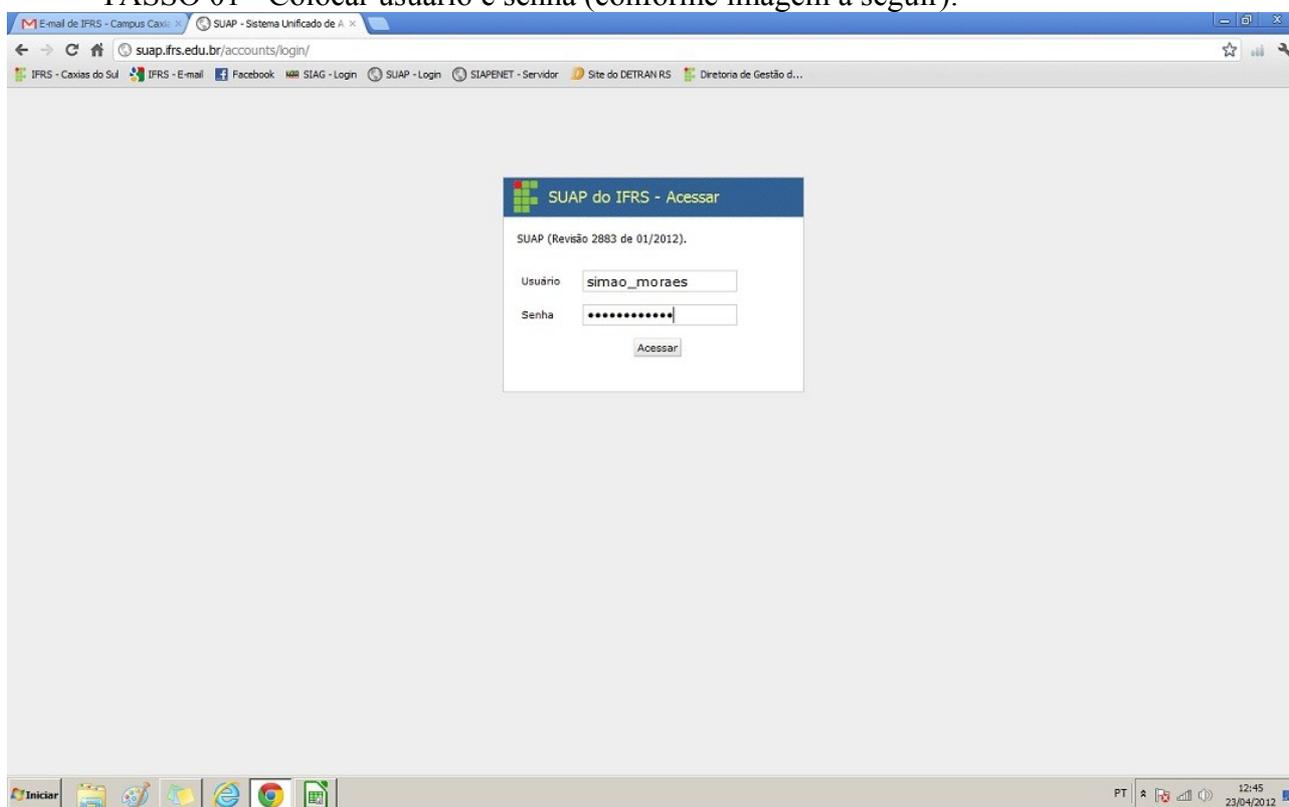
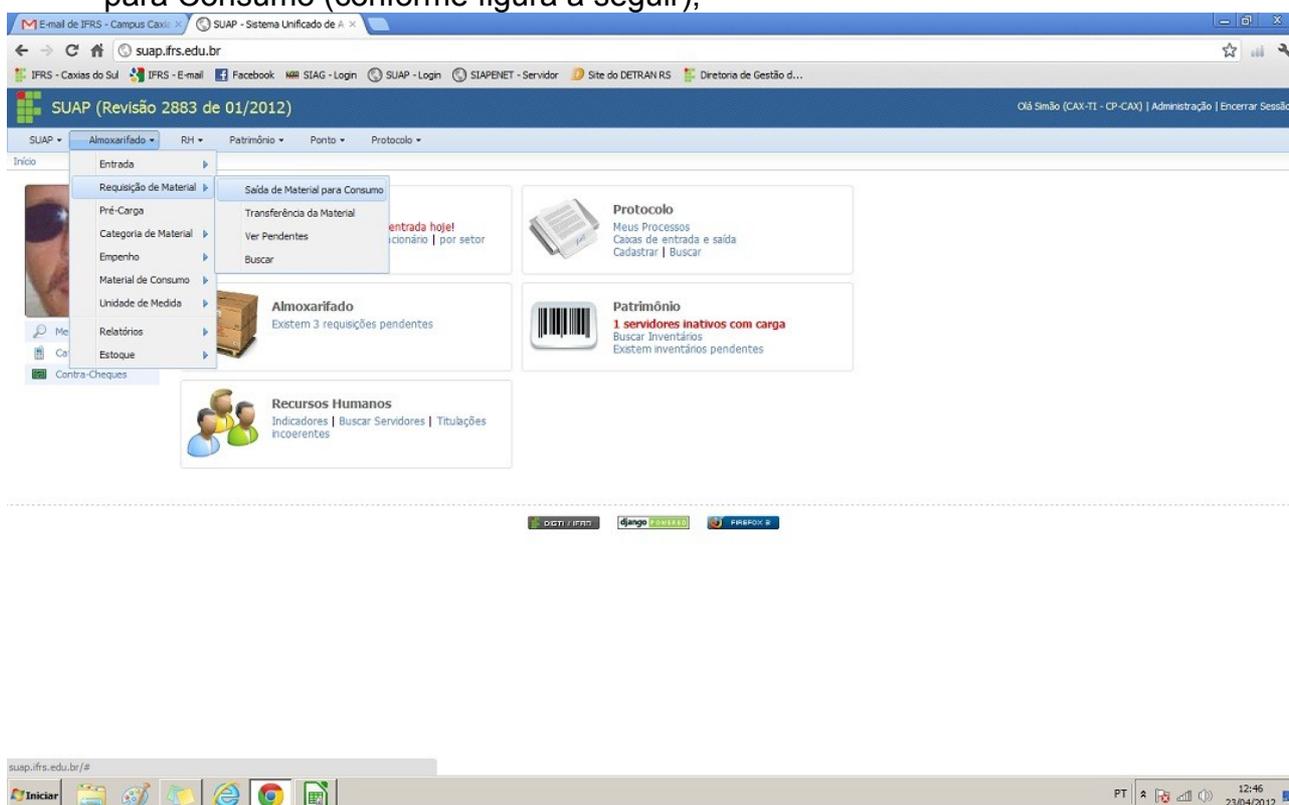


# Solicitação de materiais pelo SUAP

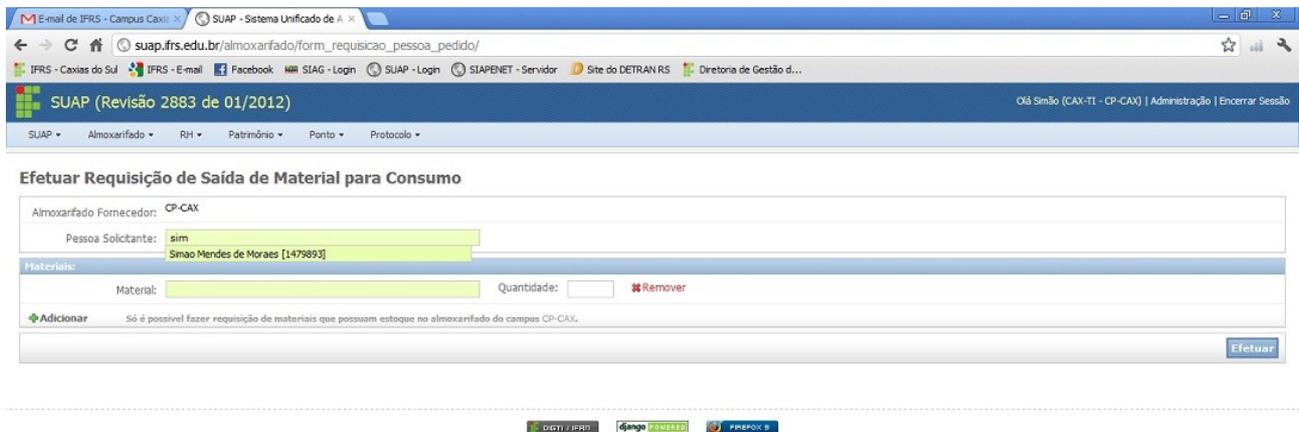
- Acessar o SUAP no endereço, "<http://suap.ifrs.edu.br/accounts/login/>",
- PASSO 01 - Colocar usuário e senha (conforme imagem a seguir):



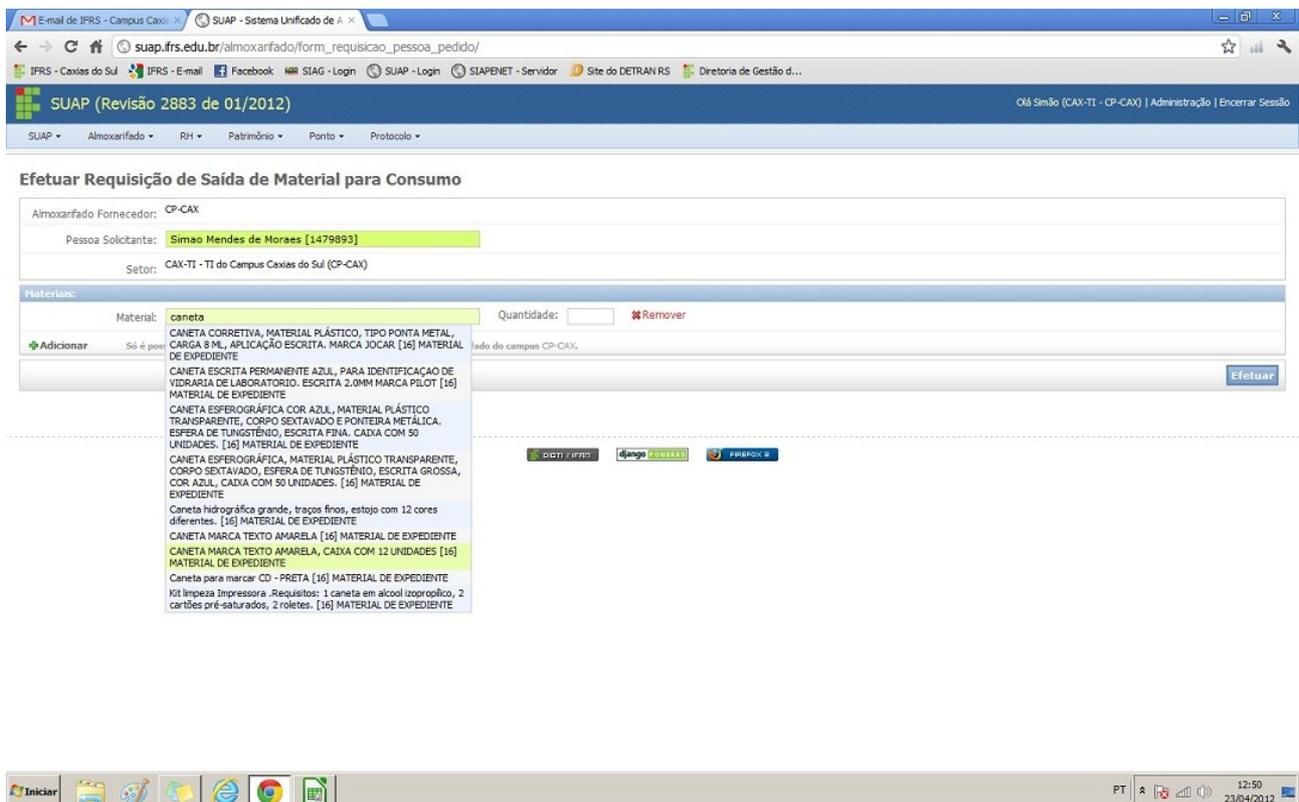
- PASSO 02 - Acessar: Almoxarifado > Requisição de Materiais > Saída de Material para Consumo (conforme figura a seguir);



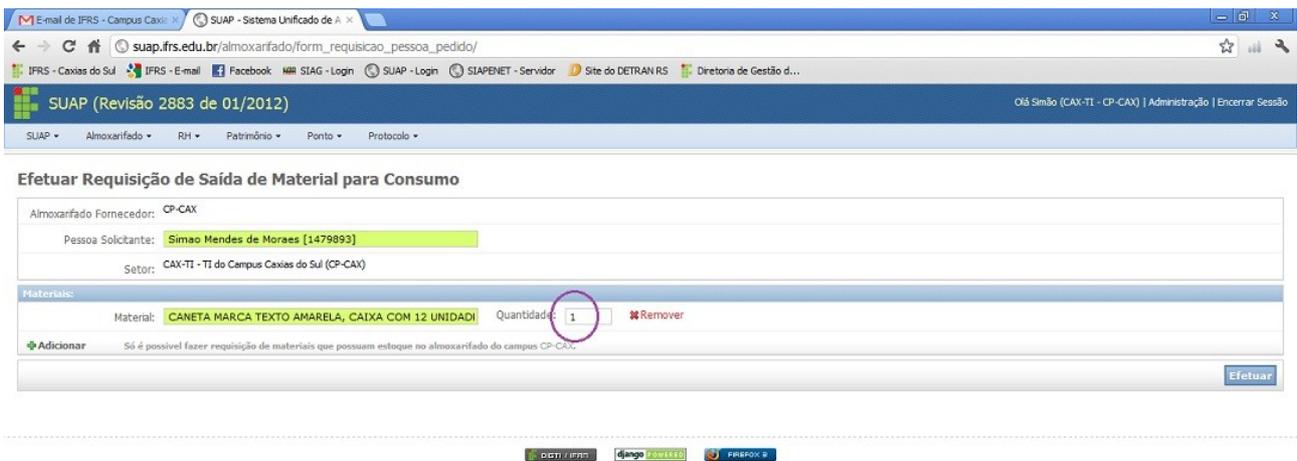
- PASSO 03 - Informar nome do solicitante, o sistema busca os usuários a medida que é digitado (conforme figura a seguir)



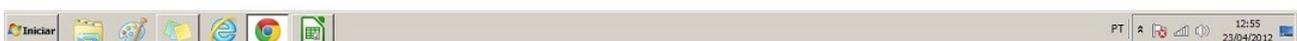
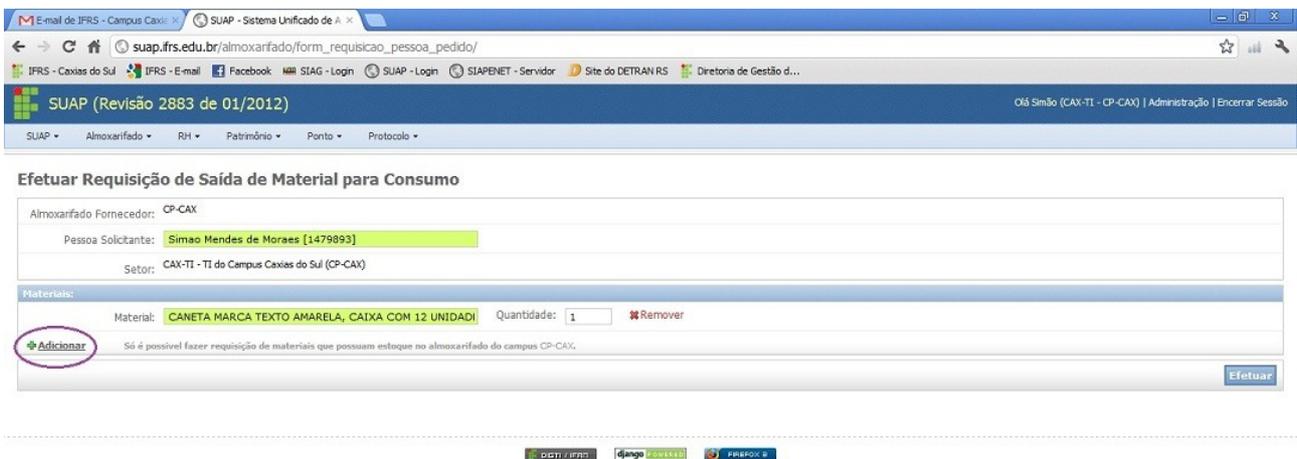
- PASSO 04 - Informar o(s) Material(is) solicitados, seguindo o mesmo principio do nome do solicitante (conforme figura a seguir)



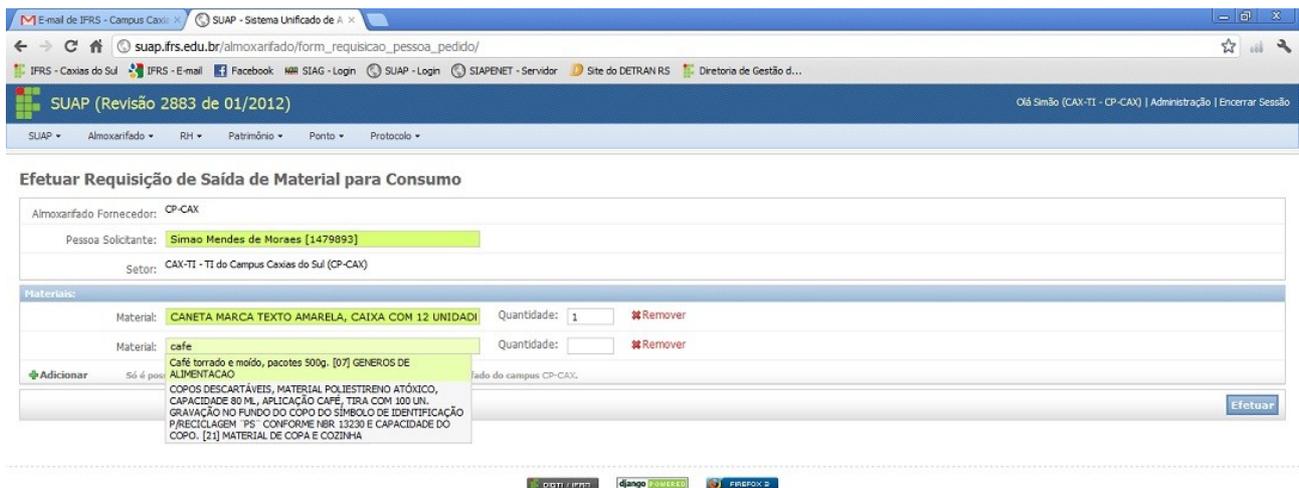
- PASSO 05 - Informar quantidade desejada (conforme figura a seguir)



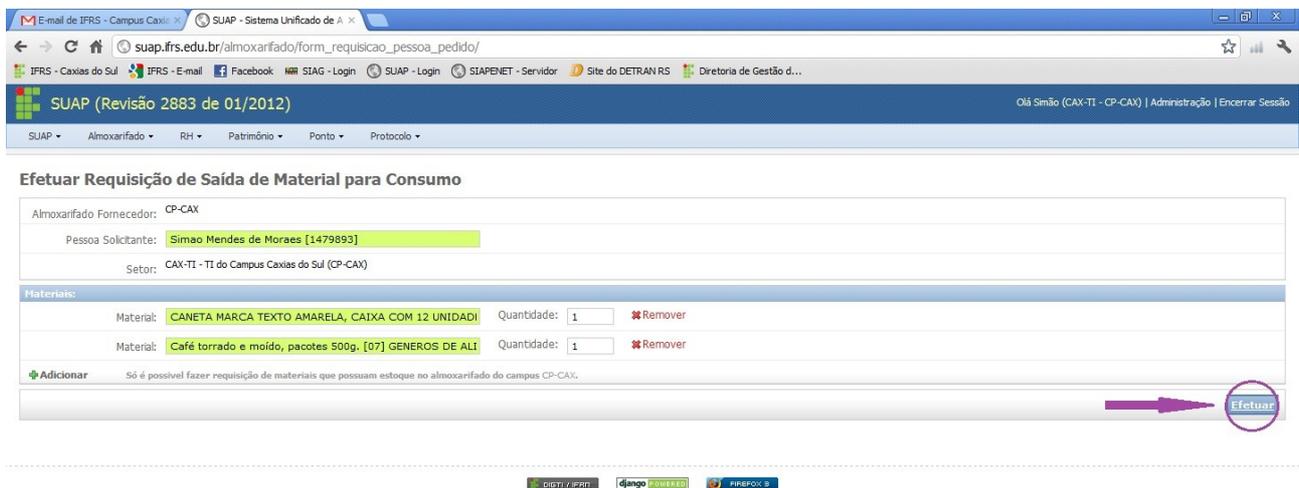
- PASSO 06 - Havendo diversos materiais clicar em , para adicionar mais produtos, (conforme figura a seguir)



- PASSO 07 - Para mais materiais repetir os passos 04, 05, 06 (conforme figura a seguir)



- PASSO 08 - Após lançar todos os materiais concluir a solicitação clicando em “Efetuar” (conforme figura a seguir)



- PASSO 09 - Efetuada a solicitação aguardar a entrega do(s) Material(is) onde será solicitada assinatura do solicitante na Nota de Fornecimento (conforme figura a seguir)

23 de Abril de 2012



**Instituto Federal do Rio Grande do Sul**  
**Nota de Fornecimento**

Código de Requisição: 2578  
Data da Requisição: 23/04/2012  
Solicitante: Gilmao Mendes de Moraes (1479893)  
Setor: CAX-TI - TI do Campus Caxias do Sul

#	ED	MATERIAL	Qtd.	Subtotal
1	07	Café torrado e moído, pacotes 500g.	1	6,89
2	16	CANETA MARCA TEXTO AMARELA, CAIXA COM 12 UNIDADES	1	5,32

**Valor Total: 12,21**

Caxias do Sul / RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Coordenação do Almoxarifado

\_\_\_\_\_  
Gilmao Mendes de Moraes

Página 1 de 1