## Solicitação de materiais pelo SUAP

- Acessar o SUAP no endereço, "http://suap.ifrs.edu.br/accounts/login/",
- PASSO 01 Colocar usuário e senha (conforme imagem a seguir):



 PASSO 02 - Acessar: Almoxarifado > Requisição de Materiais > Saída de Material para Consumo (conforme figura a seguir);



suap.ifrs.edu	.br/#					
C Iniciar		)	40	0	Ø	

 PASSO 03 - Informar nome do solicitante, o sisteme busca os usuários a medida que é digitado (conforme figura a seguir)

E-mail de IFRS - Campus Caxie >	🔇 SUAP - Sistema Unificado de A 🛛 🦲		
← → C f () suap.frs	s.edu.br/almoxarifado/form_requisicao_pessoa_p	vedido/	な … よ
👫 IFRS - Caxias do Sul	E-mail 🚮 Facebook 🗰 SIAG - Login 🔇 SUAP - Login	🔇 SIAPENET - Servidor 🛛 Diste do DETRAN RS   🏌 Diretoria de Gestão d	
SUAP (Revisão 28	83 de 01/2012)		Olá Simão (CAX-TI - CP-CAX)   Administração   Encerrar Sessão
SUAP • Almoxarifado •	RH • Patrimônio • Ponto • Protocolo •		
Efetuar Requisição	de Saída de Material para Consun	no	
Almoxarifado Fornecedor: CP-	-CAX		
Pessoa Solicitante: si	im		
Materiais:	mao Mendes de Moraes [1479893]		
Material:		Quantidade: #Remover	
Adicionar Só é possive	el fazer requisição de materiais que possuam estoque no aln	noxarifado do campus CP-CAX.	
			Efetuar
		бјандо 2002.2.2.0 (бјандо 2002.2.2.0)	
			PT 8 🕞 dl (b) 12:47

 PASSO 04 - Informar o(s) Material(is) solicitados, seguindo o mesmo principio do nome do solicitante (conforme figura a seguir)





- PASSO 05 - Informar quantidade desejada (conforme figura a seguir)

M E-mail de JFRS - Campus Caxi: ×/ 🔇 SUAP - Sistema Unificado de A × 📃	- 6 X
← → C ☆ Suap.frs.edu.br/almoxarfado/form_requisicao_pessoa_pedido/	☆ "
🏥 IFRS - Caxias da Sul 🔮 IFRS - E-mail 🚦 Facebook 🗰 SIAG - Login 🔇 SUAP - Login 🔇 SIAPENET - Servidor 🧔 Site do DETRAN RS 🕌 Diretoria de Gestão d	
SUAP (Revisão 2883 de 01/2012)	Olá Simão (CAX-TI - CP-CAX)   Administração   Encerrar Sessão
SUAP • Almoxarifado • RH • Patrimônio • Proto- Protocolo •	
Efetuar Requisição de Saída de Material para Consumo	
Almoxarifado Fornecedor: CP-CAX	
Pessoa Soliciante: Simao Mendes de Moraes (1479893)	
Setor: CAX-TI - TI do Cempus Cexies do Sul (CP-CAX)	
Materiais:	
Material: CANETA MARCA TEXTO AMARELA, CAIXA COM 12 UNIDADI Quantidade: 1 38 Remover	
Adicionar Só é possível fazer requisição de materiais que possuam estoque no almoxarifado do campus CP-CAX.	
	Efetuar

PASSO 06 - Havendo diversos materiais clicar em Adicionar , para adicionar mais produtos, (conforme figura a seguir)

M E-mal de JFRS - Campus Caxie X) 🔇 SUAP - Sistema Unificado de A X 🔳	_ <b>6</b> X
← → C ff ③ suap.frs.edu.br/almoxarifado/form_requisicao_pessoa_pedido/	4 4
🚏 IFRS - Caxias do Sul 🔧 IFRS - E-mail 📲 Facebook 🛤 SIAG - Login 🔇 SUAP - Login 🔇 SIAPENET - Servidor 🥖 Site do DETRAN RS 🏅 Diretoria de Gestão d	
SUAP (Revisão 2883 de 01/2012)	Olá Simão (CAX-TI - CP-CAX)   Administração   Encerrar Sessão
SUAP + Almoxarifado + RH + Património + Ponto + Protocolo +	
Efetuar Requisição de Saída de Material para Consumo	
Pessoa Solicitante: Simao Mendes de Moraes [1479893]	
Setor: CAX-TI - TI do Campus Caxias do Sul (CP-CAX)	
Hateriais:	
Material: CANETA MARCA TEXTO AMARELA, CAIXA COM 12 UNIDADI Quantidade: 1 \$\$Remover	
Adicionar Só é possível fazer requisição de materiais que possuam estoque no almoxarifado do campus CP-CAX.	
$\smile$	Efetuar

FIREFOX B



ಶ Iniciar 🚆 🧭 🥢 🌔 🥥 💽

PT 2 3/04/2012

- PASSO 07 - Para mais materiais repetir os passos 04, 05, 06 (conforme figura a seguir)

😰 🖬 🔧
ção   Encerrar Sessão
ção   Encerrar Sessão
Efetuar

PASSO 08 - Após lançar todos os materiais concluir a solicitação clicando em "Efetuar"

(conforme figura a seguir)

🎝 Iniciar 🚆 🧭 🚺 🏉 💽

—

E-mail de IFRS - Campus Ca	de 🗙 🚫 SJAP - Sistema Unificado de A 🗴 📃	<u> </u>
	.ifrs.edu.br/almoxarifado/form_requisicao_pessoa_pedido/	☆ ~
🚦 IFRS - Caxias do Sul	IS - E-mail 🚦 Facebook 🛤 SIAG - Login 🔇 SUAP - Login 🔇 SIAPENET - Servidor 🧾 Site do DETRAN RS 🏌 Diretoria de Gestão d	
SUAP (Revisão	2883 de 01/2012)	Olá Simão (CAX-TI - CP-CAX)   Administração   Encerrar Sessão
SUAP - Almoxarifado -	RH → Patrimônio → Ponto → Protocolo →	
Efetuar Requisiçâ	o de Saída de Material para Consumo	
Almoxarifado Fornecedor:	CP-CAX	
Pessoa Solicitante:	Simao Mendes de Moraes [1479893]	
Setor:	CAX-TI - TI do Campus Caxias do Sul (CP-CAX)	
Materiais:		
Material:	CANETA MARCA TEXTO AMARELA, CAIXA COM 12 UNIDADI Quantidade: 1 \$\$Remover	
Material:	Café torrado e moído, pacotes 500g. [07] GENEROS DE ALI Quantidade: 1	
4 Adicionar Số ế po	ssivel fazer requisição de materiais que possuam estoque no almoxarifado do campus CP-CAX.	
		Efetuar
	DICTY / PRIT	



PT 🛛 🛪 🔂 🖄 12:59

PASSO 09 - Efetuada a solicitação aguardar a entrega do(s) Material(is) onde será solicitada assinatura do solicitante na Nota de Fornecimento (conforme figura a seguir)

								23 de A	bril de 201
				Institu	to Federal do R Nota de Forn	lio Grande do S ecimento	ul		
	Código	de	2578						
Requisição: Data da Requisição: Solicitante:		ilgāo:	22.04.004.2						
		ante:	23/04/2012 Simao Mendes de Moraes (1479893)						
	Setor:		CAX-TI - TI do Ca	ampus Caxias do	Sul				
	ED			M	ATERIAL			Qtd.	Subtota
1	15	Café torrado	e moldo, pacotes 50 RCA TEXTO AMAR	ELA CAIXA COL	4 12 UNIDADES			1	6,89
		Ca	xlas do Sul / RS, _	de		de		•	
		Ca	xias do Sul / RS, _	de		de 	ao Mendes de M	Moraes	