



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE DO SUL



SISTEMA DE BIBLIOTECAS DO IFRS

Manual do Usuário



Pergamum

Sistema Integrado de Bibliotecas

Acesso Rápido

Apresentação [2](#)
Consulta ao Catálogo do SiBIFRS [3](#)
Pesquisa geral [5](#)
Opções de consulta [7](#)
Detalhamento da obra [8](#)
Detalhamento da obra – Guia Exemplares [9](#)
Detalhamento da obra – Guia Reserva [10](#)
Pesquisa avançada [11](#)
Rede Pergamum [13](#)
Cesta [14](#)
Cesta permanente [16](#)

MEU PERGAMUM

Meu Pergamum [18](#)
Login [19](#)
Tela inicial [20](#)
Menu Empréstimo [21](#)
Menu Empréstimo – Renovação [22](#)
Menu Empréstimo – Histórico [23](#)
Menu Perfil de interesse [24](#)
Alteração de senha [24](#)
Menu Perfil de interesse - Área de interesse [25](#)
Menu Perfil de interesse - Área de interesse:
 Guia Periódicos [26](#)

O Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas Pergamum foi adquirido em 2013, para todas Bibliotecas do IFRS. A implantação está sendo feita de acordo com as condições de cada câmpus, a partir do ano de 2014.

O sistema oferece uma série de funcionalidades, acessadas pela internet, inclusive em versão mobile. Através do Pergamum é possível consultar o catálogo, utilizar os serviços de renovação e reservas, acompanhar o histórico de empréstimos e as datas de devolução, entre outros.

Consulta ao catálogo do SiBIFRS

biblioteca.ifrs.edu.br

A consulta ao catálogo é aberta a qualquer pessoa. Os demais serviços são para a comunidade interna e exigem LOGIN e SENHA.

LOGIN:

Alunos do Câmpus Porto Alegre: login = 11 + matrícula

ex.: se a matrícula for 6789/14-0, o login será: 116789140

Alunos do Câmpus Sertão: login = 12 + matrícula

ex.: se a matrícula for 6789/14-0, o login será: 126789140

Alunos dos demais câmpus: login = matrícula

ex.: se a matrícula for 6789/14-0, o login será: 6789140

Servidores: login = “s” + Siape

ex.: se o Siape for 1234567, o login será: s1234567

SENHA:

6 dígitos, que devem ser cadastrados na Biblioteca.

Consulta ao catálogo do SiBIFRS

biblioteca.ifrs.edu.br

The screenshot shows the homepage of the SiBIFRS catalog. At the top left is the logo of the Instituto Federal Rio Grande do Sul. The top right contains navigation links: 'Meu Pergamum', 'Comentários gerais', and 'Ajuda', along with a 'Login' button. The main search area features a search bar with a magnifying glass icon, a 'Pesquisar' button, and a 'Limpar' button. Below the search bar is a link to 'Abrir mais opções de consulta'. The central message reads 'Seja bem vindo ao catálogo on-line do IFRS!'. The footer includes logos for 'Meu Pergamum', 'ICAP', and 'Pergamum', a 'Topo' link, and a list of languages: 'Idiomas: Catalã | Espanhol | Francês | Italiano | Português'. A red circle highlights the 'Pergamum Mobile' link, with a red arrow pointing to it. In the bottom right corner, there is a note about browser compatibility and a link to the website.

INSTITUTO FEDERAL
RIO GRANDE DO SUL

Meu Pergamum | Comentários gerais | Ajuda

Login

Pesquisa Geral Seleccione outras Pesquisas

Q | Pesquisar Limpar

+ Abrir mais opções de consulta

Seja bem vindo ao catálogo on-line do IFRS!

Meu Pergamum ICAP Pergamum Topo

Idiomas: Catalã | Espanhol | Francês | Italiano | Português

© 2000 - 2013. Pergamum. Todos os direitos reservados.

Utilize um desses navegadores:
Visite: <http://www.pergamum.pucpr.br>

Pergamum Mobile

Opção na versão mobile:
<http://biblioteca.ifrs.edu.br/mobile/index.php>

Pesquisa Geral

Busca simples por qualquer termo.
Digite o termo no campo indicado e clique no botão “Pesquisar”.

Pesquisa Geral Selecione outras Pesquisas

Termo Pesquisado: "assis, machado" Adicionar à Cesta: [Todos](#) | [Esta Página](#)

[Primeira Página](#) [« Anterior](#) **1-20** [Próxima »](#) [Última Página](#)

Refinar sua busca

- Unidade de Informação**
Bento Gonçalves(26)
Canoas(1)
Erechim(3)
Feliz(1)
Ibirubá(28)
+mais
- Tipo de Obra**
Gravação de vídeo(1)
Livros(110)
- Data de publicação**
2013(2)
2012(6)

Resultados "111"

-  **50 crônicas escolhidas / 2009 - (Livros)**
BRAGA, Rubem. 50 crônicas escolhidas. Rio de Janeiro: BestBolso, 2009. 165 p.
[Exemplares](#) | [Referência](#) | [Marc](#) | [Reserva](#) 4918
-  **Alienista e outros contos, O / 1995 - (Livros)**
ASSIS, Machado de. O alienista e outros contos. São Paulo, SP: Moderna, 2003. 104 p. (Travessias) ISBN 8516013758
Número de Chamada: 821.134.3(81)-34 A848al (POA-ETC) (OSO) (RST)
[Exemplares](#) | [Referência](#) | [Marc](#) | [Reserva](#) 9440

Para listar somente os títulos de um câmpus específico, refine sua busca em Unidade de Informação (no lado esquerdo da tela), informando o nome do câmpus desejado.

Pesquisa Geral

The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'alienista' and buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'. Below the search bar is a link to 'Abrir mais opções de consulta'. The search results section shows the term 'alienista' and a list of refinements under 'Unidade de Informação', with 'Restinga(1)' circled in red. The main result is 'Alienista e outros contos, O / 1995 - (Livros)' by ASSIS, Machado de. The call number 'Número de Chamada: 821.134.3(81)-34 A848al (POA-ETC) (OSO) (RST)' is highlighted with a red arrow.

Termo Pesquisado
"alienista"

Refinar sua busca

Unidade de Informação
Bento Gonçalves(1)
Ibirubá(5)
Osório(1)
Porto Alegre - ETC(3)
Restinga(1)

Resultados "1"
Cesta
Rede Pergamum

1. [Alienista e outros contos, O / 1995 - \(Livros \)](#)
ASSIS, Machado de. *O alienista e outros contos*. São Paulo, SP: Moderna, 2003. 104 p. (Travessias) ISBN 8516013758
Número de Chamada: 821.134.3(81)-34 A848al (POA-ETC) (OSO) (RST)
[Exemplares](#) | [Referência](#) | [Marc](#) | [Reserva](#)

Ex.: Ao selecionar o Câmpus Restinga, pode-se verificar o termo "(RST)" ao final de cada resultado da pesquisa, o que indica que o Câmpus Restinga possui a obra.

Clique em “Abrir mais opções de consultas”, para fazer buscas com vários filtros.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search bar: "harry potter" with "Pesquisar" and "Limpar" buttons.
- Filter bar: "Abrir mais opções de consulta" (highlighted with a red circle and arrow), "Palavra" (selected) and "Índice" radio buttons, "Ordenação: Título" dropdown, "Unidade de Informação: Todas" dropdown, "Buscar por: Título" dropdown, "Ano de publicação:" input field, "Tipo de Obra: Todas" dropdown, and "Registros por página: 20" dropdown.
- Results section: "Termo Pesquisado: 'harry potter'", "Adicionar à Cesta: Todos | Esta Página", "Refinar sua busca" sidebar, "Resultados: 7", "Cesta", "Rede Pergamum", and a search result for "Harry Potter e a câmara secreta / 2000 - (Livros)" by ROWLING, J. K. with details like "Rio de Janeiro, RJ: Rocco, 2000. 287 p. ISBN 853251166x" and "Número de Chamada: 821.111-93 R883h (BRG) (RST)".

- > A Busca pode ser por palavra ou por índice. Diferença: **na pesquisa por palavra**, será recuperada toda obra que contém o termo digitado em **qualquer posição do texto**, já na **pesquisa por índice** o termo digitado deve estar no **início da opção escolhida**.
- > Ordenação: por título, ano de publicação, código de acervo, tipo de obra, idioma, descrição física, classificação e referência (NBR 6023).
- > Busca por: título, assunto, autor ou livre (busca em todos os campos).
- > Ano de publicação: filtra pelo ano.
- > Registros por página: escolha o número de resultados por página.
- > Busca por Câmpus: selecionar o câmpus em Unidades de Informação.
- > Tipos de obras: folhetos, catálogos, teses, CDs, livros, artigos etc
- > Coleções: acervo histórico, fita cassete, juvenil, material cartográfico etc.

Abaixo de cada título listado, estão disponíveis guias que permitem ver o **detalhamento da obra**.

The screenshot shows the website interface for Instituto Federal Rio Grande do Sul. At the top left is the logo with the text "INSTITUTO FEDERAL RIO GRANDE DO SUL". To the right are navigation links: "Meu Pergamum", "Elogios, sugestões, etc", "Sugestões para aquisição", and "Ajuda". A "Login" button is also present. The main search area is titled "Pesquisa Geral" and contains a search bar with the text "Alienista", a "Pesquisar" button, and a "Limpar" button. Below the search bar is a link "Abrir mais opções de consulta". The search results section shows the term "Alienista" and a "Adicionar à Cesta" button with links "Todos" and "Esta Página". A sidebar on the left titled "Refinar sua busca" lists various locations: Bento Gonçalves(1), Ibirubá(4), Osório(1), Porto Alegre - ETC(3), Restinga(1), and Rio Grande(1). The main results area shows "Resultados '1'" for the book "Alienista e outros contos, O / 1995 - (Livros)" by ASSIS, Machado de. The call number "Número de Chamada: 821.134.3(81)-34 A848al (POA-ETC) (OSO) (RST)" is circled in red. Below the call number are links for "Exemplares", "Referência", "Marc", and "Reserva". A small icon and the number "9440" are visible in the bottom right corner of the result entry.

Meu Pergamum | Elogios, sugestões, etc | Sugestões para aquisição | Ajuda

Login

Pesquisa Geral

Selecione outras Pesquisas

Alienista

Pesquisar Limpar

+ + Abrir mais opções de consulta

Termo Pesquisado: "Alienista"

Adicionar à Cesta: Todos | Esta Página

Refinar sua busca

Resultados "1" Cesta Rede Pergamum

1. **Alienista e outros contos, O / 1995 - (Livros)**
ASSIS, Machado de. **O alienista e outros contos**. São Paulo, SP: Moderna, 2003. 104 p. (Travessias) ISBN 8516013758
Número de Chamada: **821.134.3(81)-34 A848al (POA-ETC) (OSO) (RST)**
[Exemplares](#) | [Referência](#) | [Marc](#) | [Reserva](#)

9440

Na guia **Exemplares** são mostrados quais câmpus possuem o título e informações sobre a obra: o tipo de empréstimo da obra, a sua situação (disponível no acervo, emprestado etc), o número do exemplar etc.

Filtrar por: **Todas**

» **Porto Alegre - ETC** Total de Exemplares: 1
» Número de Chamada: **821.134.3(81)-34 A848al** [QR Code](#) [Novo!](#)
Disponível no Acervo: 1 - Empréstado: 0

Vol./Tomo/Parte /Número	Tipo de empréstimo	Localização	Data de empréstimo	Data de devolução prevista	Exemplar	Coleção
ex. 1	Normal	Disponível no acervo			15721	

» **Restinga** Total de Exemplares: 3
» Número de Chamada: **821.134.3(81)-34 A848al** [QR Code](#) [Novo!](#)
Disponível no Acervo: 3 - Empréstado: 0

Vol./Tomo/Parte /Número	Tipo de empréstimo	Localização	Data de empréstimo	Data de devolução prevista	Exemplar	Coleção
ex. 1	Normal	Disponível no acervo			35644	
ex. 2	Normal	Disponível no acervo			35645	
ex. 3	Normal	Disponível no acervo			35646	

» **Osório** Total de Exemplares: 1

[Veja Também](#)

A guia **Reserva** é utilizada para reservar materiais que estão emprestados. Preencha os campos solicitados e clique em confirmar.

Reserva

Não existe nenhuma reserva cadastrada para esta obra

» Para reservar, preencha os campos abaixo:

Volume: Matricula:

Senha:

Tomo: Unidade de Informação:

Parte:

Material:

Localização:

Veja Também

[Dados de acesso](#) | [Referências](#) | [Mais](#) | [Reserva](#)

Segundo a Instrução Normativa nº 3/2013 da Pró-Reitoria de Ensino (Regulamento do Sistema de Bibliotecas do IFRS):

Art. 24º O usuário poderá reservar somente obras que estejam emprestadas, num limite máximo estabelecido por cada biblioteca que compõe o SiBIFRS.

Art. 25º Os materiais reservados ficarão disponíveis por 36 (trinta e seis) horas nas bibliotecas do IFRS para o usuário que efetuou a reserva.

Parágrafo único. Desistências de reservas deverão ser canceladas no sistema pelo usuário que efetuou a reserva.

Pesquisa avançada

Clique em “Selecione outras pesquisas”, no canto superior direito da tela:

INSTITUTO FEDERAL RIO GRANDE DO SUL

Meu Pergamum | Elogios, sugestões, etc | Sugestões para aquisição | Ajuda

Login

Pesquisa Geral

Alienista

Pesquisar Limpar

Selecione outras Pesquisas

Selecione outras Pesquisas Pesquisa Geral

Pesquisa Avançada

Autoridades

Multimeios/Periódicos

Abriu mais opções de consulta

Termo Pesquisado: "Alienista" Adicionar à Cesta: Todos | Esta Página

Refinar sua busca Resultados "1" Cesta Rede Pergamum

Unidade de Informação

- Bento Gonçalves(1)
- Ibirubá(4)
- Osório(1)
- Porto Alegre - ETC(3)
- Restinga(1)
- Rio Grande(1)

1. **Alienista e outros contos, O / 1995 - (Livros)**

ASSIS, Machado de. **O alienista e outros contos**. São Paulo, SP: Moderna, 2003. 104 p. (Travessias) ISBN 8516013758

Número de Chamada: **821.134.3(81)-34 A848al (POA-ETC) (OSO) (RST)**

[Exemplares](#) | [Referência](#) | [Marc](#) | [Reserva](#)

9440

Tela Pesquisa Avançada

The screenshot shows a web interface titled "Pesquisa Avançada". It features three search input fields, each with a magnifying glass icon. The first field contains the text "alienista", the second "assis, machado", and the third is empty. To the right of the fields are two dropdown menus; the top one is set to "E". Below the fields are two buttons: "Pesquisar" (blue) and "Limpar" (grey). On the left side, there is a vertical list of search criteria: "Título", "Autor", "Assunto", and "Livre". The "Título" option is currently selected and highlighted in blue. Below this list, a link "Mais opções de consulta" is visible.

O que é? Pesquisa executada por palavras ou termos, permitindo fazer cruzamentos dos campos de informação, a fim de obter um resultado mais preciso. Trabalha com seis operadores booleanos, ou operadores lógicos, sendo possível cruzar até três campos de informação.

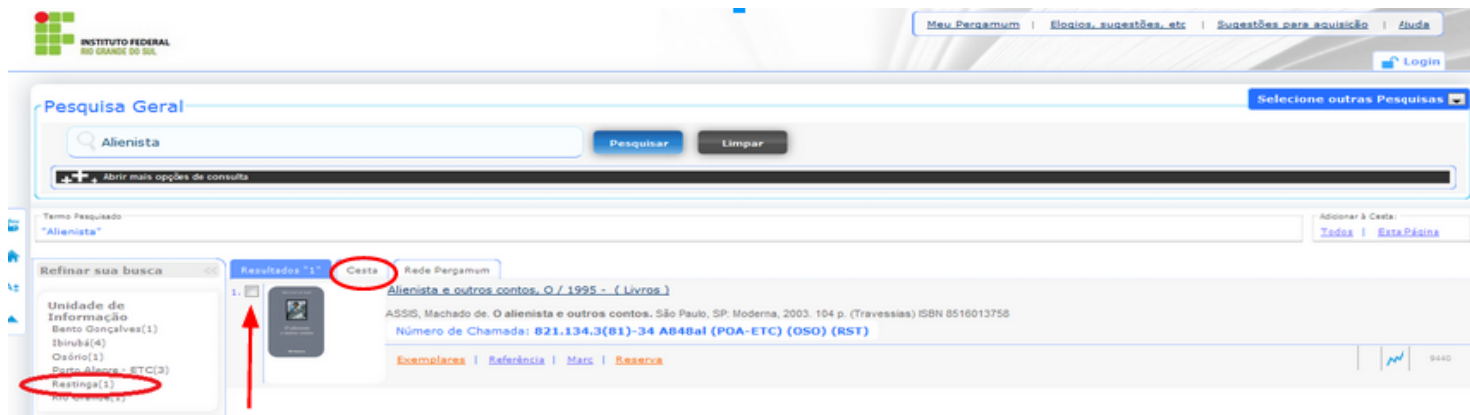
Rede Pergamum: é possível pesquisar uma obra no acervo de todas as instituições que utilizam o Sistema Pergamum, utilizando, também, filtros de pesquisa.

The screenshot displays the 'Pesquisa Geral' (General Search) interface. At the top, there is a search bar containing the text 'alienista', with 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons to its right. Below the search bar is a link to 'Abrir mais opções de consulta'. The main content area shows search results for the term 'alienista'. On the left, there is a sidebar with filters for 'Refinar sua busca' (Refine your search), including 'Unidade de Informação', 'Tipo de Obra', and 'Data de publicação'. The main results area shows three items. The first item, 'Alienista e outros contos, O / 1995 - (Livros)', is selected with a checkmark and a red arrow. The 'Rede Pergamum' tab is circled in red. The second item is 'Alienista e outros contos, O / 2002 - (Livros)' and the third is 'Alienista, O / 1985 - (Livros)'. Each item includes the author 'ASSIS, Machado de.', the title, publisher, year, page count, and ISBN, along with a 'Número de Chamada' (Call Number).

Passo a passo:

1. Selecionar a obra conforme indica a seta;
2. Selecionar a aba Rede Pergamum, conforme destacado na figura;
3. Aparecerá a tela com os resultados obtidos.

Cesta: É a seleção das pesquisas realizadas pelo usuário. Os dados armazenados podem ser visualizados na tela ou enviados por e-mail.



Passo a passo:

1. Fazer uma pesquisa;
2. Selecionar as obras de sua preferência;
3. Clicar na guia Cesta.

Ao clicar na Cesta aparecerá a tela ao lado.

Dica: Você deve selecionar (caixa de seleção) os itens para a cesta e pode remover os que não são interessantes (x).



Visualização da Cesta:

Os dados podem ser visualizados de duas formas:

>Tela:

- Selecionar o **formato da lista**, que pode ser:
 - * Referência;
 - * Dados do Acervo; ou
 - * MARC.
- Em **Enviar lista para**, escolher a opção **Tela**.
- Clicar em **Mostrar**. O sistema mostra os dados na tela, de acordo com o formato escolhido.

> E-mail:

- Selecionar o **formato da lista**, que pode ser:
 - * Referência;
 - * Dados do Acervo; ou
 - * MARC.
- Em **Enviar lista para**, escolher a opção **E-mail**.
- Clicar em **Mostrar**. O sistema envia o(s) dado(s) dos registros por e-mail para o endereço indicado, de acordo com o formato escolhido.

Formato da lista:

Referência: permite visualizar a referência do registro, de acordo com a norma NBR 6023/2002 da ABNT.

Dados do Acervo: permite visualizar os dados do(s) registro(s).

Cesta Permanente: Possibilita ao usuário armazenar títulos de seu interesse por tempo indeterminado. Permite que o usuário visualize os títulos incluídos na cesta.

Passo a passo:

1. Efetuar login na página de consulta web;
2. Selecionar o “formato da lista” (Referência = ABNT); na opção “enviar lista para” marcar “Cesta Permanente”;
3. Selecionar os títulos na caixa de seleção ao lado de cada referência;
4. Clicar em Mostrar.

Feito isso, você acessa a lista, ou a cesta, através do Meu Pergamum (explicado nos próximos slides).

Dica: se quiser apenas enviar por mail é só preencher os dados de “Enviar por mail”.

The screenshot shows the Pergamum library system interface. The main search results page displays a search for "alienista" with various filters and a list of results. A "LOGIN no Pergamum" modal window is overlaid on the right, containing fields for "Matrícula" and "Senha", a "Login" button, and a list of instructions for users. A red circle highlights the login fields, and a red arrow points from the text on the right to this circle. Another red arrow points from the text on the left to the "Mostrar" button in the search results.

Se o usuário não estiver logado, o sistema irá gerar um aviso para efetuar o login.

Cesta Permanente: Os títulos listados na cesta permanente são encaminhados para o Meu Pergamum. Para visualizar sua seleção na Cesta Permanente no Meu Pergamum clique em “Perfil de Interesse>Cesta permanente”. É possível remover obras, clicando em Remover.

Meu Pergamum

INSTITUTO FEDERAL RIO GRANDE DO SUL

NICOLLE RABELO SOARES, Seja bem-vindo(a)! (?) Ajuda

Sair

Serviços

- Empréstimo
- Perfil de interesse
- Alteração de senha
- Cesta permanente**

Áreas de interesse

Relação dos títulos lançados para cesta.

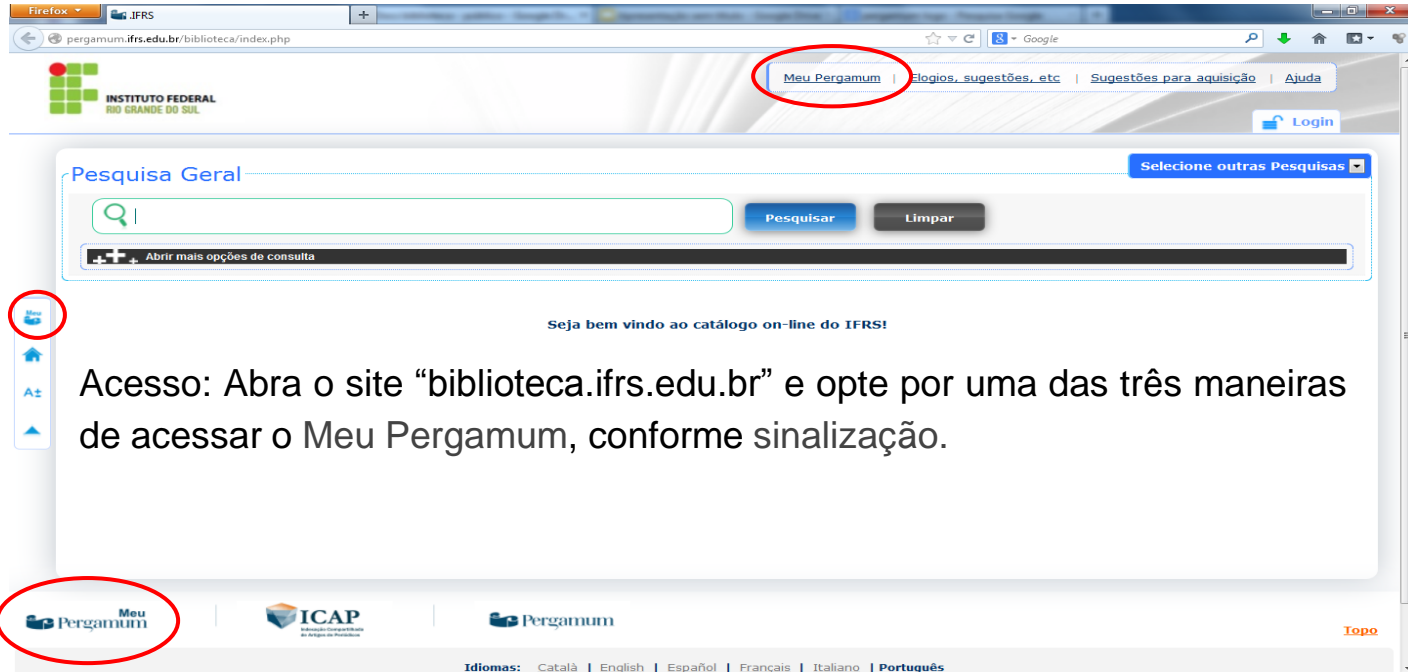
Inserido neste mês	Referência	Retirar da cesta
28/04/2014	MEDEIROS, Martha. Doidas e santas . 35. ed. Porto Alegre, RS: L&PM, 2013. 231 p. ISBN 9788525417961	Remover
28/04/2014	MEDEIROS, Martha. Feliz por nada . 36. ed. Porto Alegre, RS: L&PM Pocket, 2011. 211 p. ISBN 9788525423535	Remover
28/04/2014	MEDEIROS, Martha. Montanha russa: crônicas . Porto Alegre, RS: L&PM, 2003. 214 p. ISBN 8525413003	Remover
30/04/2014	ASSIS, Machado de. O alienista e outros contos . São Paulo, SP: Moderna, 2003. 104 p. (Travessias) ISBN 8516013758	Remover

Histórico: Data Inicial: dd/mm/aaaa Data Final: dd/mm/aaaa **Mostrar**

Copyright 2010 - Pergamum. Todos os direitos reservados

Meu Pergamum

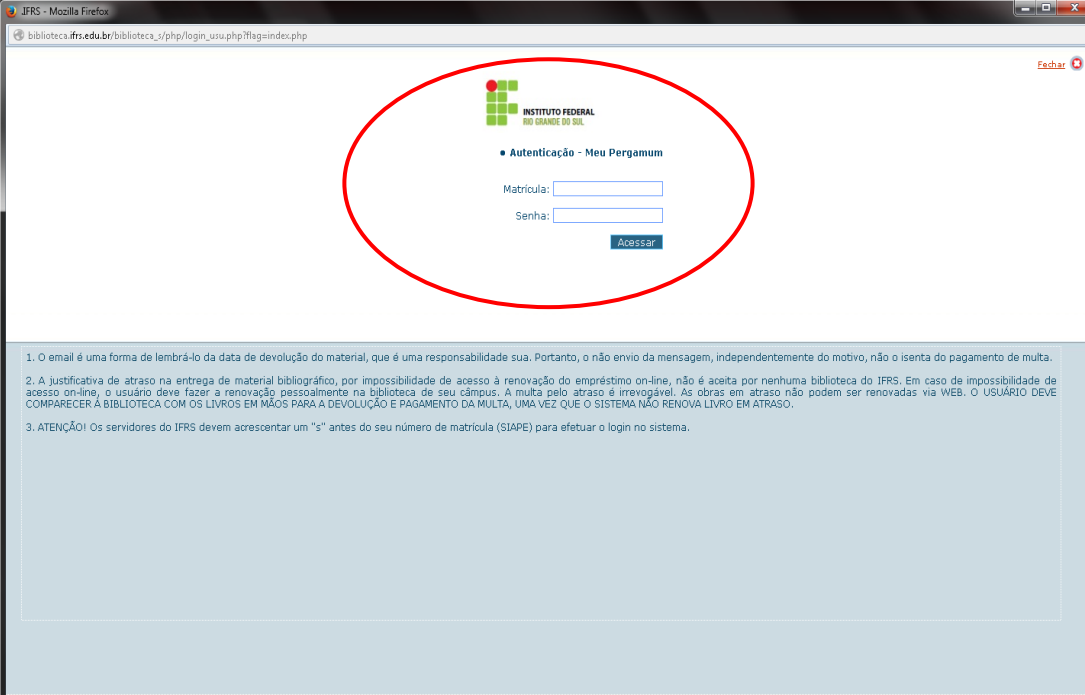
Essa ferramenta reúne todas as informações e serviços disponíveis aos usuários na Unidade de Informação (campus). Possibilita ao usuário acessar as informações referentes a Renovações, Reservas, Materias Pendentes, Débitos, Histórico, Levantamento Bibliográfico e definir um perfil para a Disseminação Seletiva da Informação (DSI) por: Áreas do conhecimento, Autor ou Assunto. A criação deste perfil manterá o usuário informado sobre as novas aquisições do campus.



The screenshot shows a web browser window displaying the IFRS library website. The URL is pergamum.ifrs.edu.br/biblioteca/index.php. The page features a navigation menu with the following items: [Meu Pergamum](#) (circled in red), [Elogios, sugestões, etc](#), [Sugestões para aquisição](#), and [Ajuda](#). Below the navigation menu is a search bar with the text "Pesquisa Geral" and a "Pesquisar" button. The main content area displays the text "Seja bem vindo ao catálogo on-line do IFRS!". At the bottom of the page, there is a footer with the "Meu Pergamum" logo (circled in red), the ICAP logo, and a list of languages: [Català](#), [English](#), [Español](#), [Français](#), [Italiano](#), and [Português](#).

Acesso: Abra o site “biblioteca.ifrs.edu.br” e opte por uma das três maneiras de acessar o Meu Pergamum, conforme sinalização.

Ao clicar em Meu Pergamum, abrirá uma página para efetuar o **login**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `biblioteca.ifrs.edu.br/biblioteca_s/php/login_usu.php?flag=index.php`. The page features the logo of Instituto Federal Rio Grande do Sul and the heading "Autenticação - Meu Pergamum". Below this, there are two input fields: "Matricula:" and "Senha:". A blue button labeled "Acessar" is positioned below the password field. A red oval highlights the entire login section. At the bottom of the page, there are three numbered paragraphs of text providing instructions and warnings regarding material return and system usage.

1. O email é uma forma de lembrá-lo da data de devolução do material, que é uma responsabilidade sua. Portanto, o não envio da mensagem, independentemente do motivo, não é isenta do pagamento de multa.

2. A justificativa de atraso na entrega de material bibliográfico, por impossibilidade de acesso à renovação do empréstimo on-line, não é aceita por nenhuma biblioteca do IFRS. Em caso de impossibilidade de acesso on-line, o usuário deve fazer a renovação pessoalmente na biblioteca de seu câmpus. A multa pelo atraso é irrevogável. As obras em atraso não podem ser renovadas via WEB. O USUÁRIO DEVE COMPARECER A BIBLIOTECA COM OS LIVROS EM MÃOS PARA A DEVOLUÇÃO E PAGAMENTO DA MULTA, UMA VEZ QUE O SISTEMA NÃO RENOVA LIVRO EM ATRASO.

3. ATENÇÃO! Os servidores do IFRS devem acrescentar um "s" antes do seu número de matrícula (SIAPE) para efetuar o login no sistema.

Algumas
recomendações
para o usuário.



Meu Pergamum

Depois de informar o login e a senha, o usuário tem acesso à **tela inicial**, onde são mostradas as obras emprestadas em poder do usuário, com as datas de devolução, bem como suas reservas solicitadas.

Meu [usuário]

Sair

Paula Porto Pedone, Seja bem-vindo(a)! (?) Ajuda

Serviços

- Empréstimo
- Perfil de interesse
- Alteração de senha

Informativo

Títulos pendentes

	Data Devolução	Renovar / Nº renovações
Engenharia de software : fundamentos, métodos e padrões - 3. ed. / 2009 - Livros	15/05/2014	renovar / 0

Na área Títulos pendentes, você verifica as obras que estão emprestadas, a data de devolução e se há multa.

Você pode renovar as obras individualmente nesta área, clicando em Renovar (somente se estiver dentro do prazo).

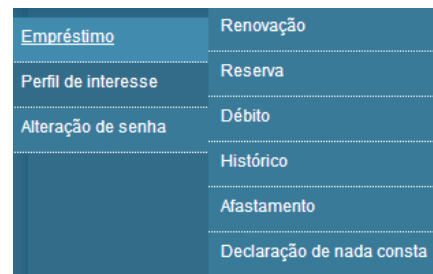
Títulos reservados

Cesta permanente

Pergamum

Meu Pergamum - Menu Empréstimo

Posicionando o mouse no menu, opção Empréstimo, é possível visualizar as opções: Renovação, Reserva, Débito, Histórico, Afastamento e Declaração de nada consta.



Empréstimo	Renovação
Perfil de interesse	Reserva
Alteração de senha	Débito
	Histórico
	Afastamento
	Declaração de nada consta

Renovação: Permite que o usuário visualize os materiais que estão emprestados em seu nome e realize a renovação dos mesmos, individual ou simultaneamente.

Reserva: Permite que o usuário visualize os materiais que estão reservados em seu nome, verificando a situação da reserva (Aguardando, Disponível), bem como seu histórico de reservas. Possibilita o cancelamento de reservas antigas. A reserva é feita através do site “biblioteca.ifrs.edu.br” (ver slide [10](#)).

Débito: Permite que o usuário visualize os débitos com a Unidade de informação, pendentes em seu nome. Serão visualizados tanto as multas geradas por atraso na devolução de material, como os débitos de serviços solicitados, cujo valor ainda não tenha sido pago. Também é possível recuperar todos os débitos em seu nome, os pagos e também os pendentes, através do histórico de débitos.

Histórico: Permite que o usuário visualize todos os empréstimos realizados entre um intervalo de datas.

Afastamento: Permite que o usuário visualize seus afastamentos na Unidade de Informação e ou na instituição, motivado por ocorrências, como: atraso de livros, perda da carteira, perda de material, etc.


Declaração de nada consta: Permite que o usuário faça a impressão da Declaração nada consta, comprovando que o mesmo está em dia com a Unidade de Informação. Fazendo isso você será **AFASTADO** automaticamente do sistema, por isso **este procedimento não deve ser feito antes do final do curso**.

Meu Pergamum - Menu Empréstimo - Renovação: Estando o usuário em situação regular (sem pendências de débitos nem de empréstimos) e, estando o exemplar sem reserva, o usuário pode renovar o empréstimo. Se o exemplar estiver com reserva, o usuário deve devolvê-lo à biblioteca e, se necessário, fazer a reserva de outro exemplar. **A renovação não pode ser efetuada para títulos reservados a outros usuários.**

Passo a passo:

1. Marcar a caixa de seleção ao lado da(s) obra(s);
2. Clicar em Gravar;
3. Abrirá uma tela com a nova data de devolução da(s) obra(s) e com a opção de enviar: Enviar recibo por e-mail.

Renovação




 O material poderá ser renovado 10 (dez) vezes, uma vez que este não esteja reservado para outro usuário.











<input type="checkbox"/> Exemplar	Descrição	Devolver até
<input checked="" type="checkbox"/> 38925	Cabeçalhos para entidades coletivas / 2002 - (Livros)	11/05/2014 21:00:00
<input checked="" type="checkbox"/> 24553	Engenharia de software : fundamentos, métodos e padrões - 3. ed. / 2009 - (Livros)	16/05/2014

Meu Pergamum - Menu Empréstimo - Histórico: Permite que o usuário visualize os empréstimos já realizados.

Passo a passo:

1. Selecionar, no calendário, o intervalo de datas desejado;
2. Clicar em Mostrar;
- 3; Clicar no botão Detalhes para visualizar os dados do exemplar.

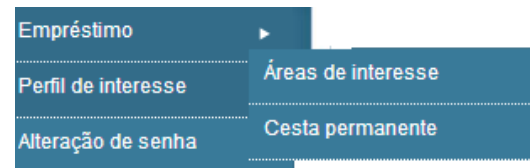
Histórico: Data inicial:  10/11/2013 Data final:  09/05/2014 

Exemplar	Descrição	Devolução efetiva
 38925	Cabeçalhos para entidades coletivas. - (Livros)	
 24553	Engenharia de software. - (Livros)	
 24553	Engenharia de software. - (Livros)	09/05/2014 11:42:00
 25761	Redes de computadores. - (Livros)	28/04/2014 12:21:00
 25760	Redes de computadores. - (Livros)	28/04/2014 12:21:00
 24116	Dicionário Oxford escolar. - (Livros)	24/03/2014 13:50:00
 25759	Redes de computadores. - (Livros)	28/04/2014 12:21:00
 25759	Redes de computadores. - (Livros)	11/03/2014 14:23:00
 25758	Redes de computadores. - (Livros)	11/03/2014 14:23:00
 24116	Dicionário Oxford escolar. - (Livros)	11/03/2014 14:25:00

Coluna Devolução efetiva: nos materiais não devolvidos (renovados ou não), a coluna Devolução efetiva aparece em branco; nos materiais devolvidos (renovados ou não), na coluna Devolução efetiva, aparece a data em que foram devolvidos.

Meu Pergamum - Menu Perfil de interesse

Permite que o usuário defina as áreas, assuntos e/ou autores que são do seu interesse para ser informado sobre as novas aquisições dos câmpus através da Disseminação Seletiva da Informação (DSI). A criação do perfil do usuário pode ser realizada utilizando os filtros: Áreas, Autores, Assuntos, Unidade, Idioma e Tipo de obra. Também possibilita que usuário defina o período em que ele deseja receber a DSI.



Áreas de Interesse: Permite ao usuário definir suas áreas de interesse, traçando um perfil para a Disseminação Seletiva da Informação (DSI). Baseado neste perfil, o sistema notificará o usuário, por e-mail, sobre as novas aquisições dos câmpus. Esta opção está dividida em Autor, Assunto e Área de conhecimento.

Cesta Permanete: Armazena os títulos incluídos na cesta permanente através da Aba “Cesta” disponível na consulta ao acervo. Possibilita ao usuário armazenar títulos de seu interesse por tempo indeterminado. Permite que o usuário visualize os títulos incluídos na cesta. Nesta cesta o usuário tem a facilidade de armazenar os títulos de seu interesse para recuperar posteriormente.

Meu Pergamum - Alteração de senha






Permite que o usuário altere sua senha.

Obs.: Se o usuário esquecer sua senha, deverá comparecer à biblioteca de seu câmpus, identificar-se e cadastrar uma nova senha.

Meu Pergamum - Menu Perfil de interesse - Área de interesse

Passo a passo para criar a DSI ou o Perfil de Interesse:

1. Selecionar o tipo de pesquisa: Área de conhecimento, Autores, Assuntos;
2. Digitar a Descrição desejada;
3. Clicar em Mostrar;
4. Marcar os itens desejados;
5. Selecionar a Unidade de Informação (câmpus), tipo de obra e idioma (opcional);
6. Selecionar o Período de recebimento (após o período marcado, o sistema exclui os dados da lista);
7. Clicar em Gravar.

Tipo de pesquisa:	1.	Área de conhecimento ▾
Descrição:	2.	mitologia grega
	3.	<input type="button" value="Mostrar"/>
Selecione o(s) item(s) desejado(s):		
<input type="checkbox"/>	Descrição	Bib. Obra Idioma
4. <input checked="" type="checkbox"/>	Mitologia grega	5.   
Período de recebimento:	6. 1 mês ▾	7. <input type="button" value="Gravar"/>
Visualizar itens por: Área de conhecimento ▾		
Editar	Descrição	Receber Excluir
	BIBLIOTECONOMIA. CIENCIA DA INFORMAÇÃO	7. Sempre ▾ 
		De 14/10/2013

Meu Pergamum - Menu Perfil de interesse - Área de interesse: Guia Periódicos

Passo a passo para criar Perfil de Interesse na guia Periódicos:

1. Clicar na guia Periódicos;
2. Selecionar a Unidade de Informação desejada (câmpus);
3. Digitar o Título do periódico a ser pesquisado, **ou**;
4. Escolher uma letra;
5. Selecionar os campos de Fascículo, Artigos ou Sumários, na caixa de seleção do título;
6. Selecionar o Período de recebimento (após o período marcado, o sistema exclui os dados da lista);
7. Clicar em Gravar.

Dica importante: Você tem a opção de editar ou excluir suas seleções posteriormente.

The screenshot shows the 'Áreas de interesse' interface. At the top, there are three tabs: 'Área de conhecimento...', 'Periódicos' (selected), and 'Tipo de material'. Below the tabs, there is a search bar with the text 'nova escola' and a red '3.' next to it. To the right of the search bar, there is a dropdown menu for 'Unidade de Informação' with a red '2.' next to it. Below the search bar, there is a row of letters from A to Z, with a red '4.' next to the letter 'A'. Below the letters, there is a 'Mostrar' button. Below the 'Mostrar' button, there is a section titled 'Selecione o(s) item(s) desejado(s):' with a red '5.' next to it. This section contains a table with two rows of results. The first row is 'Nova Escola' and the second row is 'Nova Escola Gestão Escolar'. Each row has columns for 'Fascículos', 'Artigos', 'Sumários', and 'Bib.'. Below the table, there is a 'Período de recebimento:' dropdown menu with 'Sempre' selected and a red '6.' next to it. To the right of the dropdown menu, there is a 'Gravar' button with a red '7.' next to it.

Áreas de interesse

Área de conhecimento... Periódicos Tipo de material

Título a ser pesquisado: 3. nova escola 2. Unidade de Informação

Escolha por letra: 4. A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V X Y W Z

Mostrar

Selecione o(s) item(s) desejado(s): 5.

	Título	Fascículos	Artigos	Sumários	Bib.
	Nova Escola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Nova Escola Gestão Escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Período de recebimento: 6. Sempre 7. Gravar

As equipes das bibliotecas do IFRS estão à disposição dos usuários para esclarecer as dúvidas que possam surgir.