



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: Silvana Kissmann	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: Caxias do Sul	FUNÇÃO: Professor EBTT
SETOR DE EXERCÍCIO: Direção de Ensino	
TELEFONE: (54) 991266833 - (43)32193959	E-MAIL: silvana.kissmann@caxias.ifrs.edu.br
CHEFIA IMEDIATA: Éder Silva de Oliveira	E-MAIL: direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br
PERÍODO DAS ATIVIDADES: 16/03/2020 - 10/05/2021	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	
Ensino	
1.1 Atividades Gerais	
- elaboração de material didático para disponibilizar aos estudantes de forma digital.	
- preparação de atividades de leitura e escrita com foco nas dificuldades de expressão dos estudantes.	
- planejamento das atividades do monitor de língua portuguesa para a EJA.	
- orientação das atividades de bolsista do projeto de ensino Monitoria Acadêmica - Ampliando Vínculos - Língua Portuguesa para os estudantes do PROEJA;	
1.1 Atividades para o período de oferta das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (14/09/2020-09/04/2021)	
- planejamento das aulas e preparação de material didático correspondente ao primeiro e ao segundo trimestre do componente curricular Língua Portuguesa e Literatura Brasileira III para os Cursos Técnicos do Ensino Médio Integrado de Fabricação Mecânica, Plásticos e Química no formato de Atividade Pedagógica Não Presencial – ofertas no ciclo II e V dos cursos anuais.	
- planejamento das aulas e preparação de material didático correspondente ao primeiro e ao segundo trimestre do componente curricular Língua Portuguesa e Literatura Brasileira III para o Curso Técnico do	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

Ensino Médio Integrado de Administração no formato de Atividade Pedagógica Não Presencial – modalidade PROEJA.

- planejamento das aulas e preparação de material didático do Projeto Integrador “Linguagens” para as turmas do primeiro, segundo e terceiro ano do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio de Administração – modalidade PROEJA a ser executado de forma interdisciplinar com os seguintes componentes curriculares: Educação Física I; Informática I; Língua Portuguesa e Literatura Brasileira I, II e III, no formato de Atividade Pedagógica Não Presencial. Esse projeto será desenvolvido durante o **primeiro ciclo de oferta das Atividades Pedagógicas Não Presenciais**.

- planejamento das aulas e preparação de material didático do componente curricular Leitura e Produção de Textos Acadêmicos para os cursos superiores de graduação de Tecnologia em Processos Gerenciais e Tecnologia em Processos Metalúrgicos no formato de Atividade Pedagógica Não Presencial– **oferta de setembro a dezembro de 2020**.

- planejamento das aulas e preparação de material didático do componente curricular Leitura e Produção de Textos Acadêmicos para os cursos superiores de graduação de Engenharia de Produção e Engenharia Metalúrgica no formato de Atividade Pedagógica Não Presencial - **oferta de janeiro a março de 2021**.

- organização dos ambientes virtuais de aprendizagem na plataforma Moodle para as Atividades Pedagógicas Não Presenciais: módulo para o Ensino Médio Integrado; projeto integrador para o PROEJA, componente curricular Leitura e Produção de Textos Acadêmicos para os cursos superiores de graduação. Será criada uma pasta para cada turma no moodle.

- atendimento individual pela plataforma GoogleMeet ou por e-mail institucional mediante necessidades dos estudantes, conforme demanda.

Pesquisa

- sistematização da revisão bibliográfica sobre divulgação científica.
- orientação de estudantes na escrita de textos para publicação.

Extensão.

- elaboração de curso preparatório de redação para o ENEM a ser ofertado no ambiente Moodle.

Administrativas.

- edição de textos para a REMAT.
- participação nas atividades realizadas pelo NAPNE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

<ul style="list-style-type: none">- participação nas atividades realizadas pelo NIEPE e pelo NDE.- participação nas atividades realizadas pela COPPID.- participação nas atividades realizadas pelos Colegiados.- participação nas atividades realizadas pela Direção Geral e pela Direção de Ensino.- participação nas atividades e reuniões realizadas pelas demais comissões que integro.	
Capacitação <ul style="list-style-type: none">- realização de cursos de qualificação.	
ASSINATURA DO SERVIDOR	ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

Entregue em: 16 de maio de 2020.

Atualizado em: 10 de maio de 2021.