



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: Silvana Kissmann	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: Caxias do Sul	FUNÇÃO: Professor EBTT
SETOR DE EXERCÍCIO: Direção de Ensino	
TELEFONE: (54) 991266833 - (43)32193959	E-MAIL: silvana.kissmann@caxias.ifrs.edu.br
CHEFIA IMEDIATA: Éder Silva de Oliveira	E-MAIL: direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br
PERÍODO DAS ATIVIDADES: 06/03/2020 - 10/05/2021	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
Ensino 1.1 Atividades Gerais - Elaboração de material didático para disponibilizar aos estudantes de forma digital. - Preparação de atividades de leitura e escrita com foco nas dificuldades de expressão dos estudantes. - Planejamento das atividades do monitor de língua portuguesa para a EJA. - Orientação das atividades de bolsista do projeto de ensino Monitoria Acadêmica - Ampliando Vínculos - Língua Portuguesa para os estudantes do PROEJA;	Ensino 1.1 Atividades Gerais - As atividades foram desenvolvidas em sua totalidade. Parte dos materiais didáticos elaborados foram utilizados nas aulas ofertadas durante as Atividades Pedagógicas Não Presenciais. - As atividades de monitoria de língua portuguesa para os estudantes do PROEJA ocorreram de duas formas: a) a bolsista atuou durante as aulas síncronas auxiliando os professores e os alunos no que diz respeito ao uso das tecnologias; b) a bolsista auxiliou aos alunos por meio de atendimento <i>online</i> com agendamento prévio. Além disso, a bolsista também atendeu alunos com necessidades educacionais específicas, desenvolvendo atividades junto ao NAPNE, sob minha orientação e com apoio da profissional do AEE e da coordenação de ensino.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

<p>1.1 Atividades para o período de oferta das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (14/09/2020-09/04/2021)</p> <p>- Planejamento das aulas e preparação de material didático correspondente ao primeiro e ao segundo trimestre do componente curricular Língua Portuguesa e Literatura Brasileira III para os Cursos Técnicos do Ensino Médio Integrado de Fabricação Mecânica, Plásticos e Química no formato de Atividade Pedagógica Não Presencial – ofertas no ciclo II e V dos cursos anuais.</p> <p>- Planejamento das aulas e preparação de material didático correspondente ao primeiro e ao segundo trimestre do componente curricular Língua Portuguesa e Literatura Brasileira III para o Curso Técnico do Ensino Médio Integrado de Administração no formato de Atividade Pedagógica Não Presencial – modalidade PROEJA.</p> <p>- Planejamento das aulas e preparação de material didático do Projeto Integrador “Linguagens” para as turmas do primeiro, segundo e terceiro ano do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio de Administração – modalidade PROEJA a ser executado de forma interdisciplinar com os seguintes componentes curriculares: Educação Física I; Informática I; Língua Portuguesa e Literatura Brasileira I, II e III, no formato de Atividade Pedagógica Não Presencial. Esse projeto será desenvolvido durante o primeiro ciclo de oferta das Atividades Pedagógicas Não Presenciais.</p> <p>- Planejamento das aulas e preparação de material didático do componente curricular Leitura e Produção de Textos Acadêmicos para os cursos superiores de graduação de Tecnologia em Processos Gerenciais e Tecnologia em Processos Metalúrgicos no formato de Atividade Pedagógica Não Presencial– oferta de setembro a dezembro de 2020.</p> <p>-Planejamento das aulas e preparação de material didático do componente curricular Leitura e Produção de Textos Acadêmicos para os cursos superiores de graduação de Engenharia de Produção e Engenharia Metalúrgica no formato de Atividade Pedagógica Não Presencial - oferta de janeiro a</p>	<p>1.1 Atividades para o período de oferta das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (14/09/2020-09/04/2021)</p> <p>- As atividades foram desenvolvidas em sua totalidade; uma vez que todos os componentes curriculares previstos para os ciclos tiveram demanda e foram ofertados, conforme o seguinte cronograma:</p> <p>Ciclo 1 e Ciclo 2 - PROEJA</p> <p>- Projeto Integrador Linguagens</p> <p>- Língua Portuguesa e Literat. Brasileira III</p> <p>Ciclo II –Cursos Anuais</p> <p>- Língua Portuguesa e Literat. Brasileira III – TFMm; - Língua Portuguesa e Literat. Brasileira III – TFMt; - Língua Portuguesa e Literat. Brasileira III – TPm; - Língua Portuguesa e Literat. Brasileira III – TPt; - Língua Portuguesa e Literat. Brasileira III – TQm; - Língua Portuguesa e Literat. Brasileira III – Tqt.</p> <p>Ciclo V – Cursos Anuais</p> <p>- Língua Portuguesa e Literat. Brasileira III – TFMm; - Língua Portuguesa e Literat. Brasileira III – TFMt; - Língua Portuguesa e Literat. Brasileira III – TPm; - Língua Portuguesa e Literat. Brasileira III – TPt; - Língua Portuguesa e Literat. Brasileira III – TQm; - Língua Portuguesa e Literat. Brasileira III – Tqt.</p> <p>Ciclo I e II – Cursos Superiores</p> <p>- Leitura e Produção de Textos Acadêmicos - TPG</p> <p>-Leitura e Produção de Textos Acadêmicos – TPM</p> <p>- Leitura e Produção de Textos Acadêmicos - EM</p> <p>-Leitura e Produção de Textos Acadêmicos – EP</p> <p>- Para cada componente curricular ofertado neste período de Ensino Remoto tanto para os cursos anuais como semestrais, foi organizada uma pasta individual no moodle com todos os materiais e atividades do componente. Essa organização foi feita</p>
--	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

<p>março de 2021.</p> <ul style="list-style-type: none">- Organização dos ambientes virtuais de aprendizagem na plataforma Moodle para as Atividades Pedagógicas Não Presenciais: módulo para o Ensino Médio Integrado; projeto integrador para o PROEJA, componente curricular Leitura e Produção de Textos Acadêmicos para os cursos superiores de graduação. Será criada uma pasta para cada turma no moodle.- Atendimento individual pela plataforma GoogleMeet ou por e-mail institucional mediante necessidades dos estudantes, conforme demanda.	<p>para cada turma do Ensino Médio e do Ensino Superior; gerando um número elevado de turmas no moodle para gerenciamento do professor.</p> <ul style="list-style-type: none">- O atendimento aos alunos foi feito de forma remota, mediante agendamento prévio por meio do Google Meet ou por e-mail institucional.- Para os estudantes do Ensino Médio foi realizada uma avaliação oral de leitura das obras ficcionais indicadas (uma obra por ciclo). Essa atividade foi realizada individualmente com cada estudante por meio de videochamada pelo aplicativo <i>whatsapp</i>.
<p>Pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none">- Sistematização da revisão bibliográfica sobre divulgação científica.- Orientação de estudantes na escrita de textos para publicação.	<p>Pesquisa</p> <p>Não foram realizadas as atividades de pesquisa</p>
<p>Extensão</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboração de curso preparatório de redação para o ENEM a ser ofertado no ambiente Moodle.	<p>Extensão</p> <ul style="list-style-type: none">- A atividade prevista foi realizada em sua totalidade; o material do curso foi desenvolvido para a plataforma Moodle e o curso foi ofertado na modalidade EaD para os estudantes do IFRS. Essa atividade foi desenvolvida em conjunto com os professores da área de Língua Portuguesa do campus Caxias do Sul e demandou a realização de muitas reuniões realizadas por GoogleMeet.
<p>Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none">- Edição de textos para a REMAT.- Participação nas atividades realizadas pelo NAPNE.- Participação nas atividades realizadas pelo NIEPE e pelo NDE.	<p>Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none">- Participei de todas as reuniões organizadas pelos Colegiados e pela Coordenação de Ensino, Direção de Ensino e Direção Geral.-Participei de todos os Conselhos de Classe de forma remota, conforme convocação da Direção de Ensino.- Participei das reuniões de avaliação das atividades



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

<ul style="list-style-type: none">- Participação nas atividades realizadas pela COPPID.- Participação nas atividades realizadas pelos Colegiados.- Participação nas atividades realizadas pela Direção Geral e pela Direção de Ensino.- Participação nas atividades e reuniões realizadas pelas demais comissões que integro.	<p>da professora visitante da área de administração Paula Patrícia Ganzer.</p> <ul style="list-style-type: none">- Participei das reuniões realizadas pela COPPID.
<p>Capacitação</p> <ul style="list-style-type: none">- Realização de cursos de qualificação.	<p>Capacitação</p> <ul style="list-style-type: none">- Realização de Capacitação nos Cursos ofertados pelo IFRS na modalidade EaD: Educação a Distância (25h), Cursos Regulares Presenciais com Carga Horária a Distância (20h) e Repositório de Materiais Digitais e Direitos de Uso (20h).- Participação das atividades do evento Roda de Conversa organizado pela Coordenação de Ensino.
<p>ASSINATURA DO SERVIDOR</p>	<p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p>

Entregue em: 16 de maio de 2020.

Atualizado em: 10 de maio de 2021.

Revisado em: 25 de abril de 2022.