egressos.  | -                |
| Ampliar estratégias de acompanhamento de egressos.  | -                |
| <b>Comunicação</b>  | <b>5.000,00</b>  |
| <b>Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.</b>   | 5.000,00         |
| Elaborar materiais gráficos e de divulgação   | 5.000,00         |
| Melhorar a comunicação interna entre os setores, apresentar aos alunos o que cada setor é responsável e suas funções, para quando o correr um problema eles saberem a quem dirigir tal situação. Elaborar cartazes e colocar pelo <i>Campus</i> ou nas salas de aula. | -                |
| Colaborar com a produção de conteúdo jornalístico e gráfico para informativos do <i>Campus</i> e do IFRS;   | -                |
| Prestar apoio à produção de material audiovisual pelo laboratório de mídias digitais como estratégia de divulgação científica   | -                |
| Realizar clibagem de matérias relacionadas ao <i>Campus</i> Caxias e ao IFRS e colocá-las no site no submenu " <i>Campus</i> na mídia"  | -                |
| Produzir notícias para divulgação em boletins e no site do <i>Campus</i> Caxias;  | -                |
| Incrementar a relação com empresas de comunicação e enviar releases e sugestões de pauta  | -                |
| Gerenciar a manutenção de perfis nas redes sociais  | -                |
| Atualizar o <i>mailing</i> de imprensa;   | -                |
| Participar das ações propostas pela Diretoria de Comunicação da reitoria  | -                |
| Registrar por meio de matéria jornalística os principais momentos do <i>Campus</i>  | -                |
| Realizar entrevistas com professores e alunos a fim de evidenciar as atividades e projetos realizados no <i>Campus</i> Caxias   | -                |

|  |                  |
|--|------------------|
| Promover a divulgação da Política de Comunicação do IFRS, zelando pelo cumprimento das recomendações   | -                |
| Apoio ao Jornal do <i>Campus</i>   | -                |
| Buscar a divulgação das ações da Extensão nos veículos de comunicação da cidade e região   | -                |
| Padronizar fluxos e procedimentos do setor de extensão e torná-los conhecidos pelos servidores   | -                |
| <b>Extensão</b>  | <b>61.151,00</b> |
| <b>Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.</b>   | 60.151,00        |
| Apoio ao PAIEX (1% orçamento)  | 24.060,00        |
| Apoio a bolsas de extensão (1,5%)  | 36.091,00        |
| Dar suporte efetivo nas ações realizadas pelos núcleos NAPNE NEABI e NEPEGS, bem como estar presente nos momentos de planejamento e execução das atividades  | -                |
| Propor atividades de extensão que privilegiem o público externo ao IFRS  | -                |
| Através das parcerias e convênios dobrar os locais de estágio curricular obrigatório   | -                |
| <b>Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.</b>  | 1.000,00         |
| Estruturar espaços para realização de ações de extensão e eventos.   | -                |
| Promover a realização de eventos abertos ao público externo, em diferentes formatos e com diferentes temáticas   | -                |
| Realizar a divulgação do IFRS e seus cursos durante feiras (do Livro e Técnicas)   | -                |
| Criar projetos de extensão para formação continuada de professores da rede pública   | -                |
| Apoio a viagens de alunos a congressos e demais eventos da extensão  | 1.000,00         |
| <b>Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.</b> | -                |
| Fomentar a criação de convênios com entidades voltadas ao público com necessidades educacionais específicas  | -                |
| Organizar o V Intervalo e/ou recreio Inclusivo   | -                |
| Organizar o V Workshop de inclusão matemática  | -                |
| Participação nas reuniões e ações da Comissão de Pessoas com Deficiência do município de Caxias do Sul   | -                |
| Promover 03 cursos de extensão realizados pelos NÚCLEOS do <i>Campus</i>   | -                |
| Exibir filmes e documentários que tratem da temática do núcleo   | -                |
| Oficinas destinadas a comunidade interna com temáticas indígenas e afro-brasileiras  | -                |
| Elaboração de uma apresentação institucional dos Núcleos   | -                |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Apoiar a realização de cursos de curta duração nas diversas temáticas relacionadas à formação de professores   | -                   |
| <b>Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.</b>   |                     |
| Planejar e executar um plano de divulgação dos cursos junto as empresas da região. Além disso, Fomentar e viabilizar a participação da áreas em feiras e eventos relativos às mesmas, como forma de divulgação dos cursos e do instituto (Ex. Plastech, Mercopar...) | -                   |
| Firmar parcerias entre as empresas, sindicatos e o IFRS  | -                   |
| <b>Administração</b>   | <b>2.003.000,00</b> |
| <b>Gestão de Pessoas</b>   | <b>176.600,00</b>   |
| <b>Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.</b>               | 111.000,00          |
| Promover a capacitação de servidores   | 110.000,00          |
| Realizar o ressarcimento de Locomoção urbana   | 1.000,00            |
| Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.  | 65.600,00           |
| Manter o funcionamento da central telefônica   | 7.000,00            |
| Implantação do Sistema Integrado de Gestão (SIG)   | 58.600,00           |
| <b>Licitações e Contratos</b>  | <b>822.200,00</b>   |
| <b>Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.</b>   | 762.200,00          |
| Manter os serviços de limpeza e conservação  | 438.800,00          |
| Manter os serviços de impressão e cópias   | 30.000,00           |
| Manter o serviço de telefonia fixa e móvel   | 25.000,00           |
| Manter segurados contra acidentes pessoais os alunos e estagiários   | 18.000,00           |
| Manter o serviço de coleta de lixo   | 33.200,00           |
| Manter em funcionamento os serviços de internet  | 5.000,00            |
| Manter o serviço de motorista terceirizado   | 39.200,00           |
| Manter serviço de copeiragem   | 32.000,00           |
| Manter serviço terceirizado de manutenção  | 30.000,00           |
| Realizar a aquisição de material de sinalização (placas com identificação dos blocos e placas de trânsito para localização do <i>Campus</i> pela cidade)   | 8.000,00            |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Realizar a aquisição de Material químico para laboratórios   | 20.000,00         |
| Realizar a aquisição de Material de processamento de dados   | 10.000,00         |
| Realizar a aquisição de Material para produção industrial (insumos para laboratórios)                        | 36.000,00         |
| Realizar a aquisição de Material laboratorial  | 14.000,00         |
| Realizar a aquisição de Ferramentas  | 10.000,00         |
| Buscar viabilizar a aquisição de mobiliários   | -                 |
| Buscar viabilizar a aquisição de grades para os novos prédios  | -                 |
| Compra de material destinado a limpeza   | 10.000,00         |
| Pagamento de taxas (serviço de coleta de lixo, imposto de veículos e taxas em geral)                         | 3.000,00          |
| Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação. | 60.000,00         |
| Realizar a aquisição de material de expediente geral   | 15.000,00         |
| Contratar serviço terceirizado de intérprete de libras   | 20.000,00         |
| Buscar viabilizar o projeto de urbanização da nova sede (2ª Fase)  | -                 |
| Buscar viabilizar a construção dos Blocos A1, B, C, Ginásio e Implantação                                    | 25.000,00         |
| <b>Administrativa</b>  | <b>645.200,00</b> |
| Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.  | 78.400,00         |
| Realizar a aquisição de materiais de prevenção à incêndio  | 4.000,00          |
| Realizar a aquisição de Material para manutenção de bens imóveis   | 20.000,00         |
| Realizar a aquisição de Material para manutenção de bens móveis  | 10.000,00         |
| Realizar a aquisição de material elétrico  | 10.000,00         |
| Manter e conservar equipamentos do <i>Campus</i>   | 13.000,00         |
| Manter e conservar bens imóveis  | 21.400,00         |
| Buscar viabilizar manutenção e conservação dos equipamentos de processamento de dados                        | -                 |
| Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.                | 566.800,00        |
| Manter os serviços de vigilância armada  | 335.000,00        |
| Manter os serviços de portaria e recepção  | 161.800,00        |
| Contratar estagiários para as atividades de apoio  | 50.000,00         |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Manter o serviço de publicação na Imprensa Oficial   | 20.000,00         |
| Regularizar a situação junto à Prefeitura de Caxias e Bombeiros  | -                 |
| <b>Orçamento e Finanças</b>  | <b>359.000,00</b> |
| Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle. | 359.000,00        |
| Manter o serviço de correios   | 5.000,00          |
| Manter os serviços de água e esgoto  | 72.000,00         |
| Manter o fornecimento de energia elétrica  | 240.000,00        |
| Manter o funcionamento da frota de viaturas  | 32.000,00         |
| Buscar a viabilização da implantação de sistema de vigilância eletrônica   | -                 |
| Reavaliar e qualificar melhores condições de estacionamento  | -                 |
| buscar viabilizar a possibilidade de aquisição de cobertura para áreas de deslocamento entre os blocos   | -                 |
| Buscar a viabilização a disponibilidade de serviço de fotocópias para os alunos  | -                 |
| Viabilizar a disponibilidade de serviço de cantina para atendimento dos servidores e alunos  | -                 |
| Compra de gênero alimentícios (café, açúcar...)  | 2.000,00          |
| Compra de material esportivo e materiais pedagógicos diversos  | 8.000,00          |
| Buscar a viabilização para aquisição de equipamentos gerais para o <i>Campus</i>   | -                 |
| Buscar a viabilização da aquisição de softwares  | -                 |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>   | <b>-</b>          |
| <b>Planejamento Estratégico</b>  | <b>-</b>          |
| Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.  | -                 |
| Apoiar a PRODI a implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do planejamento estratégico e plano de ação   | -                 |
| Promover divulgação das ações do DI na página do instituto e melhorar o conteúdo da página do DI   | -                 |
| Participar da concepção das estratégias de divulgação do <i>Campus</i> Caxias do Sul   | -                 |
| Desenvolver estratégias para implementação do PDI do IFRS e do <i>Campus</i> Caxias do Sul.  | -                 |
| Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.  | -                 |
| Acompanhar e auxiliar a elaboração dos Relatórios de Desenvolvimento Institucional dos novos cursos  | -                 |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Desenvolver um plano de comunicação e divulgação das ações realizadas no PA2016  | -                   |
| Manter comissão de Desenvolvimento Institucional   | -                   |
| Estruturar uma agenda de reuniões com os NIEPES e propor criação de projetos por estes                                       | -                   |
| Estreitar relações com órgãos públicos e privados (CIC, Simplas, SIMECS, Câmara de Vereadores, CRE, SMED,)                   | -                   |
| Participar da divulgação do <i>Campus Caxias do Sul</i>  | -                   |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>   | -                   |
| Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.   | -                   |
| Utilizar o aprendizado do PDI e do PA para antecipar os planejamentos, uma vez que os mesmos sempre são com prazos apertados | -                   |
| Iniciar ações do planejamento do PA2017 já no retorno das atividades de ensino   | -                   |
| <b>Projetos e Obras</b>  | -                   |
| Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.  | -                   |
| Consolidar o planejamento da Incubadora Tecnológica  | -                   |
| Buscar benchmarking em ações de DI   | -                   |
| <b>Total Geral</b>   | <b>2.860.636,00</b> |

## 2.5 *Campus Erechim*

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados     |
|---|---------------------|
| <b>Ensino</b>   | <b>1.016.678,85</b> |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>430.186,85</b>   |
| Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional | 430.186,85          |
| Realização atividades que promovam o acolhimento e a integração dos estudantes  | -                   |
| Acompanhar a implantação de novos cursos técnicos e superiores  | -                   |
| Dar suporte às coordenações de cursos superiores e NDEs nas atividades necessárias ao reconhecimento e avaliação dos cursos | -                   |
| Acompanhar as reuniões de Áreas e Colegiado de Cursos Técnicos e Superiores   | -                   |
| Apoiar a formação continuada para servidores do ensino (docentes e técnicos)  | 5.000,00            |
| Apoiar e Participar na Realização das Semanas Técnicas e Acadêmicas   | -                   |
| Ofertar programa de monitoria acadêmica com bolsas vinculadas   | -                   |

|   |            |
|---|------------|
| a Projetos de Ensino  | 77.048,00  |
| Realizar acompanhamento pedagógico dos cursos em andamento  | -          |
| Apoiar a implementação das alterações propostas pela Organização Didática do IFRS.  | -          |
| Avaliar e Planejar a implantação de novas modalidades considerando a verticalização do ensino   | -          |
| Realização de encontro com novos servidores docentes para ambientação pedagógica- institucional.  | -          |
| Apoiar as atividades de todos os setores vinculados aos ensino.   | -          |
| Desenvolver ações Pedagógicas- administrativa considerando as diretrizes da Organização Didática  | -          |
| Dar sequência a implantação e ajustes do sistema Pergamum   | -          |
| Implementar o Repositório Institucional (em conjunto com o SIBIFRS, – Sistema de Bibliotecas do IFRS);  | -          |
| Viabilizar e incentivar o acesso doméstico ao Portal de Periódicos da CAPES (em conjunto com o SIBIFRS);  | -          |
| Buscar desenvolver o Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos (em conjunto com o SIBIFRS);  | -          |
| Desenvolver uma Política de Desenvolvimento de Coleções (em conjunto com o SIBIFRS);  | -          |
| Oferecer treinamentos aos usuários, com o objetivo de capacitá-los na utilização dos recursos oferecidos pelo setor e pela instituição (Pergamum, Capes, ABNT, periódicos on line...) | -          |
| Oferecer visitas guiadas/orientadas para alunos de outras instituições, visitantes e comunidade em geral.   | -          |
| Aquisição de materiais de consumo para atividades de ensino   | 178.138,85 |
| Aquisição de Software   | -          |
| Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos   | 40.000,00  |
| Aquisição de equipamentos para os laboratórios existentes   | 60.000,00  |
| Renovação de licença de software existentes   | 25.000,00  |
| Exposições de projetos de ensino  | 5.000,00   |
| Apoiar a formação pedagógica para docentes  | -          |
| Fomentar a constante discussão e avaliação do processo de ensino-aprendizagem   | -          |
| Apoiar a realização de visitas técnicas   | 40.000,00  |
| Desenvolvimento de projetos de ensino de apoio pedagógico com a finalidade de aperfeiçoar o processo de ensino-aprendizagem (Matemática, Língua Portuguesa, etc)                      | -          |
| Buscar estimular e promover programas de capacitação aos bibliotecários e ampliar essa oferta ao conjunto de servidores atuantes nas bibliotecas                                      | -          |
| <b>Articulação Pedagógica</b>   | -          |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS   | -                 |
| Realização de monitoramento contínuo das causas da evasão e da retenção nos cursos técnicos e superiores e estabelecimento de estratégias para a superação   | -                 |
| Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS   | -                 |
| Apoiar e participar dos processos seletivos para preenchimento de vagas  | -                 |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>586.492,00</b> |
| Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS  | 586.492,00        |
| Aplicação de instrumento de pesquisa para diagnóstico sociodemográfico dos estudantes ingressantes   | -                 |
| Manutenção e ampliação da oferta de auxílios estudantis aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica   | 586.492,00        |
| Ampliação das ações de caráter universal da Assistência Estudantil que contribuam para a formação integral dos estudantes  | -                 |
| Fornecer espaços de apoio aos estudantes por meio de intervenções individuais e coletivas realizadas pela equipe técnica de Assistência Estudantil   | -                 |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>98.794,80</b>  |
| <b>Inovação Tecnológica</b>  | -                 |
| Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada  | -                 |
| Realizar parceria, mediante convênio, com Instituições públicas e privadas para a realização conjunta de projetos de pesquisa e inovação   | -                 |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>98.794,80</b>  |
| Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES   | 36.648,02         |
| Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i> , associada à demanda e pertinência regional   | 62.146,78         |
| Promover o aumento do número de projetos e programas de pesquisa através do fomento interno de bolsas para alunos  | 37.048,06         |
| Promover o aumento do número de projetos de pesquisa através do fomento interno de auxílio para pesquisadores  | 24.098,72         |
| Prover a manutenção da Coordenação de Pesquisa   | 1.000,00          |
| Incentivar e apoiar a participação de estudantes em programas externos de Bolsas e apoio a pesquisa. Exemplo: Jovens Talentos para a Ciência (CAPES)   | -                 |
| Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS | -                 |
| Alinhar as políticas institucionais de pesquisa, pós-graduação e inovação com as políticas nacionais   | -                 |
| Fomentar propostas integradas entre os <i>Campi</i> do IFRS na   |                   |

|   |                  |
|---|------------------|
| pesquisa, pós-graduação e inovação  | -                |
| Apoio ao desenvolvimentos de projetos na pesquisa, pós-graduação e inovação multi <i>Campi</i>  | -                |
| Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação   | -                |
| <b>Pós-graduação</b>  | -                |
| Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação    | -                |
| Realizar parcerias com as instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação    | -                |
| Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação | -                |
| Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação | -                |
| <b>Extensão</b>   | <b>98.794,80</b> |
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>  | -                |
| Realizar o acompanhamento de egressos.  | -                |
| Fornecer informações à Pró-Reitoria de Extensão acerca dos egressos do IFRS <i>Campus</i> Erechim.  | -                |
| <b>Relações Internacionais</b>  | -                |
| Promover a internacionalização do IFRS  | -                |
| Dar suporte ao Programa Ciência sem Fronteiras orientando e acompanhando os estudantes durante todas as etapas em nível de <i>Campus</i>  | -                |
| Dar suporte ao Inglês sem Fronteiras, promovendo juntamente com o Ensino, a aplicação dos testes TOEFL no <i>Campus</i> Erechim   | -                |
| <b>Comunicação</b>  | <b>2.000,00</b>  |
| Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos <i>Campi</i> do instituto.   | 1.000,00         |
| Divulgar e incentivar a participação dos servidores em editais, cursos, eventos e demais oportunidades encaminhadas através da Pró-Reitoria de Extensão   | -                |
| Apoiar a participação de estudantes e servidoras/es em eventos de integração  | -                |
| Auxiliar a Coordenação de Extensão na promoção de eventos, especialmente naqueles coordenados pelo NAPNE, NEABI e NEPGS   | -                |
| Divulgar e incentivar a participação de servidoras/es em editais, cursos, eventos e demais oportunidades  | -                |
| Auxiliar a gestão na organização de ações voltadas ao público   | -                |

|   |                  |
|---|------------------|
| interno   | 1.000,00         |
| Realizar um levantamento e divulgação das ações de extensão e seus resultados   | -                |
| Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.  | 1.000,00         |
| Desenvolver no <i>Campus</i> campanhas próprias e implementar aquelas organizadas pela Reitoria   | 1.000,00         |
| <b>Extensão</b>   | <b>96.794,80</b> |
| Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.   | 62.794,80        |
| Promover o aumento do número de projetos e programas de extensão através do fomento interno de bolsas para alunos (PIBEX, 1,5% orçamento do <i>Campus</i> )   | 37.048,06        |
| Promover o aumento do número de projetos e programas de extensão através da alocação de orçamento próprio para custeio e investimento (despesas de capital) - (PAIEX, 1% orçamento <i>Campus</i> )    | 24.746,74        |
| Fomentar a elaboração de Cursos de Extensão que atendam, preferencialmente, grupos em vulnerabilidade social  | 1.000,00         |
| Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.  | 6.000,00         |
| Incentivar e apoiar o cadastro e a elaboração de ações de extensão nos Editais de Fluxo Contínuo e de Fomento Externo   | -                |
| Organizar a realização da JEPEX (Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS <i>Campus</i> Erechim), juntamente com a Pesquisa e o Ensino  | 6.000,00         |
| Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social. | 13.000,00        |
| Organizar e promover o Evento Diversifica   | 1.500,00         |
| Organizar e promover o Evento Arraiá da Diversidade   | 1.000,00         |
| Elaborar projeto de Extensão para divulgar e promover ações relacionadas à temática para a comunidade   | 2.000,00         |
| Acompanhar e mediar situações relacionadas à temática no contexto de ensino e aprendizagem  | -                |
| Pesquisar as relações de gênero no IFRS   | -                |
| Elaborar e apresentar publicações relacionadas às temáticas relacionadas aos núcleos: NEABI, NAPNE e NEPGS  | 1.500,00         |
| Capacitar os integrantes dos Núcleos: NEABI, NAPNE e NEPGS  | 6.000,00         |
| Ampliar o acervo bibliográfico, acerca das temáticas dos núcleos: NEABI, NAPNE e NEPGS  | 1.000,00         |
| Promover a integração entre a instituição e a sociedade.  | 13.500,00        |
| Fomentar a participação de servidores na apresentação de trabalhos vinculados a projetos de extensão em eventos fora da Instituição, conforme Programa instituído pela IN PROEX/IFRS nº12/2013        | 7.000,00         |
| Fomentar a participação de estudantes na apresentação de trabalhos ligados a projetos de extensão em eventos fora da Instituição, conforme Programa instituído pela IN PROEX/IFRS nº02/2014.          | 3.000,00         |
| Prover a manutenção da Coordenação de Extensão  |                  |

|   |                     |
|---|---------------------|
|   | 3.500,00            |
| Intermediar estágios e empregos.  | 1.500,00            |
| Prospecção de campos de Estágio e Emprego na região de abrangência do IFRS - <i>Campus</i> Erechim  | 1.500,00            |
| Promover a divulgação de vagas de Estágio e Emprego no site institucional e nos murais do <i>Campus</i>   | -                   |
| Orientar, acompanhar e providenciar a documentação necessária aos estudantes para a realização de Estágios Obrigatórios e Não Obrigatórios no <i>Campus</i> Erechim   | -                   |
| Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.   | -                   |
| Elaborar, arquivar e renovar os Convênios (estágios e outros) entre o <i>Campus</i> Erechim e Instituições públicas e privadas  | -                   |
| <b>Administração</b>  | <b>1.836.093,55</b> |
| <b>Gestão de Pessoas</b>  | <b>153.500,00</b>   |
| Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais. | 124.500,00          |
| Proporcionar acesso às capacitações conforme as demandas do <i>Campus</i>   | 49.500,00           |
| Proporcionar acesso à qualificação aos servidores   | 75.000,00           |
| Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.   | 29.000,00           |
| Orientar e coordenar o dimensionamento das necessidades de pessoal no <i>Campus</i>   | -                   |
| Auxiliar a DGP no levantamento das demandas de capacitação junto às áreas do <i>Campus</i>  | -                   |
| Auxiliar na contratação e supervisão dos estagiários  | 29.000,00           |
| Auxiliar na contratação de professores substitutos e temporários  | -                   |
| Auxiliar e atuar na implantação do SIASS- Sistema integrado de atenção à saúde do servidor  | -                   |
| Auxiliar e acompanhar os processos de concessão de afastamentos e liberação de carga horária para qualificação dos servidores   | -                   |
| <b>Administrativa</b>   | <b>286.328,47</b>   |
| Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.   | 84.000,00           |
| Fazer o levantamento patrimonial do <i>Campus</i> – RMP   | -                   |
| Auxiliar nos inventários patrimoniais da instituição  | -                   |
| Auxiliar na auditoria interna   | -                   |
| Manutenção e conservação de Veículos  | 84.000,00           |
| Fortalecer a governança, visando a melhor organização e   |                     |

|  |                     |
|--|---------------------|
| funcionamento administrativo do IFRS.  | 202.328,47          |
| Orientar e coordenar o levantamento das demandas anuais de todas as áreas do <i>Campus</i> com valor estimado para todos itens estocáveis  | -                   |
| Fazer o levantamento do Almoxarifado do <i>Campus</i> - RMA  | -                   |
| Planejar as compras e licitações anuais com base nas demandas do <i>Campus</i> e demais levantamentos  | -                   |
| Executar as licitações SRP das demandas do <i>Campus</i> para o próximo ano  | -                   |
| Controlar, registrar e retornar a situação das demandas encaminhadas conforme andamento do processo de licitação, empenho e recebimento dos objetos  | -                   |
| Emitir e Controlar as vigências dos contratos e suas renovações  | -                   |
| Penalizar os fornecedores que não cumprem com suas obrigações perante ao erário  | -                   |
| Elaborar a proposta orçamentária do <i>Campus</i>  | -                   |
| Efetuar a prestação de contas dos recursos orçamentários   | -                   |
| Adquirir materiais para o funcionamento da instituição   | 100.000,00          |
| Parcela sistema Unifica - IFRS   | 56.328,47           |
| Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do <i>Campus</i> e executar a manutenção predial  | 46.000,00           |
| Elaborar propostas de otimização do espaço físico existente  | -                   |
| Manter atualizada a lista de materiais disponíveis no sítio eletrônico   | -                   |
| Realizar cadastramento dos Fornecedores no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores  | -                   |
| Realizar treinamento de servidores a respeito do sistema de compras públicas   | -                   |
| Realizar treinamento dos servidores em relação à gestão e fiscalização de contratos  | -                   |
| <b>Orçamento e Finanças</b>  | <b>1.396.265,08</b> |
| Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle. | 1.396.265,08        |
| Manter atualizado o Patrimônio e o Almoxarifado do <i>Campus</i> no SIAFI, com base no RMA e RMP   | -                   |
| Auxiliar no planejamento anual do <i>Campus</i>  | -                   |
| Executar o orçamento e auxiliar no controle de RAPs  | -                   |
| Manter o funcionamento do <i>Campus</i> com a manutenção dos serviços terceirizados  | 1.396.265,08        |
| Manter atualizado os relatórios de execução orçamentária e financeira no sítio institucional   | -                   |
| Realizar treinamento a respeito de orçamento e finanças públicas   | -                   |

|  |                     |
|--|---------------------|
|  | -                   |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>   | <b>6.000,00</b>     |
| <b>Planejamento Estratégico</b>  | -                   |
| Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.                | -                   |
| Apoiar a PRODI a implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do planejamento estratégico e plano de ação | -                   |
| Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.                                    | -                   |
| Acompanhar e auxiliar a elaboração dos Relatórios de Desenvolvimento Institucional dos novos cursos                  | -                   |
| <b>Projetos e Obras</b>  | <b>6.000,00</b>     |
| Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.  | 6.000,00            |
| Ampliar a banda de Internet e melhorar disponibilidade da rede   | -                   |
| Adaptar os projetos do instituto federal de Almoxarifado e Garagens, ginásio de esportes e bloco de salas de aulas.  | -                   |
| Aquisição de material de divulgação  | 6.000,00            |
| <b>Total Geral</b>   | <b>3.056.362,00</b> |

## 2.6 Campus Farroupilha

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Ensino</b>   | <b>500.399,00</b> |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>60.000,00</b>  |
| Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional   | 60.000,00         |
| Proporcionar a formação docente continuada e realizar reuniões periódicas com os professores de cada curso e nível de Ensino  | 8.160,00          |
| Viabilizar a utilização plena da nova biblioteca, com atualização constante do acervo em conjunto com os cursos e plena utilização do livro didático no Ensino Médio            | -                 |
| Administrar a utilização plena dos recursos de 1,5% do orçamento do <i>Campus</i> em Projetos de Ensino e da Política de Bolsas de Ensino iniciada em 2015                      | 36.840,00         |
| Garantir o pleno desenvolvimento dos cursos regulares nos diferentes níveis de Ensino em que são oferecidos   | 15.000,00         |
| Aprimorar a utilização plena do software SIA-Sistema de Informação Acadêmica e preparação setorial para a implantação do SIG-Sistema Integrado de Gestão (projeto Unifica IFRS) | -                 |
| Avançar na adequação da infraestrutura do Departamento de Ensino em observância ao Regimento do <i>Campus</i> e as normas   | -                 |

|  |                   |
|--|-------------------|
| institucionais   |                   |
| Acompanhar junto ao DAP o planejamento e execução da merenda escolar   | -                 |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | -                 |
| Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS   | -                 |
| Acompanhar junto a SPA a avaliação institucional   | -                 |
| Acompanhar junto ao DI os indicadores institucionais   | -                 |
| Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS   | -                 |
| Acompanhar junto a COPERSE o processo seletivo discente  | -                 |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>440.399,00</b> |
| Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS  | 440.399,00        |
| Viabilizar e administrar os diversos tipos de assistência estudantil   | 430.399,00        |
| Apoiar e acompanhar o desenvolvimento das atividades de todos os setores vinculados ao Departamento de Ensino  | 10.000,00         |
| Propor estratégias para o desenvolvimento dos processos de ensino-aprendizagem, apoiando e acompanhando a equipe docente e discentes da Instituição.   | -                 |
| Viabilizar ações de caráter universal aos discentes, priorizando aumentar a participação das famílias nas ações da escola  | -                 |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>98.535,00</b>  |
| <b>Inovação Tecnológica</b>  | -                 |
| Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada  | -                 |
| Propor ações de fomento a captação de recursos para o <i>Campus</i>  | -                 |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>98.535,00</b>  |
| Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS | 98.535,00         |
| Executar Bolsas de Fomento Interno (6 BICTES + 6 BICET / 10 meses)   | 36.840,00         |
| Promover AIPCT 7 cotas (1 cota por projeto)  | 24.560,00         |
| Executar Auxílio em Eventos – Discentes 1 NO/NE + 2 CO/SE + 1 PR/SC + 2 RS   | 18.575,00         |
| Executar Auxílio em Eventos – Servidores 1 IN + 1 AL + 1 NO/NE + 2 CO/SE + 2 PR/SC + 1 RS  | 18.560,00         |
| <b>Extensão</b>  | <b>82.400,00</b>  |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>   | -                   |
| Realizar o acompanhamento de egressos.   | -                   |
| Realizar pesquisas com os alunos egressos.   | -                   |
| <b>Extensão</b>  | <b>82.400,00</b>    |
| Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.  | 61.400,00           |
| Conceder Bolsas de Extensão 1,5%   | 36.840,00           |
| Conceder bolsas PAIEX 1%   | 24.560,00           |
| Promover a integração entre a instituição e a sociedade.   | 21.000,00           |
| Consolidar a imagem do IFRS <i>Campus</i> Farroupilha, estendendo a divulgação na mídia local (releases), site, facebook, escolas e empresas.  | -                   |
| Promover a aproximação com a comunidade (interna e externa), ampliando ações integrativas que promovam ações culturais, voluntárias, esportivas e sociais (festa junina, show de talentos, recepção dos alunos, dia dos pais, mães, da mulher e do professor, páscoa, visita técnica, torneio de xadrez) e participação em eventos da cidade de Farroupilha (Fenakiwi, Caravaggio) | 21.000,00           |
| Intermediar estágios e empregos.   | -                   |
| Desenvolver um banco de dados estágios e emprego e promover convênios com entidades concedentes  | -                   |
| Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.  | -                   |
| Estender a proximidade com a comunidade empresarial e prefeituras, fomentando futuras necessidades, promovendo convênios e cursos de capacitação   | -                   |
| <b>Administração</b>   | <b>1.675.671,00</b> |
| <b>Gestão de Pessoas</b>   | <b>132.819,00</b>   |
| Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.  | 132.819,00          |
| Auxiliar na execução e acompanhamento das demandas de concessão de bolsas de estudo para servidores  | 73.690,00           |
| Promover juntamente com a COA, o levantamento de demandas das qualificações e capacitações dos servidores  | 59.129,00           |
| Dar continuidade ao programa de ambientação para novos servidores  | -                   |
| Promover ações de integração entre os setores  | -                   |
| Dar continuidade a formalização dos fluxos da repartição   | -                   |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Elaborar projeto juntamente com a COA e Extensão para promover qualificação para o plano de carreira   | -                   |
| <b>Administrativa</b>  | <b>130.551,00</b>   |
| Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.  | 130.551,00          |
| Executar serviços diversos destinados a manutenção do <i>Campus</i>  | 120.955,00          |
| Auxiliar nos inventários de bens móveis e almoxarifado da instituição  | -                   |
| Instalar condicionadores de ar nos prédios da Biblioteca e Almoxarifado  | -                   |
| Executar o PDTI - aquisições e serviços da área da TI  | -                   |
| Adquirir material permanente para laboratório 218  | 2.096,00            |
| Adquirir material permanente para laboratórios da mecânica   | 7.500,00            |
| <b>Orçamento e Finanças</b>  | <b>1.412.301,00</b> |
| Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle. | 1.412.301,00        |
| Executar serviços destinados a manutenção do <i>Campus</i> (gastos fixos: Luz, água telefone)  | 151.000,00          |
| Executar serviços terceirizados destinados a manutenção do <i>Campus</i>   | 779.040,00          |
| Acompanhar a elaboração de projetos de infraestrutura do <i>Campus</i>   | 70.000,00           |
| Executar compras destinadas ao consumo e manutenção do <i>Campus</i>   | 250.933,00          |
| Executar parcela do Sistema Unifica - IFRS   | 56.328,00           |
| Contratar estagiários para suprir as necessidades do <i>Campus</i>   | 45.000,00           |
| Adquirir a bibliografia definida pelos cursos  | 60.000,00           |
| Realizar o Planejamento anual de compras   | -                   |
| Auxiliar na organização de feiras e outros eventos do <i>Campus</i>  | -                   |
| Aprimorar a estruturação dos fluxos de trabalho e procedimentos no Depto de administração  | -                   |
| Projetar e acompanhar a execução ref. a Esplanada Sustentável do <i>Campus</i>   | -                   |
| Elaborar a Proposta Orçamentária do <i>Campus</i>  | -                   |
| Elaborar o Plano de Ação do Departamento   | -                   |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>   | <b>542.865,00</b>   |
| <b>Projetos e Obras</b>  |                     |

|  |                     |
|--|---------------------|
|  | <b>542.865,00</b>   |
| Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.  | 542.865,00          |
| Instalar condicionadores de ar nos prédios da Biblioteca e Almojarifado                              | 18.000,00           |
| Atualizar os servidores Dell   | 50.000,00           |
| Adquirir notebooks para servidores do <i>Campus</i>  | 20.000,00           |
| Adquirir computadores para os laboratórios do <i>Campus</i>  | 115.000,00          |
| Adquirir nobreak para o Storage  | 5.000,00            |
| Realizar melhorias na rede de dados (física e WI-FI)   | 70.000,00           |
| Acompanhar a execução do Projeto de acessibilidade do <i>Campus</i>                                  | 140.000,00          |
| Acompanhar a execução do Projeto de PPCI do <i>Campus</i>  | 30.000,00           |
| Projetar Sistema de monitoramento por Câmeras nas dependências do <i>Campus</i>                      | 20.000,00           |
| Providenciar os móveis e equipamentos necessários para os prédios novos do Almojarifado e Biblioteca | 17.585,00           |
| Reformar os Banheiros do bloco 1   | 30.000,00           |
| Adquirir Software  | 1.780,00            |
| Adquirir equipamentos para o laboratório de Hardware   | 7.500,00            |
| Construir um corrimão na escada do aglutinador   | 1.000,00            |
| Construir prateleiras para acondicionamento de matérias-primas nos laboratórios de transformação     | 12.000,00           |
| Readequar os laboratórios de mecânica  | 5.000,00            |
| <b>Total geral</b>   | <b>2.899.870,00</b> |

## 2.7 *Campus* Feliz

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Ensino</b>   | <b>451.344,00</b> |
| <b>Ensino Superior</b>  | <b>16.000,00</b>  |
| Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior | 16.000,00         |
| Monitoria nas aulas   | 16.000,00         |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>215.200,00</b> |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional            | 215.200,00        |
| Adquirir materiais pedagógicos para as aulas de Educação Física, Artes e Língua Portuguesa   | 11.500,00         |
| Aquisição de material de expediente, didático e de apoio ao Ensino   | 6.000,00          |
| Análise de PPCs existentes e novos   | -                 |
| Nomeação de professores conforme a demanda de áreas/cursos   | -                 |
| Implementar modificações no Laboratório de Informática D7  | 2.000,00          |
| Aquisição de acervo para a biblioteca  | 100.000,00        |
| Aquisição de periódicos para a biblioteca  | 5.000,00          |
| Confecção das carteirinhas (crachá) para todos os estudantes do Campus   | 500,00            |
| Locação do Centro Cultural para Formaturas   | 500,00            |
| Licitação para cerimônia de formatura (estrutura básica)   | 2.500,00          |
| Aquisição de Equipamentos para o Laboratório de Química  | 22.200,00         |
| Aquisição de reagentes para o Laboratório de Química   | 15.000,00         |
| Aquisição de Vidraria para Laboratório de Química  | 10.000,00         |
| Implementação de laboratório de Informática D6   | 40.000,00         |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | -                 |
| Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS   | -                 |
| Implementar processo seletivo discente   | -                 |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>220.144,00</b> |
| Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS  | 220.144,00        |
| Promover Bolsas de Assistência Estudantil  | 220.144,00        |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>104.409,50</b> |
| <b>Inovação Tecnológica</b>  | -                 |
| Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada            | -                 |
| Realizar visitas técnicas a empresas com vistas a firmar convênios de P&I  | -                 |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>104.409,50</b> |
| Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela | 42.000,00         |

|  |                   |
|--|-------------------|
| CAPES  |                   |
| Promover seminários de pesquisa e inovação   | -                 |
| Incentivar e participar de Editais de Fomento à P&I  | -                 |
| Incentivar a Participação de servidores pesquisadores em Eventos de Pesquisa e Inovação dentro e fora do âmbito da instituição   | 30.000,00         |
| Incentivar discentes na Participação em Eventos de Pesquisa e Inovação dentro e fora do âmbito da instituição  | 12.000,00         |
| Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campus</i> , associada à demanda e pertinência regional  | 62.409,50         |
| Executar o edital 2016 para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS  | 36.845,70         |
| Realizar levantamento das demandas da P&I na região  | -                 |
| Lançar Edital para Auxílio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT)  | 24.563,80         |
| Atualizar a parte de P&I no sítio da internet do <i>Campus Feliz</i> : inserção de material de apoio, divulgação de editais de fomento e informações acerca de P&I   | -                 |
| Auxiliar a realização e participação em eventos Científicos, incluindo a Mostra Técnica do <i>Campus</i>   | 1.000,00          |
| Ir a Reuniões e Convocações da PROPPi e Comitê de Ética  | -                 |
| Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação  | -                 |
| Incentivar as pesquisas nos cursos de Pós-Graduação do <i>Campus</i> , incentivando a busca por editais de fomento e valorizando as ideias inovadoras dos discentes  | -                 |
| <b>Pós-graduação</b>   | -                 |
| Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação | -                 |
| Visitar instituições de P&I para verificar a viabilidade de firmar convênios de cooperação   | -                 |
| <b>Extensão</b>  | <b>102.409,50</b> |
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>   | -                 |
| Realizar o acompanhamento de egressos.   | -                 |
| Ampliar estratégias de acompanhamento de egressos.   | -                 |
| <b>Relações Internacionais</b>   | -                 |
| Promover a internacionalização do IFRS   | -                 |
| Estimular a participação dos discentes dos Cursos Superiores no programa Ciência sem Fronteiras  | -                 |
| <b>Comunicação</b>   | -                 |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos <i>Campi</i> do instituto.   | -                   |
| Comparecer a reuniões e convocações da PROEX  | -                   |
| Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.  | -                   |
| Elaborar materiais gráficos e de divulgação   | -                   |
| Manter atualizado os dados referentes à Extensão no sítio da internet do <i>Campus</i> Feliz: material de apoio, divulgação de editais e outras informações relevantes                                | -                   |
| <b>Extensão</b>   | <b>102.409,50</b>   |
| Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.   | 69.409,50           |
| Emitir certificação das ações de Extensão realizadas no <i>Campus</i>   | -                   |
| Acompanhar e auxiliar no desenvolvimento de programas governamentais, como PRONATEC   | -                   |
| Abrir edital de fomento interno (PAIEX) e bolsas de extensão  | 61.409,50           |
| Desenvolver ações de extensão junto à comunidade interna e externa do <i>Campus</i> Feliz   | -                   |
| Adquirir materiais para realização de eventos   | 8.000,00            |
| Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.  | 20.000,00           |
| Estruturar espaços para realização de ações de extensão e eventos.  | -                   |
| Incentivar servidores e discentes na participação em Eventos de Extensão dentro e fora do âmbito da instituição   | 20.000,00           |
| Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social. | -                   |
| Acompanhar e incentivar as ações desenvolvidas pelos núcleos NAPNE e NEABI  | -                   |
| Promover a integração entre a instituição e a sociedade.  | 13.000,00           |
| Realizar levantamento de demandas da Extensão para realização de novas ações  | -                   |
| Organizar a Mostra Técnica do <i>Campus</i> Feliz   | 8.000,00            |
| Propiciar aos discentes a participação nos Jogos do IFRS  | 5.000,00            |
| Intermediar estágios e empregos.  | -                   |
| Acompanhar os estágios obrigatórios e não-obrigatórios.   | -                   |
| Acompanhar as atividades realizadas no Setor de Estágios  | -                   |
| <b>Administração</b>  | <b>1.949.360,00</b> |
| <b>Gestão de Pessoas</b>  | <b>207.819,00</b>   |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais. | 207.819,00          |
| Promover formação para PROFESSORES do <i>Campus</i> através de cursos de capacitação  | 30.704,75           |
| Promover formação para TÉCNICOS do <i>Campus</i> através de cursos de capacitação   | 30.704,75           |
| Capacitação por interesse da Administração para os SERVIDORES   | 12.281,90           |
| Bolsa de estudos para servidores para Graduações, Pós-graduações  | 49.127,60           |
| Viabilizar a posse de novos servidores  | -                   |
| Pagamento de Diárias para reuniões e convocações (servidores)   | 85.000,00           |
| <b>Administrativa</b>   | <b>144.791,00</b>   |
| Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.   | 112.791,00          |
| Projeto e execução do PPCI (Plano de prevenção e combate a incêndio) dos prédios existentes   | 2.000,00            |
| Reforma no laboratório de Química com reforço da bancada central  | 50.000,00           |
| Construção de um novo estoque de reagentes químicos   | 10.791,00           |
| Reforma no laboratório E4 com implementação de bancada central com pias, ampliação da rede de energia e gás   | 50.000,00           |
| Licitatar projeto para construção de uma cantina e área de convivência em regime de concessão.  | -                   |
| Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.   | 32.000,00           |
| Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de transporte municipal, para viabilizar visitas técnicas e transporte a eventos  | 30.000,00           |
| Contratação de empresa para descarte de lâmpadas fluorescentes  | 2.000,00            |
| <b>Orçamento e Finanças</b>   | <b>1.596.750,00</b> |
| Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.  | 1.596.750,00        |
| Ressarcimento de transporte terrestre e pedágios  | 2.000,00            |
| Contratação e manutenção dos serviços terceirizados da Empresa Brasil de Comunicação (EBC), para dar publicidade a licitações e Imprensa Nacional, para publicações junto ao Diário Oficial   | 25.000,00           |
| Contratação e manutenção dos serviços terceirizados da Empresa Brasileira de Telégrafos (ETC), para envio das correspondências  | 5.000,00            |
| Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de telefonia para ligações telefônicas e telefonia móvel e 3G   | 25.000,00           |
| Contratação e manutenção dos serviços terceirizados - manutenção da central telefônica  | 6.000,00            |

|  |            |
|--|------------|
| Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de limpeza e conservação e vigilância armada   | 600.000,00 |
| Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de seguro para alunos regularmente matriculados e PRONATEC com valores extraorçamentários  | 15.000,00  |
| Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de seguro veicular   | 5.000,00   |
| Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de Gestão da frota de veículos, para viabilizar a manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais e Gerenciamento informatizado de combustíveis                                  | 16.000,00  |
| Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de jardinagem  | 40.000,00  |
| Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de transporte intermunicipal e interestadual, para viabilizar visitas técnicas e transporte a eventos  | 35.000,00  |
| Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de empresa para manutenção esporádica para serviços elétricos, hidráulicos, carpintaria, pintura, marcenaria, serralheria, manutenção de ar condicionado, manutenção e reforma em geral. | 30.000,00  |
| Contratação e manutenção dos serviços de fornecimento de energia elétrica, água, esgoto e gás  | 165.000,00 |
| Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de empresa para locação de impressoras   | 40.000,00  |
| Contratação e manutenção dos serviços terceirizados na condição de agente de integração, do programa de concessão de vagas de estágio remunerada   | 60.500,00  |
| Aquisição de equipamentos de TI para ampliação da infraestrutura computacional   | 50.000,00  |
| Aquisição materiais para manutenção de equipamentos de TI e ampliação da infraestrutura computacional  | 25.000,00  |
| Aquisição de impressora e leitor de código de barras para inventário do patrimônio   | 1.500,00   |
| Manutenção do acesso a internet para alunos e servidores   | -          |
| Implantação, sustentação, apoio negocial, treinamento, apoio presencial, customização e migração de dados dos sistema SIG  | 56.000,00  |
| Adquirir projetores e suporte para o teto para o Bloco A   | 21.500,00  |
| Fazer levantamento de materiais eletrônicos inservíveis  | -          |
| Manutenção das impressoras / estabilizadores / nobreaks  | 2.000,00   |
| Configuração da Videoconferência   | -          |
| Desenvolvimento/implantação de softwares que atendam as demandas administrativas e de ensino   | -          |
| Pagamento de renovação do software Qualidata   | 6.000,00   |
| Licitar e adquirir materiais para equipar os setores administrativos   | 1.000,00   |
| Licitar e adquirir carimbos  | 250,00     |
| Aquisição e instalação de condicionadores de ar  | 20.000,00  |

|   |                  |
|---|------------------|
| Aquisição de bancos de ferro para o Bloco A e B e mobiliário complementar aos demais setores  | 3.000,00         |
| Licitar e adquirir água, açúcar, café, chá  | 3.500,00         |
| Monitorar alterações orçamentárias e fazer solicitações de trocas de rubrica  | -                |
| Pagamento de taxas administrativas junto aos órgãos municipais, estaduais e federais  | 1.500,00         |
| Aquisição de cofre para armazenamento de documentos   | 1.000,00         |
| Licitar e adquirir de mobiliário para equipar Bloco A   | 65.000,00        |
| Contratação e manutenção dos serviços terceirizados de zeladoria predial  | 40.000,00        |
| Atualização do calendário de licitações   | -                |
| Adquirir itens de alimentação para lanche aos estudantes do ensino médio  | 180.000,00       |
| Licitar e adquirir material de expediente, higiene e limpeza  | 20.000,00        |
| Aquisição de fogão, geladeira e mobiliário para cozinha   | 10.000,00        |
| Licitar e adquirir materiais de construção, material elétrico, material Hidráulico, ferramentas para viabilizar a manutenção predial e dos laboratórios | 7.000,00         |
| Licitação de aquisição de equipamentos anti-incêndio e Sinalização de Segurança de manutenção dos já existentes   | 5.000,00         |
| Licitar a contratação de empresa para instalação de sistema de gás nos laboratórios de química e cerâmica   | 8.000,00         |
| Divulgar andamento da execução orçamental do plano de ação  | -                |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>  | <b>69.000,00</b> |
| <b>Planejamento Estratégico</b>   | <b>27.500,00</b> |
| Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.   | -                |
| Acompanhar o processo de avaliação da instituição junto a SPA.  | -                |
| Apoiar a PRODI a implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do planejamento estratégico e plano de ação                                    | -                |
| Acompanhar a execução do Plano de Ação 2016.  | -                |
| Auxiliar na elaboração do Plano de Ação 2017 .  | -                |
| Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.   | 27.500,00        |
| Acompanhar processo de divulgação do <i>Campus</i> na mídia local no que se refere a comunicação institucional e processo seletivo.                     | -                |
| Elaborar e adquirir Material de Divulgação (folder, panfletos, banner, pastas, pin, etc) de cada curso do <i>Campus</i> e dos Processos Seletivos.      | 26.000,00        |
| Acompanhar a implantação do regimento do <i>Campus</i> .  | -                |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Acompanhar os indicadores institucionais.  | -                   |
| Auxiliar as diretorias/Coordenadorias do <i>Campus</i> nas ações de planejamento e gestão                                | -                   |
| Elaborar o Relatório de Gestão 2016  | -                   |
| Assinatura dos jornais Primeira Hora, NH e Correio do Povo   | 1.500,00            |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>   | <b>16.000,00</b>    |
| Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.   | 16.000,00           |
| Atuar no aprimoramento contínuo dos fluxos de trabalho e processos.  | -                   |
| Auxiliar na realização de convênios com instituições públicas e privadas para atividades de ensino, pesquisa e extensão. | -                   |
| Comparecer a reuniões e convocações da PRODI   | -                   |
| Adquirir itens permanentes e de consumo que dão suporte às atividades de comunicação e eventos do <i>Campus</i> .        | 16.000,00           |
| Promover discussões para elaboração do Plano Diretor do <i>Campus</i> .  | -                   |
| <b>Projetos e Obras</b>  | <b>25.500,00</b>    |
| Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.  | 25.500,00           |
| Promover e financiar ações da Esplanada Sustentável  | 10.000,00           |
| Aquisição de licenças dos softwares Corel Draw e Pacote Adobe (última versão)  | 10.000,00           |
| Locação de uma impressora colorida a laser que imprima A4  | 5.500,00            |
| <b>Total Geral</b>   | <b>2.676.523,00</b> |

## 2.8 *Campus* Ibirubá

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados   |
|--|-------------------|
| <b>Ensino</b>  | <b>709.460,00</b> |
| <b>Ensino Superior</b>   | <b>5.500,00</b>   |
| Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior  | 5.500,00          |
| Realizar processo seletivo para os cursos de Licenciatura em Matemática, Agronomia, Engenharia Mecânica, Ciência da Computação, Especialização em Linguagens, Especialização em Agropecuária e Especialização em Ensino de Matemática e Física | 300,00            |
| Criar e revisar projetos de cursos e submeter para aprovação do Conselho de <i>Campus</i> e posterior aprovação pelo Consup  | 250,00            |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Realizar a supervisão pedagógica dos cursos   | 150,00            |
| Promover cursos de Formação Inicial e Continuada  | 2.550,00          |
| Criar, Planejar e Consolidar a EAD no <i>Campus</i>   | 200,00            |
| Promover Atividades de Capacitação em EAD   | 200,00            |
| Aquisição de software   | -                 |
| Levantamento para implantação de novos laboratórios de ensino   | 600,00            |
| Realização de levantamento de demanda para novos cursos (superior e pós graduação) a serem ofertados nas modalidades presenciais e EAD.   | 1.250,00          |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>45.156,00</b>  |
| Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional               | 45.156,00         |
| Realizar processo seletivo para o curso de Técnico em Informática, Técnico em Mecânica e Técnico em Agropecuária, na modalidade Integrado | 800,00            |
| Realizar processo seletivo para os cursos de Técnico em Mecânica e Técnico em Eletrotécnica, na modalidade subsequente                    | 250,00            |
| Criar e revisar projetos de cursos e submeter para aprovação do Conselho de <i>Campus</i> e posterior aprovação pelo Consup               | 200,00            |
| Realizar a supervisão pedagógica dos cursos   | -                 |
| Promover cursos de Formação Inicial e Continuada  | 2.500,00          |
| Criar, Planejar e Consolidar a EAD no <i>Campus</i>   | 300,00            |
| Promover Atividades de Capacitação em EAD   | 300,00            |
| Aquisição de software   | -                 |
| Levantamento para implantação de novos laboratórios de ensino   | 1.000,00          |
| Realização de levantamento de demanda para novos cursos de nível médio e FIC, nas modalidades presencial e EAD a serem ofertados.         | 1.250,00          |
| Realização de Projetos e programas de ensino  | 38.556,00         |
| <b>Articulação Pedagógica</b>   | <b>3.500,00</b>   |
| Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS  | 3.500,00          |
| Mapear os educandos em situação de possível evasão e retenção   | 3.500,00          |
| Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS  | -                 |
| Ingresso de estudantes através da metodologia de sorteio de vagas   | -                 |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>   | <b>655.304,00</b> |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS  | 655.304,00        |
| Promover metodologias de assistência ao educando (através de serviço de orientação educacional)  | 150,00            |
| Promover Assistência financeira ao Educando  | 655.154,00        |
|  | -                 |
| Aperfeiçoar a gestão do ensino no âmbito do IFRS   | -                 |
| Jogos e modelos didáticos  | -                 |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>66.955,00</b>  |
| <b>Inovação Tecnológica</b>  | <b>135,00</b>     |
| Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada  | 135,00            |
| Desenvolver pesquisa de inovação tecnológica   | 135,00            |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>64.620,00</b>  |
| Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES   | 140,00            |
| Consolidar os grupos de pesquisa nas áreas de atuação do <i>Campus</i> , bem como fomentar o desenvolvimento de pesquisa visando publicações.  | 140,00            |
| Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campus</i> , associada à demanda e pertinência regional  | 64.480,00         |
| Realizar pesquisa aplicada juntamente com os setores produtivos  | 220,00            |
| Realização de Projetos e Programas de Pesquisa   | 64.260,00         |
| Fomentar propostas integradas entre os <i>Campus</i> do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação   | -                 |
| Fomentar programas de pós-graduação  | -                 |
| <b>Pós-graduação</b>   | <b>2.200,00</b>   |
| Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação | 2.200,00          |
| Promover a participação de servidores e alunos em eventos científicos, com a apresentação de trabalhos   | 2.200,00          |
| <b>Extensão</b>  | <b>119.270,00</b> |
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>   | <b>200,00</b>     |
| Realizar o acompanhamento de egressos.   | 200,00            |
| Promoção de ações de acompanhamento de egressos  | 200,00            |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Extensão</b>  | <b>33.760,00</b>    |
| <b>Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.</b>  | <b>15.500,00</b>    |
| Acompanhamento e Realização de cursos na modalidade FIC  | 200,00              |
| Auxílio financeiro para apresentação de ações de extensão em eventos   | 15.000,00           |
| Realização da Mostra de Ensino, Pesquisa e Extensão  | 300,00              |
| Promover oficinas, cursos sobre temas diversos da área de Tecnologia de Alimentos  | -                   |
| <b>Promover a integração entre a instituição e a sociedade.</b>  | <b>3.050,00</b>     |
| Promover a participação de servidores e alunos vinculados a projetos de extensão em eventos  | 3.050,00            |
| <b>Intermediar estágios e empregos.</b>  | <b>300,00</b>       |
| Acompanhamento da realização de Estágios Curriculares e extra curriculares   | 300,00              |
| <b>Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.</b>   | <b>14.910,00</b>    |
| Realizar visitas técnicas  | 3.960,00            |
| Realizar Termos de cooperação/parcerias/comodatós  | 150,00              |
| Visita às empresas da Região   | 10.800,00           |
| <b>Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, étnico-racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.</b> | <b>85.310,00</b>    |
| Custeio de bolsas para estudantes atuarem em ações de extensão   | 58.856,00           |
| Realização de ações de extensão voltadas aos portadores de necessidades especiais  | 750,00              |
| Subsidiar ações de extensão (projetos e programas)   | 25.704,00           |
| Criação de Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade   | -                   |
| <b>Administração</b>   | <b>2.255.047,00</b> |
| <b>Licitações e Contratos</b>  | <b>171.040,00</b>   |
| <b>Administrativa</b>  | <b>303.994,00</b>   |
| <b>Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.</b>   | <b>75.000,00</b>    |
| Dar continuidade aos serviços de manutenção da infraestrutura (consertos/reposições)   | 30.000,00           |
| Dar continuidade às Obras em Andamento   | 45.000,00           |
| <b>Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.</b>   | <b>228.994,00</b>   |
| Adquirir equipamentos de laboratório de Mecânica   |                     |

|   |                     |
|---|---------------------|
|   | 30.000,00           |
| Adquirir Equipamentos, veículos para o Setor Agropecuário/Agroindústria   | -                   |
| Conceder diárias para capacitação dos servidores  | -                   |
| Adquirir acervo bibliográfico   | 30.000,00           |
| Adquirir equipamentos para a área de TI do <i>Campus</i>  | 10.000,00           |
| Adquirir Insumos, equipamentos, animais, químicos para setor Agropecuário, material caça e pesca  | 97.000,00           |
| Expandir a Central Telefônica   | 3.000,00            |
| Realizar reformas, adequações e construções para a área de agroindústria, visando a comercialização de produtos / Construção de entreposto de ovos/ Estruturar posto de vendas                              | -                   |
| Desenvolvimento e Implantação do SIG  | 58.994,00           |
| <b>Orçamento e Finanças</b>   | <b>1.780.013,00</b> |
| <b>Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.</b> | <b>1.780.013,00</b> |
| Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Energia Elétrica, Telefone, Correios, Internet, Manut. Central.  | 127.452,00          |
| Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Vigilância, Limpeza, motorista, terc. Agropecuária, Agroindústria  | 1.127.464,00        |
| Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Manutenção Predial, Locação maq. E Equip (impressoras, retroescavadeira, colheitadeira), Tratamento de água, Recepção, Seguros (alunos - veículos)           | 121.976,00          |
| Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : combustíveis, Lubrificantes, Diárias País, Gás e engarrafados, Material de expediente administrativo   | 92.065,00           |
| Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Passagens, Locomoção urbana, pedágios  | 10.600,00           |
| Capacitação de Servidores: origem pública, origem privada, Restituição bolsas, Rest. Transp. Publicações Legais   | 87.500,00           |
| Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Material educativo e esportivo. Material de proc. Dados. Embalagens. copa e cozinha. Gen. Alimentícios   | 31.725,00           |
| Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Material de limpeza, uniformes, material de construção, material elétrico, material de proteção e segurança  | 108.419,00          |
| Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Material de áudio e vídeo, material hospitalar, material biológico, ferramentas  | 15.000,00           |
| Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Sinalização, peças para máquinas, serviços P. Física, Assinatura de periódicos, projetos de engenharia   | 2.120,00            |
| Manutenção do funcionamento do <i>Campus</i> : Manut. Veículos, Adm. Estagiários, Transporte de Servidores e Alunos, Equip. de áudio e vídeo.   | 55.692,00           |
| Aquisição de datashows  | -                   |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>   | <b>1.780,00</b>     |
| <b>Planejamento Estratégico</b>  | <b>150,00</b>       |
| Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.  | 150,00              |
| Promover ações junto as áreas Institucionais do <i>Campus</i> para criação de normas e procedimentos para os diversos setores do <i>Campus</i> | 100,00              |
| Elaborar e acompanhar a execução do Planejamento Estratégico e do Plano de Ação  | 50,00               |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>   | <b>100,00</b>       |
| <b>Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.</b>  | <b>100,00</b>       |
| Promover ações junto as áreas Institucionais do <i>Campus</i> para melhorias do fluxo de trabalho e disponibilização de informações            | 100,00              |
| <b>Projetos e Obras</b>  | <b>1.330,00</b>     |
| <b>Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.</b>   | <b>1.330,00</b>     |
| Promover a implantação do Plano de Logística Sustentável e ações de sustentabilidade em geral  | 100,00              |
| Promover ações e estudos para consolidação da área de TI do <i>Campus</i> - objetivando a implantação do ensino EAD no <i>Campus</i>           | 1.080,00            |
| Articular ações junto a administração para realizar investimentos na área de TI do <i>Campus</i>   | 50,00               |
| Contratar serviços de Terceiros para manutenção e instalação de equipamentos de informática  | 100,00              |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>  | <b>50,00</b>        |
| <b>Implantar um Sistema Integrado de Gestão (ERP).</b>   | <b>50,00</b>        |
| Realizar e acompanhar as atividades de implantação do novo sistema ERP no <i>Campus</i>  | 50,00               |
| <b>Gestão do Conhecimento</b>  | <b>150,00</b>       |
| <b>Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.</b>  | <b>150,00</b>       |
| Realizar estudos periódicos visando o dimensionamento do número de alunos, turmas e cursos   | 100,00              |
| Fazer estudos e análises da estrutura administrativa do <i>Campus</i>  | 50,00               |
| <b>Total Geral</b>   | <b>3.152.512,00</b> |

## 2.9 Campus Osório

| Áreas / Objetivos / Ações | Valores Orçados   |
|---------------------------|-------------------|
| <b>Ensino</b>             | <b>573.290,00</b> |
| <b>Ensino Superior</b>    | <b>105.000,00</b> |

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior</b>                               | <b>105.000,00</b> |
| Aquisição de uma sala ambiente para Idiomas.   | 50.000,00         |
| Acompanhar a elaboração e execução do processo de ingresso.  | -                 |
| Realizar atividades de integração entre alunos e servidores. (Ex. Festa Junina, MOEXP, Jogos Esportivos, Atividade Cultural...).   | 5.000,00          |
| Aquisição de laboratório de informática  | 50.000,00         |
| Implantação de laboratório de informática (elétrica e lógica)  | -                 |
| Aquisição de software para aulas   | -                 |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | <b>458.290,00</b> |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional</b> | <b>458.290,00</b> |
| Elaboração de PPC e planejar a aquisição de equipamentos para os laboratórios do curso em Edificações.                             | -                 |
| Planejar e adquirir materiais para o laboratório de Ciências (Biologia e Química).   | 5.000,00          |
| Organizar atividades de qualificação dos servidores (jornada Pedagógica)   | 5.000,00          |
| Acompanhar e manter Cursos, Subsequentes e Médios.   | -                 |
| Manter, ampliar e acompanhar a política de auxílio e permanência de estudantes.  | 303.411,00        |
| Manter e aprimorar metodologias para o acompanhamento de aproveitamento dos alunos.  | -                 |
| Planejar a realização de visitas técnicas anuais para todos os cursos.   | 40.879,00         |
| Planejar aulas inaugurais, palestras técnicas para Cursos Técnicos de Nível Médio.   | -                 |
| Auxiliar no planejamento da implantação de cantina/lancheria/restaurante e espaço de convivência para a comunidade escolar.        | -                 |
| Planejar e ofertar bolsas de monitoria para as disciplinas dos cursos regulares.   | 4.000,00          |
| Mapear e organizar os processos referentes às atividades de ensino.  | -                 |
| Revisar os projetos pedagógicos dos cursos em andamento para adequações conforme Organização Didática.                             | -                 |
| Acompanhar e manter Cursos Superiores.   | -                 |
| Planejar o estudo de implantação de cursos PROEJA.   | -                 |
| Adquirir livros didáticos para todas as áreas do ensino  | 80.000,00         |
| Conceder Bolsas PIBEN  | 20.000,00         |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | <b>-</b>          |
| <b>Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS</b>  | <b>-</b>          |

|  |                  |
|--|------------------|
| Planejar a implantação de um laboratório de química. Definir o espaço físico.  | -                |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>10.000,00</b> |
| <b>Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS</b>   | <b>10.000,00</b> |
| Organizar atividades de nivelamento e (re)aprendizado para os alunos (todas as modalidades)  | -                |
| Auxiliar na organização da VI MOEXP.   | -                |
| Auxiliar no planejamento da implantação do novo prédio de sala de aula.  | -                |
| Planejar a aquisição de material de consumo para o desenvolvimento das aulas e para o Setor de Ensino.   | 10.000,00        |
| Desenvolver Ações Relacionadas a Sexualidade, Álcool, Drogas, Cidadania, Saúde   | -                |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>74.136,00</b> |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>74.136,00</b> |
| <b>Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES</b>  | <b>-</b>         |
| Elaborar e divulgar edital de fomento interno para utilização de recursos em eventos de pesquisa com apresentação de trabalhos (IN PROPI para Servidor e Discente).  | -                |
| Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i> , associada à demanda e pertinência regional   | 59.136,00        |
| Fomentar a pesquisa no âmbito do <i>Campus</i> através de edital interno de taxa de bancada (AIPCT) e bolsas de IT e IC para pesquisa no mínimo de 1% e 1,5% respectivamente.  | 49.136,00        |
| Estimular a produção de Projetos de pesquisa no <i>Campus</i> (No mínimo um projeto por grupo de pesquisa certificado pelo IFRS e cadastrado no CNPQ).   | -                |
| Promover evento no <i>Campus</i> de forma a fomentar internamente a cultura de indissociabilidade no Ensino, Pesquisa e Extensão (Mostra de Ensino, Pesquisa e Extensão) - 6ª MOEXP.   | 5.000,00         |
| Ampliar a infraestrutura física para o desenvolvimento das ações de pesquisa e desenvolvimento (laboratórios - Química, Biologia).   | 5.000,00         |
| Manter e ampliar a estrutura de recursos humanos para o desenvolvimento das ações de pesquisa.   | -                |
| Promover um curso de capacitação na área de desenvolvimento de projetos de pesquisa para a comunidade interna e externa  | -                |
| Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação  | -                |
| Incentivar a participação em edital de fomento externo.  | -                |
| Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS | 15.000,00        |
| Acompanhar o andamento do curso de Pós-Graduação (Especialização).   | -                |

|   |                  |
|---|------------------|
| Ampliar a dotação orçamentária para incentivo e utilização da IN referente a apresentação de trabalhos de servidores e discentes  | 15.000,00        |
| Fomentar propostas integradas entre os <i>campi</i> do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação   | -                |
| Articular com as demais direções a adaptação do Currículo de modo a ampliar a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão  | -                |
| <b>Pós-graduação</b>  | -                |
| Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação    | -                |
| Incentivar o estabelecimento de convênios entre a comunidade externa e a Instituição  | -                |
| Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação | -                |
| Estudar a abertura de outro curso de Especialização   | -                |
| <b>Extensão</b>   | <b>79.136,00</b> |
| <b>Comunicação</b>  | -                |
| Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos <i>Campi</i> do instituto.   | -                |
| Manter a estrutura do setor de Extensão com pelo menos um servidor e um estagiário para atuar diretamente junto à Direção de Extensão.  | -                |
| Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.  | -                |
| Divulgar as ações de extensão desenvolvidas no <i>Campus</i> .  | -                |
| <b>Extensão</b>   | <b>79.136,00</b> |
| <b>Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.</b>  | <b>64.136,00</b> |
| Ampliar a dotação orçamentária para incentivo e utilização da IN referente a apresentação de trabalhos de servidores e discentes  | 15.000,00        |
| Manter 25 bolsistas PIBEX e taxa de bancada (1,5% e 1%)   | 49.136,00        |
| Articular com as demais direções a adaptação do Currículo de modo a ampliar a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão  | -                |
| <b>Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.</b>   | -                |
| Participar em edital de fomento interno para utilização de recursos para participação de eventos de extensão com apresentação de trabalhos oriundos de ações de Extensão.   | -                |
| <b>Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.</b>            | <b>2.500,00</b>  |
| Estimular a participação de servidores em edital interno para bolsas de extensão.   | -                |
| Estimular a participação de servidores em edital interno para custear as ações de extensão.   | -                |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Fomentar maior número de ações do NAPNE;   | 2.500,00            |
| Ampliar o número de cursos e programas de extensão visando a qualificação da comunidade externa.   | -                   |
| <b>Promover a integração entre a instituição e a sociedade.</b>  | <b>12.500,00</b>    |
| Fomentar a participação de estudantes voluntários nos Projetos e Programas de Extensão   | -                   |
| Realizar pelo menos um evento cultural envolvendo a comunidade interna e externa.  | 5.000,00            |
| Estabelecer convênios entre a comunidade externa e a Instituição   | -                   |
| Organizar Mostra de Extensão (Pesquisa, ensino, extensão) - 6º Moexp.  | 5.000,00            |
| Fomentar maior número de ações do NEABI frente a comunidade externa  | 2.500,00            |
| <b>Administração</b>   | <b>1.547.180,00</b> |
| <b>Gestão de Pessoas</b>   | <b>131.900,00</b>   |
| <b>Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.</b> | <b>131.900,00</b>   |
| Promover a qualificação dos servidores viabilizando a participação em programas de capacitação gerais ou específicos de área, tais como, cursos, palestras, encontros e reuniões.  | 39.160,00           |
| Viabilizar a participação de servidores em reuniões e convocações  | 34.000,00           |
| Conceder bolsas de qualificação para os servidores   | 58.740,00           |
| <b>Administrativa</b>  | <b>1.368.767,00</b> |
| Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.  | 1.188.465,00        |
| Planejamento e execução de projetos e obras para ampliação da infraestrutura como: fechamento do saguão prédio A e churrasqueira, quadra poliesportiva entre outros.   | -                   |
| Estruturar e adquirir equipamentos para os laboratórios de informática, letras e ciências.   | 35.000,00           |
| Manutenção de contratos de serviços terceirizados vigentes e viabilizar licitações para a contratação de outros serviços terceirizados necessários para atender as demandas do <i>Campus Osório</i> .  | 1.153.465,00        |
| Realizar reuniões/encontros com a comunidade do IFRS, visando planejar e divulgar o orçamento anual do <i>Campus Osório</i> .  | -                   |
| Manter diálogo, contemplando o custo benefício e avaliações da qualidade da merenda ofertada.  | -                   |
| Viabilizar o término da obra em andamento (convivência).   | -                   |
| Aquisição de veículo   | -                   |
| Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.  | 180.302,00          |
| Viabilizar licitações para aquisições de materiais de consumo para todos os setores do <i>Campus Osório</i> .  | 180.302,00          |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Adequação do orçamento anual com as demandas do <i>Campus Osório</i> para execução de 2017.   | -                   |
| Promover ações de integração com todos os servidores.   | -                   |
| <b>Orçamento e Finanças</b>   | <b>46.513,00</b>    |
| <b>Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.</b> | <b>46.513,00</b>    |
| Viabilizar licitações para aquisições de materiais permanentes para todos os setores do <i>Campus Osório</i> .  | 36.513,00           |
| Manter e ampliar a oferta de estagiários  | 10.000,00           |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>  | <b>-</b>            |
| <b>Planejamento Estratégico</b>   | <b>-</b>            |
| <b>Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.</b>  | <b>-</b>            |
| Coordenar a elaboração do Plano de Ação 2017.   | -                   |
| <b>Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.</b>  | <b>-</b>            |
| Acompanhar a execução do Plano de Ação 2016.  | -                   |
| Auxiliar na organização e revisão dos diversos regimentos do <i>Campus</i> .  | -                   |
| <b>Projetos e Obras</b>   | <b>-</b>            |
| <b>Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.</b>  | <b>-</b>            |
| Acompanhar/ auxiliar na execução do PA 2016, PDI e PDTI.  | -                   |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>   | <b>-</b>            |
| <b>Implantar um Sistema Integrado de Gestão (ERP).</b>  | <b>-</b>            |
| Auxiliar a Implantação do novo sistema UNIFICA.   | -                   |
| <b>Gestão do Conhecimento</b>   | <b>-</b>            |
| <b>Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.</b>   | <b>-</b>            |
| Investigar demandas locais para auxiliar prospecção e justificativa de (novos) cursos.  | -                   |
| Acompanhamento e divulgação dos indicadores (Ensino, Pesquisa, Extensão, DAP).  | -                   |
| Ampliar a divulgação de Informações relacionadas ao Desenvolvimento do <i>Campus</i> .  | -                   |
| <b>Total Geral</b>  | <b>2.273.742,00</b> |

## 2.10 Campus Porto Alegre

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados     |
|---|---------------------|
| <b>Ensino</b>   | <b>1.481.308,00</b> |
| <b>Ensino Superior</b>  | <b>35.500,00</b>    |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior</b>  | <b>35.500,00</b>    |
| Conceder bolsas de tutoria dos laboratórios de apoio didático   | 15.000,00           |
| Viabilizar as visitas técnicas no decorrer do período letivo  | 10.500,00           |
| Produzir material de distribuição gratuita (manual do aluno, flyers)  | 10.000,00           |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>79.000,00</b>    |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional</b>                  | <b>79.000,00</b>    |
| Conceder bolsas de monitoria  | 45.000,00           |
| Adquirir material de consumo para utilização nas aulas práticas   | 34.000,00           |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>   | <b>1.366.808,00</b> |
| <b>Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS</b>  | <b>1.366.808,00</b> |
| Executar o plano de assistência estudantil  | 1.366.808,00        |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>130.000,00</b>   |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>130.000,00</b>   |
| <b>Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES</b> | <b>20.000,00</b>    |
| Auxiliar a realização e participação em eventos Científicos   | 20.000,00           |
| <b>Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional</b>  | <b>110.000,00</b>   |
| Executar o edital 2016 para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS   | 60.000,00           |
| Executar o edital 2016 de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT)  | 50.000,00           |
| <b>Extensão</b>   | <b>99.000,00</b>    |
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>  | <b>39.000,00</b>    |
| <b>Realizar o acompanhamento de egressos.</b>   | <b>39.000,00</b>    |
| Oferecer auxílio financeiro para participação em eventos técnico-científicos  | 39.000,00           |

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Extensão</b>   | <b>60.000,00</b>    |
| <b>Intermediar estágios e empregos.</b>   | <b>60.000,00</b>    |
| Desenvolver programa de bolsas PIBEX  | 60.000,00           |
| <b>Administração</b>  | <b>3.666.005,00</b> |
| <b>Gestão de Pessoas</b>  | <b>90.000,00</b>    |
| <b>Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.</b>  | <b>90.000,00</b>    |
| Subsidiar a capacitação dos servidores.   | 90.000,00           |
| <b>Licitações e Contratos</b>   | <b>2.365.423,00</b> |
| <b>Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação.</b>   | <b>2.365.423,00</b> |
| Garantir a manutenção, gestão e pagamento dos contratos continuados do <i>Campus</i> Porto Alegre   | 2.365.423,00        |
| <b>Administrativa</b>   | <b>130.000,00</b>   |
| <b>Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.</b>  | <b>130.000,00</b>   |
| Custear as despesas com diárias e passagens dos servidores do <i>Campus</i> Porto Alegre  | 30.000,00           |
| Efetuar pagamento pela prestação de serviços de terceiros Pessoa Física: estagiários e eventuais contratações de pessoa física, bem como diárias a colaboradores eventuais                                  | 100.000,00          |
| <b>Orçamento e Finanças</b>   | <b>1.080.582,00</b> |
| <b>Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.</b> | <b>1.080.582,00</b> |
| Adquirir material de consumo para a manutenção do estoque do almoxarifado   | 80.582,00           |
| Custear a manutenção dos serviços de água, luz e telefone.  | 1.000.000,00        |
| <b>Total Geral</b>  | <b>5.376.313,00</b> |

## 2.11 *Campus* Restinga

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados   |
|--|-------------------|
| <b>Ensino</b>  | <b>694.637,00</b> |
| <b>Ensino Superior</b>   | <b>10.000,00</b>  |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior</b> | <b>10.000,00</b>  |
| Planejar a aquisição de equipamentos para os laboratórios dos  |                   |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Cursos Téc. Eletrônica e Sup. Eletrônica Industrial   | 10.000,00         |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>330.000,00</b> |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | <b>330.000,00</b> |
| Manter as assinaturas de periódicos físicos   | 5.000,00          |
| Adquirir equipamentos para biblioteca.  | 15.000,00         |
| Adquirir livros para os cursos  | 30.000,00         |
| Acompanhar o programa permanente de bolsas de projetos de ensino (Piben)  | 40.000,00         |
| Planejar a implantação dos Laboratórios Temáticos de Matemática, Artes, Humanidades, Robótica e Idiomas   | 15.000,00         |
| Planejar a aquisição de equipamentos para os laboratórios de Informática  | 40.000,00         |
| Planejar a aquisição de mobília e equipamentos para as salas de aula  | 30.000,00         |
| Estruturar o laboratório de ciências da Natureza  | 10.000,00         |
| Custear a manutenção do curso de Guia de Turismo  | 90.000,00         |
| Planejar a realização de visitas técnicas e eventos institucionais, intersetoriais, não curriculares, para todos os cursos  | 35.000,00         |
| Planejar aquisição de equipamentos e materiais para o Laboratório de Jogos e Dinâmicas  | 10.000,00         |
| Adquirir materiais e equipamentos para o laboratório de redes.  | 10.000,00         |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>   | <b>354.637,00</b> |
| <b>Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS</b>  | <b>354.637,00</b> |
| Dar continuidade à publicação dos editais de circulação interna para concessão de benefícios sociais e à execução dos processos de inscrição, seleção e acompanhamento dos beneficiários; | 354.637,00        |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>108.000,00</b> |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>108.000,00</b> |
| <b>Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES</b>                                       | <b>30.000,00</b>  |
| Elaborar e lançar edital 2016 de apoio institucional à produção científica e/ou tecnológica (AIPCT)   | 30.000,00         |
| <b>Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campus</i>, associada à demanda e pertinência regional</b>                                       | <b>78.000,00</b>  |
| Auxiliar a realização de eventos de capacitação de recursos humanos e dos núcleos de inovação tecnológica do <i>Campus</i> do IFRS  | -                 |
| Estimular a capacitação de recursos externos  | -                 |
| Apoiar à Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação na implementação e manutenção da inovação tecnológica   | -                 |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Elaborar e lançar edital 2016 para Bolsas de Iniciação Científica/Tecnológica do IFRS - Restinga   | 40.000,00         |
| Elaborar e lançar editais de estímulo de servidores e discentes à participação em eventos científicos (regionais, estaduais, nacionais e internacionais) | 15.000,00         |
| Criar/manter convênios de cooperação científica/tecnológica com instituições   | -                 |
| Auxiliar a realização de eventos científicos institucionais (Mostra Científica)  | 15.000,00         |
| Apoiar a criação de custos de pós-graduação  | -                 |
| Estimular a produção científica de servidores e alunos   | -                 |
| Equipar a sala de bolsistas (aquisição de computadores)  | 8.000,00          |
| Solicitar bolsista(s) de monitoria para apoio técnico e administrativo   | -                 |
| Organizar encontros sistemáticos para apresentação dos grupos, projetos e resultados das ações de pesquisa   | -                 |
| <b>Extensão</b>  | <b>188.000,00</b> |
| <b>Comunicação</b>   | <b>49.000,00</b>  |
| <b>Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.</b>  | <b>49.000,00</b>  |
| Elaborar materiais gráficos e de divulgação  | 10.000,00         |
| Realizar a manutenção dos Equipamentos de Sonorização  | 5.000,00          |
| Propor ações de aperfeiçoamento de processos e ferramentas de comunicação interna  | 5.000,00          |
| Organizar e apoiar a realização de eventos e formaturas  | 10.000,00         |
| Confeccionar os crachás institucionais de servidores e alunos  | 3.000,00          |
| Planejar identificação dos veículos que acessam o <i>Campus</i> (crachá para veículos)   | 1.000,00          |
| Estruturar o setor de Comunicação (articulado com DAP)   | 15.000,00         |
| <b>Extensão</b>  | <b>139.000,00</b> |
| <b>Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.</b>   | <b>43.000,00</b>  |
| Estruturar espaços para realização de ações de extensão e eventos  | 15.000,00         |
| Criar e equipar o Ateliê de Artes  | 10.000,00         |
| Realizar a 6ª Mostra Científica do <i>Campus</i> Restinga  | 15.000,00         |
| Estruturar e equipar os setores da Extensão (equipamentos de informática)  | 3.000,00          |
| <b>Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.</b>  | <b>5.000,00</b>   |
| Fomentar ações de qualificação para estudantes do ensino   |                   |

|  |                     |
|--|---------------------|
| fundamental (Preif)  | 1.000,00            |
| Disponibilizar recursos para participação de servidores em atividades curriculares externas  | 4.000,00            |
| <b>Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.</b>   | <b>27.000,00</b>    |
| Ampliar recursos para bolsas de auxílio estudantil para participação em atividades curriculares externas   | 15.000,00           |
| Fomentar e estrutura os Núcleos (NEABI, NAPNE, NEPGS)  | 12.000,00           |
| <b>Promover a integração entre a instituição e a sociedade.</b>  | <b>1.000,00</b>     |
| Ampliar integração nos eventos realizados pela/para a comunidade acadêmica e externa (transportes)   | 1.000,00            |
| <b>Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.</b>   | <b>63.000,00</b>    |
| Manter o Programa de Bolsas para Extensão (Pibex)  | 40.000,00           |
| Ampliar recursos destinados ao Programa de Apoio Institucional à Extensionistas (PAIEX)  | 23.000,00           |
| <b>Administração</b>   | <b>1.558.304,00</b> |
| <b>Gestão de Pessoas</b>   | <b>110.525,00</b>   |
| <b>Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.</b> | <b>110.525,00</b>   |
| Construir uma metodologia de Avaliação de Estágio Probatório   | -                   |
| Apoiar a DGP nas políticas de gestão de pessoas (CGP, CPPD e CIS)  | 8.000,00            |
| Iniciar Programa de Qualidade de Vida no Trabalho  | 5.000,00            |
| Realizar Pesquisa de Clima Organizacional  | -                   |
| Realizar ações de Comunicação Interna (Programa de Endomarketing)  | -                   |
| Desenvolver ações para Gestão de Pessoas   | -                   |
| Apoiar o Setor de Desenvolvimento Institucional no Mapeamento de Processos da CGP  | -                   |
| Realizar Atividades de Integração de Servidores  | 10.000,00           |
| Dar continuidade ao Programa de Integração de Novos Servidores – INSERIR   | 1.525,00            |
| Realizar Programa de Capacitação dos Servidores Docentes   | 19.500,00           |
| Realizar Programa de Capacitação de Servidores Técnico-Administrativos   | 19.500,00           |
| Executar Programa de Bolsas de Incentivo a Qualificação do IFRS  | 47.000,00           |
| <b>Administrativa</b>  | <b>1.447.779,00</b> |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.</b> | <b>1.447.779,00</b> |
| Custear manutenção do serviço de telefonia   | 13.000,00           |
| Custear manutenção do Serviço de Vigilância do <i>Campus</i>   | 400.779,00          |
| Custear manutenção do Serviço de Limpeza do <i>Campus</i>  | 385.000,00          |
| Custear manutenção do serviço de fornecimento de água  | 60.000,00           |
| Custear manutenção do serviço de Locação de Impressoras  | 18.000,00           |
| Custear manutenção do serviço de fornecimento de energia elétrica                                    | 150.000,00          |
| Custear manutenção do Serviço de Correios  | 7.000,00            |
| Custear manutenção do Serviço de Publicações Oficiais  | 20.000,00           |
| Custear manutenção do Serviço de Publicações Obrigatórias  | 6.000,00            |
| Custear manutenção do serviço de abastecimento dos veículos  | 9.000,00            |
| Manter Ressarcimentos de Passagens e despesas.   | 4.000,00            |
| Comprar Materiais de Expediente  | 40.000,00           |
| Custear manutenção do serviço de copeiragem  | 36.000,00           |
| Custear manutenção do serviço de recepção  | 56.800,00           |
| Manter serviço de manutenção predial   | 31.200,00           |
| Manter serviço de manutenção da central telefônica   | 7.000,00            |
| Custear manutenção do seguro de alunos   | 12.000,00           |
| Manter pagamento de impostos e multas ( IPVA, INSS, etc)   | 3.000,00            |
| Custear manutenção de veículos   | 10.000,00           |
| Custear serviços especializados em manutenção predial  | 15.000,00           |
| Manter compra de merenda escolar   | 130.000,00          |
| Efetuar pagamento de Diárias para servidores   | 14.000,00           |
| Realizar Compra de passagens aéreas  | 5.000,00            |
| Planejar treinamentos e cursos para servidores desenvolverem as atividades                           | -                   |
| Dar continuidade do projeto paisagístico do <i>Campus</i>  | -                   |
| Alocar os recursos orçamentários e financeiros para o pagamento de bolsas e auxílios aos alunos      | -                   |

|   |                  |
|---|------------------|
| Administrar o contrato das obras de conclusão do <i>Campus Restinga</i>   | -                |
| Administrar todos os contratos de serviços de terceiros do <i>Campus</i>  | -                |
| Realizar pregões para as demandas específicas do <i>Campus</i>  | -                |
| Participar e acompanhar o andamento de pregões compartilhados   | -                |
| Planejar nova licitação do serviço de vigilância.   | -                |
| Aquisição de equipamentos de informática (computadores e notebooks)   | 9.000,00         |
| Contratar estagiário para o <i>Campus</i> para o Setor Patrimônio/Almoxarifado  | 6.000,00         |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>  | <b>16.200,00</b> |
| <b>Planejamento Estratégico</b>   | <b>1.000,00</b>  |
| <b>Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.</b>                | <b>1.000,00</b>  |
| Apoiar a PRODI no desenvolvimento e melhoria do procedimento institucional de elaboração e acompanhamento de planos de ação | 1.000,00         |
| Promover oficinas para levantamento de demandas da comunidade escolar   | -                |
| <b>Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.</b>                                    | <b>-</b>         |
| Coordenar a elaboração do Plano de Ação 2017  | -                |
| Promover ações de divulgação dos resultados do exercício 2015 previstas no P.A 2015 para comunidade escolar                 | -                |
| Mobilizar comunidade escolar para elaboração do P.A. 2017   | -                |
| Acompanhar e auxiliar na elaboração dos Relatórios de Desenvolvimento Institucional   | -                |
| Auxiliar as diretorias e coordenadorias nas ações de planejamento e gestão estratégica                                      | -                |
| Apoiar a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional em ações através do CODI   | -                |
| Acompanhar execução do Plano de Ação 2016   | -                |
| Apoiar setor de comunicação em estratégias de divulgação do IFRS <i>Campus Restinga</i>                                     | -                |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>  | <b>-</b>         |
| <b>Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.</b>   | <b>-</b>         |
| Manter os e-mails institucionais e as grupos (listas).  | -                |
| Atuar para melhoramento contínuo dos fluxos de trabalho no <i>Campus Restinga</i>   | -                |
| Auxiliar a Direção Geral e demais unidades na organização normativa do <i>Campus</i>  | -                |
| Apoiar as comissões e núcleos na elaboração e revisão de regimentos   | -                |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Normatizar o grupo diretivo do <i>Campus</i> (regulamento interno)   | -                   |
| <b>Projetos e Obras</b>  | <b>15.200,00</b>    |
| <b>Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.</b>   | <b>15.200,00</b>    |
| Ampliar a banda de Internet e melhorar disponibilidade da rede   | -                   |
| Manter um estagiário no setor de TI  | -                   |
| Manter os computadores dos laboratórios de informática e de eletrônica funcionando   | 5.000,00            |
| Capacitar os servidores do setor   | -                   |
| Implantar Sala de Vídeo Conferência.   | 200,00              |
| Implantar serviço de autenticação de usuários na rede administrativa e de laboratórios.  | -                   |
| Apoiar a implantação do SIG (Sistema Integrado de Gestão)  | -                   |
| Manter e implantar os sites de cursos (codificação e instalação)   | -                   |
| Manter e implantar os sistemas desenvolvidos pelo <i>Campus</i>  | -                   |
| Manter atualizado o moodle   | -                   |
| Disponibilizar o espaço da storage para servidores e setores.  | -                   |
| Manter em funcionamento os cabos (HDMI e VGA) e projetores de salas.   | -                   |
| Desenvolver espaços de convivência e sociabilidade da comunidade escolar em espaços estratégicos do <i>Campus</i> (ação articulada com Ensino) | 10.000,00           |
| Organização dos cabos no datacenter  | -                   |
| Realizar teste piloto de isolamento térmico e acústico das salas (via Projeto de Pesquisa)   | -                   |
| <b>Gestão do Conhecimento</b>  | -                   |
| <b>Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.</b>  | -                   |
| Auxiliar o Conselho de <i>Campus</i> , Direção Geral e demais setores com pareceres e análises institucionais                                  | -                   |
| Disponibilizar indicadores do <i>Campus</i> no site institucional IFRS Restinga  | -                   |
| Articular fórum permanente do <i>Campus</i> com atores e instituições de ensino e do mundo de trabalho   | -                   |
| Articular fórum permanente de debate sobre ingresso e permanência nos cursos (ação articulada com Ensino)                                      | -                   |
| <b>Total Geral</b>   | <b>2.565.141,00</b> |

## 2.12 Campus Rio Grande

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados     |
|--|---------------------|
| <b>Ensino</b>  | <b>1.581.237,34</b> |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | <b>102.500,00</b>   |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional</b>     | <b>102.500,00</b>   |
| Adquirir acervo bibliográfico  | 45.000,00           |
| Realizar concurso para professor efetivo do Curso técnico em Enfermagem  | -                   |
| Realizar reuniões da equipe pedagógica   | -                   |
| Coordenar e participar do processo de adequação das normas e regras do <i>Campus</i> à Organização didática do IFRS                    | -                   |
| Adequar os planos de ensino do Curso de Geoprocessamento   | -                   |
| Realizar reuniões de área do Curso de Geoprocessamento   | -                   |
| Contratar serviços de transporte de passageiros para visitas técnicas  | 30.000,00           |
| Adquirir material para a produção industrial   | 25.000,00           |
| Efetuar a contratação de árbitros e apresentações artísticas   | 2.500,00            |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | <b>-</b>            |
| <b>Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS</b>  | <b>-</b>            |
| Seminário de esclarecimento a respeito de regime disciplinar do <i>Campus</i>  | -                   |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>1.478.737,34</b> |
| <b>Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS</b>   | <b>1.478.737,34</b> |
| Ofertar benefícios estudantis aos alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica   | 1.345.598,00        |
| Realizar avaliação socioeconômica, acompanhamento contínuo ao alunos beneficiários, visitas domiciliares e encaminhamento de direitos. | -                   |
| Acompanhar a frequência escolar mensal e do desempenho dos alunos beneficiários da assistência estudantil.                             | -                   |
| Identificar e dar encaminhamento às demandas psicossociais e pedagógicas na rede   | -                   |
| Propiciar atendimento psicológico individual ao aluno e a família  | -                   |
| Promover Show Musical de acolhida para os estudantes   | 45.000,00           |
| Mediar as questões que envolvam a vida escolar dos estudantes, com encaminhamento a outros setores quando necessário                   | -                   |
| Conceder Auxílio financeiro a estudantes   | 88.139,34           |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Pesquisa</b>  | <b>146.899,33</b>   |
| <b>Inovação Tecnológica</b>  | -                   |
| <b>Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada</b>   | -                   |
| Custear Passagens aéreas e despesas com hospedagens  | -                   |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>146.899,33</b>   |
| <b>Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional</b>   | -                   |
| Adquirir material de escritório (blocos de papel, canetas, pasta flypflap)   | -                   |
| Fomentar propostas integradas entre os <i>Campus</i> do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação   | 146.899,33          |
| Elaborar Editais de programa interno de bolsas de iniciação científica e auxílio financeiro a pesquisadores  | 146.899,33          |
| <b>Extensão</b>  | <b>301.899,33</b>   |
| <b>Extensão</b>  | <b>301.899,33</b>   |
| <b>Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.</b>   | <b>58.760,00</b>    |
| Política de Incentivo ao Desenvolvimento da Extensão viabilizada através do Programa de Apoio Institucional à Extensão (PAIEX)   | 58.760,00           |
| <b>Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.</b>  | <b>88.139,33</b>    |
| Ofertar bolsas para estudantes em projetos de extensão cadastrados na Instituição - PIBEX.   | 88.139,33           |
| <b>Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.</b>   | <b>155.000,00</b>   |
| Contratar Intérprete de Libras   | 155.000,00          |
| <b>Intermediar estágios e empregos.</b>  | -                   |
| Fomentar e ampliar a oferta de estágios que beneficiem projetos integradores de cooperação entre a Educação Profissional e o mundo do trabalho.  | -                   |
| <b>Administração</b>   | <b>4.005.398,00</b> |
| <b>Gestão de Pessoas</b>   | <b>90.000,00</b>    |
| <b>Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.</b> | <b>90.000,00</b>    |
| Executar o Plano Anual de Capacitação  | 90.000,00           |
| <b>Administrativa</b>  | <b>80.000,00</b>    |
| <b>Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.</b>   | <b>80.000,00</b>    |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Melhorar a infraestrutura dos prédios já ocupados e a serem entregues   | 80.000,00           |
| <b>Orçamento e Finanças</b>   | <b>3.835.398,00</b> |
| <b>Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.</b> | <b>3.835.398,00</b> |
| Contratar estagiários   | 100.400,00          |
| Comprar material de consumo de limpeza, expediente e manutenção do <i>Campus</i>  | 148.988,00          |
| Funcionamento do <i>Campus</i>  | 3.415.560,00        |
| Custear Diárias e Passagens   | 156.950,00          |
| Efetuar o pagamento de Obrigações tributárias   | 4.500,00            |
| Adquirir material farmacológico, odontológico, laboratorial e hospitalar  | 9.000,00            |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>  | <b>1.231.108,00</b> |
| <b>Planejamento Estratégico</b>   | <b>231.108,00</b>   |
| <b>Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.</b>  | <b>156.908,00</b>   |
| Coordenar a Elaboração, acompanhamento do Plano de Ação e Desenvolver mecanismos de controle e melhoria na transparência das ações executadas.  | -                   |
| Acompanhar a implantação do Unifica - sistema de gerenciamento de dados que procura integrar setores e unidades, a fim de agilizar e agregar  | 156.908,00          |
| <b>Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.</b>  | <b>74.200,00</b>    |
| Consolidar e ampliar acordos de cooperação com outras instituições  | -                   |
| Participar de reuniões de comitês, comissões e conselhos do IFRS  | -                   |
| Acompanhar serviços terceirizados visando a prestação contínua e eficaz à comunidade acadêmica  | 74.200,00           |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>  | <b>-</b>            |
| <b>Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.</b>   | <b>-</b>            |
| Oportunizar a participação da equipe de DDI em Cursos e Eventos   | -                   |
| Oportunizar a participação da equipe de TI em Cursos e Eventos  | -                   |
| Oferecer suporte Helpdesk e manutenção de equipamentos de informática e ativos de rede  | -                   |
| Apoiar a Logística de Concursos   | -                   |
| <b>Projetos e Obras</b>   | <b>1.000.000,00</b> |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.</b>                             | <b>1.000.000,00</b> |
| Custear a ampliação da subestação, elétrica do pavilhão 11 e conclusão de obras em andamento | 1.000.000,00        |
| Desenvolver e acompanhar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação                         | -                   |
| Desenvolver Sistemas de Internet e Intranet para o <i>Campus</i> Rio Grande                  | -                   |
| <b>Gestão do Conhecimento</b>  | -                   |
| <b>Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.</b>                      | -                   |
| Aprimorar os sistemas de dados e indicadores institucionais                                  | -                   |
| <b>Total Geral</b>   | <b>7.266.542,00</b> |

### 2.13 *Campus* Sertão

| <b>Áreas / Objetivos / Ações</b>  | <b>Valores Orçados</b> |
|---|------------------------|
| <b>Ensino</b>   | -                      |
| <b>Assuntos estudantis e projetos especiais</b>   | -                      |
| <b>Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS</b>  | -                      |
| Envolver o <i>Campus</i> nas articulações inter <i>Campi</i> para criar políticas de apoio a estudantes com elevado desempenho.   | -                      |
| Estabelecer política de atendimento aos estudantes afrodescendentes, indígenas e estudantes com deficiências, disponibilizando condições necessárias.                   | -                      |
| Aperfeiçoar os critérios de acesso e permanência na Residência Estudantil   | -                      |
| Aplicar 1,5% da matriz orçamentária para ações de projetos de ensino (PIBEN) e 1% para apoio aos projetos de ensino, incentivando sua utilização.                       | -                      |
| <b>Ensino Superior</b>  | -                      |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior</b>  | -                      |
| Desenvolver projetos de ensino (PIBEN) de apoio pedagógico com a finalidade de aperfeiçoar o processo de ensino-aprendizagem dos cursos oferecidos pelo <i>Campus</i> . | -                      |
| Atualizar e adequar os projetos pedagógicos dos cursos superiores em função de novas demandas.  | -                      |
| Fomentar o desempenho satisfatório (conceito 4) em todos os cursos na avaliação do SINAES   | -                      |
| Implementar a modalidade semipresencial nos cursos superiores reconhecidos até o limite de 20% da carga horária da matriz curricular nos termos da legislação vigente   | -                      |
| Renovar o reconhecimento dos Cursos Superiores.   | -                      |

|  |   |
|--|---|
| Disponibilizar tutoria presencial e a distância para estudantes matriculados nos cursos superiores do <i>Campus Sertão</i> .   | - |
| Implantar o Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas   | - |
| Elaborar e aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Pedagogia.   | - |
| Elaborar e aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de graduação em Administração.  | - |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | - |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | - |
| Continuação do oferecimento de Cursos Técnico em Agropecuária, Técnico em Comércio e Técnico em Suporte e Manutenção de Informática, na forma subsequente ou concomitância externa, em Unidades Remotas, através do PRONATEC - Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego.                    | - |
| Acompanhamento dos alunos no processo de aprendizagem, desenvolvendo hábitos de estudos, analisando aspectos afetivos e sociais, estabelecendo regras de convivência, aprimorando contatos permanentes com as famílias   | - |
| Revisão do projeto pedagógico do Curso Técnico em Agropecuária integrado ao ensino e subsequente ao ensino médio.  | - |
| Revisão do projeto pedagógico do Curso Técnico em Comércio que está sendo oferecido na modalidade PROEJA.  | - |
| Implantação do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática integrado ao ensino médio  | - |
| Elaboração e aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração integrado ao ensino médio.  | - |
| <b>Aperfeiçoar a gestão do ensino no âmbito do IFRS</b>  | - |
| Promover a articulação do ensino com as atividades de extensão e pesquisa que estão sendo desenvolvidas nos cursos oferecidos pelo <i>Campus Sertão</i> .  | - |
| Disponibilizar tecnologias da comunicação nas salas de aula e de recursos materiais necessários, incluindo renovação das mesas, carteiras, cadeiras e melhorias em quadros, cortinas e murais.   | - |
| Implementar política de formação de docentes e técnicos através da implantação do Núcleo de Desenvolvimento Pedagógico.  | - |
| Implantar cursos na modalidade EaD por meio da ETec e UAB, assim como em cursos superiores reconhecidos pelo MEC.  | - |
| Implantar políticas de ações afirmativas, conforme normativa definida pelo IFRS.   | - |
| Oportunizar condições aos professores, técnicos administrativos e estudantes para a participação em atividades acadêmicas e eventos de formação complementares, bem como à participação em eventos externos (congressos, seminários, palestras, viagens, etc.) por meio da divulgação, preparação e apoio. | - |
| Fomentar as atividades artísticas, desportivas e culturais que são desenvolvidas no <i>Campus</i> .  | - |
| Realizar ações de capacitação para os coordenadores de ensino e de cursos, sobre gestão educacional.   | - |
| Revisar o regimento disciplinar do <i>Campus</i> : cursos técnicos e superiores.   | - |

|   |   |
|---|---|
| Realizar pesquisa de demanda para expansão do ensino.   | - |
| Criar uma política de acompanhamento dos estudantes egressos dos diferentes cursos que estão sendo oferecidos pelo <i>Campus</i> .  | - |
| Desenvolver uma política de divulgação dos cursos: folders, banners, outdoor, busdoor, site do <i>Campus Sertão</i> , entrevistas, notícias, etc..  | - |
| <b>Pesquisa</b>   | - |
| <b>Pesquisa</b>   | - |
| <b>Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES</b>   | - |
| Realizar evento de iniciação científica   | - |
| Divulgar os eventos visando a participação dos servidores em editais ou programas governamentais ou privados de pesquisa e inovação   | - |
| Implementar e executar as políticas de pesquisa do IFRS e do <i>Campus Sertão</i>   | - |
| Treinar e capacitar os servidores e discentes em plataformas de pesquisa e inovação   | - |
| Realizar o cercamento da área agrícola destinada à pesquisa e inovação  | - |
| Criar um grupo de trabalho para discussão e implementação de Programas de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu  | - |
| Oportunizar a participação de docentes/discentes em programas de iniciação tecnológica do IFRS - <i>Campus Sertão</i>   | - |
| Fomentar a participação de estudantes bolsistas/voluntários à apresentação de eventos científicos para divulgação dos resultados de projetos de pesquisa e inovação   | - |
| Manter o acesso remoto aos Periódicos Capes   | - |
| Incentivar e promover a iniciação científica voluntária no <i>Campus Sertão</i>   | - |
| <b>Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional</b>  | - |
| Implementar e executar programa de bolsas de iniciação científica e tecnológica (no mínimo 1,5% da matriz orçamentária)   | - |
| Reunir os líderes de grupos de pesquisa e demais pesquisadores visando a consolidação dos grupos/linhas de pesquisa no <i>Campus Sertão</i>   | - |
| Integrar a pesquisa à comunidade externa, visando suprir demandas específicas   | - |
| Atualizar as informações do Departamento de Pesquisa e Inovação constantes no site do IFRS <i>Campus Sertão</i>   | - |
| Promover e implementar um círculo de palestras para capacitação dos pesquisadores do IFRS <i>Campus Sertão</i>  | - |
| Manter o programa de auxílio aos pesquisadores (AIPCT) (no mínimo 1% da matriz orçamentária do <i>Campus Sertão</i> )   | - |
| <b>Pós-graduação</b>  | - |
| <b>Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de</b> | - |

|   |   |
|---|---|
| <b>pós-graduação</b>  |   |
| Incentivar a implementação e a manutenção de parcerias com instituições públicas ou privadas  | - |
| Criar parcerias entre <i>Campi</i> e instituições públicas/privadas com linhas de pesquisa afins, promovendo a pesquisa interinstitucional  | - |
| <b>Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação</b>                | - |
| Implantar cursos de pós-graduação.  | - |
| Elaborar e implantar projetos de Pós-Graduação Lato Sensu   | - |
| <b>Extensão</b>   | - |
| <b>Comunicação</b>  | - |
| <b>Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos <i>Campus</i> do instituto.</b>   | - |
| Incentivar a utilização do sistema para expedição de Certificação eletrônica, para as ações de Extensão, Ensino e Pesquisa.   | - |
| Manter o Mural eletrônico do <i>Campus</i> , por meio da produção de vídeos eletrônicos e divulgados em equipamento disponível no DEX (Televisão)   | - |
| Implantar o sistema de localização no âmbito do IFRS <i>Campus</i> Sertão, por meio da disponibilidade de totens comunicacionais e interativos, proporcionando à comunidade regional o acesso aos diversos locais do <i>Campus</i> .          | - |
| Realizar a manutenção das informações pertinentes com atualização mensal da aba de Extensão no site do IFRS <i>Campus</i> Sertão  | - |
| Disponibilizar no site institucional as normativas para elaboração de relatórios de estágios e Trabalhos de Conclusão dos cursos superiores.  | - |
| <b>Extensão</b>   | - |
| <b>Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.</b>  | - |
| Aperfeiçoar as relações institucionais com instituições que representam o mundo do trabalho e proporcionem acesso aos estudantes do IFRS <i>Campus</i> Sertão.  | - |
| <b>Promover a integração entre a instituição e a sociedade.</b>   | - |
| Realizar a IV Mostra de Extensão  | - |
| Incrementar a divulgação das ações de extensão desenvolvidas pelo <i>Campus</i> Sertão através da participação e apoio em eventos realizados na região e no Brasil, tais como: exposições, feiras, congressos, seminários dias de campo, etc. | - |
| <b>Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.</b>  | - |
| Ampliar o percentual da matriz orçamentária para ações de extensão de 1,5% para 2,5%, incentivando a utilização do PAIEX  | - |
| <b>Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.</b>   | - |
| Incentivar a participação de alunos e servidores em eventos   |   |

|  |                     |
|--|---------------------|
| relacionados à extensão, que propiciem a divulgação do IFRS - <i>Campus Sertão</i> em âmbito regional, nacional e internacional  | -                   |
| <b>Administração</b>   | <b>9.032.801,00</b> |
| <b>Administrativa</b>  | <b>5.512.801,00</b> |
| <b>Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.</b>   | -                   |
| Viabilizar o Controle do Recebimento e Movimentação de Materiais, o Controle Patrimonial e as Atividades inerentes à Área de Infraestrutura e Transportes  | -                   |
| <b>Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.</b>   | <b>5.512.801,00</b> |
| Realizar o cercamento da área agrícola destinada à pesquisa e inovação   | 150.000,00          |
| Adquirir materiais de consumo (insumos para laboratórios e produção, alimentos, combustíveis, materiais de limpeza, hidráulico, elétrico, expediente, copa e cozinha, dentre outros).  | 800.000,00          |
| Garantir a viabilidade dos projetos de pesquisa, ensino e extensão, através da destinação de recursos para bolsas e outros conforme percentuais previstos nos respectivos editais  | 750.000,00          |
| Acompanhar e supervisionar os trâmites para aplicação dos recursos da assistência estudantil, de acordo com a política do IFRS e do <i>Campus</i> .  | 1.200.000,00        |
| Adquirir equipamentos e material permanente (mobiliário, acervo bibliográfico e outros)  | 500.000,00          |
| Organizar e desenvolver procedimentos licitatórios de acordo com o plano anual de aquisições e contratações do IFRS  | -                   |
| Realizar a Execução Orçamentária e Financeira do <i>Campus</i> , de acordo com as orientações da PROAD.  | -                   |
| Participar do planejamento da instituição, elaboração do plano de ação, elaboração do orçamento, estimativa e arrecadação das receitas próprias e demais demandas da reitoria do IFRS  | -                   |
| Fornecer subsídios à Procuradoria Federal visando à defesa do IFRS em Ações Judiciais (decorrentes de problemas com terceirização e outros) e acompanhamento das respectivas audiências na condição de prepostos ou de testemunhas                     | -                   |
| Realizar a manutenção e reparos em veículos, máquinas, equipamentos e imóveis, necessários ao funcionamento da instituição.  | 450.000,00          |
| Concluir a execução da obra de pavimentação entre o centro administrativo e blocos de salas de aula  | 50.000,00           |
| Implantar o Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio - PPCI   | 1.000.000,00        |
| Elaborar projetos de engenharia e contratação de serviços nas reformas das residências estudantis  | 412.801,00          |
| Construir 4 galpões nos setores de produção agropecuária   | 200.000,00          |
| <b>Gestão de Pessoas</b>   | <b>520.000,00</b>   |
| <b>Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.</b> | <b>520.000,00</b>   |
| Dar continuidade ao Programa de Capacitação dos Servidores (participação em cursos, seminários etc) e fornecimento de bolsas de  | 520.000,00          |

|  |                     |
|--|---------------------|
| estudos para formação de acordo com os critérios do programa.  |                     |
| <b>Licitações e Contratos</b>  | <b>2.500.000,00</b> |
| <b>Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.</b> | <b>2.500.000,00</b> |
| Viabilizar a manutenção dos contratos de terceirização e apoio administrativo, técnico e operacional (vigilância, limpeza, preparo de alimentos, recepção, portaria, manutenção predial e outros)                | 2.500.000,00        |
| Realizar a gestão dos contratos do <i>Campus</i> , atender ao cadastramento de fornecedores e aplicar as penalidades legais quando for o caso  | -                   |
| <b>Orçamento e Finanças</b>  | <b>500.000,00</b>   |
| <b>Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.</b>      | <b>500.000,00</b>   |
| Concluir a execução da obra de ampliação e reforma do refeitório/RU  | 500.000,00          |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>   | <b>447.000,00</b>   |
| <b>Planejamento Estratégico</b>  | -                   |
| <b>Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.</b>   | -                   |
| Desenvolver o <i>Campus</i> através de planejamento estratégico com a participação de todos os segmentos internos e representação da comunidade.   | -                   |
| Acompanhar a implementação das ações propostas no âmbito do <i>Campus</i> .  | -                   |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>   | <b>15.000,00</b>    |
| <b>Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.</b>  | <b>15.000,00</b>    |
| Realizar serviço de conectorização de fibra  | 5.000,00            |
| Efetuar a contratação de serviço especializado para coleta de resíduos de laboratórios   | 10.000,00           |
| <b>Projetos e Obras</b>  | <b>432.000,00</b>   |
| <b>Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.</b>   | <b>432.000,00</b>   |
| Propor a modernização a infraestrutura física e tecnológica, melhorando as condições do ensino/aprendizagem do <i>Campus</i> .   | -                   |
| Adquirir servidor de arquivo   | 70.000,00           |
| Adquirir Upgrade Servidor DELL R710.   | 20.000,00           |
| Adquirir Switch de borda 24 portas (SFP).  | 40.000,00           |
| Adquirir Switch Gigabit 48 portas.   | 70.000,00           |
| Adquirir Switch Gigabit 24 portas  |                     |

|  |                     |
|--|---------------------|
|  | 30.000,00           |
| Adquirir AP compatível com controlador Motorola RFS 6000 | 50.000,00           |
| Adquirir fita magnética LTO 5 Compatível com PV 124T     | 2.000,00            |
| Adquirir licenças Microsoft                              | 100.000,00          |
| Adquirir licenças de antivírus                           | 50.000,00           |
| Planejar, adequar e implantar laboratórios               | -                   |
| <b>Total Geral</b>                                       | <b>9.479.801,00</b> |

## 2.14 Campi em implantação

### 2.14.1 Campus Alvorada

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados   |
|--|-------------------|
| <b>Ensino</b>  | <b>206.065,00</b> |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | <b>180.694,00</b> |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional</b> | <b>180.694,00</b> |
| Adquirir mobiliário para a Biblioteca  | 10.000,00         |
| Adquirir livros para a Biblioteca  | 20.000,00         |
| Adquirir licença e Manutenção de Software Biblioteca   | 10.000,00         |
| Manter e expandir o curso Técnico em Tradução e Interpretação de Libras  | -                 |
| Implantar curso técnico subsequente no eixo de Produção Cultural e Design  | -                 |
| Implantar curso técnico integrado ao Ensino Médio na modalidade EJA no eixo de Ambiente e Saúde                                    | -                 |
| Manter e expandir o curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde   | -                 |
| Implantar curso técnico subsequente no eixo de Segurança   | -                 |
| Adquirir materiais pedagógicos para o desenvolvimento das aulas  | 10.000,00         |
| Adquirir softwares para desenvolvimento das aulas  | 20.000,00         |
| Organizar oficinas de trabalho e ferramentas EaD   | -                 |
| Elaborar os projetos pedagógicos dos novos cursos  | -                 |
| Ofertar programa permanente de bolsas de projetos de ensino  | 24.694,00         |

|  |                 |
|--|-----------------|
| Organizar atividades de integração entre comunidade, alunos e servidores.  | -               |
| Planejar a implantação de cantina e restaurante para a comunidade escolar  | -               |
| Planejar a organização de uma sala ambiente para Idiomas   | -               |
| Planejar a realização de visitas técnicas anuais para todos os cursos  | -               |
| Planejar a semana acadêmica para os Cursos Técnicos de Nível Médio   | -               |
| Planejar aulas inaugurais e palestras técnicas   | 5.000,00        |
| Promover a participação dos servidores em fóruns de discussão de políticas para a Educação Profissional e Tecnológica        | -               |
| Promover cursos de formação pedagógica para os servidores  | -               |
| Criar normativas do Ensino com base na organização didática do IFRS e revisar os projetos pedagógicos dos cursos existentes. | -               |
| Ofertar alimentação para os estudantes de cursos técnicos na forma Integrada.  | -               |
| Articular ações de Ensino, Pesquisa e Extensão   | -               |
| Apoiar e assessorar a implementação de políticas de ações afirmativas, acessibilidade, inclusão e diversidade                | -               |
| Realizar Semana de Formação Pedagógica   | -               |
| Realizar a locação de salas  | 20.000,00       |
| Contratar serviços gráficos  | 15.000,00       |
| Adquirir material esportivo para os cursos integrados  | 20.000,00       |
| Adquirir material permanente para salas de aula  | 15.000,00       |
| Contratar serviço de Transporte Rodoviário Estadual, Interestadual e Internacional   | 4.000,00        |
| Contratar serviços de transporte municipal   | 1.000,00        |
| Contratar serviço - Assinatura ABNT  | 2.000,00        |
| Adquirir material hospitalar   | 4.000,00        |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | -               |
| <b>Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS</b>  | -               |
| Acompanhar a elaboração e execução do processo de ingresso.  | -               |
| Realizar processos de ingresso de novos alunos e editais para preenchimento de vagas ociosas.                                | -               |
| Implementar a Coperse do <i>Campus</i>   | -               |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>9.371,00</b> |

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS</b>  | <b>9.371,00</b>  |
| Manter e expandir o Programa de Benefícios da Assistência Estudantil  | 9.371,00         |
| Dar continuidade ao zelo pelo cumprimento aos princípios e objetivos da Política de Assistência Estudantil (Resolução nº 086, de 03 de dezembro de 2013).                                 | -                |
| Dar continuidade à publicação dos editais de circulação interna para concessão de benefícios sociais e à execução dos processos de inscrição, seleção e acompanhamento dos beneficiários; | -                |
| Dar continuidade ao acompanhamento da frequência dos estudantes em conjunto com o Setor de Ensino, as Coordenações de Cursos e os setores de Pesquisa e Extensão;                         | -                |
| Dar continuidade ao acompanhamento de indicadores dos estudantes: perfil socioeconômico e permanência.  | -                |
| Dar continuidade na participação da AE nos processos de ingresso do <i>Campus</i> junto à Coperse;  | -                |
| Dar continuidade no trabalho da AE de forma integrada ao Setor de Ensino;   | -                |
| Estruturar a Equipe mínima de Assistência Estudantil conforme Política de Assistência Estudantil.   | -                |
| Formalizar os processos de acompanhamento da frequência estudantil em uma Instrução Normativa.  | -                |
| Implementar a Comissão de Assistência Estudantil do <i>Campus</i> .   | -                |
| Desenvolver ações que promovam o acesso e a permanência dos estudantes  | -                |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>16.000,00</b> |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | <b>16.000,00</b> |
| Adquirir assinatura de periódicos físicos   | 4.000,00         |
| Implementar programa de bolsistas/estagiários.  | -                |
| Estruturar sala da equipe de ensino   | -                |
| Participar das reuniões da COEN e grupos de trabalhos na Pró-Reitoria de Ensino   | -                |
| Planejar a aquisição de material de consumo para o desenvolvimento das aulas e para o Setor de Ensino   | -                |
| Planejar a aquisição de mobília e equipamentos para as salas de aula  | -                |
| Planejar a aquisição de notebooks para os professores e setor de ensino   | -                |
| Planejar a implantação das salas para os docentes   | -                |
| Promover cursos de formação pedagógica para estagiários, terceirizados e monitores.   | -                |
| Implantar espaço de convivência coberto e ao ar livre (árvores e bancos)  | -                |
| Promover evento de formação e debate sobre experiências inovadoras para a Educação Profissional e Tecnológica   | 2.000,00         |
| Contratar serviço terceirizado de Tradução e Interpretação de Libras  | 10.000,00        |

|   |                  |
|---|------------------|
| Implantar Sistema de Gestão Acadêmica   | -                |
| Implementar a Comissão de Ensino do <i>Campus</i>   | -                |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>46.282,00</b> |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>46.282,00</b> |
| <b>Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES</b>   | <b>5.000,00</b>  |
| Auxiliar a realização de eventos de capacitação de recursos humanos e dos núcleos de inovação tecnológica dos <i>Campi</i> do IFRS  | -                |
| Estimular servidores e discentes à submissão de artigos em periódicos   | -                |
| Produzir impressos vinculados às ações de pesquisa  | 5.000,00         |
| <b>Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional</b>  | -                |
| Estimular a produção de pesquisas integrando os diversos níveis de ensino   | -                |
| Estimular a criação de linhas de pesquisa relacionadas as linhas de atuação do <i>Campus</i>  | -                |
| <b>Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS</b> | <b>41.282,00</b> |
| Ampliar a Infraestrutura para o desenvolvimento das ações de pesquisa e desenvolvimento   | -                |
| Auxiliar a realização de eventos Científicos Institucionais   | -                |
| Elaborar e lançar o Edital 2016 de Apoio Institucional à produção Científica e/ou Tecnológico (AIPCT)   | 11.588,00        |
| Estimular servidores e discentes à apresentação de trabalhos em eventos   | -                |
| Estimular servidores e discentes à participação em eventos  | -                |
| Estimular servidores e discentes à produção de pesquisa   | -                |
| Estruturar a Coordenação de Pesquisa  | -                |
| Promover ações de integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão  | -                |
| Promover a realização de Eventos  | 5.000,00         |
| Elaborar e lançar Edital 2016 para Bolsa de Iniciação Científica /Tecnológica do IFRS <i>Campus</i> Alvorada ( 1,5%)  | 24.694,00        |
| Fomentar propostas integradas entre os <i>Campi</i> do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação   | -                |
| Ampliar as parcerias institucionais inter <i>Campi</i>  | -                |
| Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação   | -                |

|   |                  |
|---|------------------|
| Captação de recursos através de editais de fomento à pesquisa e parcerias com instituições públicas e privadas  | -                |
| Submeter projetos a editais externos de fomento à pesquisa  | -                |
| <b>Pós-graduação</b>  | -                |
| <b>Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação</b> | -                |
| Ampliar as parcerias institucionais com entidades e instituições externas ao IFRS   | -                |
| Estabelecer parcerias com instituições de ensino internacionais   | -                |
| Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Cursos de Especialização Lato Sensu em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação     | -                |
| Criação de curso de Pós-graduação   | -                |
| <b>Inovação Tecnológica</b>   | -                |
| <b>Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada</b>  | -                |
| Apoiar a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação na implementação e manutenção do NIT   | -                |
| Capacitar os servidores para atuarem na área de Inovação Tecnológica  | -                |
| <b>Extensão</b>   | <b>66.156,00</b> |
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>  | -                |
| Realizar o acompanhamento de egressos.  | -                |
| Elaborar metodologia de observatório de egressos  | -                |
| <b>Comunicação</b>  | <b>15.000,00</b> |
| <b>Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos Campi do instituto.</b>   | <b>5.000,00</b>  |
| Contribuir com a Pró-reitoria de Extensão através do COEX   | -                |
| Auxílio à participação estudantes em eventos de extensão  | 5.000,00         |
| Estimular os projetos de extensão com recursos orçamentários (via editais) e extraorçamentários   | -                |
| <b>Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.</b>   | <b>10.000,00</b> |
| Auxiliar na organização das formaturas do <i>Campus</i>   | -                |
| Promover a divulgação Institucional de cursos/oficinas e Eventos  | 10.000,00        |
| Manter os instrumentos de comunicação interna e externa   | -                |

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>Extensão</b>  | <b>51.156,00</b> |
| <b>Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.</b>   | -                |
| Criar cursos/oficina na Área de Saúde  | -                |
| Criar cursos/oficinas na área de Língua Estrangeira  | -                |
| Criar cursos/oficinas na área de Produção de Áudio e Vídeo   | -                |
| Estimular a oferta de cursos de formação inicial e continuada - FIC e de aperfeiçoamento profissional  | -                |
| Manter cursos/oficinas de extensão na Área da Cultura  | -                |
| Promover ações de extensão nas comunidades de Alvorada   | -                |
| Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.   | 5.000,00         |
| Elaborar eventos de formação continuada para servidores de instituições públicas e privada   | -                |
| Estimular a elaboração de projetos realizados por discentes  | -                |
| Ofertar cursos de formação inicial e continuada - FIC e de aperfeiçoamento profissional  | -                |
| Auxílio à participação Servidores em eventos de extensão   | 5.000,00         |
| <b>Promover a integração entre a instituição e a sociedade.</b>  | <b>46.156,00</b> |
| Apresentar o IFRS <i>Campus</i> Alvorada para as escolas de ensino fundamental e médio   | -                |
| Elaborar programas de bolsa de extensão - PIBEX (1,5%)   | 24.694,00        |
| Participar de eventos do Calendário Oficial do Município   | -                |
| Realizar ações de inclusão, esporte, lazer e cultura   | -                |
| Organizar e realizar eventos   | 5.000,00         |
| Elaborar programa de apoio institucional a Extensão- PAIEX(1%)   | 16.462,00        |
| <b>Intermediar estágios e empregos.</b>  | -                |
| Estruturar Setor de Estágio  | -                |
| Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.  | -                |
| Promover ações de integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão   | -                |
| Ampliar as parceiras institucionais com entidades e instituições externas ao IFRS  | -                |
| <b>Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, étnico-racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.</b> | -                |
| Construção e acompanhamento dos núcleos (NAPNE, NEABI e  |                  |

|  |                     |
|--|---------------------|
| NEPGS)   | -                   |
| Manter projetos na área de Libras  | -                   |
| Realizar ações de inclusão   | -                   |
| <b>Relações Internacionais</b>   | -                   |
| Promover a internacionalização do IFRS   | -                   |
| Estabelecer parcerias com instituições de ensino internacionais  | -                   |
| <b>Administração</b>   | <b>1.337.133,00</b> |
| <b>Gestão de Pessoas</b>   | <b>80.906,00</b>    |
| <b>Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.</b> | <b>80.906,00</b>    |
| Viabilizar a participação de servidores em reuniões administrativas, comitês, conselhos, etc.  | 11.000,00           |
| Promover a capacitação de servidores (2,5%)  | 28.750,00           |
| Promover a Qualificação dos servidores (2,5%)  | 41.156,00           |
| <b>Administrativa</b>  | <b>1.256.227,00</b> |
| <b>Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.</b>   | <b>35.000,00</b>    |
| Adquirir e instalar sistema de câmeras de monitoramento interno/externo  | 35.000,00           |
| <b>Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.</b>   | <b>1.221.227,00</b> |
| Contratar e manter o serviço de telefonia fixa   | 13.000,00           |
| Manter segurados contra acidentes pessoais os alunos e estagiários   | 400,00              |
| Manter o serviço de correios   | 3.000,00            |
| Manter em funcionamento os serviços de internet  | 20.000,00           |
| Contratar e Manter o serviço de fornecimento de passagens aéreas   | 5.000,00            |
| Contratar e manter os serviços de água e esgoto  | 12.000,00           |
| Contratar e manter o fornecimento de energia elétrica  | 53.665,00           |
| Contratar e Manter o funcionamento da central telefônica   | 5.000,00            |
| Contratar e manter o serviço de publicação na Imprensa Nacional  | 10.000,00           |
| Manter serviço de telefonia móvel  | 10.000,00           |
| Manter o funcionamento da frota de viaturas  |                     |

|   |            |
|---|------------|
|   | 10.000,00  |
| Realizar a aquisição de merenda escolar para os alunos                                      | 25.000,00  |
| Realizar a aquisição de material de expediente geral  | 10.000,00  |
| Realizar a aquisição de material de sinalização   | 10.000,00  |
| Realizar a aquisição de Material de processamento de dados                                  | 200.000,00 |
| Realizar a aquisição de Material para manutenção de bens imóveis                            | 8.000,00   |
| Realizar a aquisição de Material para manutenção de bens móveis                             | 8.000,00   |
| Realizar a aquisição de material elétrico   | 8.000,00   |
| Realizar a aquisição de Material laboratorial   | 5.600,00   |
| Realizar a aquisição de Ferramentas   | 5.000,00   |
| Manter e conservar equipamentos do <i>Campus</i>  | 12.185,00  |
| Manter e conservar os equipamentos de processamento de dados                                | 5.000,00   |
| Realizar a aquisição de divisórias, persianas e bens não incorporáveis para a sede          | 20.000,00  |
| Viabilizar a disponibilidade de serviço de fotocópias para os alunos                        | -          |
| Viabilizar a disponibilidade de serviço de cantina para atendimento dos servidores e alunos | -          |
| Implantar o Sistema Integrado de Gestão (SIG)   | 37.751,00  |
| Realizar a aquisição de equipamentos gerais para o <i>Campus</i>                            | 5.000,00   |
| Contratar serviços de Instalação e Manutenção do elevador                                   | 15.000,00  |
| Adquirir Central Telefônica   | 20.000,00  |
| Adquirir Veículos   | 50.000,00  |
| Adquirir e instalar ar condicionado   | 40.000,00  |
| Contratar e manter serviços de recepção (2 postos)  | 25.000,00  |
| Contratar e manter os serviços de impressão e cópias  | 9.400,00   |
| Contratar e manter serviços de vigilância armada e monitoração para a sede                  | 258.226,00 |
| Adquirir material de higiene e limpeza  | 5.000,00   |
| Implantar programa de estagiários/bolsistas para as atividades de apoio                     | 10.000,00  |
| Adquirir e viabilizar a manutenção de softwares   | 20.000,00  |
| Adquirir equipamentos de áudio e vídeo e domésticos   |            |

|  |            |
|--|------------|
|  | 20.000,00  |
| Contratar seguro de veículos   | 4.000,00   |
| Adquirir material de consumo de informática  | 7.000,00   |
| Realizar a aquisição de mobiliários e outros materiais permanentes                         | 100.000,00 |
| Adquirir hardware: Banco de baterias, storage, backup, cabos VGA, impressora de patrimônio | 15.000,00  |
| Contratar serviço - assinatura orientação e consulta jurídica                              | 5.000,00   |
| Contratar Serviços de exames periódicos  | 20.000,00  |
| Contratar e manter os serviços de limpeza, conservação e pequenas manutenções              | 60.000,00  |
| Adquirir containers para coleta seletiva   | 5.000,00   |
| Adquirir carimbos diversos   | 1.000,00   |
| Contratar empresa especializada na prestação de serviços diversos                          | 20.000,00  |
| Contratar serviços de transporte e mudança   | 10.000,00  |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>   | -          |
| <b>Projetos e Obras</b>  | -          |
| <b>Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.</b>                           | -          |
| Acompanhar as obras dos prédios <i>Campus Alvorada</i> IFRS                                | -          |
| Construir o setor de Tecnologia da Informação no <i>Campus Alvorada</i>                    | -          |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>   | -          |
| <b>Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.</b>                                      | -          |
| Criar a Comissão de Permanente de Pessoal Docente (CPPD)                                   | -          |
| Criar a Comissão de Assessoramento de Processos Disciplinares (CAPD)                       | -          |
| Criar a Comissão de Organização e Acompanhamento (COA)                                     | -          |
| Criar a Comissão Interna de Supervisão (CIS)   | -          |
| Acompanhar a estruturação do setor de extensão   | -          |
| Apoiar os concursos públicos de servidores do IFRS   | -          |
| Acompanhar o Conselho de <i>Campus</i>   | -          |
| Criar e estruturar Setor de Comunicação  | -          |
| Acompanhar a política de ingresso no IFRS  | -          |

|   |                     |
|---|---------------------|
|   | -                   |
| Criar Comissão de Avaliação Institucional                                     | -                   |
| Estabelecer convênios e parcerias instituições de ensino, pesquisa e extensão | -                   |
| Construir o setor de desenvolvimento Institucional                            | -                   |
| <b>Total geral</b>  | <b>1.655.636,00</b> |

### 2.14.2 *Campus Rolante*

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados  |
|--|------------------|
| <b>Ensino</b>  | <b>24.000,00</b> |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | <b>19.000,00</b> |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>19.000,00</b> |
| Ampliar o acervo bibliográfico   | -                |
| Incentivar o desenvolvimento de programas ou projetos de ensino entre os professores dos cursos técnicos com vistas à integração de ensino/pesquisa/extensão e aprimoramento das práticas pedagógicas. | 5.000,00         |
| Planejar a relação de materiais para as aulas práticas.  | -                |
| Planejar a relação de materiais para os laboratórios.  | -                |
| Organizar ações de integração dos alunos à comunidade escolar do IFRS.   | 3.000,00         |
| Implementar os Laboratórios de Ensino/Pesquisa.  | -                |
| Viabilizar a participação de alunos em olimpíadas nas áreas do conhecimento  | -                |
| Incentivar e oportunizar a prática de monitoria de disciplinas, através do lançamento de edital específico.  | 6.000,00         |
| Prover serviço de transporte para servidores e alunos para atividades extracampus.   | -                |
| Ofertar e Implantar cursos FIC   | 5.000,00         |
| Implantar e Manter os cursos técnicos subsequentes em Administração, Informática e Agropecuária.   | -                |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | <b>-</b>         |
| <b>Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS</b>  | <b>-</b>         |
| Participar das discussões acerca da evasão no âmbito do IFRS, mapeando os estudantes nessa situação no <i>Campus</i> .   | -                |
| <b>Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS</b>  | <b>-</b>         |
| Promover ação de divulgação dos cursos ofertados pelo IFRS <i>Campus Rolante</i> nas escolas da região.  | -                |

|   |                 |
|---|-----------------|
| Operacionalizar o processo de ingresso discente, auxiliando no processo seletivo dos cursos.  | -               |
| Estruturar o espaço físico da biblioteca  | -               |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>   | -               |
| <b>Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS</b>  | -               |
| Implantar a Política de Assistência Estudantil do IFRS-Campus Rolante   | -               |
| Implantar os Núcleos de ações Afirmativas   | -               |
|   |                 |
| <b>Aperfeiçoar a gestão do ensino no âmbito do IFRS</b>   | <b>5.000,00</b> |
| Promover a formação continuada dos servidores do <i>Campus</i> , por meio de reuniões periódicas de trabalho e cursos internos de formação pedagógica   | -               |
| Realizar jornadas pedagógicas.  | -               |
| Viabilizar espaços para atendimento aos alunos.   | -               |
| Implantar o espaço físico do Departamento de Ensino e dos setores   | -               |
| Ofertar atividades complementares   | 5.000,00        |
| <b>Pesquisa</b>   | -               |
| <b>Pesquisa</b>   | -               |
| <b>Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional</b>  | -               |
| Incentivar a participação de Servidores em Projetos e Eventos de Pesquisa   | -               |
| Incentivar a Criação de Grupos de Pesquisa no <i>Campus Rolante</i> do IFRS   | -               |
| <b>Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS</b> | -               |
| Implantar a coordenadoria de Pesquisa   | -               |
| <b>Extensão</b>   | -               |
| <b>Extensão</b>   | -               |
| <b>Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.</b>   | -               |
| Incentivar a participação de servidores em Eventos de Extensão  | -               |
| Incentivar a Criação de cursos de extensão  | -               |
| <b>Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia,</b>   |                 |

|  |                   |
|--|-------------------|
| racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.   | -                 |
| Implantar os Núcleos de ações Afirmativas  | -                 |
| <b>Promover a integração entre a instituição e a sociedade.</b>  | -                 |
| Implantar a Coordenadoria de Extensão  | -                 |
| Incentivar e Viabilizar a criação de Projetos de Extensão  | -                 |
| <b>Administração</b>   | <b>796.895,00</b> |
| <b>Gestão de Pessoas</b>   | <b>41.045,00</b>  |
| <b>Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.</b> | <b>41.045,00</b>  |
| Capacitar servidores   | 41.045,00         |
| <b>Administrativa</b>  | <b>663.350,00</b> |
| <b>Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.</b>   | <b>663.350,00</b> |
| Contratar serviços de água e esgoto  | 2.434,00          |
| Contratar Serviços de Vigilância   | 66.552,00         |
| Contratar Serviços de Limpeza  | 99.716,00         |
| Contratar Trabalhador Agropecuário Polivalente   | 11.378,00         |
| Locar Impressoras  | 9.090,00          |
| Contratar serviços de telefonia fixa   | 2.521,00          |
| Contratar seguro pessoal de alunos   | 2.500,00          |
| Manter serviços de correios  | 2.000,00          |
| Adquirir Passagens aéreas  | 30.000,00         |
| Contratar fornecimento de energia elétrica   | 27.033,00         |
| Contratar serviços e manutenção central telefonica   | 10.000,00         |
| Contratar serviços de publicação Imprensa Nacional   | 10.000,00         |
| Manter serviços de telefonia móvel   | 4.000,00          |
| Manter empresa responsável pela manutenção de máquinas e implementos agrícolas   | 10.000,00         |
| Manter empresa responsável pela manutenção de veículos   | 5.000,00          |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Adquirir material de sinalização  | 10.000,00         |
| Contratar empresa especializada em recarga de extintores  | 1.500,00          |
| Adquirir material elétrico  | 3.000,00          |
| Adquirir material hidráulico  | 3.000,00          |
| Adquirir ferramentas agrícolas  | 20.000,00         |
| Contratar empresa especializada em manutenção de ar condicionado  | 10.000,00         |
| Contratar serviços de manutenção predial  | 22.755,00         |
| Contratar serviços de instalação e manutenção de plataforma elevatória  | 22.000,00         |
| Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas  | 50.000,00         |
| Adquirir software   | 10.000,00         |
| Contratar empresa especializada para transporte de servidores em serviço.   | 35.000,00         |
| Adquirir material gráfico   | 10.000,00         |
| Adquirir acervo Bibliográfico   | 113.871,00        |
| Diárias no País   | 30.000,00         |
| Adquirir materiais pedagógicos para as aulas dos cursos técnicos em Administração, Informática e Agropecuária   | 30.000,00         |
| <b>Orçamento e Finanças</b>   | <b>92.500,00</b>  |
| <b>Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.</b> | <b>92.500,00</b>  |
| Adquirir materiais de consumo diversos  | 92.500,00         |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>  | -                 |
| <b>Planejamento Estratégico</b>   | -                 |
| <b>Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.</b>  | -                 |
| Apoiar a PRODI a implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do planejamento estratégico e plano de ação  | -                 |
| <b>Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.</b>  | -                 |
| Acompanhar e auxiliar a elaboração dos Relatórios de Desenvolvimento Institucional dos novos cursos   | -                 |
| <b>Total Geral</b>  | <b>820.895,00</b> |

2.14.3 *Campus Vacaria*

| <b>Áreas / Objetivos / Ações</b>  | <b>Valores Orçados</b> |
|---|------------------------|
| <b>Ensino</b>   | <b>147.552,00</b>      |
| <b>Ensino Superior</b>  | -                      |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior</b>  | -                      |
| Ofertar curso Técnico Subsequente de Manutenção e Suporte em Informática  | -                      |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>131.000,00</b>      |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional</b>                  | <b>131.000,00</b>      |
| Ampliar o acervo bibliográfico  | 100.000,00             |
| Ofertar curso Superior de Agronomia   | -                      |
| Assinatura de periódicos  | 6.000,00               |
| Fomentar projetos/bolsas de Ensino  | 25.000,00              |
| Manter os cursos Técnicos de Logística  | -                      |
| Manter os cursos Técnicos de Agropecuária   | -                      |
| Ampliar a oferta de curso Técnico em Agropecuária - Noturno   | -                      |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>   | <b>16.552,00</b>       |
| <b>Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS</b>  | <b>16.552,00</b>       |
| Formalizar o Observatório de Ensino-Aprendizagem  | -                      |
| Assistência Estudantil - Ação 2994  | 16.552,00              |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>33.000,00</b>       |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>33.000,00</b>       |
| <b>Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES</b> | <b>8.000,00</b>        |
| Auxiliar a realização e participação em eventos Científicos   | 8.000,00               |
| <b>Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional</b>  | <b>25.000,00</b>       |
| Executar o edital 2016 para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS   | 12.000,00              |
| Executar o edital 2016 de Apoio Institucional à Produção Científica   |                        |

|  |                     |
|--|---------------------|
| e/ou Tecnológica (AIPCT)   | 13.000,00           |
| <b>Extensão</b>  | <b>118.000,00</b>   |
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>   | -                   |
| <b>Realizar o acompanhamento de egressos.</b>  | -                   |
| Ampliar estratégias de acompanhamento de egressos.   | -                   |
| <b>Comunicação</b>   | <b>8.000,00</b>     |
| <b>Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.</b>  | <b>8.000,00</b>     |
| Elaborar materiais gráficos e de divulgação  | 8.000,00            |
| <b>Extensão</b>  | <b>110.000,00</b>   |
| <b>Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.</b>                                      | <b>85.000,00</b>    |
| Estruturar espaços para realização de ações de extensão e eventos.                                   | -                   |
| Promover a capacitação e qualificação de servidores  | 70.000,00           |
| Fomentar capacitação e treinamento de servidores   | 15.000,00           |
| <b>Promover a integração entre a instituição e a sociedade.</b>                                      | <b>25.000,00</b>    |
| Executar o edital 2016 para Bolsas de Extensão do IFRS   | 12.000,00           |
| Executar o edital 2016 de Apoio Institucional à Projetos de Extensão (Taxa de bancada)               | 13.000,00           |
| <b>Intermediar estágios e empregos.</b>  | -                   |
| Acompanhar os estágios obrigatórios e não obrigatórios.  | -                   |
| <b>Administração</b>   | <b>1.080.541,00</b> |
| <b>Administrativa</b>  | <b>1.080.541,00</b> |
| <b>Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.</b> | <b>1.080.541,00</b> |
| Viabilizar a aquisição de combustíveis   | 10.000,00           |
| Adquirir equipamentos de climatização  | 100.000,00          |
| Realizar a manutenção de veículos  | 5.000,00            |
| Efetuar a locação de prédio  | 30.000,00           |
| Contratar serviços de telefonia (Fixa e Móvel)   | 8.000,00            |
| Contratar serviços de Internet   | 8.000,00            |
| Contratar serviço de comunicação em geral (Correios/Imprensa   |                     |

|  |            |
|--|------------|
| Nacional/EBC)  | 5.000,00   |
| Viabilizar aquisição de mobiliário   | 120.000,00 |
| Viabilizar a concessão de diárias para servidores                          | 27.000,00  |
| Viabilizar a concessão de diárias para colaboradores eventuais             | 2.000,00   |
| Custear a aquisição de passagens no país                                   | 20.000,00  |
| Contratar serviços de transporte (visitas técnicas)                        | 75.000,00  |
| Contratar serviços de vigilância   | 200.000,00 |
| Contratar serviços de limpeza  | 150.000,00 |
| Custear a aquisição de Gás GLP   | 600,00     |
| Contratar seguros (alunos/frota)   | 6.000,00   |
| Contratar serviços de energia elétrica                                     | 36.000,00  |
| Contratar serviços de água e esgoto  | 8.000,00   |
| Efetuar o pagamento de indenizações e restituições                         | 30.000,00  |
| Viabilizar a aquisição de veículo  | 117.841,00 |
| Efetuar a locação de equipamentos (impressoras/copiadoras)                 | 8.000,00   |
| Realizar o pagamento de impostos IPVA                                      | 3.500,00   |
| Adquirir material de consumo para impressoras (tonner, cilindro, cartucho) | 8.000,00   |
| Adquirir gêneros alimentícios  | 7.000,00   |
| Adquirir material de sinalização visual (placas indicativas)               | 6.000,00   |
| Adquirir material de limpeza   | 3.000,00   |
| Adquirir material de copa e cozinha  | 4.000,00   |
| Adquirir material de áudio, vídeo e foto                                   | 1.000,00   |
| Adquirir sementes, mudas, plantas e insumos                                | 10.000,00  |
| Adquirir material elétrico   | 10.000,00  |
| Adquirir bandeiras, flâmulas e insígnias                                   | 2.000,00   |
| Adquirir material de expediente  | 15.000,00  |
| Adquirir elevador PNE  | 30.000,00  |
| Efetuar pagamentos de auxílio moradia                                      |            |

|  |                     |
|--|---------------------|
|  | 9.600,00            |
| Adquirir equipamento áudio/vídeo e foto  | 5.000,00            |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>   | <b>290.276,00</b>   |
| <b>Planejamento Estratégico</b>  | -                   |
| <b>Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.</b>         | -                   |
| Apoiar a PRODI a implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do planejamento estratégico e plano de ação | -                   |
| <b>Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.</b>                             | -                   |
| Acompanhar e auxiliar a elaboração dos Relatórios de Desenvolvimento Institucional dos novos cursos                  | -                   |
| <b>Projetos e Obras</b>  | <b>290.276,00</b>   |
| <b>Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.</b>   | <b>290.276,00</b>   |
| Viabilizar a aquisição de software   | 20.000,00           |
| Viabilizar a aquisição de equipamentos de TI   | 100.000,00          |
| Viabilizar a aquisição de computadores para laboratório e administrativo   | 130.000,00          |
| Viabilizar a implantação do SIG  | 40.276,00           |
| <b>Total Geral</b>   | <b>1.669.369,00</b> |

#### 2.14.4 *Campus Veranópolis*

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados  |
|--|------------------|
| <b>Ensino</b>  | <b>19.500,00</b> |
| <b>Ensino Superior</b>   | -                |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior</b>                               | -                |
| Programar e planejar a oferta de novos cursos no <i>Campus</i> .   | -                |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | <b>8.500,00</b>  |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional</b> | <b>8.500,00</b>  |
| Adquirir assinaturas de periódicos.  | 500,00           |
| Manter e divulgar os cursos Técnico em Administração e em Informática.   | -                |
| Planejar e sugerir à Administração a aquisição de acervo bibliográfico para os cursos do <i>Campus</i> .                           | -                |
| Formalizar o Observatório de Ensino-Aprendizagem.  | -                |

|  |                  |
|--|------------------|
|  | -                |
| Firmar parcerias e convênios educacionais com escolas e poderes públicos da região.  | -                |
| Organizar oficinas de trabalho, feiras ou seminários com a finalidade de integrar escolas da região e os <i>Campi</i> do Instituto. Poderão ser oferecidas premiações culturais e científicas. | 1.000,00         |
| Promover cursos de formação pedagógica para os servidores.   | -                |
| Organizar o serviço de comunicação para com estudantes - e-mail - outros.  | -                |
| Organizar junto à Administração - DI - programa de estágios.   | 7.000,00         |
| Planejar junto ao TI a demanda de Tecnologia da Informação necessária para o setor de Ensino do <i>Campus</i> .  | -                |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | -                |
| <b>Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS</b>  | -                |
| Desenvolver ações no sentido de acompanhar a frequência e evasão de estudantes dos cursos Técnicos Subsequentes em conjunto com coordenações de curso e registros escolares.                   | -                |
| <b>Consolidar o processo de ingresso discente do IFRS</b>  | -                |
| Planejar aulas inaugurais e palestras técnicas anuais para todos os cursos técnicos ofertados no <i>Campus Veranópolis</i> .   | -                |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>11.000,00</b> |
| <b>Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS</b>   | <b>11.000,00</b> |
| Programar auxílio financeiro a estudantes.   | 11.000,00        |
| <b>Pesquisa</b>  | -                |
| <b>Pesquisa</b>  | -                |
| <b>Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES</b>  | -                |
| Auxiliar a realização e participação em eventos Científicos.   | -                |
| <b>Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional</b>   | -                |
| Planejar e programar uma estrutura mínima para desenvolvimento das ações de pesquisa e desenvolvimento.  | -                |
| Estimular a produção científica de servidores e alunos.  | -                |
| <b>Extensão</b>  | -                |
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>   | -                |
| <b>Realizar o acompanhamento de egressos.</b>  | -                |
| Ampliar estratégias de acompanhamento de egressos.   | -                |

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | -                 |
| <b>Comunicação</b>   | -                 |
| <b>Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.</b>  | -                 |
| Elaborar materiais gráficos e de divulgação.   | -                 |
| <b>Extensão</b>  | -                 |
| <b>Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.</b>   | -                 |
| Manter oferta do curso de robótica plataforma arduíno em diferentes níveis.  | -                 |
| Organizar e articular com toda a comunidade do <i>Campus</i> a participação ativa no SEMEX 2016.   | -                 |
| <b>Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.</b>  | -                 |
| Estruturar espaços para realização de ações de extensão e eventos.   | -                 |
| <b>Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.</b> | -                 |
| Firmar parcerias com escolas da região integrando-se às mesmas com projetos de extensão.   | -                 |
| <b>Promover a integração entre a instituição e a sociedade.</b>  | -                 |
| Manter oferta de cursos espanhol básico e avançado.  | -                 |
| <b>Administração</b>   | <b>260.800,00</b> |
| <b>Administrativa</b>  | <b>260.800,00</b> |
| <b>Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.</b>   | -                 |
| Mapear fluxos de trabalho e identificar demandas de recursos humanos.  | -                 |
| <b>Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.</b>   | <b>260.800,00</b> |
| Adquirir outros materiais de consumo   | 350,00            |
| Desenvolver atividades de qualidade de vida no trabalho.   | -                 |
| Adquirir combustível para viaturas oficiais do <i>Campus</i> Veranópolis.  | 7.000,00          |
| Adquirir Bandeiras, flâmulas e insígnias necessárias para eventos institucionais.  | 450,00            |
| Desenvolver ações de locomoção como visita técnica ou semelhante.  | 1.000,00          |
| Realizar a contratação de estagiário.  | 7.000,00          |
| Viabilizar o pagamento de diárias no País para servidores em atividades institucionais.  | 5.000,00          |
| Organizar e aprimorar ações de gestão do patrimônio do <i>Campus</i> .   | -                 |

|   |            |
|---|------------|
| Acompanhar a execução do Plano de Ação 2016 e compatibilidade com PDI, PDTI e Orçamento.  | -          |
| Planejar e executar atividades em prol da transformação de <i>Campus</i> Avançado para <i>Campus</i> .  | -          |
| Realizar atividades de Integração dos Servidores do <i>Campus</i> .   | -          |
| Elaborar estratégias para uma maior e melhor comunicação entre <i>Campus</i> e Reitoria.  | -          |
| Adquirir gás e outros materiais engarrafados para demandas específicas.   | 300,00     |
| Adquirir eventualmente gêneros alimentícios para coquetéis em eventos.  | 1.000,00   |
| Providenciar material de expediente em geral para as atividades cotidianas do <i>Campus</i> . Inclusos todos itens classificados como material de expediente. | 15.000,00  |
| Adquirir material para copa e cozinha como louças/talheres para suprir necessidades de eventos no <i>Campus</i> .   | 1.500,00   |
| Adquirir material de limpeza não incluso no contrato terceirizado de limpeza.   | 4.000,00   |
| Programar e executar a compra de bens móveis como ar condicionado, toner para impressoras.  | 1.600,00   |
| Comprar material elétrico para suprir pequenos reparos e adaptações no processo de implantação.   | 2.000,00   |
| Realizar a manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais. Aquisição de peças, materiais e acessórios necessários.                                   | 4.000,00   |
| Adquirir ferramentas gerais necessárias para jardinagem, pequenos reparos de construção entre outras.   | 2.000,00   |
| Providenciar sinalização visual de emergência e de acessibilidade como determinado em legislação.   | 1.000,00   |
| Adquirir material bibliográfico para a biblioteca do <i>Campus</i> .  | 30.000,00  |
| Providenciar material para divulgação institucional de cursos e eventos assim como divulgação da identidade Institucional.                                    | 1.000,00   |
| Realizar a compra de eventuais passagens no país que se façam necessárias e que sejam justificáveis.  | 4.000,00   |
| Programar e reservar dotação orçamentária para pagamento de pedágios frente a deslocamentos em função do serviço.   | 500,00     |
| Realizar ações de pequenos reparos de manutenção e conservação de bens imóveis.   | 5.000,00   |
| Providenciar locação de bens móveis que se justifiquem. Nesta ação está inclusa a locação de linhas de telefonia fixa e móvel.                                | 5.000,00   |
| Estruturar a Direção de Desenvolvimento Institucional para trabalhar no planejamento estratégico do <i>Campus</i> .   | -          |
| Prezar pela manutenção e conservação de bens móveis de outras natureza. Ação contempla mão de obra para manutenção de veículos realizada por pessoa jurídica. | 5.000,00   |
| Programar e administrar a contratação de serviços de energia elétrica   | 18.000,00  |
| Contratar seguro de alunos e outros justificáveis.  | 3.000,00   |
| Planejar e fiscalizar a execução dos serviços de limpeza e conservação geral da área do <i>Campus</i> . Serviço terceirizado.                                 | 110.000,00 |
| Planejar serviços de cópia e reprodução. Ação prevista para locação de impressoras  | 7.000,00   |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Prever outros serviços de terceiros - PJ com reserva orçamentária.  | 1.100,00          |
| Programar bolsas de estudos para qualificação servidores do <i>Campus</i> . Ação visa qualificar os servidores.   | 18.000,00         |
| Organizar o processo inicial de pregões para demandas específicas do <i>Campus</i> .  | -                 |
| Conduzir ações internas para otimizar a implantação de módulos do SIG.  | -                 |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>  | <b>132.511,00</b> |
| <b>Planejamento Estratégico</b>   | -                 |
| <b>Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.</b>  | -                 |
| Apoiar a PRODI a implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do planejamento estratégico e plano de ação.                                     | -                 |
| <b>Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.</b>  | -                 |
| Acompanhar e auxiliar a elaboração dos Relatórios de Desenvolvimento Institucional dos novos cursos   | -                 |
| <b>Projetos e Obras</b>   | <b>132.511,00</b> |
| <b>Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.</b>  | <b>132.511,00</b> |
| Adquirir licenças de software necessárias para a gestão de todas as áreas.  | 3.000,00          |
| Adquirir aparelhos e equipamentos de comunicação.   | 12.000,00         |
| Participação das equipes em Comitês, Comissões e Conselhos do IFRS objetivando profissionalizar os processos e planejamento do <i>Campus</i> Veranópolis. | -                 |
| Adquirir Laboratório de Informática para atender às demandas dos cursos do <i>Campus</i>  | 74.000,00         |
| Adquirir Servidor de dados (rede)   | 12.000,00         |
| Adquirir computadores para proporcionar condições de trabalho aos servidores.   | 19.511,00         |
| Adquirir material de expediente de TI para estruturar a rede de dados do <i>Campus</i> .  | 12.000,00         |
| Conduzir ações para acessibilidade tecnológica e automação de processos por meio do uso da robótica.  | -                 |
| <b>Total geral</b>  | <b>412.811,00</b> |

#### 2.14.5 *Campus* Viamão

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados   |
|--|-------------------|
| <b>Ensino</b>  | <b>219.873,00</b> |
| <b>Ensino Superior</b>   | <b>1.000,00</b>   |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e</b> |                   |

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>modalidades da EPT - Superior</b>  | <b>1.000,00</b>   |
| Manter os cursos Concomitantes (Meio Ambiente) e Subsequentes (Adm, ServPub, Coop, MeioAmb)   | 1.000,00          |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>166.710,00</b> |
| <b>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional</b>                        | <b>166.710,00</b> |
| Adquirir materiais pedagógicos para o desenvolvimento de aulas dos componentes curriculares da áreas de gestão e negócios e meio ambiente                 | 1.000,00          |
| Montar acervo bibliográfico   | 31.000,00         |
| Lançar edital de projetos de ensino   | 42.070,00         |
| Viabilizar a participação em eventos temáticos relacionados aos eixos/cursos  | 10.000,00         |
| Contratar serviços Gráficos e Editoriais  | 1.000,00          |
| Implantar a sala para laboratório didático  | 35.000,00         |
| Propor ações que promovam o acesso e a permanência dos estudantes   | 1.500,00          |
| Organizar um calendário de eventos relacionados às temáticas pedagógicas abordadas nos cursos   | 2.000,00          |
| Promover a realização de Semanas Acadêmicas   | 10.000,00         |
| Promover a realização de Formaturas   | 6.000,00          |
| Promover Visitas Técnicas   | 10.000,00         |
| Trabalhar na criação dos PCC para cursos 2017   | 1.000,00          |
| Promover a capacitação de docentes e TAEs ligados ao Ensino   | 16.140,00         |
| <b>Articulação Pedagógica</b>   | <b>47.163,00</b>  |
| <b>Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS</b>   | <b>47.163,00</b>  |
| Dar continuidade ao zelo pelo cumprimento aos princípios e objetivos da Política de Assistência Estudantil (Resolução nº 086, de 03 de dezembro de 2013). | 47.163,00         |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>   | <b>5.000,00</b>   |
| <b>Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS</b>  | <b>5.000,00</b>   |
| Contratar seguros para alunos   | 5.000,00          |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>71.070,00</b>  |
| <b>Inovação Tecnológica</b>   | <b>16.828,00</b>  |
| <b>Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada</b>                        | <b>16.828,00</b>  |
| Executar o edital 2016 de Apoio Institucional à Produção Científica   |                   |

|   |                     |
|---|---------------------|
| e/ou Tecnológica (AIPCT)  | 16.828,00           |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>54.242,00</b>    |
| <b>Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES</b> | <b>25.000,00</b>    |
| Auxiliar a realização e participação em eventos Científicos   | 25.000,00           |
| <b>Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campi</i>, associada à demanda e pertinência regional</b>  | <b>29.242,00</b>    |
| Executar o edital 2016 para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS   | 25.242,00           |
| Contratar serviços gráficos e editoriais  | 2.000,00            |
| Conceder premiações científicas   | 1.000,00            |
| Realizar produção jornalística  | 500,00              |
| Realizar o pagamento de Direitos Autorais   | 500,00              |
| <b>Extensão</b>   | <b>70.870,00</b>    |
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>  | <b>1.000,00</b>     |
| <b>Realizar o acompanhamento de egressos.</b>   | <b>1.000,00</b>     |
| Ampliar estratégias de acompanhamento de egressos.  | 1.000,00            |
| <b>Comunicação</b>  | <b>2.000,00</b>     |
| <b>Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.</b>   | <b>2.000,00</b>     |
| Elaborar materiais gráficos e de divulgação   | 2.000,00            |
| <b>Extensão</b>   | <b>67.870,00</b>    |
| <b>Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.</b>  | <b>67.070,00</b>    |
| Auxiliar a realização e participação em eventos Científicos   | 25.000,00           |
| Executar o edital 2016 para Bolsas de Projetos de Extensão  | 25.242,00           |
| Executar o edital 2016 de Apoio Institucional à Extensão  | 16.828,00           |
| <b>Promover a integração entre a instituição e a sociedade.</b>   | <b>800,00</b>       |
| Estruturar espaços para realização de ações de extensão e eventos.  | 800,00              |
| <b>Administração</b>  | <b>1.365.363,00</b> |
| <b>Gestão de Pessoas</b>  | <b>50.000,00</b>    |
| Realizar ações de capacitação dos servidores visando à  |                     |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.</b>                  | <b>50.000,00</b>    |
| Alocar os recursos planejados para os programa de capacitação dos servidores   | 50.000,00           |
| <b>Licitações e Contratos</b>  | <b>125.563,00</b>   |
| <b>Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.</b> | <b>81.743,00</b>    |
| Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de Material de consumo  | 56.743,00           |
| Adquirir equipamentos de informática   | 10.000,00           |
| Adquirir equipamentos para escritório  | 5.000,00            |
| Adquirir mobiliário  | 10.000,00           |
| Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação.   | 43.820,00           |
| Aderir ao SIGAA  | 43.820,00           |
| <b>Administrativa</b>  | <b>1.189.800,00</b> |
| <b>Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.</b>   | <b>8.000,00</b>     |
| Promover a capacitação dos servidores ligados a esta diretoria   | 8.000,00            |
| <b>Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.</b>   | <b>1.181.800,00</b> |
| Efetuar a locação da Infraestrutura (Imóvel)   | 626.400,00          |
| Contratar o fornecimento de energia elétrica   | 60.000,00           |
| Contratar o fornecimento de serviço abastecimento de água  | 18.000,00           |
| Contratar a manutenção de veículos   | 8.000,00            |
| Realizar a locação de máquinas e equipamentos (Copiadoras e etc...)  | 35.000,00           |
| Contratar serviços técnicos profissionais  | 1.000,00            |
| Contratar serviços de Capatazia  | 500,00              |
| Viabilizar a manutenção de software  | 6.000,00            |
| Viabilizar a manutenção de imóveis   | 20.000,00           |
| Propiciar o Suporte de TI  | 1.000,00            |
| Contratar serviços de correio  | 3.000,00            |
| Contratar serviço de telefonia   | 6.000,00            |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Contratar seguro da viatura  | 5.000,00            |
| Contratar transporte   | 30.000,00           |
| Contratar Frete  | 500,00              |
| Contratar serviço de limpeza   | 230.000,00          |
| Viabilizar publicações no Diário Oficial   | 17.500,00           |
| Viabilizar indenizações de ajuda de custo  | 5.000,00            |
| Fazer obras e benfeitorias   | 10.000,00           |
| Viabilizar serviço de abastecimento de combustível veicular  | 30.000,00           |
| Contratar serviço de recepção  | 61.200,00           |
| Destinar valores para perícias   | 200,00              |
| Propiciar a confecção de Bandeiras, Uniformes e Flâmulas   | 2.500,00            |
| Adquirir Equipamentos de Som, Vídeo e Fotografia   | 5.000,00            |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b>   | <b>2.000,00</b>     |
| <b>Planejamento Estratégico</b>  | <b>2.000,00</b>     |
| <b>Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.</b>         | <b>1.000,00</b>     |
| Apoiar a PRODI a implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do planejamento estratégico e plano de ação | 1.000,00            |
| <b>Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.</b>                             | <b>1.000,00</b>     |
| Acompanhar e auxiliar a elaboração dos Relatórios de Desenvolvimento Institucional dos novos cursos                  | 1.000,00            |
| <b>Total Geral</b>   | <b>1.729.176,00</b> |

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O cronograma inicial do Plano de Ação 2016 do IFRS previa o envio ao CONSUP para aprovação até o final de outubro de 2015. Tal previsão não se confirmou em função do atraso na consolidação das ações encaminhadas pelos *campi* e pró-reitorias bem como a necessidade de replanejamento de diversas ações que estavam previstas originalmente para o ano de 2015.

Inicialmente os *campi* tiveram como prazo para envio de uma versão preliminar o final do mês de agosto de 2015, prazo este que precisou ser dilatado em função do replanejamento das ações.

A possibilidade da ocorrência de cortes no orçamento tornam necessário que cada unidade estabeleça quais ações serão executadas e quais ficarão na dependência de recursos extraorçamentários. Portanto, as várias ações constantes no plano que necessitam de recursos, mas que não apresentam valores correspondentes, representam esta situação.

A partir da consolidação do Plano de Ação, torna-se possível efetuar algumas constatações acerca do mesmo através das Figuras 1, 2 e 3 que apresentam a distribuição percentual dos recursos previstos para os *campi* do IFRS entre as áreas de gestão estabelecidas no PDI 2014-2018.

Figura 1 – Distribuição dos recursos do Plano de Ação 2016 para os *campi* Alvorada e Bento Gonçalves.

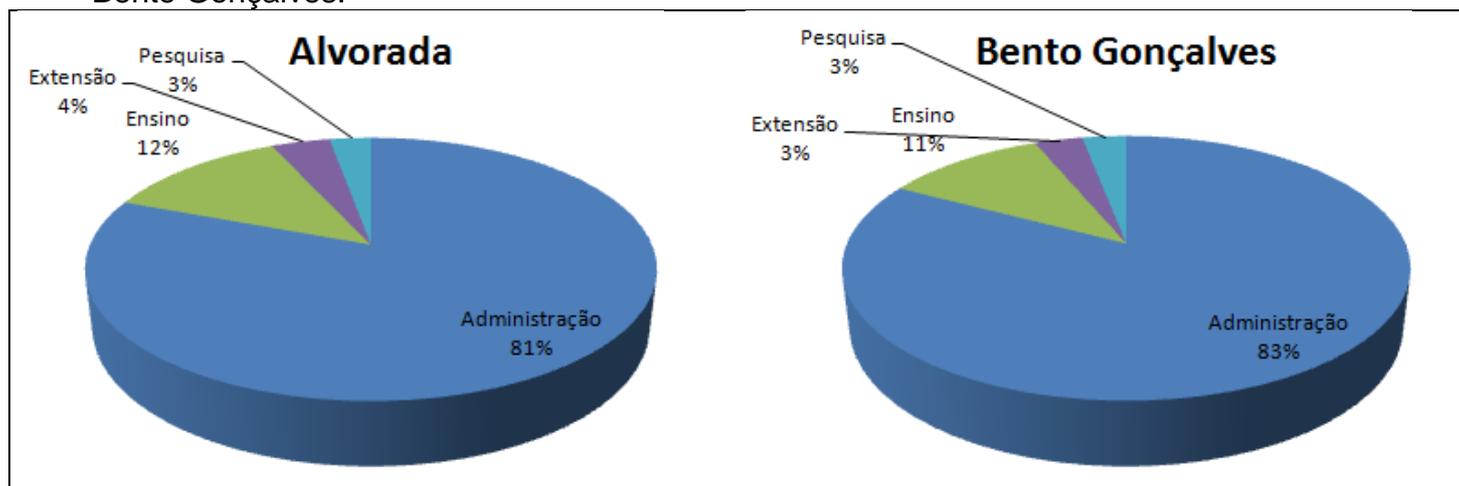


Figura 2 – Distribuição dos recursos do Plano de Ação 2016 para os *campi* Canoas, Caxias do Sul, Erechim, Farroupilha, Feliz, Ibirubá, Osório e Porto Alegre.

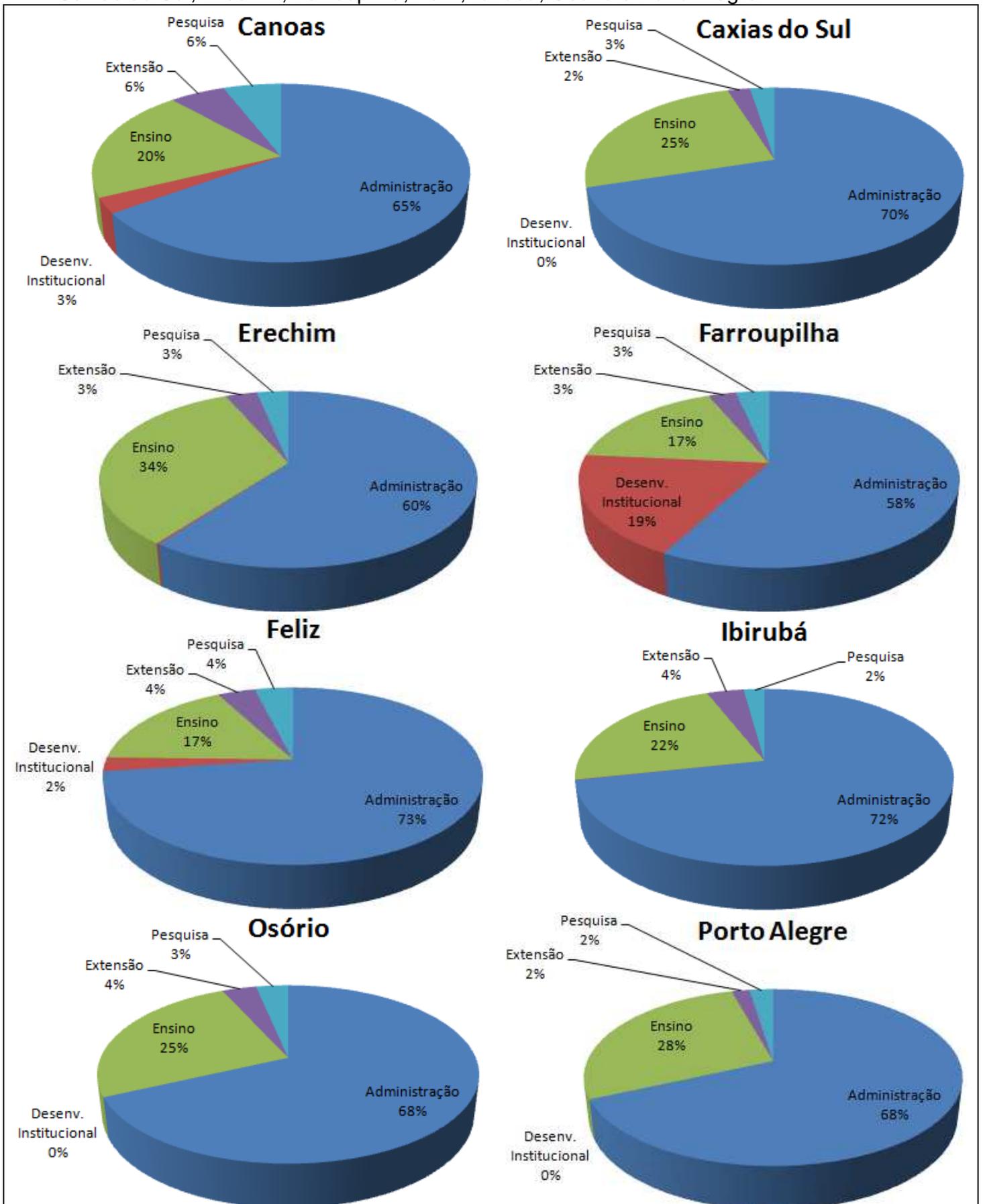
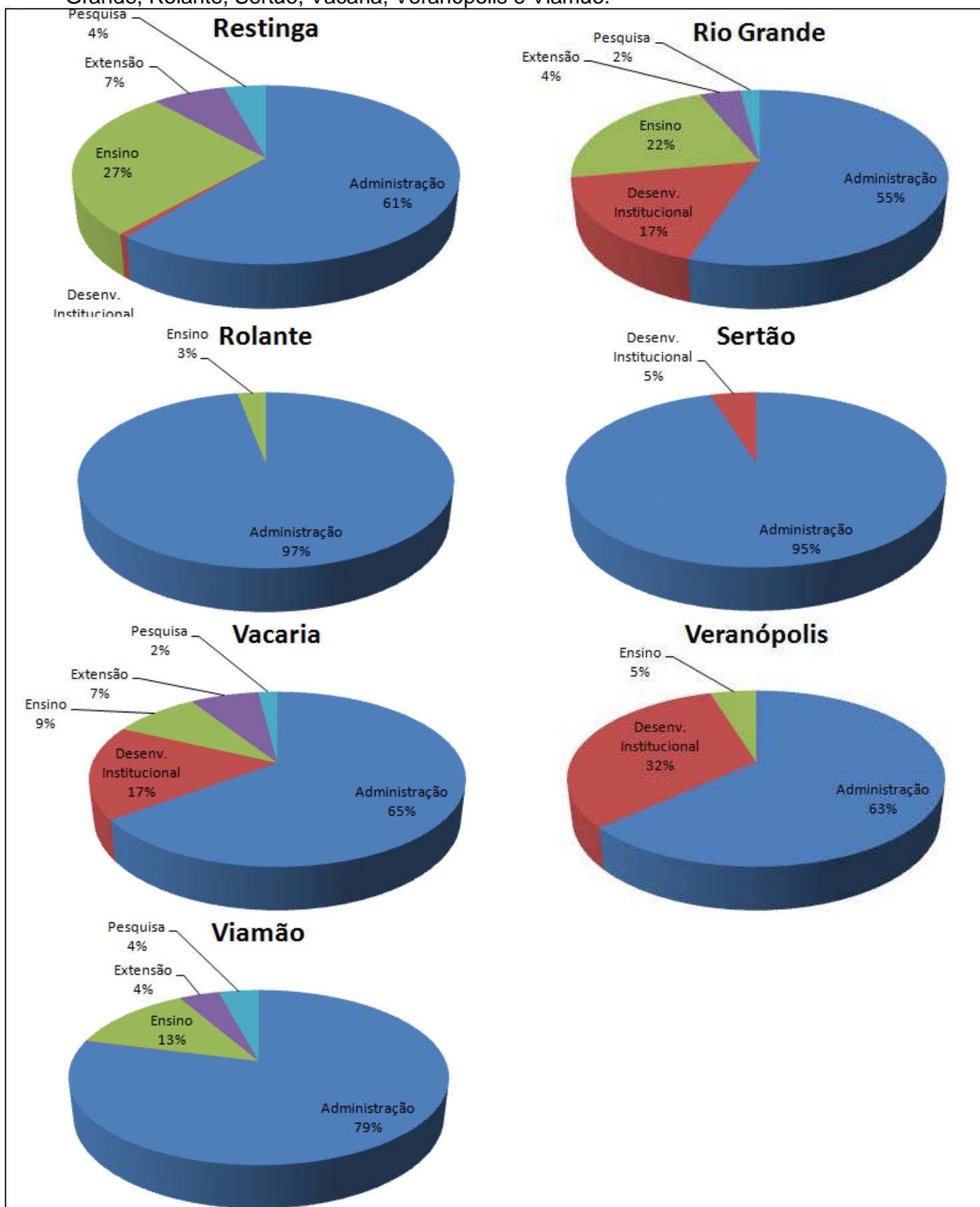
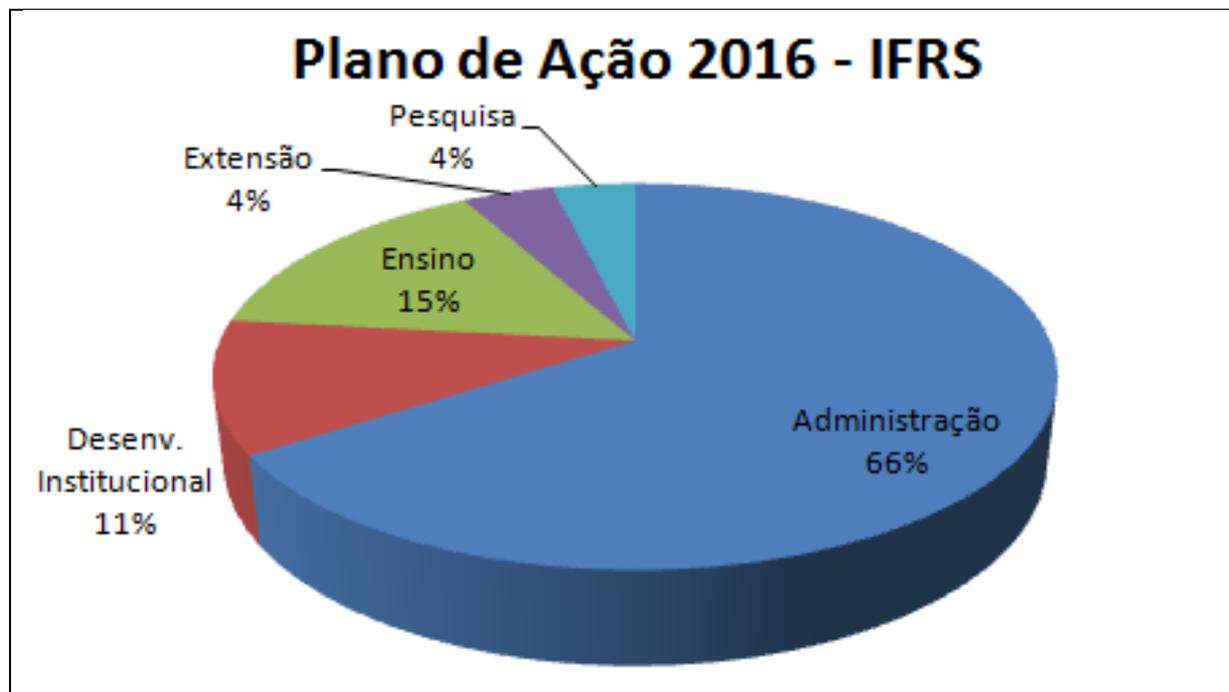


Figura 3 – Distribuição dos recursos do Plano de Ação 2016 para os *campi* Restinga, Rio Grande, Rolante, Vacaria, Veranópolis e Viamão.



A distribuição percentual média dos recursos previstos no Plano de Ação 2016 do IFRS está apresentada na Figura 4 e os valores absolutos de cada *campus* aparecem na Figura 5.

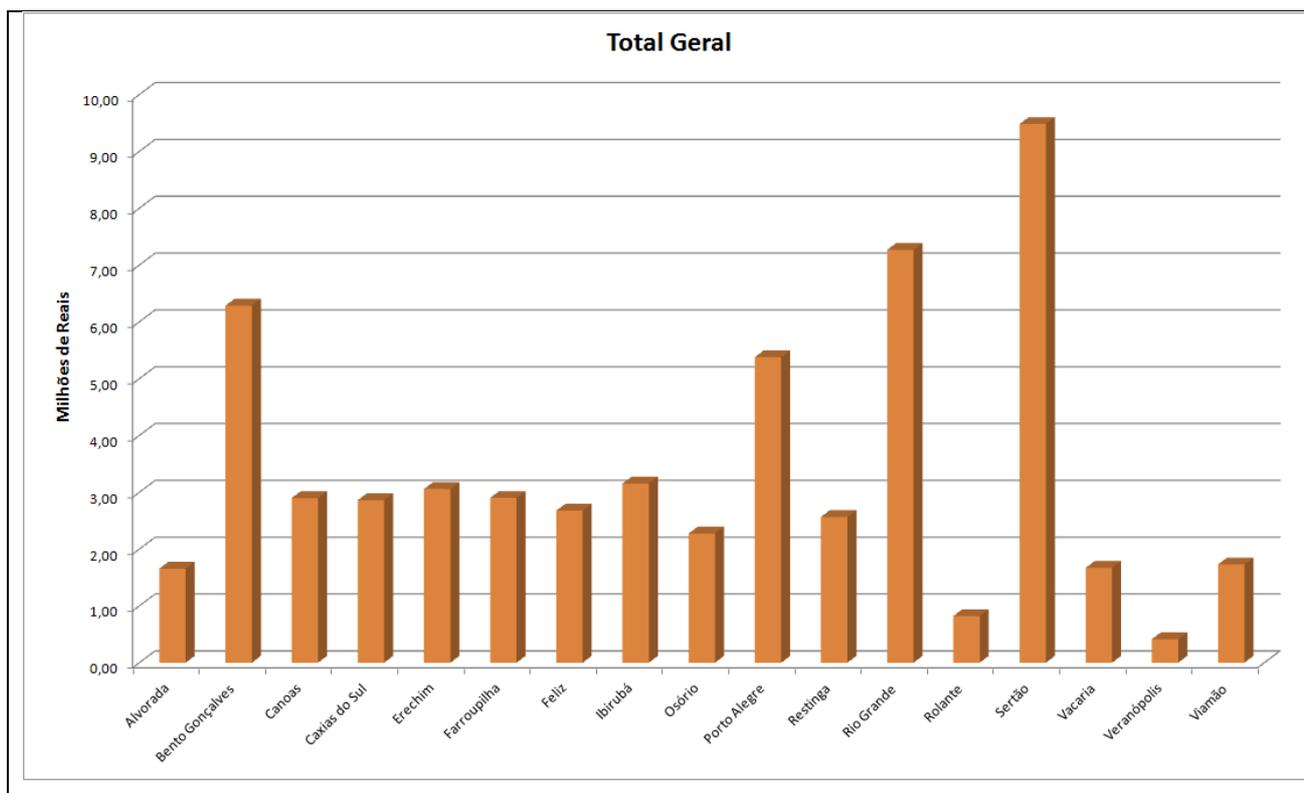
Figura 4 – Distribuição dos valores médios dos recursos do Plano de Ação 2016 do IFRS.



Através das Figuras 4 e 5 é possível observar que os recursos destinados tanto à Pesquisa e Inovação como Extensão no IFRS têm como valores médios, 4%, onde nenhum *campus* destinou menos que 2% para estas áreas chegando até 7% em alguns casos. O percentual médio destinado ao Ensino é de 15% sendo que os *campi* empregaram até 33% para esta área. A área de gestão que mais utiliza recursos neste planejamento é a administração, com valor médio de 66%. Por outro lado, o Desenvolvimento Institucional teve como alocação de recursos, 11% em média.

A distribuição apresentada pode apresentar algumas distorções em função dos critérios que cada *campus* empregou na classificação dos investimentos.

Figura 5 – Valores Totais por *campus* do Plano de Ação 2016 do IFRS.



Ao contrário do ano anterior o *campus* Veranópolis já possui orçamento próprio e os demais *campi* em implantação apresentaram um considerável aumento de recursos por já contarem com cursos em funcionamento.

Cabe destacar que foram destinados via SETEC, R\$4.920.675,00 para expansão e reestruturação dos *campi* do IFRS, a serem utilizados em obras e aquisição de equipamentos e material permanente.