



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

**ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS**

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
<p><b>NOME:</b> FELIPE DA SILVA MEDEIROS</p> <p><b>UNIDADE DE LOTAÇÃO:</b> IFRS – CAMPUS CAXIAS DO SUL <b>FUNÇÃO:</b> PROFESSOR EBTT – COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO</p> <p><b>SETOR DE EXERCÍCIO:</b> DIREÇÃO DE ENSINO</p> <p><b>TELEFONE:</b> ( ) _____ <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:felipe.medeiros@caxias.ifrs.edu.br">felipe.medeiros@caxias.ifrs.edu.br</a></p> <p><b>CHEFIA IMEDIATA:</b> ÉDER SILVA DE OLIVEIRA <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br">direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br</a></p>	
<p><b>PERÍODO DAS ATIVIDADES:</b> 18/03/2020 - 23/05/2021</p>	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
Atividades Pedagógicas Não-Presenciais: Introdução à Engenharia de Produção, Cenários Econômicos e o Mundo dos Negócios e Sistemas de Produção	Todas as disciplinas foram ministradas, as duas últimas para os cursos de Engenharia de Produção e Tecnologia em Processos Gerenciais
Orientações de Estágio e Trabalhos de Conclusão de Curso	Orientação de cinco estudantes da Engenharia de Produção em estágio obrigatório e participação em outras duas bancas de avaliação de estágio. Início da orientação de dois estudantes da Engenharia de Produção em seus Trabalhos de Conclusão de Curso.
Atividades de Coordenação do Curso de Engenharia de Produção	Coordenação do Curso com atendimento a Docentes e Discentes, reuniões com as turmas de estudantes e com a comunidade externa, presidência do colegiado e do NDE do Curso, participação nas comissões demandadas, etc



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor

Capacitação – Pós-graduação Lato Sensu – Docência no Ensino Técnico (até 04/2021)	Conclusão da Especialização referida
Atividades relacionadas à representação docente junto ao CONSUP, ao Grupo de Trabalho coordenado pela PROEN para definir o novo calendário acadêmico do IFRS e presidir a Comissão de Orçamento, Finanças e Gestão Patrimonial do CONSUP (até 30/04/2021) .	Realizadas todas as atividades. Continuidade na representação docente junto ao CONSUP e participação no referido Grupo de Trabalho.
Capacitação – Introdução ao serviço público – EAD - IFRS (até 05/2020) Capacitação - Educação à Distância - EaD - IFRS (até 05/2021) Capacitação - Cursos Regulares com Carga Horária à Distância - EaD - IFRS (até 05/2021)	Realização dos referidos cursos
	Participação no Comitê Local de acompanhamento e prevenção à COVID-19 Participação na Comissão Permanente de Formatura Participação nos colegiados dos Cursos de Tecnologia em Processos Gerenciais e Técnico em Administração - PROEJA
<b>ASSINATURA DO SERVIDOR</b>	<b>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</b>