



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Caxias do Sul

Conselho de Campus

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2022

1 Aos oito dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às nove horas e trinta minutos, via
2 “webconferência RNP”, foi realizada a **Primeira Reunião Ordinária** do Conselho de *Campus* do
3 Instituto Federal do Rio Grande do Sul – *Campus Caxias do Sul*, de 2022. A reunião foi
4 convocada e presidida pelo presidente do Conselho, Jeferson Luiz Fachinetto e secretariada
5 pelo servidor Luciano Batista da Conceição. **Estiveram presentes os seguintes conselheiros:**
6 **Presidente:** Jeferson Luz Fachinetto. **Membros do Segmento Docente:** André Augusto Andreis,
7 titular; Lionara Fusari, titular. **Membros do Segmento Técnico-administrativo:** Bruno Bueno,
8 titular; Cleidemar Goulart da Rosa, titular. **Conselheiro ausente:** Rai Musacchio Coradini
9 **(Membro do Segmento Discente)**. A reunião foi convocada com as seguintes pautas: **A)**
10 Aprovação da ata da 10ª reunião ordinária de 2021; **B)** Homologação da solicitação da
11 Comissão de Dimensionamento e Recrutamento de Pessoal para o provimento de vaga
12 docente, decorrente de vacância na área de Plásticos; **C)** Homologação do resultado preliminar
13 do edital de Processo Classificatório de Afastamento de Servidores Técnico-Administrativos em
14 Educação – TAE, nº 31/2021; **D)** Assuntos gerais, conforme Ordem de serviço nº 010, de 03 de
15 março de 2022. **1. Expediente:** O Presidente do Conselho, Jeferson Luiz Fachinetto, saúda a
16 todos(as) que estão presentes na reunião. Agradece pela contínua disponibilidade dos
17 conselheiros. Informa que devido ao afastamento para capacitação do professor Adriano, a
18 professora Lionara assume como titular do segmento docente. O presidente propõe aos
19 conselheiros que as reuniões continuem acontecendo de forma remota, e que em breve possa
20 acontecer de forma intercalada: remota e presencial. Os conselheiros concordam com a
21 proposta do presidente, de que as próximas reuniões possam ocorrer de forma remota,
22 intercalando com reuniões presenciais. **2. Ordem do Dia:** O Presidente do Conselho, faz a
23 leitura das pautas, e pergunta aos conselheiros se há necessidade de fazer a leitura da ata nº
24 20, da última reunião ordinária de 2021? Não houve manifestação que indicasse a necessidade
25 de leitura da referida ata. Os conselheiros aprovam a ata por unanimidade. *Homologação da*
26 *solicitação da Comissão de Dimensionamento e Recrutamento de Pessoal para o provimento de*
27 *vaga docente, decorrente de vacância na área de Plásticos, conforme resolução nº 036/2021.* O
28 presidente contextualiza que o professor Rudinei Fiorio solicitou, por interesses pessoais, a
29 vacância do cargo. Que a partir da solicitação, o processo foi aberto e finalizado. Com isso, a
30 vaga volta para o IFRS, e o campus tem que comprovar que precisa da vaga. Que a
31 Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional elaborou uma avaliação comprovando que o
32 campus precisa da vaga, que a vaga é para a mesma área da vacância. Que nesse caso, a vaga é
33 para professor na área de polímeros. A Comissão de Dimensionamento e Recrutamento de



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Caxias do Sul

34 Pessoal, junto com um representante da área de polímeros avaliaram essa necessidade de
35 vaga para a referida área. A resolução nº 036/2021, *Aprovar ad referendum, a solicitação da*
36 *Comissão de Dimensionamento e Recrutamento de Pessoal para o provimento de vaga*
37 *docente, decorrente de vacância na área de Plásticos*, foi emitida a partir das avaliações da DI e
38 da Comissão de Dimensionamento e Recrutamento de Pessoal. Em seguida, o presidente
39 pergunta aos conselheiros se querem fazer alguma pergunta sobre a pauta. A conselheira
40 Lionara pergunta se haverá nova contratação de professor? O presidente responde que
41 quando surge uma vaga nos campi, primeiro se verifica se há alguém inscrito no cadastro de
42 remoção, que no momento não tem nenhum servidor para a área de Polímeros inscrito no
43 cadastro de remoção. Portanto, essa vaga será preenchida por redistribuição ou por concurso.
44 Que em 2022, há previsão de concurso no IFRS. No primeiro semestre, possivelmente ocorrerá
45 o concurso para técnico-administrativos em educação; e que no segundo semestre ocorrerá o
46 concurso para docentes. O conselheiro André pergunta se a vaga está relacionada com a vaga
47 docente da área ou se é observado o planejamento feito pelo setor de DI? O presidente
48 responde que sempre que surge uma vaga, não é automático o preenchimento da mesma
49 vaga. Que após o campus requisitar a vaga, a DGP envia o processo à PRODI que analisará a
50 solicitação do campus. Que a Comissão de Dimensionamento e Recrutamento de Pessoal levou
51 em conta os planejamentos, inclusive da área de polímeros para definir que a referida vaga
52 seria destinada à área de plásticos. Após os esclarecimentos, o presidente colocar a pauta para
53 votação. A pauta é aprovada por unanimidade. Na pauta seguinte, *“Homologação do resultado*
54 *preliminar do edital de Processo Classificatório de Afastamento de Servidores Técnico-*
55 *Administrativos em Educação – TAE, nº 31/2021”*, o presidente informa que esta pauta é
56 referente a resolução nº 01/2021, que houve a necessidade de se aprovar ad referendum por
57 causa dos prazos previstos em edital, que já foi inclusive emitida a portaria por parte da
58 Reitoria que concede o afastamento integral à servidora Querubina Aurélio Bezerra. Como não
59 houve manifestação por parte dos conselheiros, o presidente coloca a pauta para votação. A
60 pauta foi aprovada por unanimidade. **03. Assuntos gerais:** o presidente retoma ao tema das
61 reuniões remotas. Que como o calendário das reuniões ordinárias foi aprovado na última
62 reunião de 2021, que os conselheiros serão, previamente, avisados se a reunião será presencial
63 ou remota, conforme as datas do calendário de reuniões. O presidente destaca os quase dois
64 anos de atividades remotas, e agradece aos conselheiros por todo o empenho no
65 acompanhamento de todas as atividades no período do trabalho remoto. O conselheiro
66 Cleidemar pergunta sobre o término do mandato dos atuais conselheiros. Foi informado ao
67 conselheiro que em setembro é a última reunião. O conselheiro Cleidemar pergunta sobre se
68 existe alguma movimentação da gestão do campus com relação ao espaço de alimentação para
69 a comunidade acadêmica; se há possibilidade de autorizar um trailer de lanche, já que ter uma
70 cantina, como havia antes, parece ser mais difícil. O presidente responde que com a pandemia



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Caxias do Sul

71 a situação da cantina ficou mais inviável. Que as cantinas que estavam funcionando em outros
72 campi fecharam. Que no campus de Caxias do Sul a cantina já estava desativada antes do início
73 da pandemia, por causa de questões contratuais. Informa que no IFRS foi criado um grupo de
74 trabalho (GT) que está analisando o decreto estadual que limita os tipos de alimentos que
75 podem ser disponibilizados nas cantinas, que a partir disso, se fará um regramento que será
76 válido para todas as cantinas do IFRS. O referido regramento será finalizado no final do mês de
77 março. Que só depois do regramento pronto é que poderá ser feita uma licitação para a
78 cantina. O presidente informa que futuramente pode se emitir uma chamada pública para que
79 os interessados possam se inscrever para vender lanches nos trailers dentro ou fora do
80 campus. O conselheiro Cleidemar fala dos ônibus “azuizinhos”(Táxi-lotação Caxias), que as
81 maiores instituições de educação de Caxias, com exceção do IFRS Campus Caxias estão
82 incluídos nas rotas desses ônibus. E pergunta, se não seria possível solicitar uma dessas linhas
83 para atender o Campus? O presidente informou que está em contato com a Secretaria de
84 Transportes e Mobilidade para solicitar a normalização da frequência dos horários dos ônibus
85 que atendem o Campus Caxias. O presidente informa que em breve terá uma reunião com o
86 Secretário dos Transportes do Município, mas antes solicitará um levantamento dos principais
87 problemas que os membros da comunidade acadêmica enfrentam com a utilização do
88 transporte coletivo no dia a dia. E apresentará essas demandas ao Secretário, para que ele
89 apresente uma solução. O conselheiro Cleidemar pergunta como está sendo organizado o
90 protocolo com os alunos, com a retomada das aulas presenciais? O presidente responde que
91 com a mudança da legislação estadual, foi feito um ajuste nos protocolos adotados pelo IFRS.
92 O uso de máscara continua obrigatório. Que os alunos dos cursos superiores que se recusarem
93 a usar máscara poderá perder a vaga; já os alunos do ensino médio, que se recusarem a usar
94 máscara não perderá a vaga, mas não poderão frequentar as aulas, nesses casos serão
95 disponibilizadas as atividades domiciliares. A conselheira Lionara apresenta uma pauta
96 referente ao horário da reunião do conselho. Que com o horário atual (09h30) é inviável para
97 os docentes que têm aulas nas terças-feiras. Pergunta se há possibilidade das reuniões mudar
98 de horário, das 09h30min para as 10h10min? Todos os conselheiros concordaram com a
99 mudança de horário. O conselheiro André manifesta sua preocupação a respeito do moodle,
100 informa que recebeu um e-mail do servidor Simão Carlos Ilíbio, explicando que as disciplinas só
101 serão liberadas quando todas estiverem disponíveis (solicitadas pela Direção de Ensino). Mas
102 entende que cada professor, cada disciplina tem sua particularidade. O conselheiro André
103 propõe que seja feito um levantamento para saber quais professores utilizam o moodle, isso
104 agilizaria o fluxo e conseqüentemente facilitaria o trabalho da TI. O presidente fala que o
105 moodle terá maior relevância nesse período pós pandemia. O presidente propõe, então, que o
106 conselho faça uma reunião com o Ensino e com a TI para saber quais as dificuldades e quais
107 possíveis soluções para atender essa demanda referente ao moodle. O presidente fala que se



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Caxias do Sul

108 buscará administrativamente disponibilizar o moodle aos docentes que utilizam essa
109 ferramenta. O conselheiro Cleidemar fala que o IFRS, como um todo, deveria continuar
110 disponibilizando todas as ferramentas que foram utilizadas nas atividades remotas. O
111 presidente manifesta sua concordância ao posicionamento do conselheiro Cleidemar, que
112 todas as ferramentas que ajudam a otimizar as atividades no/do campus devem continuar à
113 disposição da comunidade acadêmica. Em seguida, o presidente coloca para votação a
114 proposta de convocar os representantes do Ensino e da TI, para buscar uma solução do
115 problema do moodle. Os conselheiros aprovaram a proposta de convocação por unanimidade.
116 O presidente agradece a presença de todos os conselheiros e encerra a reunião às dez horas e
117 quarenta minutos. E, para constar, eu, Luciano Batista da Conceição, secretário do Conselho de
118 *Campus*, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos
119 presentes. O registro de áudio desta reunião está arquivado no Gabinete da Direção-geral para
120 consulta.

CONSELHEIRO(A)	ASSINATURA
Jeferson Luiz Fachinetto – Presidente	
Luciano Batista da Conceição – Secretário	
André Augusto Andreis – Docente	
Lionara Fusari – Docente	
Bruno Bueno – TAE	



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Caxias do Sul

Cleidemar Goulart da Rosa – TAE	
---------------------------------	--